

המכללה
הטכנולוגית
באר שבע

בשיתוף WORLD ORT
קדימה מדע



ידיעון
כולל נהלים

המכללה
הטכנולוגית
באר שבע

בשיתוף WORLD ORT
קדימה מדע



ידיעון

חוברת נהלים

בתוקף משנת הלימודים התשפ"ו

תוכן עניינים

- בעלי תפקידים במכללה**..... 4
- פרק 1 – כללי**..... 6
- א. דבר המנכ"ל..... 6
- ב. נקודות ציון בהתפתחות המכללה הטכנולוגית בארבע שנים..... 8
- פרק 2 – מסלולי לימוד ומגמות לימוד**..... 9
- א. מסלולי לימוד במכללה..... 9
- ב. מגמות לימוד במכללה..... 9
- פרק 3 – תנאי קבלה**..... 14
- א. תנאי קבלה ללימודי הנדסאים..... 14
- ב. תנאי הקבלה על-סמך לימודים בחו"ל..... 14
- ג. תנאי הקבלה על-סמך גיל..... 15
- ד. תנאי הקבלה ללימודים כסטודנט על תנאי במסלול הכשרת הנדסאים או טכנאים מוסמכים..... 15
- ה. תנאי הקבלה ללימודים במגמת הנדסה אזרחית מגמת משנה תכנון מבנים..... 15
- ו. תנאי קבלה למכינה טכנולוגית להנדסאים..... 16
- ז. מכינת ריענון במקצוע מתמטיקה..... 16
- ח. בדיקת התאמה למגמה לאדריכלות ועיצוב פנים..... 17
- ט. ראיון אישי..... 17
- י. בחינה פסיכוטכנית..... 17
- יא. מועמדים לתוכנית אשבל..... 17
- פרק 4 – סדרי הרשמה וקבלה כולל מועדי רישום ופתיחת שנה**..... 18
- נוהל הרשמה במסלולי הנדסאים..... 18
- פרק 5 – שכר לימוד ותשלומים אחרים**..... 21
- א. כללי..... 21
- ב. מכינת ריענון במתמטיקה..... 22
- ג. הנחיות לתשלום ומועדי גביה למועמדים חדשים המתקבלים ללימודים..... 22
- ד. מועדי גביה לסטודנטים ממשיכים (ממשיכים לשנה ב' או ג')..... 23
- ה. מרכיבי שכר לימוד..... 23
- ו. אפשרויות לתשלום שכר לימוד..... 24
- ז. תעריפי שכר לימוד כלליים לשנת לימודים תשפ"ה - תעריפים כלליים..... 26
- ח. תעריפים ע"פ מסלול ושנת לימודים תשפ"ה..... 26
- ט. קביעת גובה שכר לימוד ללימודים חלקיים ורישום להשלמת לימודים..... 27
- י. תשלומים למה"ט באמצעות המכללה / סטודנט..... 28
- יא. תעריפי תשלומים למכללה עבור שירותים מיוחדים..... 28
- יב. תשלום עבור בחינות ממלכתיות..... 28
- יג. כרטיס נבחן..... 29
- יד. סיוע בשכר לימוד..... 29
- טו. חיילים משוחררים..... 29
- טז. ועדת חריגים..... 31
- יז. ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות..... 31
- פרק 6 – נוהל ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, חופשת לימודים**..... 31
- א. ביטול הרשמה או הפסקת לימודים לסטודנטים חדשים לפני פתיחת שנה"ל..... 31
- ב. הפסקת לימודים לסטודנטים חדשים לאחר פתיחת שנה"ל..... 31

32.....	ג.	הפסקת לימודים לסטודנטים ממשיכים.....
32.....	ד.	חופשת לימודים לסטודנטים ממשיכים.....
32.....	ה.	הפסקת לימודים ביוזמת המכללה.....
33.....	ו.	נוהל ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, חופשת לימודים.....
34.....		פרק 7 – דיקנאט הסטודנטים
34.....	א.	סיוע לסטודנטים במסגרת הדיקנאט.....
35.....	ב.	פרסי לימודים.....
35.....	ג.	סיוע לסטודנטים לקויי למידה / בעלי בעיה רפואית.....
36.....	ד.	סיוע בעניינים אקדמיים ומינהליים.....
36.....	ה.	הועדה למניעה וטיפול בהטרדה מינית.....
36.....	ו.	פיתרונות דיור לסטודנטים.....
36.....	ז.	הודעות ופרסומים.....
36.....	ח.	אגודת הסטודנטים.....
37.....		פרק 8 – נהלים אקדמיים
37.....	א.	הוראות כלליות.....
39.....	ב.	נהלי עבודה במעבדות.....
42.....	ג.	נהלים והוראות לשימוש בספרייה ע"ש משה אביסרוד.....
44.....	ד.	בחינות סמסטר וציוני הבחינות.....
49.....	ה.	ועדת משמעת.....
51.....	ו.	בחינות גמר ממלכתיות (חיצוניות).....
54.....	ז.	התיישנות לימודים.....
55.....		פרק 9 – פרויקט גמר
55.....	א.	כללי.....
56.....	ב.	לוח זמנים להגשת הצעה ופרויקט גמר.....
56.....	ג.	הגשת הצעת פרויקט גמר.....
56.....	ד.	הגשת פרויקט גמר.....
57.....	ה.	הגנת פרויקט – נהלים וקריטריונים להגשת הסטודנט להגנה.....
60.....	ו.	נהלי שכר לימוד לפרויקט גמר.....
61.....		פרק 10 – לימודי התמחות (סטאז')
63.....		פרק 11 – זכאות לדיפלומה
64.....		פרק 12 – מדור לתוכניות מיוחדות, הכשרה והשתלמויות
64.....	א.	השתלמויות וקורסי תעודה.....
65.....	ב.	נהלי תשלום ופריסת תשלומים:.....
66.....	ג.	מועדי תשלום לקורס:.....
66.....	ד.	נוהל חיוב הסטודנט במקרה של ביטול הרשמה / הפסקת לימודים בקורס.....
67.....		פרק 13 – יחידות מקצועיות
67.....	א.	היחידה למתמטיקה.....
67.....	ב.	היחידה לאנגלית.....
67.....	ג.	היחידה לעברית ומיומנויות למידה.....
68.....		פרק 14 – קשרים בינלאומיים
68.....		פרק 15 – תכתובת

בעלי תפקידים במכללה

אסיפה כללית

מר דב פ. תמיד – יו"ר
מגיסטר ישראל שטרייכמן – סגן יו"ר
מר עטיה אבו טהה
ד"ר נטלי אייזנברג
ד"ר ישראל אייליג
מר פיני בדש
מר רן גרשפלד
מר יוחאי דמרי
מר יעקב ויטנר
מר אביגדור חביב
פרופ' יהודה חדד
ד"ר פיני יחזקאלי
מר מיכה פז
עו"ד יואב לאביוד
רו"ח רותם לאביוד
ד"ר יוסי לאטי
גב' עליזה מנור
פרופ' ג'ורג' מרקוביץ
גב' חגית פאר
מר מיקי רביב
גב' חדווה שקד

הוועד המנהל

מר פיני בדש – יו"ר
פרופ' ג'ורג' מרקוביץ - סגן יו"ר
מר רן גרשפלד
מר מוטי דותן
מר יוחאי דמרי
מר יעקב ויטנר
עו"ד יואב לאביוד
גב' עליזה מנור
מגיסטר ישראל שטרייכמן
מר דב פ. תמיד

הנהלת המכללה

מר יעקב דור – מנכ"ל
רו"ח אביבה דידי – משנה למנכ"ל

המגמות

המגמה להנדסת כימיה וגרעין
ד"ר מיכל שיימן – ראש המגמה

המגמה להנדסה רפואית- מכשור רפואי
ד"ר מיכל שיימן – ראש המגמה
מר אלי דייני – רכז התנסות מעשית
ויועץ מקצועי

המגמה לקירור ומיזוג אוויר
מר אריאל שכנר – ראש המגמה

המגמה למכונות ורכב חשמלי
מר אביחי אביב – ראש המגמה

המגמה לחשמל
מר אביאל חקשור – ראש המגמה

**המגמות לאלקטרוניקה ובקרה
ואוטומציה**
מר דוד אלעזר – ראש המגמות
מר איגור שטיין – רכז מקצועי לאלקטרוניקה

המגמה לאדריכלות ולעיצוב פנים
ד"ר מרטין סמיט – ראש המגמה
מר הרצל בן שבת – רכז מקצועי

המגמה לאדריכלות נוף
גב' תמר לנדמן דיסטלפלד – ראש המגמה
סיגל הדר – רכזת מקצועית

המגמה להנדסה אזרחית (בניין)
מר דמרי אריאל – ראש המגמה
מר רן כהן – רכז מקצועי תכנון מבנים
גב' חופית מלכה – רכזת מקצועית
ניהול הבנייה

המגמה לתעשייה וניהול
גב' נטלי גרשון – ראש המגמה

המגמה לתוכנה (מחשבים)
מר איגור ברגמן – ראש המגמה
גב' יוליה פייסקוברובה – רכזת מקצועית

המגמה לעיצוב מדיה (עיצוב גרפי)
גב' עידית רון – ראש המגמה
גב' יוליה קורנבלט – רכזת מקצועית

המגמה לעיצוב תעשייתי
מר גל אזרזר – ראש המגמה

המגמה למכינה טכנולוגית

ד"ר זהר ניר – ראש המגמה

סמינר תורני לבנות- אופקים

הרב מאיר כהן – מנהל הסמינר

גב' שרי ורדי – סמנכ"לית למינהל

גב' סרוסי לירון – רכזת המגמה לעיצוב מדיה

גב' בת שבע לוי – רכזת המגמה לתוכנה

גב' מיכל רוזנר – רכזת המגמה

לעיצוב תעשייתי

בעלי תפקידים

מר יהודה חקשור – ממונה בטיחות

גב' ננסי בן איטח – ממונת רעלים

מר יוני חיון – ממונה נגישות וממונה קורונה

מר פנחס שניידרמן – ממונה ביטחון

מר יעקב סיטרוק – דוברות/יחסי ציבור

גב' יולטה שטטר – יועצת פיתוח מערכות

ראשי מדורים

גב' אפרת הולצמן – דיקאנית הסטודנטים

גב' יפית חדד – רמ"ד רישום סטודנטים

גב' יוליה לוי – רמ"ד משאבי אנוש

ומנהלת לשכת מנכ"ל

גב' חגית ספוד'ניקוב – רמ"ד חשבונות

סטודנטים, פרויקטים

ובקרה

מר מיכאל פינקלשטיין – רמ"ד מחשוב

גב' רונית קופרמן – רמ"ד מערכת שעות,

בחינות וסריקה

מר אלכס ריפס – רמ"ד הכשרה והשתלמויות

גב' רחלה קרופרו – רמ"ד ספריה

מר פנחס שניידרמן – רמ"ד משק

גב' טלי ביטון – רמ"ד מינהל סטודנטים

מר עדן אריאלי – רמ"ד פרסום, יח"צ וקשרי

מעסיקים

מר יוני חיון – רמ"ד רכש ולוגיסטיקה

דיקנאט הסטודנטים

גב' אפרת הולצמן – דיקאנית הסטודנטים

גב' חן אברמוט – מזכירת מכינות ודיקנאט

גב' סוטה רבינוביץ – מתאמת פעילות מרכז

סיוע לסטודנט

גב' ספיר יונה – רכזת תוכניות בדיקנאט

גב' שלומית זנבה – רכזת פרט

מינהל סטודנטים

גב' טלי ביטון – רמ"ד מינהל סטודנטים

גב' ציפי כהן – כימיה, הנדסה רפואית,

עיצוב תעשייתי

גב' מנוון עמית – חשמל, אלקטרוניקה, בקרה

ואוטומציה

גב' טולפן רויטל – תעשייה וניהול,

אדריכלות ועיצוב פנים,

אדריכלות נוף

גב' חן סלע אסרף – קירור ומיזוג אוויר,

תוכנה, תקשורת חזותית

גב' עינת דנה – מכונות, מכטרוניקה

גב' יאורגה אנסטסייה – הנדסה אזרחית

ראשי יחידות

ד"ר זהר ניר – ממונה אקדמי

גב' שרה פרידמן – מרכזת היחידה

למתמטיקה

גב' איריס ביטון – מרכזת היחידה לאנגלית



סטודנטים/יות יקרים/ות שלום רב,

עם פתיחת שנת הלימודים התשפ"ו, ברצוני לברך אתכם בהתרגשות ולאחל לכל אחת ואחד מכם הרבה הצלחה והנאה מלימודיכם במכללה הטכנולוגית להנדסאים באר שבע, המכללה המרכזית והמשפיעה ביותר בישראל.

אנו נמצאים בעיצומה של השנה ה-71 לקיומה של המכללה הטכנולוגית, שכמו עשרות השנים שקדמו לה היא רוויית עשייה, התחדשות ויוזמה.

לתואר הנדסאי קיים ביקוש משמעותי בשוק העבודה הישראלי, והיצע המשרות הולך וגדל מדי יום. במקביל, ממצב עצמו תואר הנדסאי כתואר משמעותי במשק הישראלי המהווה כרטיס כניסה לתעסוקה איכותית בחברות המובילות. רבות מהחברות במשק דורשות מהמתעניינים בעבודה אצלן כתנאי כניסה לתהליכי המיון, להגיע עם השכלה טכנולוגית רלוונטית ממכללה טכנולוגית איכותית ומובילה. כמו כן, בשנים האחרונות, אנו עדים לעלייה משמעותית בהיקף האקדמאים המבצעים הסבה מקצועית ומגיעים ללמוד במסלולי הנדסאים אשר יאפשרו להם השתלבות מהירה יותר בשוק העבודה המשתנה.

