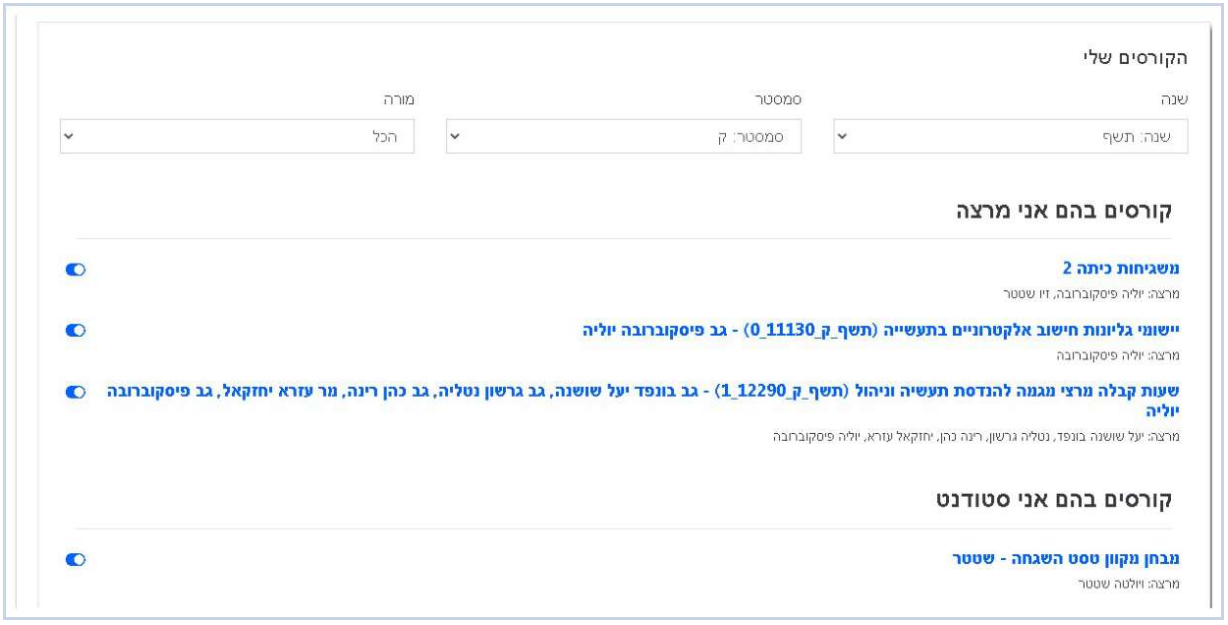
3 מערכת Moodle

3.1 הדף הראשי

בדף הראשי מוצגים כל הקורסים שבהם אתם מלמדים. ניתן לסנן אותם לפי שנה וסמסטר.

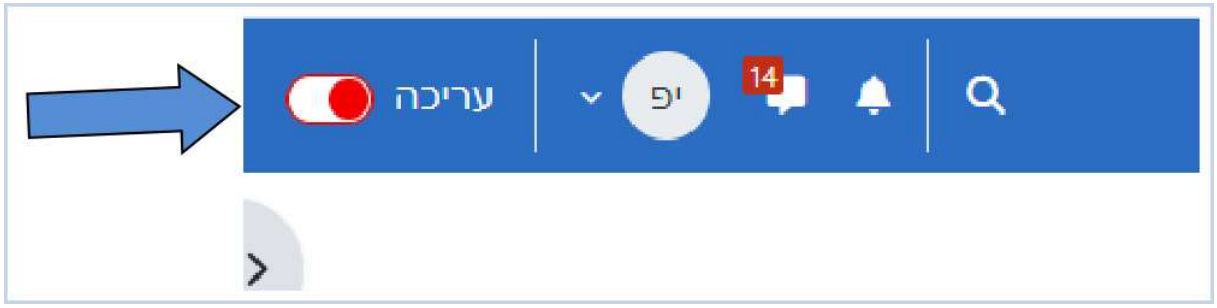


איור 20: רשימת הקורסים ב־Moodle

לחיצה על קורס פותחת את דף הקורס. בדף זה מוסיפים תוכן: מגדירים יחידות הוראה ונושאים, מעלים חומרי לימוד ושיעורי בית ופותחים מפגשי Zoom.

3.2 מצב עריכה

כדי לקבל את כל אפשרויות העריכה, הפעילו את המתג **"עריכה"** בפינה השמאלית העליונה של המסך.



