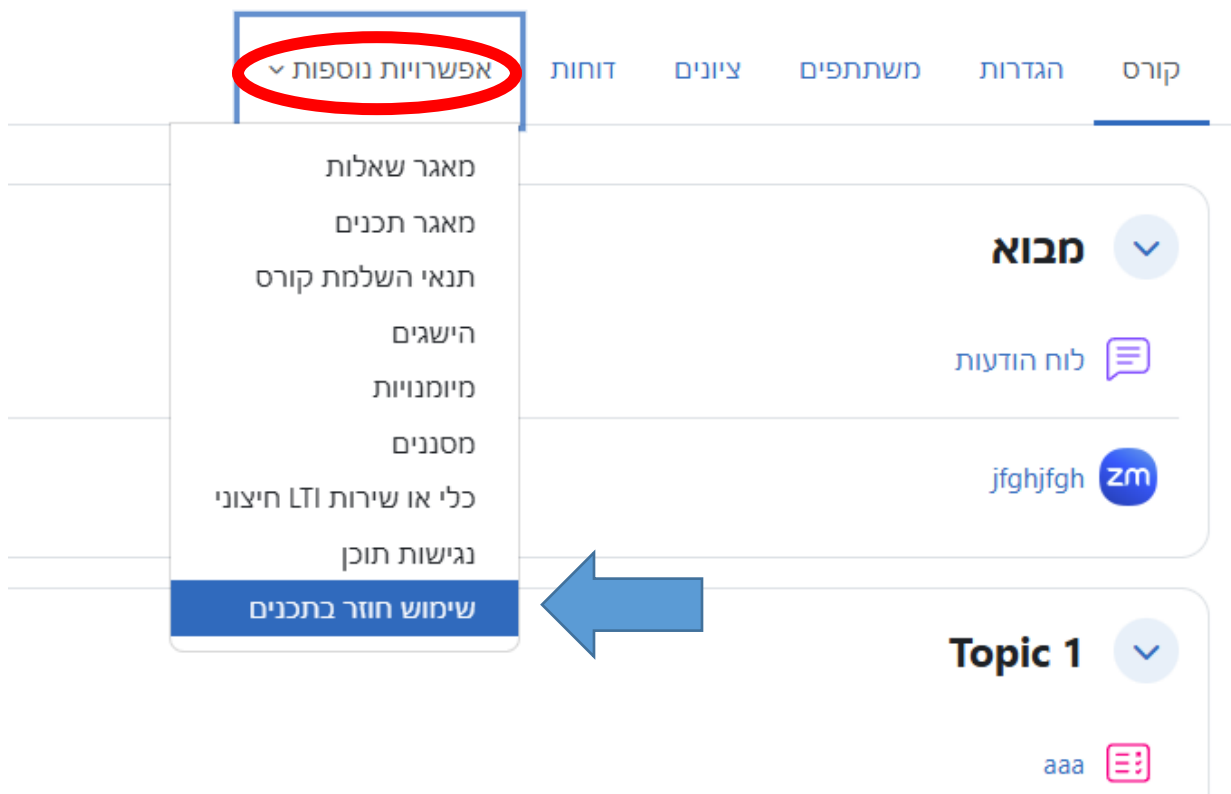


ייבוא חומר מקורס של שנה קודמת לשנה הנוכחית ב-Moodle

מדריך המסביר כיצד לייבא חומר מקורס לקורס. לכל פעולה מודגשת, מצורפת תמונה מה-Moodle להמחשה. בהצלחה!

1. כדי לייבא חומר מקורס של שנה קודמת לקורס בשנה זו, נדרש להיכנס לקורס שאליו אנו רוצים לייבא את החומר
לפתוח תפריט "אפשרויות נוספות" < "שימוש חוזר בתכנים".

