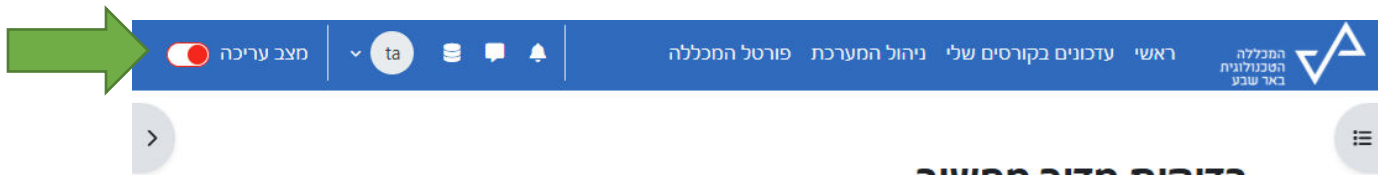


הדרכה – עבודה עם זום במודל

כניסה למודל:

אתר מכללה טכנולוגית באר שבע << סגל << פורטל מרצה << MOODLE

1. נכנסים לקורס המבוקש. מפעילים "מצב עריכה"



בדיקות מדור מחשוב

קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות אפשרויות נוספות

תצוגה מצומצמת

מבוא

לוח הודעות

2. הוספת משאב או פעילות:

בדיקות מדור מחשוב

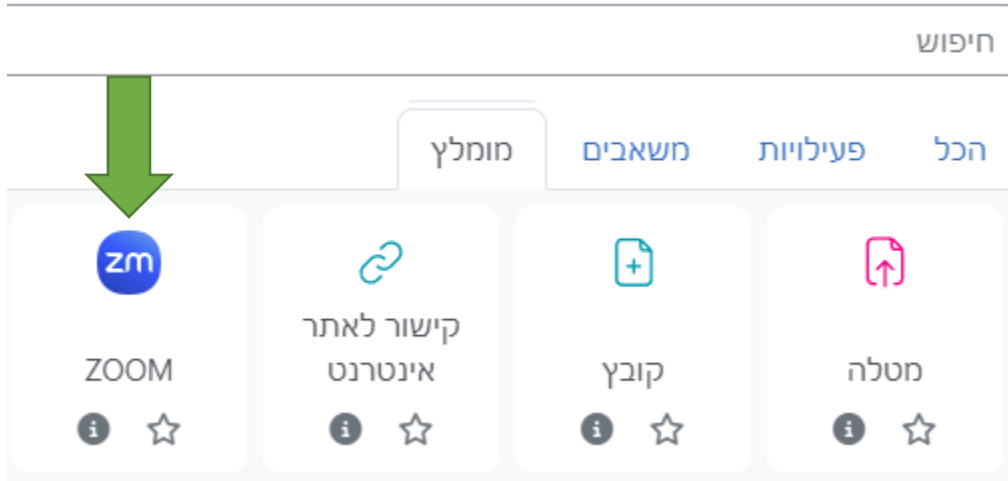
קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות אפשרויות נוספות

מבוא

לוח הודעות

+ הוספת משאב או פעילות

3. בחירת משאב ZOOM



4. הגדרה ראשונית של משאב ZOOM:

לתת שם למשאב,

ללחוץ על שמירת שינויים וחזרה לקורס

הוספת כלי/תוכן חיצוני (LTI) ל- יחידת הוראה 1

תצוגה מורחבת

הגדרות כלליות

שם פעילות

בחירת תוכן

הגדרות נוספות...