במכללה הטכנולוגית באר שבע קיים פסיפס של החברה הישראלית, 1,800 סטודנטים הלומדים ב-24 התמחויות שונות ב-16 מגמות לימוד. כל סטודנט וסטודנטית הינם עולם ומלואו עם חלומות ושאיפות, כאשר המשותף לכולם הוא הציפייה שהלימודים במכללה יתרמו למימוש ייעודם בחיים.

בשנת הלימודים הקודמת, נפתחה במכללה מגמת רכב חשמלי, בשיתוף איגוד המוסכים בישראל. תוכנית הלימודים הייחודית במגמה החדשנית בישראל מאפשרת השתלבות פוטנציאלית בשוק העבודה כמנהלי מוסכים, מנהלי תחזוקה ותפעול, יועצי שירות, ניהול מחלקות שירות והדרכה, אבחון תקלות, פיקוח במוסכים, ניהול מוסך (לאחר השלמת השכלה ייעודית בתחום, על בסיס תואר הנדסאי) ושמאי רכב (גם כן לאחר השלמת השכלה ייעודית בתחום, על בסיס תואר הנדסאי).

המכללה שמה לה למטרה להיות מנוף לפיתוח ההון האנושי בתעשייה בנגב. מיום הקמתה בשנת 1954, הכשירה המכללה למעלה מ-67,000 בוגרים. רוב בוגרי המכללה עובדים במקצוע אותו למדו, במגוון רחב של משרות, כולל בתפקידי מפתח בחברות בנייה, חברות הייטק, יחידות המודיעין והתקשוב במסגרת השירות הצבאי, מפעלים מובילים, התעשייה הביטחונית, התשתיות, המסחר ותחומים נוספים.

במכללה שוקדים באופן שוטף על הרחבת שיתופי הפעולה עם חברות וארגונים מובילים, כדי להבטיח את הפעלתן של מגוון תוכניות ייחודיות המתקיימות רק במכללה הטכנולוגית להנדסאים באר שבע. בנוסף, ניתן דגש על עדכון שוטף של תוכניות הלימודים בהתאם לצרכי שוק התעסוקה העתידי.

במקביל, אנו פועלים כל העת להגדלת ופיתוח מגמות לימוד חדשות, כאשר המכללה הרחיבה את שיתופי הפעולה שלה עם SCE במסגרת תוכנית "פעמי עתידים", ופתחה מגמה נוספת של הנדסאי תעשייה וניהול, במגמת משנה מערכות מידע. מגמה זו הצטרפה ל-2 המגמות שכבר פעלו במסגרת התוכנית: תוכנה ואלקטרוניקה.

בהזדמנות זו, ברצוני לברך אתכם על בחירתכם הנבונה והנכונה בהשכלה טכנולוגית ובשנת לימודים מוצלחת! שנה שבה נמקד כולנו את העשייה בהצלחה בלימודים ובחיבור לעולמות תעסוקה עתידיים עבורכם.

בידיעון המובא בפניכם, תמצאו את הנהלים האקדמיים והנהלים המנהליים אשר ישמשו אתכם במהלך הלימודים. נא קראו את הידיעון בעיון והכירו את זכויותיכם וחובותיכם.

בברכה
יעקב דור
מנכ"ל המכללה

ב. נקודות ציון בהתפתחות המכללה הטכנולוגית באר שבע

שרת העבודה, גולדה מאיר, חונכת את המרכז להכשרה מקצועית	1954
מוקם בית הספר להנדסאים בחסות "הטכניון" בחיפה	1961
הפעלה משותפת של המכללה על ידי משרד העבודה ואוניברסיטת בן גוריון בנגב	1970-2000
הפעלת בית הספר התיכון מקיף ח' בשיתוף עיריית באר שבע ומשרד החינוך	1991-2011
הפעלת בית הספר למלונאות בערד בשיתוף "הסוכנות היהודית" ועיריית ערד	1992-2010
המכללה הטכנולוגית מקימה את בית הספר להנדסה (SCE) באישור המל"ג	1995
המכללה הטכנולוגית מתאגדת לעמותה רשומה באישור משרד העבודה והרווחה	2000
המכללה הטכנולוגית באר שבע זוכה בפרס באר שבע למצוינות בחינוך	2003
בית הספר התיכון מקיף ח' זוכה בפרס החינוך הארצי	2007
המכללה מקבלת את אות מגן המילואים ממנכ"ל משרד הביטחון והרמטכ"ל	2016
הרחבת שיתופי הפעולה עם התעשייה, ארגונים וגופים הפועלים לעידוד השכלה טכנולוגית	2020
הרחבת תחומי הלימוד ותוכנית ייחודית עם צה"ל, "פעמי עתידים" – לימודים המשלבים הנדסאי ומהנדס במגמות: אלקטרוניקה ותוכנה	2021
פתיחת מגמה חדשה בתחום עיצוב תעשייתי, מגמה ייחודית המצטרפת לחטיבת העיצוב והתכנון במכללה	2023
ציון 70 שנה למכללה, השקת בית הספר School of Design ופתיחת מגמה חדשה לרכב חשמלי בשיתוף איגוד המוסכים	2024

פרק 2 – מסלולי לימוד ומגמות לימוד

א. מסלולי לימוד במכללה

1. הנדסאים בלימודי יום

בלימודי יום, 4 סמסטרים (שנתיים אקדמיות), בהתאם לתוכנית הלימודים של המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) ופרויקט גמר מונחה. הנדסאי אדריכלות בהתמחות בעיצוב פנים. הנדסאי הנדסה רפואית – מכשור רפואי בלימודי יום 5 סמסטרים. הנדסה אזרחית (בניין) בלימודי יום 4-5 סמסטרים בהתאמה למסלול ההתמחות. היקף הלימודים: 32-38 שעות בשבוע תלוי מגמה ותוכנית לימודים. מערכת השעות של קורסי היום משתרעת, בהתאם לאילוצים, על פני כל שעות היום והערב.

2. הנדסאים במסלול משולב – לימודי ערב ויום ו'

בלימודים משולבים, 6 סמסטרים (3 שנים אקדמיות) בהתאם לתוכנית לימודים של מה"ט ופרויקט גמר מונחה. הלימודים מתקיימים ב-3 ערבי לימוד ויום שישי בהיקף לימודים 18-24 שעות בשבוע תלוי מגמה ותוכנית לימודים.

3. הנדסאי במסלול מיוחד

6 סמסטרים ברצף, כולל סמסטר קיץ במשך שנתיים תכנון מבנים 2 סמסטרים בלימודי ערב

4. מכינה טכנולוגית להנדסאים (קדם הנדסאים)

מחזור אוקטובר – 2 סמסטרים (שנה אקדמית) בהתאם לתוכנית הלימודים של מה"ט בלימודי יום / ערב
מחזור ינואר – סמסטר אחד מינואר עד יולי בהתאם לתוכנית הלימודים של מה"ט המכינה מיועדת להשלמת תנאי קבלה להנדסאים.

ב. מגמות לימוד במכללה

במכללה הטכנולוגית בארבע שנים ישנו מגוון רחב של מגמות לימוד בתחום הנדסאים, המאפשרים לבוגרים השתלבות בתעשייה הטכנולוגית ובעולם העבודה בתחומים רבים ומבוקשים:

1. הנדסה אזרחית (בניין) – ההנדסה האזרחית עוסקת בתכנון וביצוע הקמת מבנים, דרכים ותשתיות לצרכי המשק, הציבור והפרט.

בוגרי המגמה עשויים לעסוק במגוון עבודות הנדסיות, כגון תכנון מבנים, ניהול ביצוע, ניהול פרויקטים, פיקוח על הבנייה, ביצוע דרכים, עבודות עפר, תשתיות ועוד. תוכנית הלימודים כוללת קשת רחבה של תחומים בסיסיים העוסקים בהנדסה האזרחית, לרבות השימוש באמצעי מחשוב ותוכנות מתקדמות.

במגמה קיימים שני מסלולי משנה, בניהול הבנייה ובתכנון מבנים. מסלול ניהול הבנייה נועד להכשיר הנדסאים בניהול פרויקטים הנדסיים. לצד הרקע הבסיסי במגוון תחומי ההנדסה האזרחית במסגרת תוכנית הלימודים, ניתנת התמקדות בתחומים הקשורים לניהול הבנייה, כגון ניהול משאבים וכוח אדם, שיטות ביצוע, תכנון לוח זמנים, ניהול פיננסי של פרויקט, שימוש בחומרים, בחירת טכנולוגיות בנייה ועוד. לממשיכים בהתמחות להנדסאי הנדסה אזרחית בתחום תכנון מבנים יש זכות חתימה על תכנון מבנים בהיקפים ובתנאים המוגדרים בתקנות.

2. אדריכלות ועיצוב פנים – הלימודים בתחום אדריכלות ועיצוב פנים מקנים לסטודנטים כלים לתכנון מבנה אדריכלי, החל משרטוט התוכנית, עד התאמת המערכות השונות למבנה (מערכות מים, מיזוג אוויר, חשמל, אינסטלציה ועוד).

משך הלימודים הינו שנתיים וחצי במסלול יום. המסלול מקנה דיפלומה וזכאות להירשם במרשם ההנדסאים וטכנאים מוסמכים לצורך הכרה במעמד הנדסאי מוסמך ע"י הגורמים בתעשייה, במשק ובמוסדות ציבור. כמו כן, זכאות לחתימה ותכנון אדריכלות הבניין ועיצוב הפנים של מבנים עד 4 קומות (מבנה פשוט, כהגדרתו בחוק).

3. אדריכלות נוף – אדריכלות נוף הינו תחום מבוקש ומתפתח, בזכות התנופה בנושא הבנייה הפרטית והציבורית והתאמת הבנייה לטבע ולסביבה בארץ ובעולם. ההתמחות במגמה זו הינה תכנון ועיצוב שטחים וסביבה, ומהווה השלמה וסגירת מעגל העיצוב בעולם התכנון האדריכלי וההנדסי בתחומי הבנייה והאדריכלות. החשיבות של תכנון נוף הינה רבה, מאחר שהוא מיועד לשמור על איזון ושילוב נכון בין שטחים בנויים ושטחים "ירוקים". מטרת תחום לימודי זה, הינה להכשיר מעצבי סביבה ותכנון נוף ברמה מקצועית גבוהה ולהעניק את כלל הכלים הנדרשים למומחיות בתחום זה.

תחום אדריכלות הנוף משלב בין עולם הטכנולוגיה לעולם העיצוב והתכנון הנדסאי אדריכלות נוף עוסקים בתכנון ועיצוב שטחי גן, אתרי נוף, תשתיות וצמחייה ותכנון יחס בין מבנה וקרקעות לנוף וסביבה. כמו כן, הנדסאי אדריכלי נוף אחראים על תכנון הסביבה הבנויה והפתוחה בשכונות מגורים, במתחמי בילוי ונופש, במתחמים המיועדים לשימור היסטורי, בתשתיות תחבורה ועוד. תחום העיסוק באדריכלות נוף מגוון ורחב החל מתכנון ועיצוב גינות פרטיות ועד תכנון ועיצוב פרויקטים בקנה מידה עירוני וארצי.

4. תקשורת חזותית (עיצוב מדיה) – לימודי עיצוב מדיה מעניקים לאנשים בעלי רגישות חזותית את הידע והמיומנויות המקצועיות בתחום המדיה האינטר-אקטיבית ועולם העיצוב הגרפי. הלימודים במגמה תורמים לפיתוח החשיבה היצירתית והביקורתית ברמה אקדמית, ובמקביל מדגישים גם את החלק היישומי, לרבות התמקצעות במדיה החדשה, שימוש באפליקציות והתמקדות בעולם המדיה החברתית. בוגרי המגמה יוכלו להשתלב במשרדי פרסום כמעצבים בעלי כישורים טכנולוגיים ובתעשייה כמעצבים גרפיים וארט דירקטורים במשרדי פרסום חברות אינטרנט ומדיה אינטר-אקטיבית, אולפני טלוויזיה ופוסט-פרודקשן.

5. עיצוב תעשייתי – עיצוב תעשייתי הוא תהליך יצירה ופיתוח רעיונות למוצרים, כגון מכוניות, מכשירי חשמל, אלקטרוניקה ורהיטים. הוא כולל מחקר וניתוח של צרכי המשתמש, יצירת קונספטים ואבות טיפוס ובדיקה ושיפורים מתמשכים כדי להפוך אותם לפונקציונליים, אסתטיים ובטוחים עבור המשתמש המיועד. מעצבים תעשייתיים משתמשים במגוון טכניקות, הכוללים שרטוט, תכנון בעזרת מחשב (CAD) ויצירת אב טיפוס מהיר, במטרה להגשים את הרעיונות שלהם.

עיצוב תעשייתי מתמקד בחקירת תחומים חדשים, בפרקטיקה של עיצוב מוצר ובקריאת תיגר על תפישות מסורתיות לגבי מהו מוצר ואופן השימוש בו.

המגמה שמה דגש על חשיבה עיצובית ויישומית בפיתרון בעיות, הכוללת הבנת צרכי המשתמש, זיהוי ואפיון בעיות ויצירת פתרונות באמצעות אינטר-אקציה וניסוי.