איור 21: המתג "עריכה"

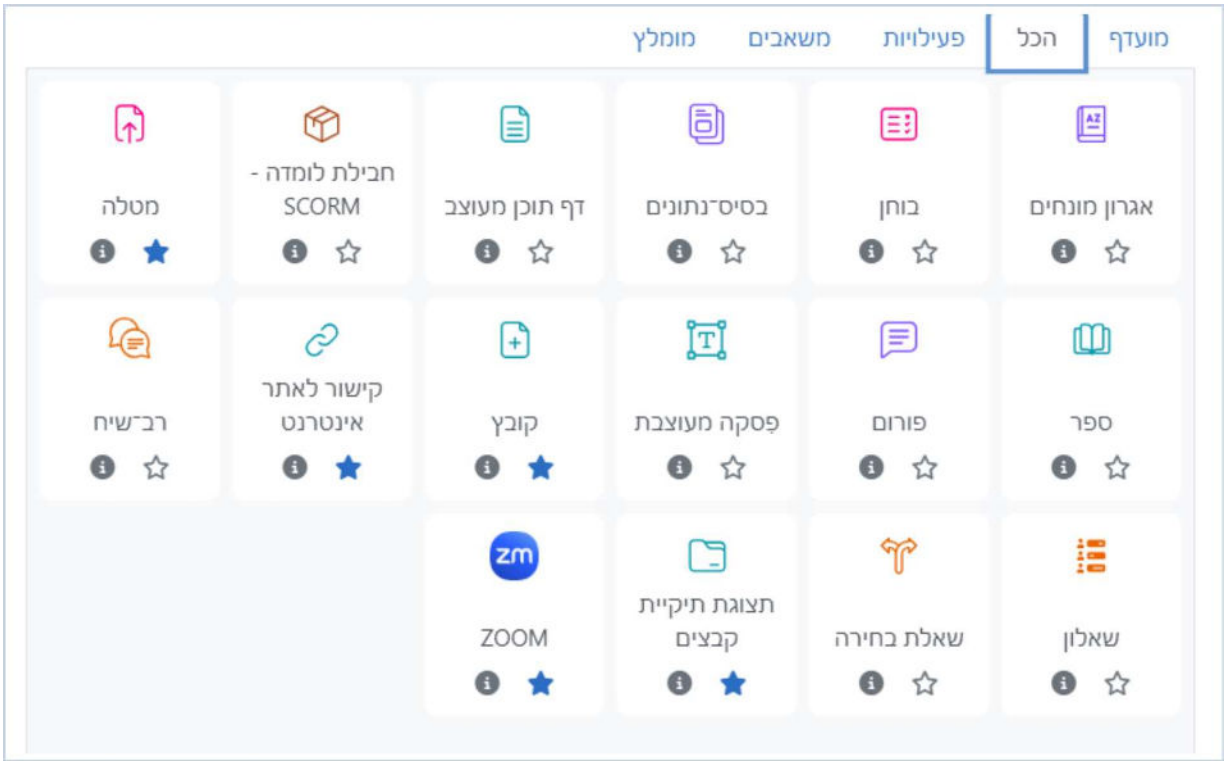
במצב עריכה ניתן לשנות את השם של יחידת הוראה, להוסיף משאבים, למחוק אותם או להסתיר אותם מהסטודנטים.



איור 22: יחידת הוראה במצב עריכה

3.3 הוספת משאב או פעילות

לחצו על **"הוספת משאב או פעילות"**. ייפתח חלון ובו רשימת המשאבים והפעילויות שניתן להוסיף:



איור 23: רשימת המשאבים והפעילויות

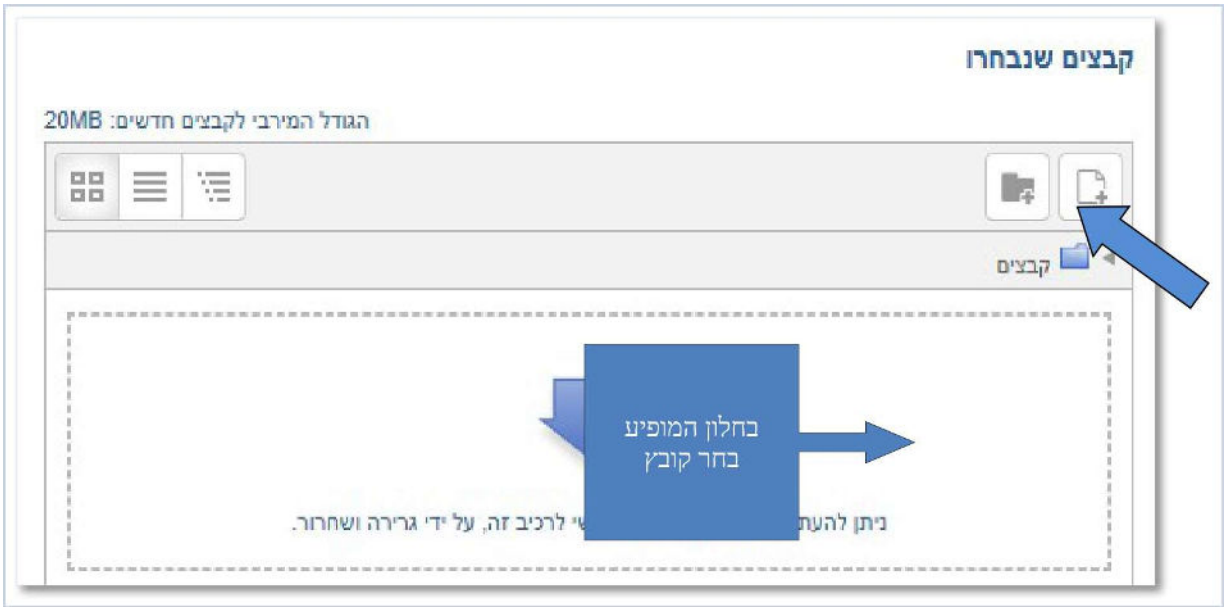
קובץ

1. בחרו **"קובץ"** מהרשימה. **חובה** להזין שם לקובץ – זה השם שיוצג לסטודנטים.



איור 24: הזנת שם לקובץ

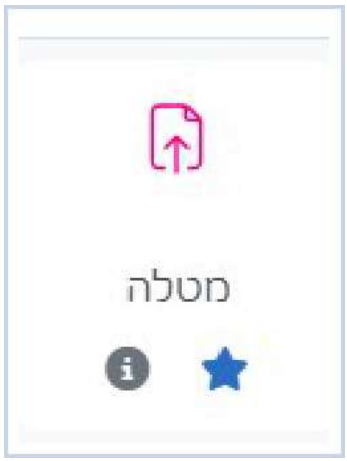
2. לחצו על סמל הוספת הקובץ ובחרו קובץ מהמחשב, או גררו אותו אל המסגרת המקווקוות.



איור 25: העלאת הקובץ

מטלה

מטלה מאפשרת לסטודנטים להעלות קבצים ל־Moodle – למשל להגשת שיעורי בית.