פרטיות

ציונים

הגדרות רכיב כלליות

הגבלת גישה

תגים

מיומנויות

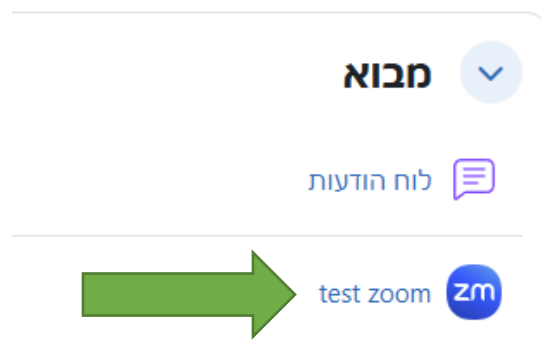
שמירת שינויים וחזרה לקורס

שמירת השינויים והצגתם

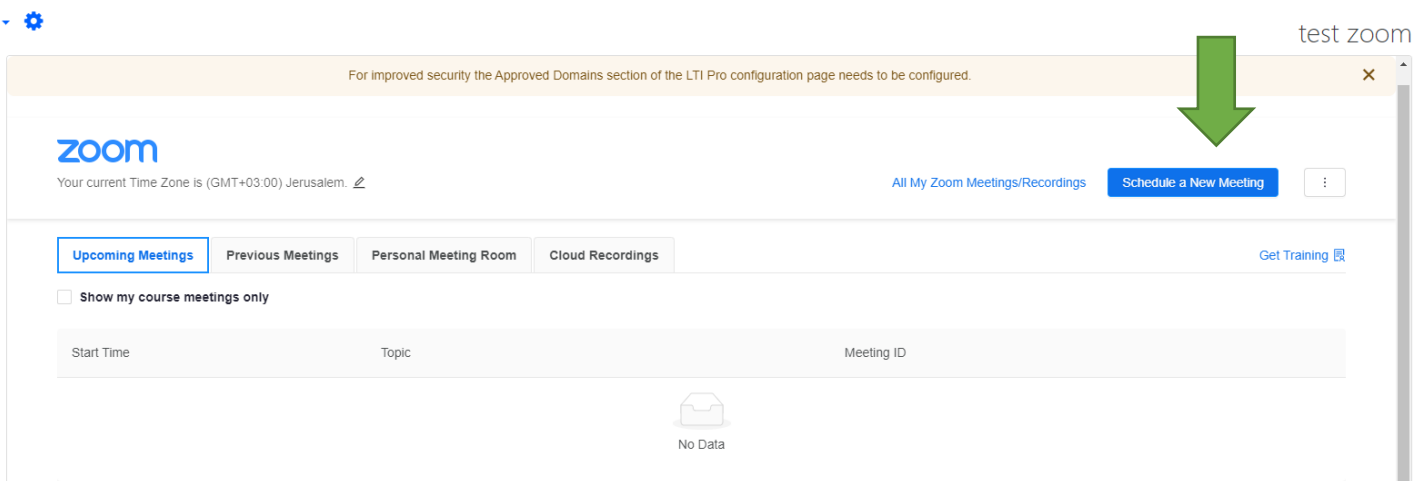
ביטול

*להגדיר שם לפעילות/משאב

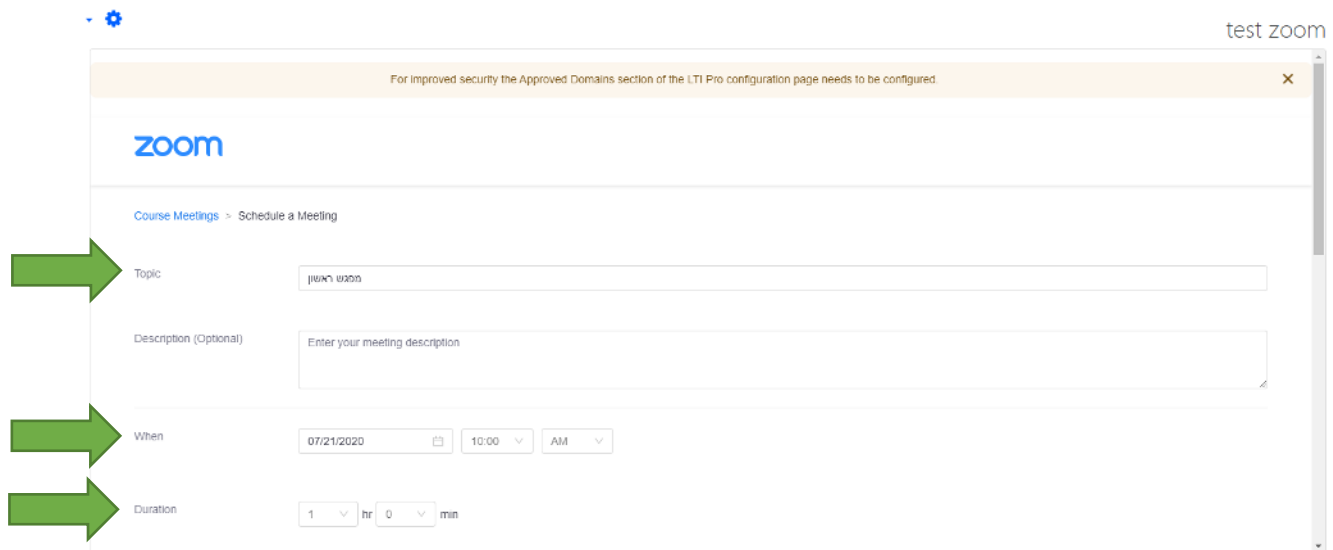
5. כניסה למשאב שנוצר:



6. כניסה בשביל יצירת מפגשים:
"Schedule a New Meeting"



7. הגדרה של מפגש:



שם מפגש – Topic

מתי מתחיל המפגש, אפשר להתחיל את המפגש לפני הזמן – When

משך זמן של מפגש – Duration

8. אפשרויות של מפגש:

Meeting Options

- ☐ Enable join before host
- ☐ Mute participants upon entry 
- ☐ Use Personal Meeting ID 8025135321
- ☐ Only authenticated users can join
- ☐ Record the meeting automatically on the local computer

Enable join before host – מאפשר למשתתפים/תלמידים להכנס לפני המרצה

Mute participants upon entry – כאשר משתתפים מתחברים למפגש הם יהיו במצב השתק

Record the meeting automatically on the local computer – מתחיל הקלטה אוטומטית ושומר למחשב

בסיום הגדרה של מפגש יש לשמור:



[Course Meetings](#) > [Manage "מפגש ראשון"](#)

Topic

מפגש ראשון

Time

Jul 21, 2020 10:00 AM Jerusalem

Add to

Google Calendar
 Outlook Calendar (.ics)
 Yahoo Calendar

Meeting ID

990 1022 0366

Invite Attendees

Join URL: <https://zoom.us/j/99010220366>
 Copy the invitation

[Security](#)
[Passcode](#)
[Waiting Room](#)

Video

Host off
 Participant off

Audio

Telephone and Computer Audio

Meeting Options

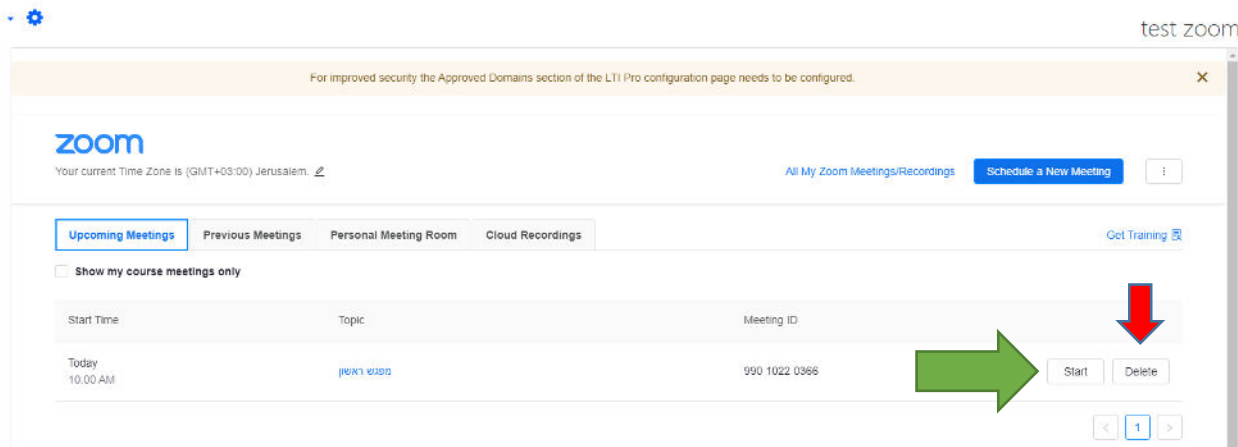
× Enable join before host
 × Mute participants upon entry
 × Use Personal Meeting ID 8025135321
 × Only authenticated users can join
 × Record the meeting automatically on the local computer