הסטודנטים לומדים ליישם מתודולוגיות של חשיבה עיצובית כדי לזהות את צרכי המשתמש ולפתח גישה ממוקדת משתמש בעולם משתנה. הם צוברים מיומנויות בפיתוח דו-ממד ותלת-ממד, ולומדים אסטרטגיות ומתודולוגיות בפיתרון בעיות. בתהליך זה הסטודנטים מחדדים את כוונותיהם היצירתיות בפיתוח וייצור פתרונות איכותיים.

6. הנדסת חשמל – הנדסאי החשמל הינם אנשי המקצוע המפתחים, מתקינים, מתפעלים ומבקרים מערכות חשמליות שונות בתחום השימוש הביתי או התעשייתי. המעבדות בהן נערכים הלימודים הינן חדישות ביותר ומאפשרות לסטודנטים למצות את מירב יכולותיהם. המסלול מקנה דיפלומה וזכאות להירשם במרשם ההנדסאים לצורך הכרה במעמד הנדסאי מוסמך ע"י הגורמים בתעשייה, במשק ובמוסדות ציבור. בסיסם הלימודים ועם הניסיון הנדרש מקבלים סמכות להפעיל מערכות עד 630×3 אמפר.

7. הנדסת אלקטרוניקה – הנדסת אלקטרוניקה הינה תחום המתמקד בתעשיות מודרניות מתוחכמות, המכילות רכיבים אלקטרוניים. ייעודה של המגמה הינה הכשרת אנשי מקצוע מובילים בתחומי המעבדים והרכיבים המתוכנתים, אשר ישתלבו בתפקידי פיקוח, ייצור, בדיקה ושיווק של מערכות אלקטרוניות שונות. במגמת אלקטרוניקה ניתן ללמוד בשתי התמחויות בהן מחשבים ותקשורת ולהשתלב בתחומי תעסוקה בעולם ההייטק.

8. הנדסת בקרה ואוטומציה – מפעלי תעשייה מודרניים זקוקים לאנשי מקצוע בעלי השכלה טכנולוגית רב תחומית (מולטי-דיסציפלינארית), השכלה אשר מקנה יכולת אינטגרציה של חשמל, אלקטרוניקה, מחשבים, בקרה ומתמרים. אנשי מקצוע אלה הם הנדסאי מכשור ובקרה הנמצאים בכל מפעל ביחידה בשם מכשיריה. הם אחראים על איתור מהיר של תקלות בבקרים ממוחשבים, בתהליכים אוטומטיים ובחיישנים ועל תיקון התקלות כדי שתהליך הייצור לא ייפסק. בוגרי המגמה מסיימים לימודים שך חשמלאי מוסמך כחלק אינטגרלי מלימודיהם.

9. הנדסת מכונות – הנדסת מכונות הינה המגמה הוותיקה ביותר במכללה הטכנולוגית באר שבע. במגמת מכונות שלוש התמחויות:

• תיב"ם – תכנון וייצור באמצעות מחשב (עיבוד שבבי, מדפסות 3D, CNC, CMM)

• גז ואנרגיה – עולם הגז (רגולציה, תקנים, קורסים מעשיים), דלקים, אנרגיות מתחדשות וכו'

• מכטרוניקה – שילוב של עולם המכונות עם תכנים של בקרה ואוטומציה, לאורך התואר, הסטודנטים ילמדו מגוון קורסים העוסקים בנושאים, כגון פיזיקה ומכניקה, חומרים והנדסה, אוטומציה, רובוטיקה, תרמו-דינמיקה ואנרגיה, אחזקת מכונות ועוד. במגמה קיימות מעבדות מתקדמות המאפשרות הכשרה מעשית במגוון תחומים, במטרה להיות מוכנים ככל הניתן לעולם התעסוקה העתידי.

10. הנדסת רכב חשמלי – מגמת רכב חשמלי שמה דגש על שילוב מוקפד בין תיאוריה ברמה הגבוהה ביותר שמספקים המכללה הטכנולוגית להנדסאים ואיגוד המוסכים באמצעות צוות המרצים רב הניסיון שלהם ובין מעשה, זאת באמצעות שימוש נרחב במעבדות המכללה הטכנולוגית בתחום המכונות וסדנה ייחודית לפרקטיקה מעשית שמפעיל איגוד המוסכים בבאר שבע. התוכנית הייחודית מאפשרת השתלבות בשוק העבודה כמנהלי מוסכים, מנהלי תחזוקה ותפעול, יועצי שירות, ניהול מחלקות שירות והדרכה, אבחון תקלות, פיקוח במוסכים, ניהול מוסך (לאחר השלמת השכלה ייעודית בתחום, על בסיס תואר הנדסאי), שמאי רכב (לאחר השלמת השכלה ייעודית בתחום, על בסיס תואר הנדסאי).

ההתקדמות הטכנולוגית המהירה של השנים האחרונות יצרה כלי רכב ומערכות חדישים המוצבים בחזית הטכנולוגיה. מכלולים שונים שבעבר הלא רחוק שולבו רק במטוסים, מורכבים כיום ברכב המודרני משפרים את ביצועיו ומונעים זיהום אוויר. כלי הרכב העדכניים משלבים בתוכם מערכות מתקדמות ומורכבות, כאשר איתור התקלות באותם כלי רכב ותיקונן דורשים יכולת הבנה עמוקה וידע רב. התפתחות זו יוצרת צורך באנשי מקצוע בעלי

תשתית ידע רחבה ויכולת התמודדות עם חידושים והתפתחויות בענף. לימודי הנדסאי רכב נותנים מענה לכל הצרכים הרלוונטיים של ענף הרכב המשתנה לרבות התמחות בתחום הרכב ההיברידי והחשמלי. הטכנולוגיה המתקדמת המוטמעת בכלי רכב חדשים, מספקת מערכות שליטה ובקרה חדישות ואוטונומיות. המערכות המתקדמות והמורכבות משפרות את ביצועי הרכב ומסייעות לנהג למנוע תאונות דרכים ונפגעים וכן מצמצמות את הפגיעה בסביבה ובנשימה. תחזוקת כלי הרכב המודרניים דורשת ידע רב והבנה מעמיקה.

11. הנדסת קירור ומיזוג אוויר – מגמה זו היא היחידה מסוגה להנדסאים בדרום הארץ, וחשיבותה גוברת מדי שנה, עקב מחסור בעובדים מקצועיים בתחום. השינויים מרחיקי הלכת בהרגלי חיינו בשנים האחרונות יצרו צורך תמידי במיזוג אוויר בדיירות פרטיות, מבני ציבור, מפעלי תעשייה וכלי רכב. צריכת מזון קפוא לסוגיו מחייבת אף היא אחסון מתאים בכל שלבי הייצור והשיווק במפעל, במחסנים, בהובלה ובמרכזים. הנדסת קירור ומיזוג אוויר מהווה את התשתית הטכנולוגית לתעשיות עתירות ידע בתחומי המיקרו-אלקטרוניקה, המזון, התרופות ותכנון ותפעול חדרים נקיים בתעשייה ובמוסדות וארגונים גדולים. מקצוע קירור ומיזוג אוויר עוסק בתחום רחב של בקרת אקלים בתעשייה ובמוסדות וארגונים גדולים. מקצוע קירור ומיזוג אוויר עוסק בשני תחומים מרכזיים: קירור ומיזוג אוויר חשמל אלקטרוניקה ובקרה ממוחשבת. ידע זה מקנה את היכולת להשתלב במגוון תפקידים. הנדסאי קירור ומיזוג אוויר מהווה את התואר הגבוה ביותר בארץ בתחום זה. במסגרת הלימודים במגמה להנדסת קירור ומיזוג אוויר, לומדים את כל תוכנית הלימודים של חשמלאי מוסמך במשרד העבודה, והעומדים בהצלחה בכל הבחינות יקבלו גם את דיפלומת ההנדסאי וגם תעודת חשמלאי מוסמך.

12. הנדסת תעשייה וניהול – הנדסת תעשייה וניהול הינה תחום בעל ביקוש רחב, הן במכללות להנדסאים והן במוסדות האקדמיים להשכלה גבוהה. בוגרי המגמה ישתלבו בחברות, ארגונים ומפעלים שונים, במגוון תפקידים בתחומים, כגון ניהול מערכות מידע, הסבת מפעלים לעבודה ממוחשבת, ייעוץ בנוגע למערכות ניהול בארגון ועוד. מסלול זה מתחלק לשלוש תתי מסלולים – ניהול מערכות ייצור וניהול רכש ולוגיסטיקה והמסלול החדש של מערכות מידע. מסלול ניהול רכש ולוגיסטיקה כולל אפיון של שרשרת האספקה, תכנון רכש, התקשרות עם ספקים והתנהלות תקציבית. מסלול ניהול מערכות ייצור מספק לבוגריו כלים שיאפשרו להם להשתלב בתפקידי ניהול מגוונים, כגון ניהול הנדסי ותפעולי, מומחיות בתחום התפ"י, ניהול כוח אדם, ניהול משאבי אנוש, ניהול פרויקטים, תכנון מערכות אבטחת איכות ועוד. ניהול מערכות מידע מספק ידע נרחב בעולם התכנות ומערכות המידע ומאפשר להשתלב בעולם ההיטק בתחומי עיסוק מגוונים.

13. הנדסת תוכנה – מגמת הנדסת תוכנה מתמקדת בהכשרת אנשי מקצוע בעלי ידע נרחב בתחום המחשבים, אשר יוכלו להשתלב בחברות שונות בתחום ההיטק, התעשייה וכן בארגונים ציבוריים ופרטיים המספקים מגוון שירותים בתחומי המחשבים והתוכנה. במהלך הלימודים, רוכש הסטודנט הבנה רחבה בתפעול המחשב ועקרונות הפעלתו. בנוסף, לומד הסטודנט להכיר טכנולוגיות מתקדמות בתחום המחשבים בעולם. בשנים האחרונות, ניתן דגש לתחום הגנת הסייבר, במסגרת שיתוף פעולה עם מומחים בענף הסייבר.

14. הנדסת כימיה וגרעין – המגמה להנדסת כימיה מכשירה הנדסאים למגוון תפקידים בתחומי המחקר, הפיתוח וההרצה בתעשייה הכימית. תעשייה זו כוללת את התעשייה הכימית הרגילה, תעשיית התרופות, המזון, הביו-טכנולוגיה וכו'. בין תפקידי של הנדסאי כימיה ניתן לציין תכנון בצוות, פיקוח על שלבי הייצור, השתתפות בפעולות של צוות בקרת

האיכות, החל מבדיקת חומרי הגלם וכלה בבדיקת התוצרת הסופית, וכן השתתפות בהרצת תהליכי ייצור חדשים ועוד. המכללה הטכנולוגית באר שבע מכשירה את הנדסאי הכימיה בהתמחות מעבדתית – תעשייתית. בנוסף, מקיימת המגמה הכשרות במסלול הנדסאי כימיה, מגמת משנה גרעין בשיתוף הקריה למחקר גרעיני. הכשרת הנדסאי כימיה במגמת משנה גרעין משולבת עם עבודה מעשית המתבצעת בקמ"ג. המגמה כוללת שלוש התמחויות: כורים, כימיה וביקורת קרינה.

15. הנדסה רפואית - מכשור רפואי – חידושים טכנולוגיים בשנים האחרונות הביאו לכניסתם של מכשירים רפואיים חדישים ומגוונים לבתי חולים ומכונים פרטיים. בעקבות החידושים בתחום, עולה הצורך בידע טכני ועיוני נרחב בשטחי הרפואה והאלקטרוניקה. הנדסאי בתחום הנדסה רפואית מבצע בדיקות באמצעות מכשור רפואי, אלקטרוני או מכני, לצורך אבחנה לפי הוראת הרופא. בנוסף, הוא אחראי לכיול הציוד וביצוע תיקונים בסיסיים וכן לערוך ולעבד את המידע הרפואי המתקבל בבדיקה. הציוד הרפואי שאותו מתפעלים ומתחזקים, כולל מכונות תומכות חיים שמופעלות בחדרי ניתוח ובמחלקות נוספות בבתי החולים, וכן מכשור רפואי טכנולוגי לביצוע צנתורים, מיפויים, א.ק.ג., אקו לב ועוד. מכאן שאחזייתו של הנדסאי מכשור רפואי היא כבדת משקל, שכן מדובר בתפעול ותחזוקה של ציוד רפואי המשמש לביצוע פעולות רפואיות מורכבות והרות גורל. התוכניות במוסדות הלימוד מותאמות לדרישות בשטח וכוללות הכשרה רב תחומית מקיפה במקצועות הרפואה, הטכנולוגיה וההנדסה, במטרה להסמיך טכנולוגים רפואיים שיתפעלו ויתחזקו את הציוד ברמה הכי גבוהה שניתן.

16. מכינה טכנולוגית להנדסאים – המכינה מיועדת עבור מועמדים חסרי תנאי קבלה, לצורך השלמת תנאי הקבלה הנדרשים ללימודי הנדסאים. כמו כן, היא מיועדת למועמדים בעלי תנאי קבלה לצורך ריענון וחזיוק ידע שנרכש בעבר והקניית ידע חדש, לקראת לימודי הנדסאים. מטרת המכינה היא לתת בסיס מוצק, כלים וידע במקצועות יסוד והעשרה, אשר יאפשרו לבוגרי המכינה להשתלב בהצלחה בלימודי הנדסאים בעתיד.

תאריך פתיחת שנת הלימודים התשפ"ו 26.10.2025

תחילת הלימודים במסלול יום – החל מהשעה 8:15

מערכת השעות של מסלולי היום משתרעת בהתאם לאילוצים על פני כל שעות היום והערב.