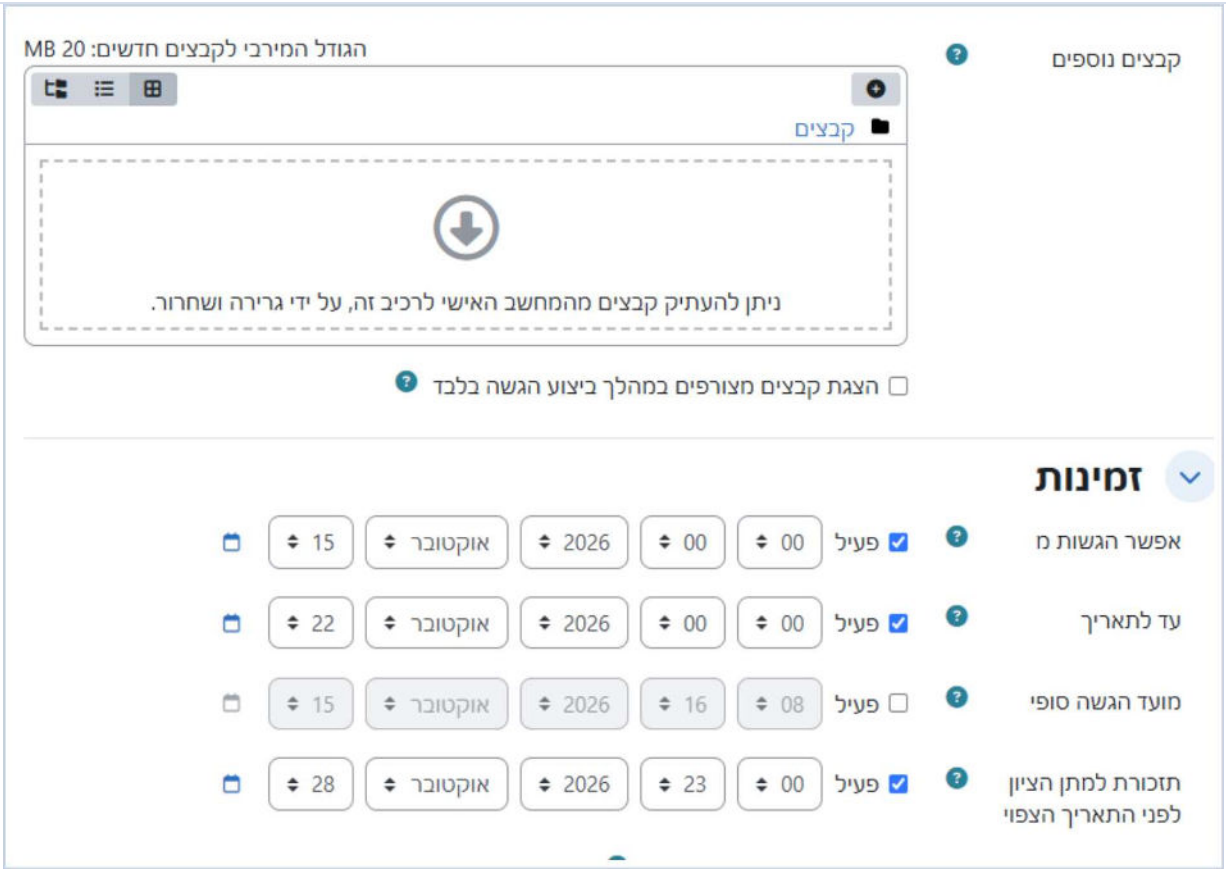
איור 26: הפעילות "מטלה"

1. **הגדרות כלליות:** הזינו שם למטלה וכתבו הנחיות. במידת הצורך סמנו **"הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס"**.



איור 27: הגדרות כלליות של המטלה

2. **קבצים נוספים וזמינות:** ניתן לצרף קובץ למטלה ולהגדיר את מועדי ההגשה:
   - **"אפשר הגשות מ־"** – מועד פתיחת ההגשה.
   - **"עד לתאריך"** – לאחר תאריך זה הסטודנט עדיין יכול להגיש, אך אצל המרצה ההגשה תסומן כהגשה באיחור.
   - **"מועד הגשה סופי"** – לאחר מועד זה ההגשה נסגרת לסטודנטים.
   - **"תזכורת למתן הציון"** – המועד שבו תקבלו תזכורת לבדוק את ההגשות.



איור 28: קבצים נוספים וזמינות

3. **סוגי מענה:** ניתן לקבוע את סוג ההגשה (תוכן מקוון או קבצים), את מספר הקבצים המרבי, את גודל ההגשה המרבי ואת סוגי הקבצים שהסטודנט רשאי להגיש.



איור 29: הגדרת סוגי המענה

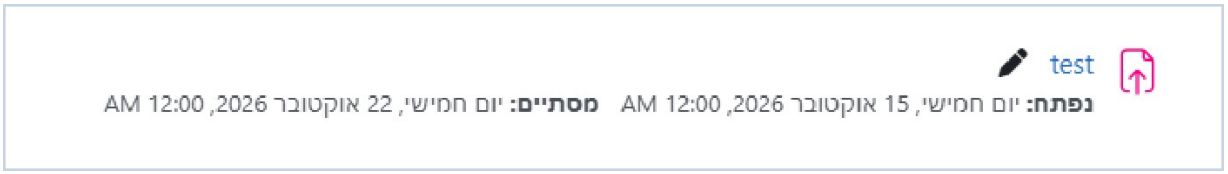
4. בסיום ההגדרות **חובה לשמור**: לחצו על **"שמירת שינויים וחזרה לקורס"** או על **"שמירת השינויים והצגתם"**.



איור 30: כפתורי השמירה

צפייה בהגשות

לאחר השמירה המטלה מופיעה בדף הקורס, עם מועדי הפתיחה והסגירה שלה:



איור 31: המטלה בדף הקורס

כדי לצפות בהגשות הסטודנטים, לחצו על שם המטלה ולאחר מכן על הלשונית **"הגשות"**.



איור 32: הלשונית "הגשות"