Delete this Meeting
 Edit this Meeting
 Start this Meeting



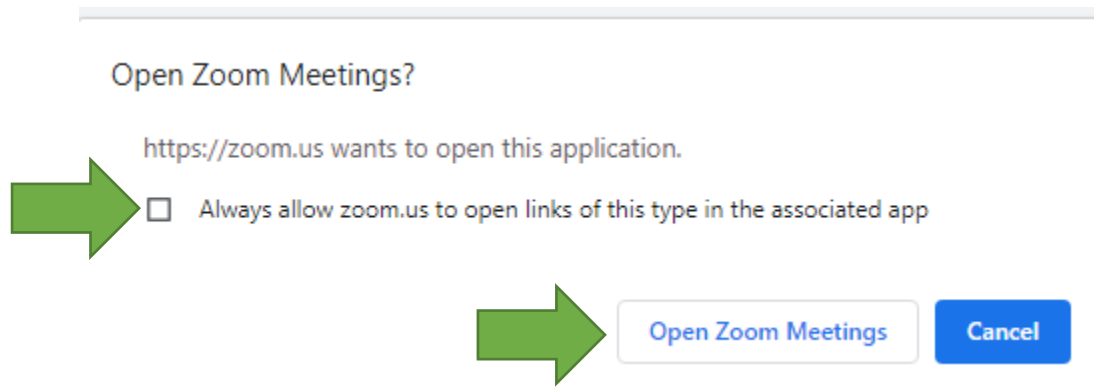
- אפשרות להתחיל את המפגש עכשיו
- אפשרות לערוך את המפגש
- אפשרות למחוק את המפגש

9. אם נחזור חזרה לעמוד הראשון של משאב ZOOM נראה את המפגש שנוצר



בשביל להתחיל את מפגש יש ללחוץ על START, בשביל למחוק מפגש יש ללחוץ על DELETE
*סטודנטים יראו כפתור של JOIN

10. לוחצים על START, יפתח דף אינטרנט של זום.



לתת הרשאה לזום תמיד לפתוח את הלינקים מסוג זה
*אם לא מותקן ZOOM במחשב, יפתח לינק להורדה והתקנה של ZOOM

פתיחת ZOOM
בדיקת מיקרופון ורמקולים/אוזניות

Zoom Meeting Participant ID: 196765

— □ ×



Talking:

Meeting Topic:

ספגש ראשון

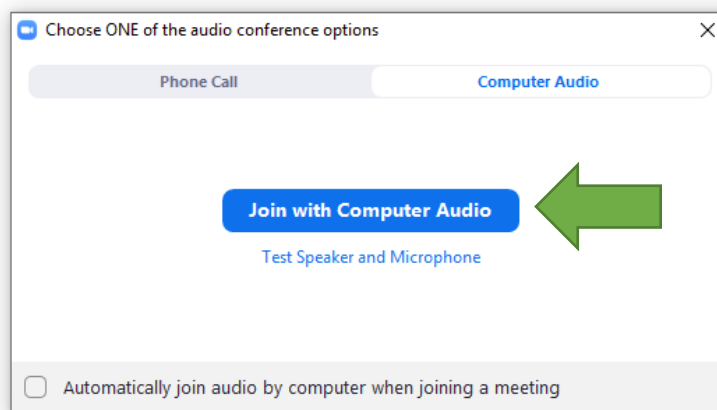
Host:

Invite Link:

Participant ID:



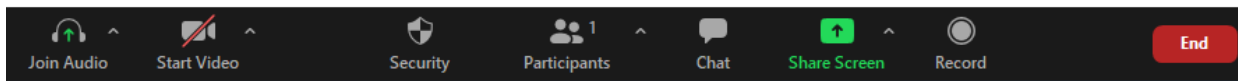
Join Audio

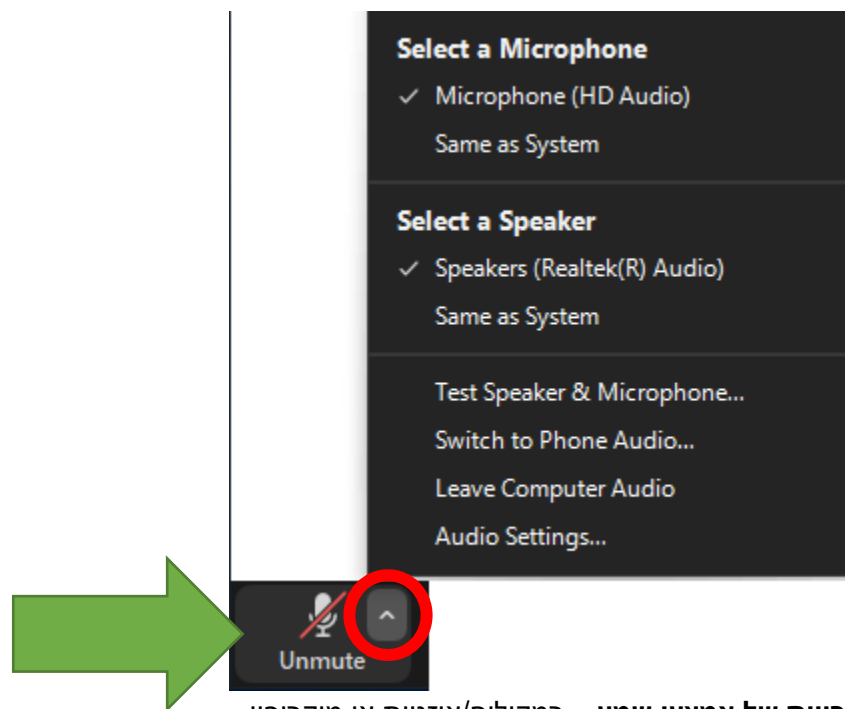


Share Screen

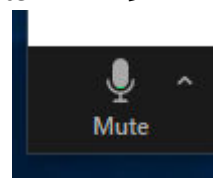


Invite Others

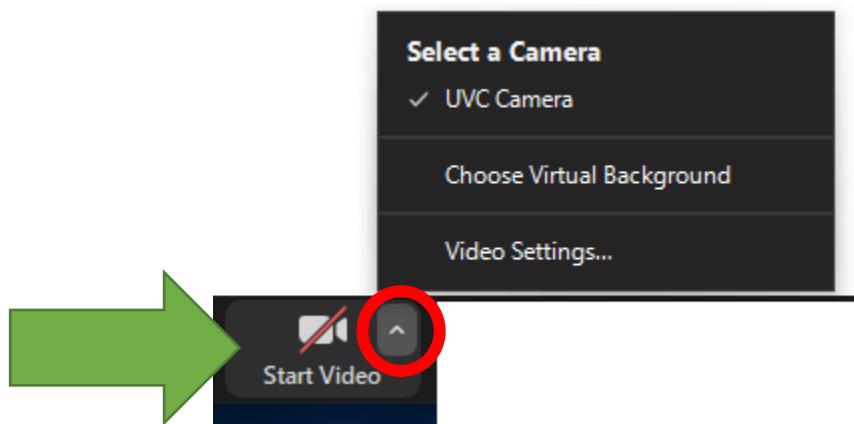




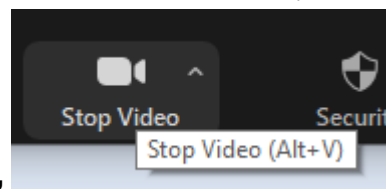
אפשרויות של אמצעי שמע – רמקולים/אוזניות או מיקרופון
לחיצה על כפתור Unmute כדי להפעיל את המיקרופון



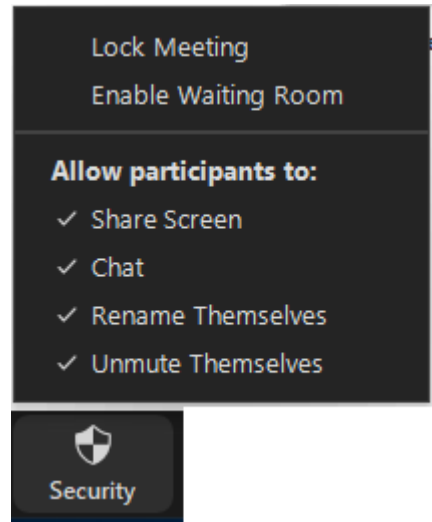
לחיצה על כפתור mute כדי להשתיק את המיקרופון



אפשרויות של מצלמה – בחירת מצלמה במידה שיש כמה
לחיצת על כפתור START VIDEO יפעיל את המצלמה



לחיצת על כפתור STOP VIDEO יסגור את המצלמה



אפשרויות אבטחה:

Lock Meeting – לסגור כניסה למשתתפים נוספים

Enable Waiting Room – לאפשר חדרי המתנה בשביל משתתפים לפני שהמרצה נכנס

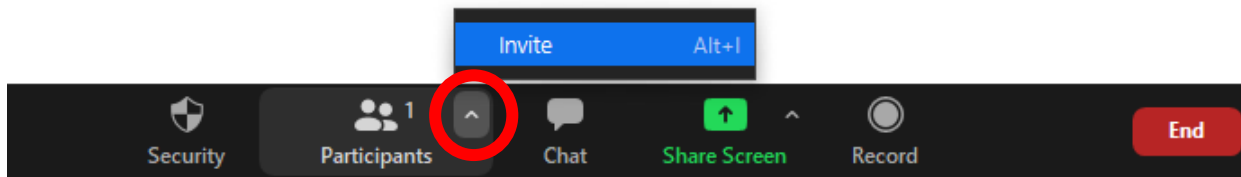
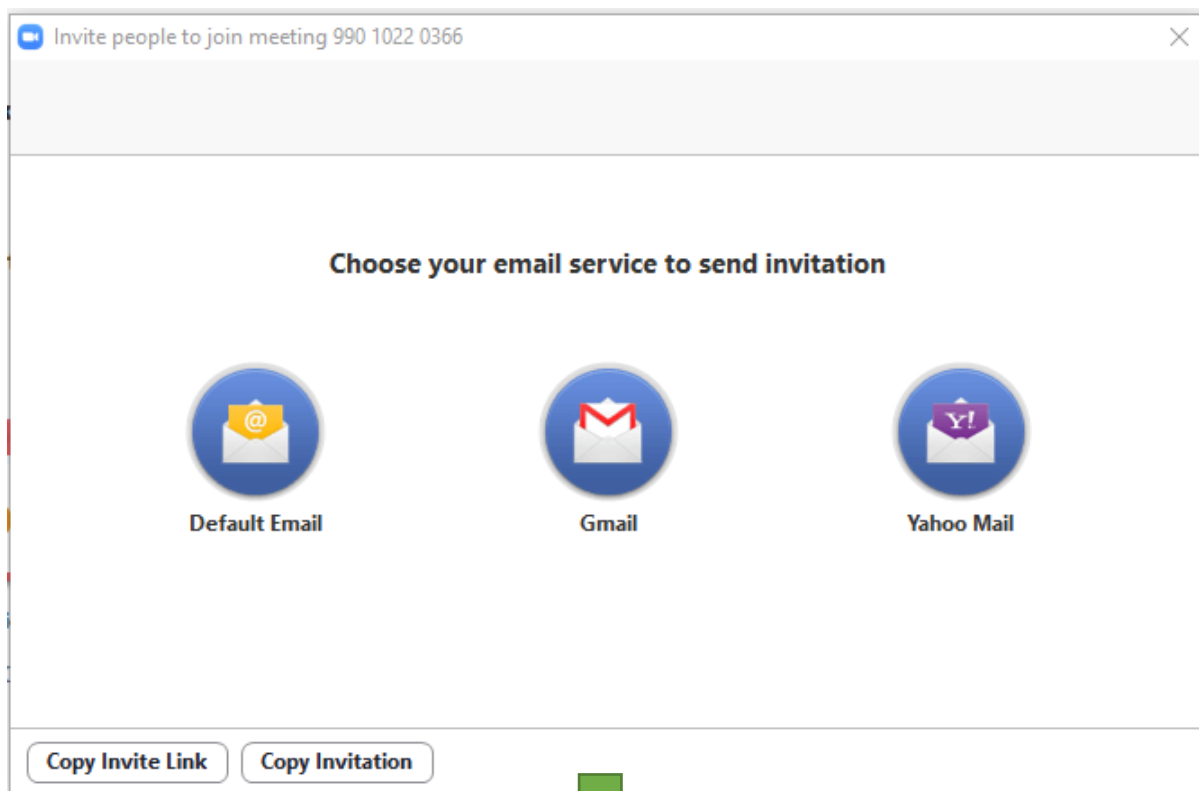
אפשרויות בשביל המשתתפים - Allow participants to:

Share Screen – משתתפים יכולים לשתף מסך

Chat – משתתפים יכולים להתשמש בצ'אט

Rename Themselves – משתתפים יכולים לשנות לעצמם את השם שיופיע

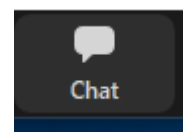
Unmute Themselves – משתתפים יכולים לבטל השתק של מיקרופון



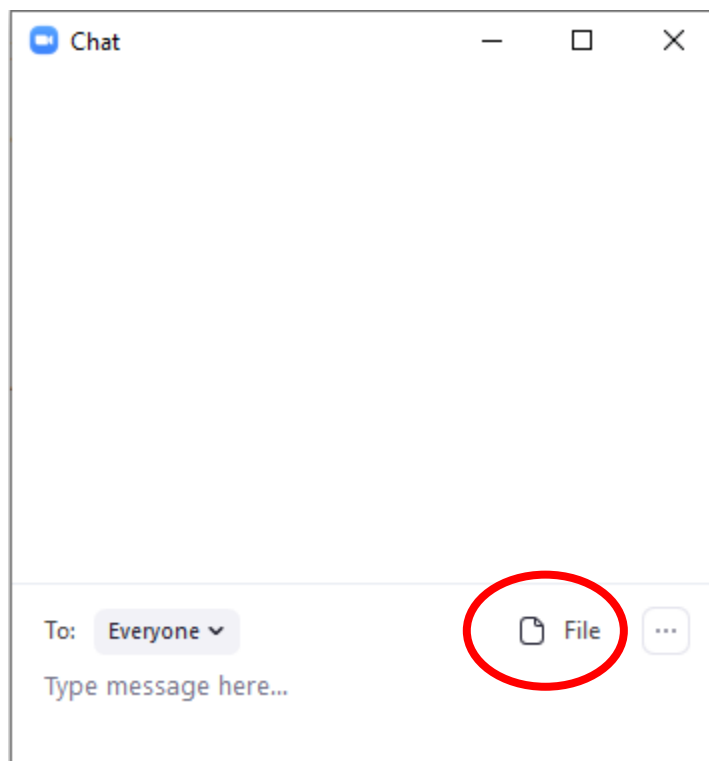
אפשרות להזמין למפגש משתתפים בעזרת שליחת לינק למפגש במייל.

צ'אט:

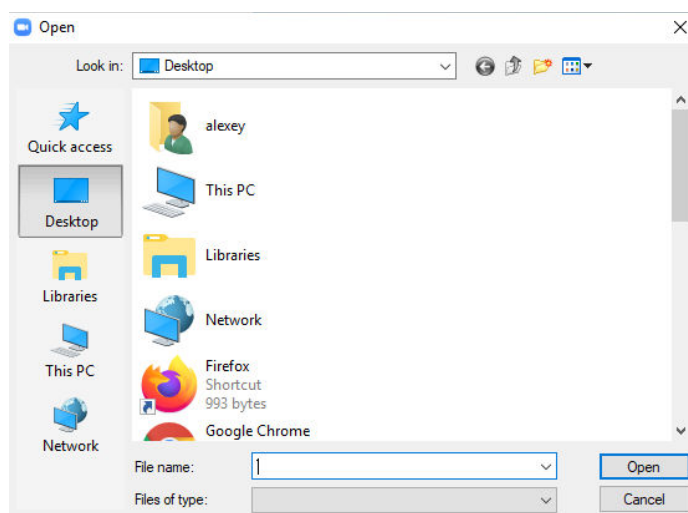
לוחצים על כפתור CHAT



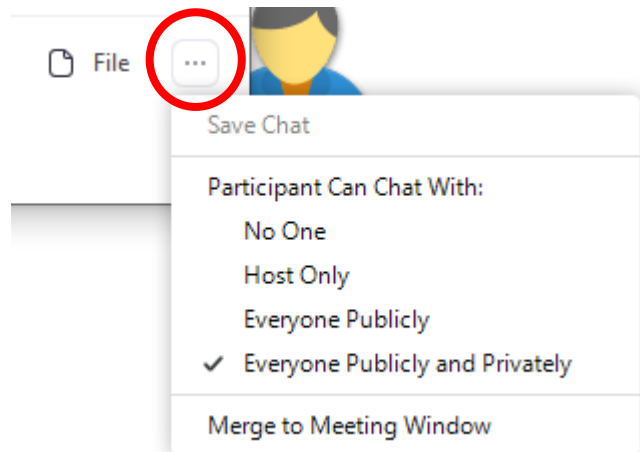
נפתח חלון של צ'אט.