בדיקות מדור מחשוב



The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **קורס** (Course), **הגדרות** (Settings), **משתתפים** (Participants), **ציונים** (Grades), **דוחות** (Reports), and **אפשרויות נוספות** (Advanced Options). The **אפשרויות נוספות** item is highlighted with a red circle and a blue box. Below it, a dropdown menu is open, showing the following options: **מאגר שאלות** (Question Bank), **מאגר תכנים** (Content Bank), **תנאי השלמת קורס** (Course Completion Conditions), **הישגים** (Achievements), **מיומנויות** (Skills), **מסננים** (Filters), **כלי או שירות LTI חיצוני** (External LTI Tool or Service), **נגישות תוכן** (Content Accessibility), and **שימוש חוזר בתכנים** (Reuse Content). A blue arrow points to the **שימוש חוזר בתכנים** option. On the right side of the interface, there are two course sections: **מבוא** (Introduction) and **Topic 1**. The **מבוא** section has a dropdown arrow and a message icon. The **Topic 1** section has a dropdown arrow and a list icon.

2. בתפריט "שימוש חוזר בתכנים" לוחצים על "יבוא"

בדיקות מדור מחשוב

קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות אפשרויות נוספות

שימוש חוזר בתכנים



3. מקבלים את רשימת כל הקורסים של המרצה. קיימת אפשרות חיפוש לפי שם קורס.

4. בוחרים את הקורס ממנו רוצים לייבא חומר/מידע ולוחצים על "המשך".

בחירת קורס ממנו ניבא מידע:

יש לבחור קורס

קורסים זמינים: 2

שם מלא	השם הקצר של הקורס	
שיעור שלי - טסט MOODLE	MOODLE (תשעט_1_5)	☐
בדיקות מדור מחשוב	בדיקות מדור מחשוב	☐

חיפוש

המשך

5. לוחצים על "הבא" (משאירים את כל האפשרויות המסומנות).

1. בחירת קורס → 2. הגדרות התחלתיות → 3. הגדרות בחירה → 4. אישור ותצוגה → 5. ביצוע יבוא → 6. הושלם

Import settings

☒ כולל פעילויות ומשאבים

☒ כולל משבצות (Blocks)

☒ כולל מסננים

☒ כולל אירועי לוח-שנה

☒ כולל בנק שאלות

☒ כולל קבוצות ואוספי-קבוצות

☒ כולל מיומנויות

הבא

ביטול

התחלת הגיבוי



6. בוחרים את יחידות ההוראה או את המשאבים בתוך יחידת ההוראה שמהם רוצים להעתיק את החומר (מסמנים ב-V), יורדים לסוף העמוד ולוחצים על כפתור "הבא".

יש לבחור...
הכל / אין (הצגת אפשרויות סוג)

☒ מבוא

☒ test

☒ wegf

☒ test name

☒ test

☒ test

☒ asdfdsf

☒ יחידת-הוראה 1

☒ server 5

☒ server 3

☒ server 2



יחידת הוראה 13 ☒

יחידת הוראה 14 ☒

יחידת הוראה 15 ☒

הבא

ביטול

קודם

7. מקבלים את הדף שבו רואים את כל המידע שבחרנו לייבא, יורדים לסוף העמוד ולוחצים על "ביצוע יבוא".

1. בחירת קורס → 2. הגדרות התחלתיות → 3. הגדרות בחירה → 4. אישור ותצוגה → 5. ביצוע יבוא → 6. הושלם

Import settings

✓	כולל פעילויות ומשאבים
✓	כולל משבצות (Blocks)
✓	כולל מסננים
✓	כולל אירועי לוח-שנה
✓	כולל בנק שאלות
✓	כולל קבוצות ואוספי-קבוצות
✓	כולל מיומנויות

פריטים כלולים:

✓	מבוא
✓	t
✓	wegf
✓	test name
✓	test
✓	test
✓	asdfsdf



יחידת הוראה 13	✓
יחידת הוראה 14	✓
יחידת הוראה 15	✓

בטופס זה ישנם שדות אותם חובה עליכם למלא והם מסומנים ב 

8. לאחר לחיצה על כפתור "המשך", מקבלים את ההודעה "היבוא הושלם". סוף תהליך.


 היבוא הושלם. יש להקליק על "המשך" לצפיה בקורס

המשך

במידה ועדיין מתעוררות שאלות ונדרש הסבר נוסף, אנא פנו למדור מחשוב,

בטלפון: אלכסיי - 08-6462254, 052-3135494 / יוליה - 08-6462595