תחילת הלימודים במסלול משולב – החל מהשעה 17:00

פרק 3 – תנאי קבלה

א. תנאי קבלה ללימודי הנדסאים – סטודנט מן המניין כפי שנקבע ע"י המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט)

קבלה על סמך לימודים בארץ

תנאי הקבלה הינם על-סמך אחד מהאישורים/ המסמכים הבאים:

- א. תעודת זכאות לבגרות
- ב. אישור משרד החינוך על ציון בבחינות הבגרות במקצועות הבאים:
מתמטיקה – ציון סופי עובר של 55 לפחות (להלן: "ציון סופי עובר") ברמה של 3 יחידות לפחות, אנגלית – ציון סופי עובר ברמה של 3 יחידות לפחות, מקצועות העברית (אחד מהבאים: חיבור, ספרות, לשון או הבעה, מחשבת ישראל) – ציון סופי עובר ברמה של 2 יחידות בגרות לפחות.
יתקבל גם ציון סופי עובר בשני מקצועות ברמה של 1 יחידה כל אחד.
- ג. תעודת טכנאי מוסמך או תעודת הנדסאי או סיום מכינה טכנולוגית, חתומה על ידי הגורמים המוסמכים.
- ד. סיום מכינה ללימודים גבוהים
אישור על סיום לימודים ועמידה בדרישות מכינה ללימודים לתואר אקדמי באוניברסיטה או במכללה אקדמית, זאת בכפוף להצגת אישור המציין כי הסטודנט עמד בכל דרישות המכינה (ציון של 55 לפחות) ויציא גיליון ציונים, המפרט את המקצועות שנלמדו.
- ה. תואר ראשון (B.A.) או יותר, ממכללה אקדמית או אוניברסיטה, המוכרות על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ו. אישור מכון "סאלד" על עמידה בבחינות הגמר שהתקיימו על ידו במקצועות מתמטיקה, אנגלית ועברית בציון עובר 55 (ומעלה).
- ז. אישור ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג על קבלה ללימודי הנדסה, או לתואר ראשון אחר.
- ח. אישור ממוסד אקדמי מוכר על פטור במבחן "אמירם" או "אמיר" או מבחן "יע"ל" וכיוצא בזה ואפשר פטור מהמקצוע הרלוונטי למבחן.
- ט. אישור ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג על עמידה חלקית בדרישות הלימודים במכינה ייעודית להנדסה והשלמת המקצועות החסרים (עברית, אנגלית או מתמטיקה) באמצעות בחינת בגרות כמפורט בסעיף 2 לעיל או בחינת גמר ממלכתית של מה"ט באותו מקצוע.

הערה לימודים שנעשו בצבא, בכל המסגרות הקיימות בו (כגון "שח"ר שלי" או לימודי השלמה לנגדים), לא יוכרו כתנאי קבלה ללימודים במסלולי ההכשרה האמורים.

ב. תנאי הקבלה על-סמך לימודים בחו"ל

תנאי הקבלה הינם על-סמך אחד מהאישורים הבאים:

- א. אישור מהיחידה לאישורי השכלה במשרד החינוך, על הצגת מסמכי השכלה שוויו ערך לתנאי הקבלה של מה"ט בסעיף 4.1.

ב. סטודנטים עולים או אחרים שמסיבות מוכחות שאינן תלויות בהם, אין ברשותם תעודות המוכיחות לימודים, ויכלו להוציא תצהיר בית משפט לצורך קבלה ללימודים ולרשום בכפוף לאישור רמ"ד רישום.

חסי אישור ממשרד החינוך יופנו בצרוף תעודה מתורגמת ומאושרת על ידי נוטריון, צילום תעודת עולה וצילום תעודת זהות, למדור הערכת השכלה למשרד החינוך. הטיפול בקבלת תעודה הינה באחריות הנרשם.

ג. תנאי הקבלה על-סמך גיל

א. מועמד ללימודים **במסלול הכשרת הנדסאים או טכנאים** שבמועד התחלת הלימודים במכללה יהיה בן 35 ומעלה, פטור מתנאי הקבלה המצויינים בסעיף 4.1 ו- 4.2 לעיל.

ב. תנאי הקבלה הינם על-סמך **אחד** מהאישורים הבאים:

1. אישור/תעודה על סיום 12 שנות לימוד ממוסד חינוכי מוכר בארץ.
2. אישור מהיחידה לאישורי השכלה במשרד החינוך על השכלה שוות ערך ל-12 שנות לימוד.*

ד. תנאי הקבלה ללימודים כסטודנט על תנאי במסלול הכשרת הנדסאים או טכנאים מוסמכים

מועמד ללימודים יוכל להתקבל כסטודנט על תנאי אם חסר לו ציון סופי עובר **אחד בלבד** במקצועות הבגרות או המכינה הטכנולוגית הנדרשים כתנאי קבלה, כמצוין בסעיף 4.1 (2) לעיל.

על הסטודנט להשלים את תנאי הקבלה באותו מקצוע שחסר לו:

1. טכנאים מוסמכים - נדרש להשלים את כל תנאי הקבלה עד סיום סמסטר א' ללימודים
2. הנדסאים מוסמכים - נדרש להשלים תנאי קבלה עד סוף השנה הראשונה, ללימודיו. במידה ולא יושלמו את המקצוע החסר לא יהיה זכאי להמשיך לימודים וקבלת תעודת טכנאי או הנדסאים, בהתאמה למסלול בו הסטודנט לומד. המכללה תחתים את הסטודנט על הצהרה כי ידוע לו שהתקבל ללימודים בסטאטוס "על תנאי" וכי לא יוכל להמשיך לשנה שנייה אם לא יושלמו את תנאי הקבלה במקצוע שחסר לו.

ה. תנאי הקבלה ללימודים במגמת הנדסה אזרחית מגמת משנה תכנון מבנים

על כל המועמדים ללימודים במגמת משנה זו (סמסטר חמישי) לעמוד בכל התנאים הבאים:

1. מופיע במערכת הממוחשבת של מה"ט, בהתאם לדיווח שהועבר אליה, כאמור בחוזר מנהל מה"ט מס' 51-05 (דיווח נתוני סטודנטים למערכת הממוחשבת של מה"ט), כמי שלמד במגמת הנדסה אזרחית מגמת משנה ניהול הבנייה (2214/1045).
2. סיים את כל חובותיו הלימודיים במגמת הנדסה אזרחית מגמת משנה ניהול הבנייה (2214/1045).

על בוגר תוכנית הלימודים במגמה 2214 (לפני רפורמה) לעמוד בדרישות הבאות:
עמד בשתי בחינות גמר ממלכתיות של מה"ט במקצועות הבאים, וקיבל ציון בחינה 65 לכל
הפחות בכל אחת מן הבחינות הנ"ל - חישוב סטטי וחוקק חומרים (90322), קונסטרוקציות בטון
(90318).

יש לציין, כי ציון הבחינה הינו הציון שניתן על ידי מעריכי הבחינה ואינו כולל את ציון המגן.
על בוגר תוכנית לימודים במגמה 1045 (אחרי רפורמה) לעמוד בדרישות הבאות:
עמד בבחינת הגמר הממלכתית "מבנים" (97151), וקיבל ציון בחינה 70 לכל הפחות בבחינה
"מבנים".

יש לציין, כי ציון הבחינה הינו הציון שניתן על ידי מעריכי הבחינה ואינו כולל את ציון המגן.
בוגר הנדסה אזרחית – ניהול הבנייה המבקש להמשיך בלימודים במגמת משנה תכנון מבנים,
נדרש לעשות זאת עד תשע שנים מאז תחילת לימודיו במגמת משנה ניהול הבנייה.
במידה וחלפו למעלה מתשע שנים מאז תחילת הלימודים, יידרש לעבוד בהצלחה את הקורסים
הנלווים במקצועות: "תכן א" ו-"קונסטרוקציות בטון 6.4"

ו. תנאי קבלה למכינה טכנולוגית להנדסאים

תעודה או אישור על 11-12 שנות לימוד.

הערה מועמדים בעלי 10 שנות לימוד הרשמתם תובא לדין ואישור חריגים.

ז. מכינת ריענון במקצוע מתמטיקה

א. כללי

א. כלל המועמדים ללימודי הנדסאים וטכנאים נדרשים לעבור מכינת ריענון במתמטיקה,
זאת למעט מועמדים העומדים בתנאים לקבלת פטור מהשתתפות במכינת הריענון
הכפופים לקריטריונים המפורטים בסעיף 2 להלן.

ב. מכינת הריענון במתמטיקה הינה חלק מתהליך הרישום והקבלה ללימודים.

ג. הרישום למכינה מתקיים עם הרשמת המועמד ללימודים במכללה.

ד. השיבוץ למכינה נקבע בהתאם למועד ההרשמת המועמד ללימודים. ככלל, המועמד
ישוּבץ למכינה המתקיימת במועד הסמוך ככל שניתן, למועד הרשמתו ללימודים.

ה. המכינה מתקיימת בשעות הערב, בהיקף של כ-3 שבועות והיא כוללת כ-10 שיעורים.

ו. המכינה מתקיימת במתכונת מקוונת/ פרונטאלית בהתאם להנחיות שיתקבלו
בשנה"ל.

ז. עלות המכינה הינה 600 ש"ח.

ח. בסיום מכינת הריענון יתקיים מבחן מסכם.

ט. הציון הנדרש במבחן המסכם במגמות הנדסה אזרחית (בניין), הנדסה רפואית (מכשור
רפואי), תוכנה וחשמל הינו 70, ביתר המגמות נדרש ציון עובר של 55

י. **הטבת מכינת ריענון נוספת ללא תשלום*** - מועמד אשר יידרש ע"י המכללה
להשתתף במכינת ריענון נוספת, לצורך עמידתו בתנאי הסף הנדרשים לקבלתו
ללימודים במגמה או לצורך חיזוק נוסף במתמטיקה, לא יחויב בתשלום נוסף למכינה
החוזרת וזאת בתנאי שלא נרשם למכינת ריענון מאספת לנרשמים באיחור ללימודים
ו/או שלא נדרש לחזור על מכינה במועד אביב.

הבהרה - מועמדים הנדרשים להרשמה למכינת ריענון נוספת עקב אי השתתפות באופן פעיל במכינה ו/מפני שלא נגשו למבחן המסכם בסיום המכינה אינם זכאים להטבת מכינת ריענון נוספת ללא תשלום.

יא. כלל ההנחיות והנהלים לרישום וביטול ההרשמה למכינה מתעדכנים מעת לעת ומפורסמים בטופס ההרשמה למכינה, באתר המכללה, בידעון ובשנתון המכללה.

2. קריטריונים לקבלת פטור מהשתתפות במכינת ריענון במתמטיקה

לצורך קבלת פטור מהשתתפות במכינת ריענון במתמטיקה, על המועמד לעמוד בלפחות אחד מן התנאים הבאים:

- א. ציון עובר במתמטיקה במסלול אקדמי מוכר.
- ב. ציון עובר במתמטיקה במסלול הנדסאי ממכללה מוכרת במה"ט.
- ג. סיום מכינה אקדמית בהצלחה.
- ד. בוגר מכינה טכנולוגית בשנה קודמת בציון 55 לפחות במתמטיקה.
- ה. ציון עובר בתעודת הבגרות במקצוע המתמטיקה בהיקף של 4/5 יחידות לימוד (בכפוף לאישור ראש מדור רישום).

3. קורסי הכנה לחברה הבדואית / מכינת ריענון מורחבת לאוכלוסייה הבדואית

במסגרת קול קורא של מה"ט ניתנת למכללה האפשרות להעניק למועמדים מכינה מורחבת לטובת הכנה מיטבית ללימודי הנדסאים. במכינה זו המועמדים יקבלו בנוסף למקצוע המתמטיקה, לימודי הכנה בעברית, אנגלית, יישומי מחשב ומיומנויות למידה.

ח. בדיקת התאמה למגמה לאדריכלות ועיצוב פנים

כחלק מתהליך הקבלה למגמה, יעבור המועמד למגמה מבדק/ תרגיל לבדיקת הראייה והתפישה התלת ממדית (במידה ויידרש, ניתן יהיה להציג תיק עבודות אישי שייבחן על ידי מרכז המגמה). מועמד שלא יימצא מתאים לאחר מבדק זה, יופנה לבדיקת התאמה למגמות אחרות במדור רישום וייעוץ.

ט. ראיון אישי

במגמות אדריכלות נוף/ עיצוב תעשייתי, עם ראש המגמה.

י. בחינה פסיכוטכנית

המבחן הפסיכוטכני נערך במכללה על ידי חברת "תיל אינטרנשיונל", ומטרתו לבדוק את היכולת האישי של המועמד לקראת לימודיו לתואר הנדסאי ואת התאמתו למגמה. מדור רישום רשאי לחייב במעבר המבחן מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הקבלה המלאים. המבחן נערך בשפות הבאות: עברית ורוסית. מחיד הבחינה מעודכן באתר החברה (דמי הבחינה משולמים ישירות לחברה ואינם מוחזרים ע"י המכללה בשום מקרה, בכפוף לשינויים של חברת "תיל אינטרנשיונל").

יא. מועמדים לתוכנית אשבל

בנוסף לתנאי הקבלה ללימודי הנדסאים המפורטים בפרק זה על כל סעיפיו, על המועמדים לעמוד בתנאי הקבלה לתוכנית תמיכות אשבל המפורסמים על ידי מה"ט בנוהל תמיכות אשבל מה"ט, אשר מתעדכן בכל שנת לימודים.