ניתן לשלוח קבצים בצ'אט בשביל משתתפים אחרים.



אפשרויות של צ'אט, שליטה על משתתפים:



לתת הרשאות למשתתפים, למי הם יכולים לכתוב בצ'אט:

משתתפים לא יכולים לכתוב לאף אחד בצ'אט – No one

משתתפים יכולים לכתוב רק למנחה – Host Only

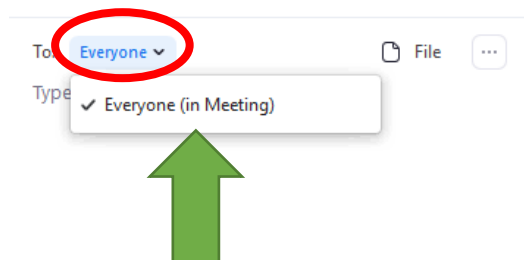
משתתפים יכולים לכתוב רק בצ'אט הציבורי – Everyone Publicly

משתתפים יכולים לכתוב בצ'אט הפרטי והציבורי – Everyone Publicly And Privately



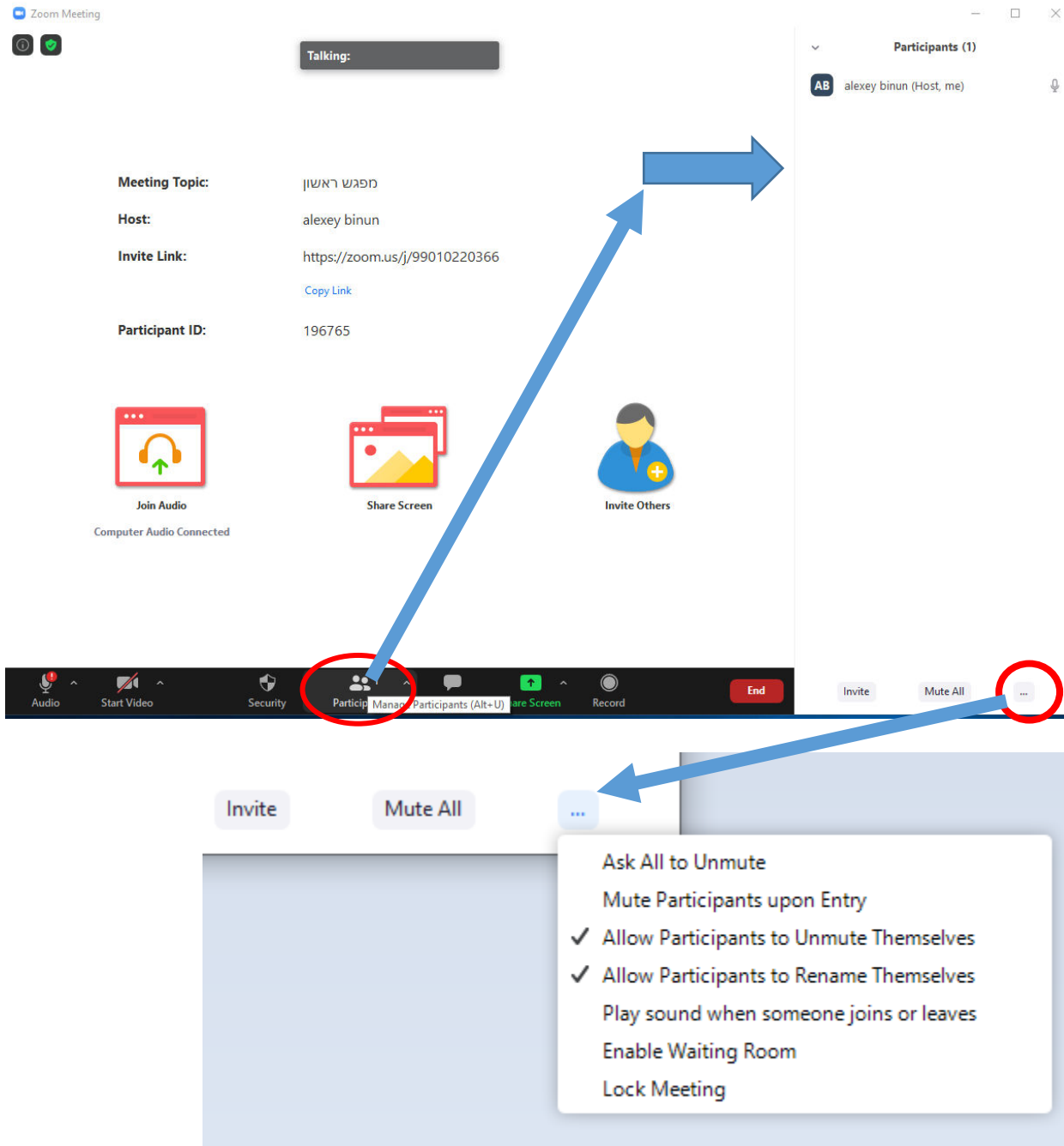
אפשרויות כתיבה בצ'אט, למי לכתוב:

לכתוב לכולם לצ'אט ציבורי או לבחור מתוך רשימה של משתתפים (צ'אט פרטי)



כאשר לוחצים על PARTICIPANTS נפתח חלון בצד הימני.

בחלון זה ניתן לראות את כל המשתתפים.



Ask all to Unmute – לבקש ממשתתפים לבטל השתק

Mute Participants upon Entry – להשתק משתתפים כאשר מצטרפים למפגש

Allow Participants to Unmute Themselves – משתתפים יכול לבטל השתק

Allow Participants to Rename Themselves – משתתפים יכולים לשנות שם

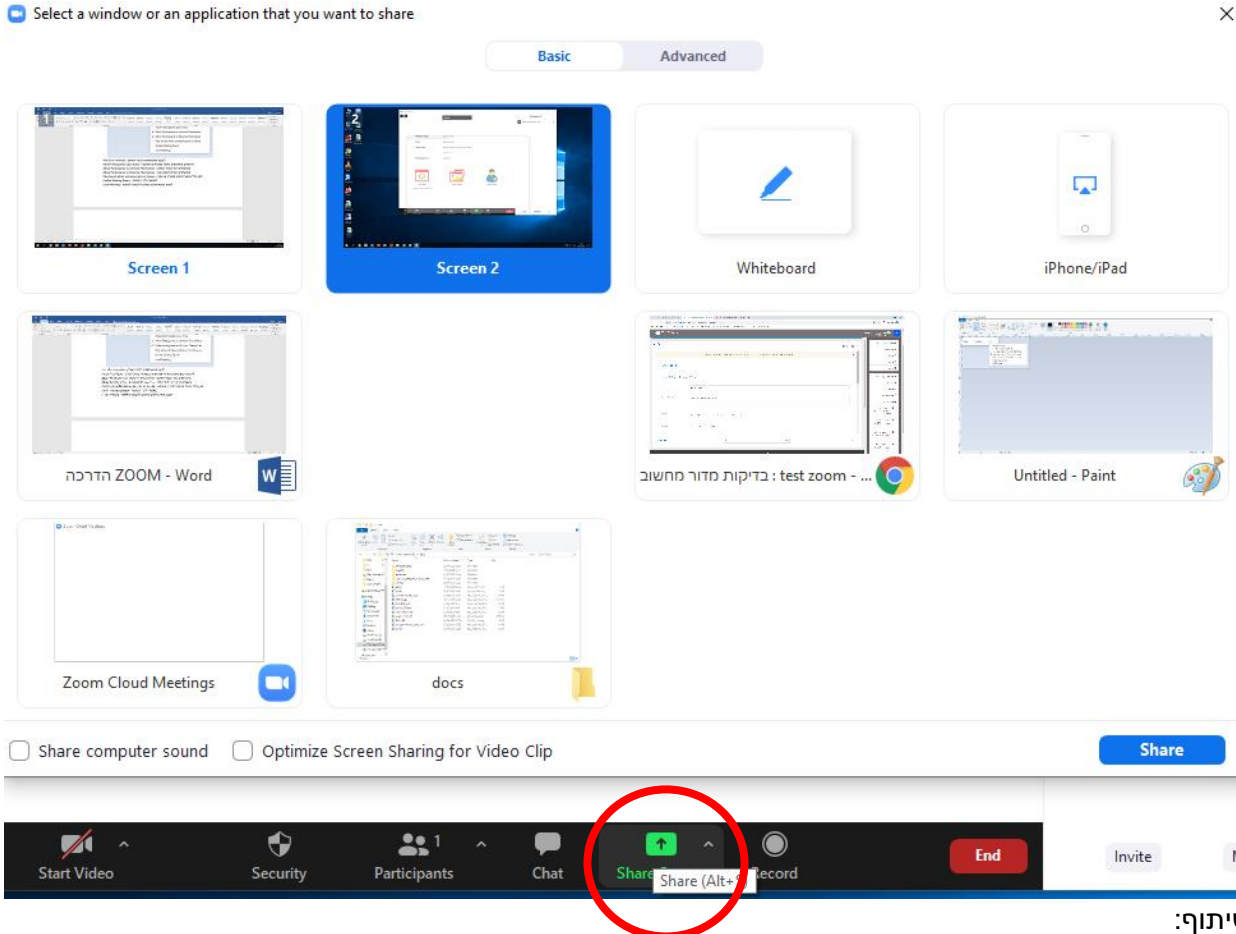
Play Sound when someone joins or leaves – לנגן צליל כאשר מישהו מצטרף או עוזב

Enable Waiting Room – לאפשר חדרי המתנה

Lock Meeting – למנוע ממשתתפים נוספים להצטרף למפגש

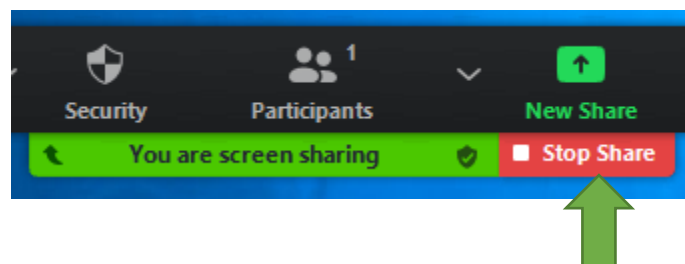
שיתוף מסך:

בחירה מבין כל התוכנות הפועלות במחשב.