פרק 4 – סדרי הרשמה וקבלה

כולל מועדי רישום ופתיחת שנה

ראש מדור רישום: גב' יפית חדד
צוות המדור: גב' מוניקה ינקו, גב' שני אברג'ל, גב' דאריה צ'רי, גב' נאדיה אבו נאדי
טלפון: 08-6462516/218/518, 1-800-206-205
"ווטס-אפ": 054-9926709

נוהל הרשמה במסלולי הנדסאים

1. תשלום עבור רכישת ערכת הרשמה ודמי רישום

דמי רישום פרונטאלי בסך 300 ש"ח.

דמי רישום מקוון בסך 250 ש"ח

- באתר המכללה באמצעות רישום מקוון מרחוק או במדור רישום
- בקופת המכללה במדור חשבונות סטודנטים

2. ערכת הרשמה מקוונת כוללת:

א. ידיעון ושנתון

ב. טופס הרשמה למועמד הכולל:

- מילוי פרטים אישיים, השכלה, בחירת תחום הלימוד המועדף.
- התחייבות להשלמת השכלה או הבאת אישורים המעידים על השכלה, אם השכלתו של המועמד אינה עומדת בדרישות (ראה תנאי קבלה) או אם סיים את לימודיו בחו"ל, כל זאת בהתאם לדרישות המגמה אליה נרשם.
- הנחיות כלליות.

• הצהרות והתחייבויות המועמד למכללה.

ג. טפסים נלווים לרישום

- טופס הוראת קבע בכרטיס אשראי
- כתב התחייבות לחייל משוחרר
- טופס איתור צרכים
- טופס ויתור סודיות

• טופס הרשמה למכינת ריענון

ניתן להוריד את חוברת הריענון במתמטיקה **באתר המכללה** או בקישור הבא:

<http://bit.ly/2FzUzBX>

3. הנחיות לנרשם

א. הינך מתבקש למלא את טופס ההרשמה ולחתום במקומות המיועדים לכך. מועמד אשר לא עומד בתנאי הקבלה בהתאם למפורט בסעיף תנאי הקבלה, יחתום על התחייבות להשלמת השכלתו בטופס ההרשמה – על פי הנהלים ובכפוף לאישור ועדת חריגים.

ב. לצרף קבלה על תשלום דמי רישום.

- למעוניינים לשלם את שכר הלימוד באמצעות הוראת קבע לבנק, יש לצרף אישור הרשאה לחיוב חשבון, לטובת המכללה הטכנולוגית באר שבע. להלן הפרטים הנדרשים להקמת הרשאה לחיוב חשבון: מס' מזהה מוסד / קוד מוסד של המכללה הטכנולוגית באר שבע: 05017, מס' מזהה במוסד / אסמכתא: יש להזין מס' תעודת זהות של הסטודנט. אין להגביל סכום ו/או תאריך.

- ד. למעוניינים לשלם את שכר הלימוד באמצעות הוראת קבע באשראי, יש לצרף טופס הוראת קבע באשראי מלא וחתום על ידי בעל כרטיס האשראי
- ה. לצרף צילום מאושר של התעודות המעידות על השכלתך, או להציג צילום בצירוף מקור לאישור במדור רישום (אין לצרף תעודות מקוריות). לבעלי תעודות מחו"ל – יש לצרף תרגום מאושר ע"י נוטריון מקור + צילום, צילום תעודת עולה.
- ו. לצרף צילום תעודת זהות + ספח.
- ז. לצרף צילום תעודת הערכה מצה"ל/שירות לאומי/ פטור.
- ח. לצרף תמונת פספורט עדכנית לטובת זיהוי בכניסה למכללה על ידי אישור באפליקציה.
- ט. לצרף צילום רישיון נהיגה/ דרכון.

4. תקשורת עם המכללה:

- הדיוור הינו באמצעות דואר אלקטרוני והודעות SMS:
- א. יש למלא בטופס ההרשמה פרטי דואר אלקטרוני בכתב ברור וקריא – מספר נייד ומספר טלפון נוסף ליצירת קשר במקרה חידום במהלך הלימודים.
 - ב. יש לוודא כי אינך חסום לקבלת הודעות SMS.
- ניתן לפנות בבקשת הסרה בכל עת.**

• ניתן לבצע את הרישום דרך אתר המכללה tcb.ac.il ברישום מקוון הרשמה Online.
עלות דמי רישום מקוון הינה 250 ש"ח.

• ניתן למסור את המסמכים למדור רישום בהשלמת רישום אונליין, במייל,
ב-"ווטס-אפ" או ידנית.

טלפון 08-6462518, 08-6462218
שיחת חינם 1-800-206-205

5. ריאיון ועדת קבלה:

ללאחר תהליך ההרשמה ובסיום תהליך הרישום, מדור רישום יזמין את המועמדים לריאיון קבלה עם מרכז המגמה/ רמ"ד רישום.

ריאיון קבלה ניתן יהיה לקיים גם און ליין/ טלפונית ובהתאם להנחיות.

בריאיון הקבלה יוחלט אם לקבל את המועמד בהתאם לנתוניו האישיים והאם עליו למלא תנאי סף נוספים, כמו בחינה פסיכוטכנית/ קבלה על תנאי/ ועדת חריגים/ אחר.

6. **ביטול רישום מועמד על ידי המכללה** עקב אי השלמת תהליך הרישום בהתאם לדרישות המכללה

בתהליך הרישום למכללה מחויב כל מועמד להשלים את כלל דרישות הרישום המפורטות להלן:

- א. המועמד מחויב לחתום על כלל טפסי הרישום.
- ב. המועמד מחויב להעלות כלל המסמכים הנדרשים ע"י מדור רישום.
- ג. מועמד החייב במכינת ריענון במתמטיקה נדרש להסדיר תשלום למכינה.
- ד. המועמד המקבל זימון לשיחה / ועדת קבלה מחויב להתייצב במדור רישום בהתאם למועד שנקבע.

מועמד אשר לא ישלים את כלל הדרישות המפורטות לעיל, יקבל על כך התראה ממדור רישום.
במידה והמועמד לא ישלים את הנדרש גם לאחר קבלת ההתראה, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הרשמתו של המועמד ללימודים.
במקרה זה, לא יוחזרו דמי הרישום למועמד. ההחלטה על ביטול הרשמה תתקבל בהתאם לשיקול דעת רמ"ד רישום.

7. ועדת חריגים לקבלה ללימודים

ועדת חריגים דנה במקרים בהם המועמד ללימודי הנדסאים / טכנאים איננו עומד תנאי הקבלה המלאים ללימודים, מהסיבות הבאות:
א. מקצוע חסר בתעודת השכלה / תעודה אחרת.
ב. אי עמידה בתנאי הקבלה הפנימיים של המכללה כגון: אי מעבר מכינת ריענון במתמטיקה, אי מעבר מבדק שרטוט, אי מעבר ראיון אישי, אי מעבר מבחן פסיכוטכני / אחר.
במקרים המפורטים לעיל, בסמכות הוועדה להחריג ולקבל סטודנט ללימודים על תנאי, וזאת על פי מכלול הנתונים של המועמד ובהתאם לשיקול דעת רמ"ד רישום / או ראש המגמה.

הערה על אף האמור לעיל, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדחות קבלתו של מועמד בלא צורך לנמק את ההחלטה. המכללה רשאית לעדכן ולשנות את תנאי הקבלה למגמות השונות בהתאם לשינויים ולדרישה במהלך ובין תקופות ההרשמה.

8. תשלום מקדמת שכר לימוד:

מועמד אשר אושרה קבלתו ללימודים, חייב בתשלום מקדמה ע"ח שכ"ל תוך 14 יום מיום קבלתו ללימודים (את המקדמה ניתן לשלם בקופת המכללה, באתר המכללה או באמצעות תשלום בהוראת קבע). לנרשמים באיחור, עד חודש לפני פתיחת שנת הלימודים, יש לשלם את המקדמה מיד לאחר הקבלה ללימודים, במדור חשבונות סטודנטים.

9. מועדי רישום ומועד פתיחת שנת הלימודים התשפ"ו – 26.10.25

מועדי הרישום לשנה"ל התשפ"ו

- ההרשמה הרשמית למועד סתיו תיפתח בחודש מרץ 2025 – הרשמה מוקדמת תחל בחודש ינואר באותה שנה.
- ההרשמה תסתיים בחודש ספטמבר 2025. לנרשמים באיחור, ההרשמה תתבצע בכפוף למקום פנוי במגמות.
- ההרשמה למועד אביב תיפתח בחודש נובמבר 2025.
- ההרשמה למכינה טכנולוגית אביב תסתיים בחודש ינואר 2026.
- ההרשמה להנדסאים מועד אביב תסתיים בחודש פברואר 2026.

הערות

1. בחלק מהמגמות מספר המקומות מוגבל, וההרשמה תסתיים במועד מוקדם יותר.
2. בחלק מהמגמות תימשך ההרשמה כל עוד נותרו מקומות.
3. במועד אביב ייפתחו רק חלק מהמגמות. לכן, יש להתעדכן במדור רישום בסמוך לפתיחת ההרשמה.
4. פתיחת הקורסים מותנית במספר נרשמים מינימלי ע"פי נהלי מה"ט.
5. תשלום דמי הרישום אינו מהווה אישור קבלה ללימודים במכללה. אישור קבלה יינתן למועמד אשר יעמוד בקריטריונים ובדרישות הקבלה למכללה.

פרק 5 – שכר לימוד ותשלומים אחרים

רמ"ד חשבונות סטודנטים: גב' חגית ספוד'ניקוב
עובדת המדור: גב' ליהה רודנקו
טלפון: 08-6462268, 08-6462298
פקס: 08-6462501

א. כללי

1. דמי ההרשמה תקפים לשנה אחת בלבד ואינם מוחזרים במקרה של ביטול לימודים, או הפסקתם מצד הסטודנט. דמי ההרשמה יוחזרו לנרשם רק אם לא נפתחו הקורסים אשר הופיעו בעדיפות א' ובעדיפות ב'.
2. סטודנט החייב שכר לימוד משנים קודמות יוכל להגיש טופס הרשמה ללימודים, אך ורק לאחר שיפרע את החוב. סטודנט שיגיש טופס הרשמה ללימודים, למרות קיום חוב קודם, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או להימנע מלתת לו ציונים, אישורים או תעודות עד לסילוק החוב.
3. גובה שכר לימוד במכללה הטכנולוגית באר-שבע ע"ר (להלן המכללה) נקבע על ידי מה"ט, משרד העבודה ומתפרסם בתחילת כל שנה אקדמית.
4. גובה שכר הלימוד מתעדכן בכל שנת לימודים ובמהלך שנת הלימודים, בהתאם להחלטת מה"ט והנהלת המכללה.
5. כלל התעריפים המפורטים בידיעון זה נכונים ותקפים לשנה"ל תשפ"ה.
6. גובה שכר הלימוד לשנה"ל תשפ"ו טרם פורסם.
7. שכר לימוד יסוד, דמי נלווים ודמי בחינות ממלכתיות צמודים למדד המחירים לצרכן.
8. מובהר בזאת כי ההצמדה למדד מהווה אמצעי לשמירת ערכו הריאלי של שכר הלימוד עד ליום התשלום.
9. תשלום מלוא שכר הלימוד מראש עד לתאריך 14.10 ימנע חיוב בהפרשי הצמדה.
10. שכר הלימוד השנתי ללימודי הנדסאים, טכנאים ומכינה טכנולוגית הוא עבור שני סמסטרים המהווים שנת לימודים אחת.
11. שכר הלימוד מורכב משכר לימוד יסוד, דמי בחינות ממלכתיות, דמי פרויקט גמר ודמי נלווים הכוללים: עלות שירותים אקדמיים, שירותי אבטחה וביטוח, מרכז סריקת בחינות ממוחשב, שירותי sms, הוצאות ספרייה, דמי שכלול, שירותי מרכז סיוע לסטודנט, פריסת אינטרנט אלחוטי ותשלומים נוספים בהתאם להחלטת הנהלת המכללה.
12. מועמד המעוניין לשלם את שכר הלימוד באמצעות הוראת קבע בבנק/באשראי, ימסור אישור הרשאה לחיוב חשבון הבנק או טופס הוראת קבע באשראי מלא וחתום ע"י בעל הכרטיס. עם קבלתו ללימודים, תהיה הוראת הקבע שמסר, תקפה למשך כל תקופת לימודיו. בכל מקרה של שינוי פרטי חשבון הבנק או פרטי כרטיס האשראי, על הסטודנט לחדש את הוראת הקבע ולהודיע על כך למדור חשבונות סטודנטים.
13. האחריות והמעקב אחר מימוש התשלום ע"י הבנק לזכות המכללה חלים על הסטודנט. על הסטודנט לעקוב אחר חשבוננו בבנק ולבדוק אם אכן התשלום התבצע.
14. על הסטודנט לקרוא בעיון את נהלי שכר הלימוד ולנהוג על פיהם, זאת כדי למנוע מעצמו טרדות, אי נעימויות ונזקים כספיים. אי ידיעת הכללים הנוגעים לסדרי שכר לימוד אינם פוטרים את הסטודנט מקיום המוטל עליו.

15. האחריות לתשלום שכר הלימוד חלה על הסטודנט, אפילו אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו.
16. דבר דואר שישלח אל הסטודנט לפי המען המופיע בקבצי המחשב של המכללה הטכנולוגית באר-שבע, ייחשב שהגיע ליעדו. הסטודנט מתבקש לעדכן את מזכירות המגמה במנהל הסטודנטים במקרה של שינוי כתובת או פרטים אישיים.
17. הודעות המתפרסמות באתר המכללה באינטרנט, בלוחות המודעות במכללה ו/או בפרסומיה, כמוהן כהודעות אישיות לסטודנט. על הסטודנט לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות.
18. בעצם הרשמתו ללימודים במכללה מביע הסטודנט את הסכמתו הבלתי מסויגת לכל ההוראות והתנאים הכלולים בחוברת מידע זו, לרבות השינויים שייקבעו מפעם לפעם על ידי הנהלת המכללה.

ב. מכינת ריענון במתמטיקה

עלות המכינה 600 ש"ח.

- מועמד ללימודי הנדסאים החייב במכינת ריענון, ימלא טופס הרשמה ויסדיר תשלום לקורס. המכינה תתקיים בהיקף של כשלושה שבועות לימוד ותכלול מבחן מסכם עם סיומה.
- במידה והמועמד יבטל את הרשמתו, מכל סיבה שהיא, לפני פתיחת המכינה – יוחזרו לו הסכומים ששילם למכינה בניכוי 100 ש"ח דמי הרשמה.
- במידה והמועמד יבטל את הרשמתו, מכל סיבה שהיא, מיום פתיחת המכינה ואילך – המועמד יחויב במלוא עלות המכינה ולא יתבצע החזר כספי כלשהו. הודעת ביטול הרשמה לקורס תתקבל בכתב בלבד, במדור רישום.

ג. הנחיות לתשלום ומועדי גביה למועמדים חדשים המתקבלים ללימודים

1. כללי - אפשרויות לתשלום שכר לימוד

- תשלום המקדמה ויתרת שכר הלימוד השנתי יבוצע בהתאם להנחיות ולנהלי המכללה המפורטים בסעיפים הבאים. ניתן לשלם את שכר הלימוד השנתי בתשלום אחד או בפרסה לתשלומים באפשרויות המפורטות להלן:
- א. אתר המכללה – פורטל סטודנט – מידע אישי - תשלומים – תשלומים באשראי.
 - ב. אפליקציית המכללה tcb – תשלומים.
 - ג. הוראת קבע לבנק / לאשראי
 - ד. שובר לבנק מהפיקדון הצבאי, או מהחשבון האישי.
 - ה. העברה בנקאית לחשבון הבנק של המכללה.
 - ו. קופת המכללה באמצעות כרטיס אשראי, המחאה או במזומן (בכפוף לחוק לצמצום השימוש במזומן).

2. הנחיות לתשלום המקדמה - תשלום ראשון

- מועמד אשר התקבל ללימודים במכללה הטכנולוגית באר-שבע, חייב בתשלום מקדמה בסך 1500 ש"ח על חשבון שכר הלימוד השנתי. מועמד אשר ישלם את המקדמה, ישוריינו עבורו מקום במגמה אליה התקבל. יש לשלם את המקדמה בהתאם למועד הקבלה ללימודים, לפי הנחיות הבאות:

מועמדים המתקבלים ללימודים עד חודש לפני פתיחת שנת הלימודים, מחויבים בתשלום המקדמה **תוך שבועיים** מיום הקבלה ללימודים. למשלמים בהוראת קבע, גביית המקדמה תבצע ב-20 לחודש הקרוב למועד הקבלה ללימודים. **מועמדים מתקבלים ללימודים מחודש לפתיחת שנת הלימודים ואילך**, מחויבים בתשלום המקדמה **מיד** עם קבלתם ללימודים. במקרה זה, לא תתבצע גביית המקדמה בהוראת קבע.

מידע נוסף לגבי האפשרויות לתשלום שכר הלימוד השנתי מפורט בהמשך פרק זה, בסעיף ו'.

- 3. הנחיות לתשלום יתרת שכר הלימוד השנתי (לאחר תשלום המקדמה)**
ניתן לשלם את יתרת שכר הלימוד השנתי בתשלום אחד או בפריסה לתשלומים, בהתאם לנהלי המכללה. סטודנט אשר יבחר לשלם את מלוא שכר הלימוד הבסיסי מראש, עד לתאריך 14.10 יחסוך מעצמו תשלום תוספת הפרשי הצמדה. בכל נקודת זמן ניתן לשלם את כל היתרה העומדת לחובת הסטודנט ובכך לחסוך את החיוב בהפרשי הצמדה בהמשך.
למשלמים באמצעי תשלום **שאינו הוראת קבע**, יש להסדיר את התשלום החודשי לא יאוחר מה- 19 בחודש התשלום.
סטודנט אשר יבחר לשלם את יתרת שכר הלימוד השנתי בתשלומים, ישלם בהתאם למועד ולמסלול הלימודים כדלקמן:
- א. לימודי הנדסאים / טכנאים / מכינה טכנולוגית מועד סתיו (אוקטובר)**
6 תשלומים רצופים החל מחודש 11.25 ועד חודש 04.26, בין התאריכים 25-20 בכל חודש.
- ב. לימודי הנדסאים / טכנאים מועד אביב (פברואר - מרץ)**
6 תשלומים רצופים החל מחודש 03.26 ועד חודש 08.26, בין התאריכים 25-20 בכל חודש. החל משנה ב' ואילך מועדי הגביה יחולו בהתאם למועדי הגביה לנרשמי מועד סתיו (אוקטובר) המצוינים לעיל.
- ג. מכינה טכנולוגית מועד אביב (ינואר)**
6 תשלומים רצופים החל מחודש 02.26 ועד 07.26, בין התאריכים 25-20 בכל חודש.
- ד. מועדי גביה לסטודנטים ממשיכים (ממשיכים לשנה ב' או ג')**
 - 1. מקדמת שכר לימוד** בסך 1500 ש"ח תגבה מסטודנטים ממשיכים בין התאריכים 25-20 בחודש ספטמבר.
 - 2. יתרת התשלום** תגבה ב-6 תשלומים רצופים החל מחודש 11.25 ועד חודש 04.26, בין התאריכים 25-20 בכל חודש.
 - 3. פרויקט גמר** – עלות פרויקט הגמר ודמי הגנת הפרויקט בסך 2,019 ש"ח תגבה מסטודנטים הלומדים במסלול הלימודים בשנה ב' במסלול בוקר או בשנה ג' במסלול משולב. הסכום ייגבה ב-6 תשלומים עם גביית שכר הלימוד השנתי.
 - 4. למשלמים באמצעי תשלום שאינו הוראת קבע**, יש להסדיר את התשלום החודשי לא יאוחר מה-19 בחודש התשלום.
- ה. מרכיבי שכר לימוד**
 - 1.** גובה שכר הלימוד והתשלומים הנלווים מתעדכנים בכל שנת לימודים ובמהלך שנת הלימודים בהתאם להחלטת מה"ט והנהלת המכללה.

2. הסכומים הרשומים להלן נכונים ותקפים לשנה"ל תשפ"ה. גובה שכר הלימוד והתשלומים הנלווים לשנה"ל תשפ"ו טרם פורסם.
3. **שכר לימוד יסוד** לשנה"ל תשפ"ה להנדסאים הנו 8,025 ש"ח לשנה בלימודי יום, 6,595 ש"ח לשנה בלימודים משולבים.
4. **דמי נלווים** – בנוסף לשכר לימוד יסוד, יש לשלם דמי נלווים. סכום הנלווים להנדסאים בשנה"ל תשפ"ה הנו 1,652 ש"ח לשנה בלימודי יום, 1,357 ש"ח לשנה בלימודים משולבים.

מידע נוסף לגבי האפשרויות לתשלום שכר הלימוד השנתי מפורט בהמשך פרק זה, בסעיף ו'.

5. **בחינות ממלכתיות (חיצוניות)** – עלות כל בחינה 219 ש"ח למועד א' ו-219 ש"ח למועד ב'. התשלום עבור הבחינות שתערכנה באותה שנה ייגבה על פי מועד הרישום לבחינה, בנוסף לתשלומי שכר הלימוד.
6. **פרויקט גמר** – עלות דמי פרויקט גמר להנדסאים הנה 1,800 ש"ח ולטכנאים 750 ש"ח. עלות דמי הגנת פרויקט להנדסאים ולטכנאים הנה 219 ש"ח.
7. **שכר הלימוד במכינה הטכנולוגית** נקבע על פי תעריף למקצוע. סטודנט ישלם עבור המקצועות אותם הוא לומד בפועל. סטודנט הלומד במכינה יותר ממקצוע אחד, חייב ללמוד מיומנויות למידה. סטודנט הלומד מקצוע אחד בלבד (מתמטיקה, אנגלית או עברית) פטור מלימודי מיומנויות למידה.
8. שכר הלימוד היסודי לשנה"ל תשפ"ה במכינה טכנולוגית מלאה (שלושה מקצועות ומיומנויות למידה) עומד על 3,582 ש"ח ותשלום הנלווים במכינה עומד על 737 ש"ח.
9. עלות מכינת ריענון במתמטיקה עומדת על 600 ש"ח.

1. אפשרויות לתשלום שכר לימוד

1. **תשלום שכר הלימוד בהוראת קבע בבנק/בהוראת קבע באשראי**
גביית שכר הלימוד השנתי בהוראת קבע בלימודי הנדסאים, טכנאים ובלומדי מכינה תתבצע בפריסה לתשלומים בהתאם למסלול ולשנת הלימודים כמפורט בסעיף ג' 3 לעיל. עבור כל תשלום שנגבה מהבנק באמצעות הוראת הקבע, תשלח קבלה לסטודנטים אוטומטית במייל לאחר כשבועיים מיום התשלום. במידה והוראת הקבע לא תכובד, תשלום החוב יבוצע בקופת המכללה, באתר המכללה, באפליקציה או ע"י שובר לבנק. במקרה של אי כבוד הוראת הקבע בבנק מכל סיבה שהיא, יחויב הסטודנט בעמלה בסך 72 ש"ח לכל החזר ובמלוא הפרשי ההצמדה.
2. **תשלום באמצעות אתר המכללה באינטרנט או באפליקציה**
ניתן לשלם ב- אתר המכללה ◀ פורטל סטודנט ◀ מידע אישי ◀ תשלומים ◀ תשלומים באשראי.
ניתן גם לשלם באמצעות אפליקציית המכללה TCB ◀ תשלומים.
יש לבצע את התשלום לפני ה-19 בחודש התשלום.
3. **תשלום שכר הלימוד באמצעות הפיקדון הצבאי**
סטודנט המעוניין לשלם את שכר הלימוד מהפיקדון הצבאי יפנה למדור חשבונות סטודנטים לצורך קבלת שובר לתשלום בבנק הדואר. על הסטודנט לפנות לבנק הדואר עם תעודה מזהה ולשלם את השובר. יש למסור אישור תשלום חתום ע"י בנק הדואר למדור חשבונות סטודנטים, לפני ה-19 בחודש התשלום.

4. תשלום שכר לימוד על ידי מוסד מממן

סטודנט הממומן באופן מלא או חלקי על ידי מוסד כלשהו ממשלתי ציבורי או אחר, המוכר לצורך כך על ידי המכללה הטכנולוגית באר-שבע (משרד הביטחון, צה"ל, משרד הקליטה וכו') ימסור למדור חשבונות סטודנטים כתב התחייבות לתשלום שכר הלימוד מאת המוסד המממן. סטודנט ממש"ן חייב להציג התחייבות ברת תוקף מדי שנה עד לתאריך 10 לספטמבר. במידה ואחוז התחייבות המוסד למימון הסטודנט הינו חלקי, יחויב הסטודנט לשלם למכללה בעצמו את יתרת הסכום באמצעי התשלום המקובלים במכללה. במקרה של ביטול או הפחתה באחוז המימון, תחול האחריות להשלמת התשלום על הסטודנט.

5. תשלום בהעברה בנקאית

ניתן לשלם את שכר הלימוד באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המכללה המתנהל בבנק לאומי, מספר בנק 10, סניף 921, מס' חשבון 14130026. לאחר ביצוע ההעברה חובה להעביר אסמכתא (אישור הבנק) בצירוף שם מלא ומספר זהות של הסטודנט עבורו בוצע התשלום למדור חשבונות סטודנטים למייל הבא: lizar@tcb.ac.il. יש לבצע את התשלום לפני ה-19 בחודש התשלום.

6. תשלום בקופת המכללה

ניתן לשלם שכר לימוד בקופת המכללה באמצעות כרטיס אשראי, המחאה או במזומן*. התשלום יתבצע בתשלום אחד, או בתשלומים התואמים את מועדי הגביה בהוראת הקבע, בכפוף לתנאי החוק לצמצום השימוש במזומן המפורטים בזאת. יש לבצע את התשלום בקופה לפני ה-19 בחודש התשלום.

* החוק לצמצום השימוש במזומן

בהתאם לקבוע בחוק, מוטלת מגבלה על שימוש במזומן בעסקאות מול עוסק בסכום של עד 6,000 ש"ח. בעסקאות שמחירן עולה על סכום של 6,000 ש"ח, ניתן לשלם במזומן עד 10% ממחיר העסקה. במסדות לימודים מחיר העסקה הינו שכר הלימוד השנתי. במידה ושכר הלימוד השנתי עולה על 6,000 ש"ח, אזי עפ"י הוראת החוק ניתן לשלם במזומן עד מקסימום 10% ממחיר שכר הלימוד השנתי. במידה ושכר הלימוד השנתי אינו עולה על 6,000 ש"ח ניתן לשלם את מלוא הסכום במזומן.

*** האחריות והמעקב אחר מימוש התשלום לזכות המכללה חלים על הסטודנט.**

על הסטודנט לעקוב אחר חשבונו ולבדוק אם אכן התשלום מתבצע.