שיתוף:

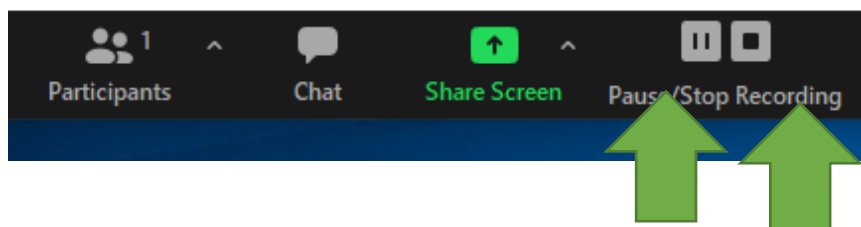
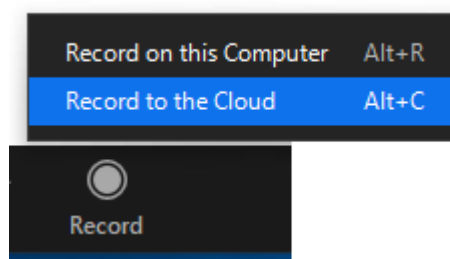
- מסך מלא.
- תוכנה או חלון.
- לוח לבן. דף לבן שאפשר לכתוב בו חופשי.
- iPhone/iPad – צריך שהמחשב והמכשיר יהיו באותה רשת אלחוטית



כדי לעצור את שיתוף המסך.

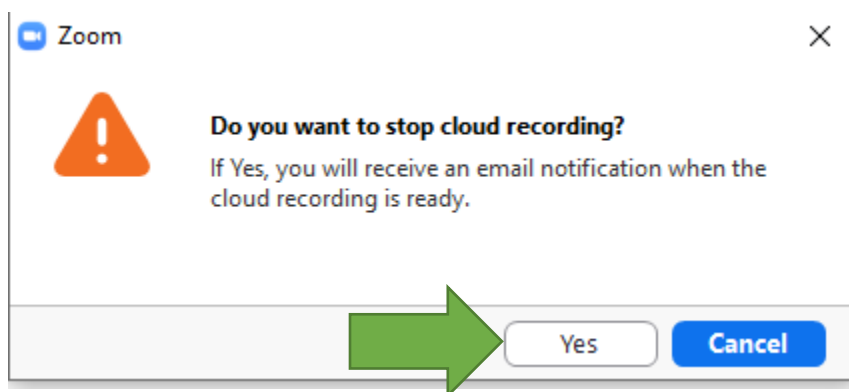
להתחיל הקלטה של מפגש:

יש לבחור הקלטה לענן



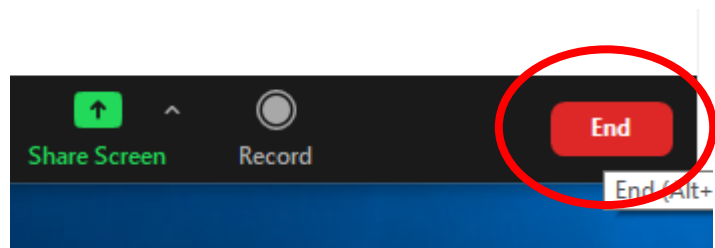
לעצור הקלטה או לסיים לגמרי. STOP – לסיים, PAUSE – לעצור.

כאשר מסיימים את ההקלטה:

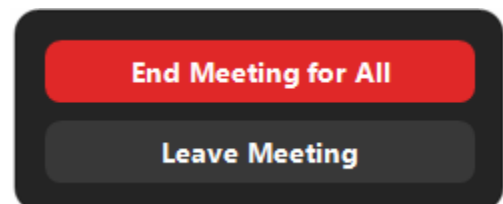


לאחר כמה דקות ישלח למייל לינק עם ההקלטה של המפגש.

כדי לסגור את המפגש:



לסיים את המפגש עבור כולם – לסגור לגמרי את המפגש, או לצאת מהמפגש בלי לסגור אותו.



הקלטות של ZOOM

כאשר נכנסים למשאב ZOOM בקורס במודל: לוחצים על cloud recording ובוחרים את ההקלטה שרצויה לפי שם השיעור ותאריך. ולוחצים על השם של השיעור כדי להיכנס להקלטה

zoom [Home](#) [Appointments](#) [ZoomMate](#) **NEW**

Your current Time Zone and Language are (GMT+3:00) Jerusalem, English [🔗](#)

[All My Zoom Meetings/Recordings](#)

Meetings **Cloud Recordings** **My Notes** **NEW**

from to Search by ☐ Show my course recordings only

☐	Topic	ID	Start Time	File Size
☐	██████████ ██████████	830 5774 3689	Apr 28, 2026 4:54 PM	2 Files(652 MB)

שם השיעור

תאריך השיעור

לאחר כניסה להקלטה של השיעור: יש שתי אפשרויות – להוריד למחשב את ההקלטה או להסתכל את ההקלטה בתוך הדפדפן.

שם השיעור

Apr 28, 2026 6:54 AM Pacific Time (US and Canada) ID: 830 5774 3689

Record 1 (536 MB)

Audio only-1 (115 MB)

Download Share Download Share

הורדת הקלטה

לראות את הקלטה

דגשים ללמידה בZOOM

- לרשום בנושא משאב ומפגש את שם השיעור+תאריך
- להכין מצגת, כלים, תוכנות וכו' לפני תחילת המפגש
- לסגור את כל הדברים/תוכנות שלא קשורות לשיעור כדי להקל על המחשב
- לבדוק תקינות מיקרופון, רמקולים/אוזניות ומצלמה
- כניסה חמפגש 5 דק לפני השעה שנקבעה
- להפעיל מצלמה ומיקרופון
- לבדוק עם התלמידים מידי פעם את איכות הצפייה ושמיעה
- הפעלת/הפסקת הקלטה במידת הצורך במהלך המפגש
- לאפשר לסטודנטים לשאול שאלות: דרך מיקרופון או צ'אט.
- לבקש תגובות מסטודנטים במהלך המפגש. במקרה של תקלה, כמו ירידת איכות צפייה או תקיעת מסך
- לעלות הקלטה של המפגש למודל.