- החזר הוראת קבע (אי כיבוד על ידי הבנק) יחייב את הסטודנט בעמלה בסך 72 ש"ח לכל החזר.
- קבלה עבור התשלום שנגבה מהבנק תשלח לסטודנט אוטומטית במייל לאחר כשבועיים מיום ביצוע התשלום.
- פירוט הסכומים הנגבים בהוראת קבע ניתן למצוא גם באתר המכללה ◀ שירותים לסטודנט ▶ שכר לימוד.

ז. תעריפי שכר לימוד כלליים לשנת לימודים תשפ"ה*

תעריפים כלליים

הערות	תעריף	מרכיבי חיוב
	300 ₪	דמי הרשמה ברישום פרונטלי
	250 ₪	דמי הרשמה ברישום מקוון
	600 ₪	מכינת ריענון במתמטיקה
מתמטיקה, עברית ואנגלית	3,582 ₪	שכ"ל יסוד מכינה טכנולוגית מלאה
	1,465 ₪	שכ"ל יסוד מכינה במתמטיקה
	1,303 ₪	שכ"ל יסוד מכינה באנגלית
	489 ₪	שכ"ל יסוד מכינה בעברית
לומדי שני מקצועות במכינה מחויבים בקורס מיומנויות למידה	325 ₪	מיומנויות למידה
	737 ₪	דמי נלווים מכינה טכנולוגית מלאה
למערכת מלאה שני סמסטרים	8,025 ₪	שכ"ל יסוד שנתי הנדסאים מסלול יום
	1,652 ₪	דמי נלווים שנתיים הנדסאים מסלול יום
למערכת מלאה שני סמסטרים	6,595 ₪	שכ"ל יסוד שנתי הנדסאים מסלול משולב
	1,357 ₪	דמי נלווים שנתיים הנדסאים מסלול משולב
	4,271 ₪	שכ"ל יסוד לקורס תכנון מבנים
	879 ₪	דמי נלווים לקורס תכנון מבנים
למועד אחד	219 ₪	דמי בחינה ממלכתית
	1,800 ₪	דמי הנחיית פרויקט
למועד אחד	219 ₪	דמי הגנת פרויקט

ח. תעריפים ע"פ מסלול ושנת לימודים תשפ"ה*

מסלול לימודים	שנת לימודים / קורס	שכר לימוד יסוד	דמי נלווים	דמי בחינות מהט	דמי רוחה ואגודה	הנחיית פרויקט	דמי הגנת פרויקט	סה"כ לתשלום	סה"כ לתשלום לחיילים משוחררים**
לימודי יום	שנה א'	8,025	1,652	438	250			10,365	1,459
	שנה ב'	8,025	1,652	876	250	1,800	219	12,822	3,359
	שנה ג' אדריכלות	4,013	826	438	250			5,527	
לימודים משולבים	שנה א' מכשור רפואי	4,013	826		250			5,089	
	שנה א'	6,595	1,357	438	250			8,640	1,286
	שנה ב'	6,595	1,357	438	250			8,640	1,286
תכנון מבנים	שנה ג'	6,595	1,357	438	250	1,800	219	10,659	
	שנה א'	4,271	879	438	250			5,838	
מכינה טכנולוגית	מכינה מלאה	3,582	737	1,314	250			5,883	1,405
	מתמטיקה	1,465	302	438	250			2,455	668
	אנגלית	1,303	268	438	250			2,259	648
	עברית	489	101	438	250			1,278	550
	מיומנויות למידה	325	67					392	39

- עלות בחינות חיצוניות כוללת את מועדי ב', סטודנט שלא יוגש לבחינה במועד ב' יזכה עבור הבחינה. מספר הבחינות החיצוניות במסלול הנדסאים עשוי להשתנות בהתאם להתמחות ולשנת הלימודים.
- דמי רווחה ואגודה כוללים כרטיס חבר באגודת הסטודנטים, ניתן לבטל את כרטיס החבר תוך חודש מפתחת שנה"ל במשרדי האגודה.
- סטודנט הלומד במכינה שני מקצועות ומעלה מחויב ללמוד מיומנויות למידה. סטודנט הלומד מקצוע אחד בלבד (מתמטיקה, אנגלית או עברית) פטור מלימודי מיומנויות למידה.
- * גובה שכר לימוד נקבע על פי חוזר מנהל מה"ט 05-4-50 ומתעדכן בכל שנת לימודים. גובה שכר לימוד לשנה"ל תשפ"ו טרם פורסם וכפוף לשינויים בהתאם להחלטות מה"ט והנהלת המכללה.
- ** אחוז המימון לחיילים משוחררים תשפ"ו טרם פורסם ע"י הקרן לחיילים משוחררים.

ט. קביעת גובה שכר לימוד ללימודים חלקיים ורישום להשלמת לימודים

1. סטודנט במסלול הכשרת הנדסאים או טכנאים מוסמכים הלומד תכנית לימודים חלקית בין אם לצורך חזרה על מקצועות לימוד שלמד בעבר או בין אם לצורך השלמת מקצועות לימוד שלא למד בעבר, ישלם שכר לימוד כדלקמן:
 - א. מסלול יום – עד 15 שעות שבועיות – 50% מגובה שכר לימוד יסוד ומדמי הנלווים השנתיים אשר נקבעו ע"י מה"ט לשנה"ל במסלול יום. עבור כל שעה שבועית נוספת מעבר ל-15 שעות – 5% מגובה שכר הלימוד ומדמי הנלווים השנתיים שנקבעו ולא יותר ממלוא עלות שכר הלימוד השנתי במסלול יום
 - ב. מסלול משולב – עד 10 שעות שבועיות – 50% מגובה שכר לימוד יסוד ומדמי הנלווים השנתיים אשר נקבעו ע"י מה"ט לשנה"ל במסלול משולב. עבור כל שעה שבועית נוספת מעבר ל-10 שעות – 5% מגובה שכר הלימוד ומדמי הנלווים השנתיים שנקבעו ולא יותר ממלוא סכום שכר הלימוד השנתי במסלול משולב.
 2. סטודנט שלא ישלים את כל חובותיו הפדגוגיות לרבות ביצוע פרויקט גמר והגנה על פרויקט הגמר תוך 3 שנים מתום תקופת הכשרה שלו כפי שנקבעה ע"י מה"ט בהתאם למסלול הלימודים, מסלול ההכשרה ומגמת הלימוד בה למד, ישלם בנוסף לשכר הלימוד גם את הסכומים המפורטים להלן וזאת החל מהשנה השישית שלאחר השנה שבה החל את לימודיו.

מסלול יום – שנה שישית 1000 ₪ שנה שביעית – 1200 ₪

מסלול משולב – שנה שביעית – 1200 ₪
 3. **רישום להשלמת לימודים** – על סטודנט הנדרש לחזרה או השלמת קורסים משנים קודמות לבצע רישום להשלמת לימודים. הרישום מתקיים עד שלושה שבועות מפתחת הסמסטר, לאחר מועד זה ניתן להירשם באישור מזכירות המגמה בלבד, בתוספת תשלום דמי טיפול לרישום מאוחר בסך 250 ₪. שינויים בתוכנית הלימודים המחייבים שינויי שכר לימוד, יתקבלו במדור חשבונות סטודנטים לא יאוחר מתום שלושה שבועות מתחילת כל סמסטר.
- לצורך הרשמה לחזרה או להשלמת קורסים משנים קודמות יש לפעול כדלקמן:** יש למלא באתר המכללה טופס בקשה להשלמת לימודים. הטופס ייחתם ע"י הסטודנט ובכך יאשר הסטודנט את השתתפותו בקורסים. לאחר קבלת הודעה

על אישור קליטת הבקשה לרישום להשלמות, יש לשלם מקדמה בסך 800 ש"ח על ש"ל. לאחר תשלום המקדמה, יתבצע רישום לקורסים וחייב שכר לימוד בהתאם למערכת השעות הסמסטריאלית של הסטודנט. **נהלי הפסקת לימודים חלים גם על סטודנט משלים.**

י. תשלומים למה"ט באמצעות המכללה / סטודנט

1. דמי רישום לבחינת גמר ממלכתית* 219 ש"ח
2. דמי הגנה על פרויקט גמר / הגנה חוזרת* 219 ש"ח
3. דמי ערעור על ציון בחינת גמר ממלכתית** 39 ש"ח

הערה * הסכומים ייגבו באמצעות המכללה ויעברו למה"ט.
** הסכום ישולם ע"י הסטודנט למה"ט.

יא. תעריפי תשלומים למכללה עבור שירותים מיוחדים

1. אישור לימודים + גיליון ציונים לסטודנט לשעבר 60 ש"ח
2. הפקת אישור מיוחד לסטודנט לומד וסטודנט לשעבר 60 ש"ח
3. הוצאת מסמכים מארכיב המכללה לסטודנט לומד ולסטודנט לשעבר 200 ש"ח
4. העתק דיפלומה + גיליון ציונים לסטודנט לשעבר 60 ש"ח
5. אישור דיפלום לסטודנט לשעבר 40 ש"ח
6. דמי רישום לבחינות חיצוניות לסטודנט ללא מערכת לימודים 50 ש"ח
7. דמי טיפול ברישום מאוחר להשלמות לסטודנט משלים 250 ש"ח
8. דמי טיפול בדחיית התיישנות לסטודנט לומד וסטודנט לשעבר 100 ש"ח
9. דמי ערעור על ועדת משמעת לסטודנט לומד 50 ש"ח
10. דמי שליחת דואר לחו"ל 20 ש"ח
11. דמי טיפול בגין ביטול עסקת אשראי 50 ש"ח
12. דמי טיפול בגין משיכת צ'קים מהבנק (בנוסף לעמלת הבנק) 35 ש"ח
13. דמי טיפול בהארכת תוקף הצעת פרויקט (לכל הארכה) 400 ש"ח
14. דמי טיפול בהחלפת מנחה פרויקט (בתנאי לאישור המנחה הקיים) 200 ש"ח
15. דמי עמלת החזר הוראת קבע 72 ש"ח
16. חיוב בגין אי הגעה לתגבור / חריגה ממכסת התגבורים לסטודנט (לתגבור אחד) 80 ש"ח
17. סיוורים וטיוולים לימודיים – הסטודנט ישלם עד 50% מעלות הסיוור

יב. תשלום עבור בחינות ממלכתיות

1. תעריף בחינות ממלכתיות נקבע ע"י מה"ט ועומד על 219 ש"ח לבחינה (מועד אחד).
2. יש לשלם דמי בחינה מראש למועד א' ולמועד ב' של כל בחינה ממלכתית.
3. במידה והסטודנט לא ייגש לבחינה ממלכתית עקב אי קבלת ציון מגן חיובי, דמי הבחינה יוחזרו לסטודנט ע"י מחלקת הבחינות במה"ט.
4. במקרה של מחלה או מילואים יש להציג אישור מתאים במנהל הסטודנטים עד שבוע לאחר מועד הבחינה. המכללה תעביר את האישור למה"ט לבקשת החזר דמי הבחינה.
5. עם קבלת אישור להחזר התשלום ממה"ט, יזוכה חשבון הסטודנט בשכ"ל.
6. סטודנט אשר יקבל ציון עובר במועד א', ולא יירשם למועד ב' יזוכה בדמי הבחינה.
7. סטודנט המבקש לשפר ציון, או שלא נרשם למועד א' ירשם לבחינה במועד ב' ברישום מקוון באתר המכללה.

8. סטודנט החייב שכר לימוד ודמי בחינות, לא יוגש לבחינות ממלכתיות.
9. סטודנט אשר אינו מעוניין לגשת לבחינה ממלכתית יודיע על ביטול הרישום למנהל הסטודנטים עד לסיום מועד הרישום לבחינות, על פי נהלי מה"ט המפורסמים בלוחות המודעות ובאתר המכללה.

יג. כרטיס נבחן

לקראת מועד בחינות הסיום של כל סמסטר על הסטודנט להפיק כרטיס נבחן מאתר המכללה. כרטיס הנבחן משמש אישור להשתתפות בבחינות ועל הסטודנט להציגו בכניסה למבחן. סטודנט החייב שכר לימוד יהיה חסום באתר המכללה ויפנה למדור חשבונות סטודנטים להסדרת החוב. סטודנט אשר לא יציג כרטיס נבחן, לא יורשה להשתתף בבחינה.

למען הסדר ספק מובהר בזאת כי זכותו של הנבחן להשתתף בבחינות מותנית במילוי הדרישות האקדמיות והמנהליות.

אין בכרטיס הנבחן כדי לשמש קבלה או אישור על תשלום מלוא שכר הלימוד ו/או סילוק מלוא החובות הכספיים למכללה.

יד. סיוע בשכר לימוד

המכללה הטכנולוגית באר-שבע משתדלת לסייע לסטודנטים הזקוקים לעזרה בתשלומי שכר הלימוד במלגות והלוואות. סטודנט המתקשה בתשלום שכר הלימוד השוטף, רשאי להגיש בקשה להלוואה בדיקנאט הסטודנטים לא יאוחר מה-10 בכל חודש שבו מתבצעת גביית שכר לימוד. ההלוואה מיועדת לדחיית התשלום החודשי או לפיצולו. במידה ותאושר בקשת הסטודנט, יהיה עליו להפקיד המחאות נגדיות לתאריכים ולסכומים שנקבעו. עם הפקדת המחאות, חשבון הסטודנט בשכר לימוד יזוכה בסכום ההלוואה וגבית התשלום החודשי תדחה.

טו. חיילים משוחררים – תנאים להשתתפות משרד הביטחון

במימון שכר לימוד ותשלומי הסטודנט למכללה

1. הגדרת חייל משוחרר במשרד הביטחון:

חייל שסיים את שירות החובה, או חייל ששוחרר כדין לפני תום תקופת שירות החובה הנדרש ובתנאי ששירותו 12 חודשים לפחות, או מי ששוחרר מטעמי בריאות או מחמת נכות כמשמעותה בחוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי"ט-1959 לפני תום תקופת שירות החובה כנדרש. מי שסיים 12 חודשים לפחות בשירות לאומי, רואים אותו לצורך פטור חיילים, חייל משוחרר.

2. קריטריונים לזכאות להשתתפות בשכר לימוד

סיוע משרד הביטחון במימון שכר הלימוד לשנת לימודים יינתן לסטודנטים חיילים משוחררים בהתאם לאחוז המימון השנתי שיקבע על ידי הקרן, בכפוף לעמידתם בתנאי הסף הבאים:

א. הוכרו על ידי משרד הביטחון כחיילים משוחררים.

ב. החלו לימודיהם במוסד תוך חמש שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי (גם אם נותר להם יום אחד להשלמת חמש השנים). או הוכרו על ידי משרד הביטחון כחיילים משוחררים כאשר למדו במכינה או בשנה א' וממשיכים ללמוד ברצף לשנה א' או לשנה ב' (גם אם חלפו חמש שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי) או הוכרו ע"י משרד הביטחון כחיילים בודדים משוחררים או

משרתי מילואים פעילים, שהחלו את לימודיהם תוך עד 10 שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי.

ג. לומדים בתקופת ההכשרה באחת משנות הלימוד הבאות:

מכינה טכנולוגית – בכל אחד ממקצועות תנאי הקבלה

שנה א' ושנה ב' – במסלול הנדסאים או במסלול טכנאים מוסמכים (יום או משולב) בכל אחת ממגמות הלימוד שהמוסד קיבל הכרה לגביהן לאותה שנת לימודים (שנה ג לא תמומן בכל מקרה).

ד. דווח על ידי המכללה למערכת הממוחשבת של מה"ט כסטודנטים בסטטוס "לומד" באותה שנת לימודים בתקופת ההכשרה (מערכת מלאה).

ה. למדו ונכחו באופן מלא במהלך כל שנת הלימודים, ע"פ נהלי מה"ט.

ו. אינם לומדים במקביל ללימודיהם במכללה במסלול לימודים אחר המזכה אותם בהשתתפות בשכר לימוד.

ז. לא קיבלו בעבר השתתפות מלאה בשכר לימוד עבור לימודים במכינה טכנולוגית או עבור לימודים באותה שנת לימוד בתקופת ההכשרה, אותה למדו באותו מסלול הכשרה (הנדסאים או טכנאים מוסמכים) ובאותה מגמה.

ח. חתמו על הצהרה לפיה ידוע להם כי זכאותם להשתתפות בשכ"ל מטעם משרד הביטחון מותנית בעמידה בכל התנאים שצוינו בסעיף יד שלעיל, על כל סעיפיו.

3. אופן חישוב הזכאות להשתתפות בשכר לימוד

• ההתחשבות עם הסטודנט תעשה לאחר בדיקת זכאותו למימון כחייל משוחרר ואישורו ע"י הקרן לקליטת חיילים משוחררים במשרד הביטחון.

• סיוע משרד הביטחון במימון שכר הלימוד לשנת לימודים, יינתן באופן יחסי למספר החדשים בהם למדו הסטודנטים בפועל באותה שנת לימודים, בכפוף לעמידתם בכל הדרישות ובכל הקריטריונים לזכאות להשתתפות משרד הביטחון במימון שכר הלימוד.

• לצורך חישוב סכום ההשתתפות משרד הביטחון בשכר הלימוד, תחושב שנת לימודים לפי שמונה חודשי לימוד.

• במקרה של הפסקת לימודים, השתתפות משרד הביטחון במימון הסטודנט תבוצע לפי חודשי הלימוד בפועל, מתחילת אותה שנת לימודים ועד למועד הפסקת הלימודים של הסטודנט. סטודנטים שהפסיקו לימודים עד כחודשיים מתאריך תחילת הלימודים לא יהיה זכאים כלל למימון הקרן.

4. תשלומי חיילים משוחררים למכללה

סטודנטים העונים על הקריטריונים כמצוין בסעיף 2 שלעיל, בהתאם לתעודת שחרור משרות חובה או משירות לאומי שיציגו, ישלמו עם תחילת שנת הלימודים שכר לימוד בסיסי שנתי, דמי בחינות, דמי נלווים, דמי פרויקט גמר ודמי חברות באגודת הסטודנטים, בהתאם לגובה שכר הלימוד שנקבע על ידי מה"ט בהתאם למסלול הלימודים בו הם לומדים באותה שנת לימודים, בקיזוז סכום המימון מהקרן.

5. תשלום באמצעות הפיקדון הצבאי

בהתאם לקביעת משרד הביטחון, חיילים משוחררים הזכאים לפיקדון אישי, רשאים לממן את חלקם בשכר לימוד מתוך הסכום העומד לרשותם כפיקדון אישי בבנק. ניתן למשוך מהפיקדון תשלום עבור שכר לימוד יסודי, דמי נלווים, דמי אגודת סטודנטים, דמי בחינות ממלכתיות, דמי פרויקט גמר ודמי הרשמה. לתשלום באמצעות הפיקדון הצבאי, יש לפנות

למדור חשבונות סטודנטים לקבלת שובר תשלום. לביצוע התשלום, על הסטודנט לפנות לבנק הדואר ולהציג את השובר ותעודה מזהה. לאחר התשלום יקבל הסטודנט אישור חתום ע"י בנק הדואר. יש למסור את אישור התשלום למדור חשבונות סטודנטים לא יאוחר ממועד הפעלת הוראת הקבע (עד ל-19 בחודש התשלום).

הערות

* התנאים למימון חיילים משוחררים מתעדכנים בכל שנת לימודים וגם במהלך שנת הלימודים ע"פ הנחיות הקרן לקליטת חיילים משוחררים. אחוז המימון והתנאים לזכאות למימון כפופים לשינויים בהתאם להחלטות הקרן.
** אחוז המימון לחיילים משוחררים תשפ"ו טרם פורסם ע"י הקרן לחיילים משוחררים

טז. ועדת חריגים

במכללה מתקיימת אחת לחודש וועדת חריגים בנושא שכר לימוד. הוועדה דנה בפניות סטודנטים המערערים על חיוב שכר לימוד, או כל חיוב אחר, עקב נסיבות מיוחדות. סטודנט המבקש לפנות לוועדה ימלא טופס פניה בצירוף מכתב ומסמכים, או אישורים ולוונטיים לפניה. תשובת הוועדה תשלח לסטודנט בדואר ובמייל. באחריות הסטודנט לברר מצב הפניה וקבלת התשובה, במידה ולא התקבלה.

יז. ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות

עפ"י חוק המוסד לביטוח לאומי על הסטודנט לשלם את דמי הביטוח הלאומי החלים עליו. חובת התשלום חלה על כל סטודנט במכללה, לרבות סטודנט שהוא עובד שכיך או עצמאי, או שיש לו הכנסות שלא מעבודה. תקופת הביטוח לגבי הסטודנטים הינה בת 12 חודשים החל מ-1 באוקטובר ועד 30 בספטמבר של אותה שנה.

בעקבות אישור חוק ביטוח בריאות, ייגבו דמי ביטוח הבריאות בנוסף לדמי הביטוח הרגילים ישירות ע"י המוסד לביטוח לאומי בהתאם לרשימות סטודנטים עדכניות שתשלח המכללה למוסד לביטוח לאומי.

פרק 6 – נוהל ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, חופשת לימודים

א. ביטול הרשמה או הפסקת לימודים לסטודנטים חדשים לפני פתיחת שנה"ל

סטודנט שנרשם והתקבל ללימודים, אך מסיבות כלשהן החליט לא ללמוד בטרם פתיחת שנה"ל, חייב להודיע על כך בכתב למדור רישום באמצעות מילוי טופס ביטול לימודים מקוון באתר המכללה. נוסף על כך, על הסטודנט להסדיר את חובותיו מול מדור חשבונות סטודנטים. עם גמר התחייבויותיו, ישלח לסטודנט אישור על ביטול לימודיו במכללה. נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד ההודעה.

ב. הפסקת לימודים לסטודנטים חדשים לאחר פתיחת שנה"ל

סטודנט שנרשם והתקבל ללימודים, אך מסיבות כלשהן החליט להפסיק את לימודיו לאחר פתיחת שנה"ל, חייב להודיע על כך בכתב למזכירות מנהל הסטודנטים, באמצעות מילוי טופס הפסקת לימודים מקוון באתר המכללה. נוסף על כך, על הסטודנט להסדיר את חובותיו מול הספרייה ומול מדור חשבונות סטודנטים. עם גמר התחייבויותיו יקבל הסטודנט אישור הפסקת לימודים ויתבצע ניתוק גישה למערכות המחשוב במכללה.

באחריות הסטודנט לוודא קבלת אישור המכללה על הפסקת לימודיו במכללה. נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד ההודעה.

ג. הפסקת לימודים לסטודנטים ממשכנים*

סטודנט ממשכך המבקש להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב למזכירות מנהל הסטודנטים, באמצעות מילוי טופס הפסקת לימודים מקוון באתר המכללה. על הסטודנט להסדיר את חובותיו מול הספרייה ומול מדור חשבונות סטודנטים. עם גמר התחייבויותיו יקבל הסטודנט אישור הפסקת לימודים ויתבצע ניתוק גישה למערכות המחשוב במכללה. נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד קבלת ההודעה. אם יחליט הסטודנט לחדש את לימודיו בזמן כלשהו יהיה עליו להירשם ולהתקבל ללימודים מחדש. ועדת הוראה של המגמה תחליט בכל הנוגע להכרה בהישגי לימודים קודמים.

ד. חופשת לימודים לסטודנטים ממשכנים*

סטודנט רשאי לבקש בתחילת כל סמסטר חופשת לימודים שלא תעלה על שנתיים. הפנייה תיעשה בכתב למזכירות מנהל הסטודנטים באמצעות מילוי טופס חופשת לימודים מקוון באתר המכללה. ועדת ההוראה המגמתית תדון בכל בקשה לגופה ותקבע אם ובאיזה מידה יחשבו לימודיו עד קבלת החופשה, במניין הלימודים לקראת התואר. חופשת לימודים כאמור מוגבלת בזמן, ובמהלכה עשויים לחול שינויים בתוכנית הלימודים או עשויה לחול התיישנות הלימודים הקודמים. התשובה לבקשה תישלח לסטודנט בכתב ע"י מנהל סטודנטים. הישגיו של סטודנט, אשר הפסיק את לימודיו ללא קבלת אישור בכתב על חופשת לימודים, עלולים להתבטל. אישור חופשת לימודים אינו פוטר מתשלום שכ"ל, נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד ההודעה. **חופשת לימודים תינתן רק לסטודנטים אשר למדו במכללה ויש להם הישגים לימודיים.**

*** סטודנטים הלומדים בשנה ב', ג', אשר קבלתם ללימודים אינה מחייבת הרשמה מחדש נקראים "סטודנטים ממשכנים" ונוהל הפסקת לימודים חל עליהם במלואו.**

ה. הפסקת לימודים ביוזמת המכללה

המכללה הטכנולוגית באר-שבע שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את לימודיו של סטודנט אשר לא עמד בהתחייבויותיו הלימודיות ו/או התקנוניות, או שלא מילא את התנאים אשר הוטלו עליו בעת קבלתו ללימודים, במקרה זה, הסטודנט יקבל הודעה בכתב על הפסקת לימודיו הכוללת דרישה לסילוק חובותיו הכספיים ואחרים.

ועדת ההוראה של המגמה רשאית להפסיק לימודי סטודנט אם תקבע שלסטודנט אי התאמה למסלול הלימודים במגמה.

סטודנט שלימודיו יופסקו **מסיבה פדגוגית** בתום סמסטר א' יחויב בתשלום שכר לימוד ונלווים מלאים עבור סמסטר א'. סטודנט שלימודיו יופסקו **מסיבה פדגוגית** בתום סמסטר ב' יחויב בתשלום שכר לימוד ונלווים שנתיים מלאים.

להסרת כל ספק, סטודנט שלימודיו יופסקו מסיבה שאינה פדגוגית, נוהל הפסקת לימודים יחול עליו במלואו בהתאם למועד בו הופסקו לימודיו במכללה.

1. נוהל ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, חופשת לימודים

סטודנט המבקש לבצע ביטול הרשמה, הפסקת לימודים או חופשת לימודים יודיע על כך מיידית למכללה בכתב באמצעות מילוי טופס מקוון באתר המכללה. חיוב הסטודנט בעלות שכר הלימוד והנלווים השנתיים יבוצע בהתאם למועד הודעת הסטודנט בכתב כמפורט להלן:

מהות	מועד קבלת ההודעה על ביטול לימודים/ הפסקת לימודים/ חופשת לימודים	גובה החיוב
לומד בקורס מכינת ריענון במתמטיקה	מיום ההרשמה לקורס ועד יום לפני פתיחת הקורס	חיוב בסך 100 ש"ח
	מיום פתיחת הקורס ואילך	חיוב מלא בסך 600 ש"ח
סטודנט חדש בלימודי הנדסאים/ טכנאים/ תכנון מבנים/ מכינה טכנולוגית	מיום ההרשמה ועד יום לפני פתיחת שנה"ל	חיוב בסך 500 ש"ח
	מיום פתיחת שנה"ל ועד 90 יום לאחר תחילתם	חיוב 50% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-50% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
	לאחר 90 יום מפתחת שנה"ל ועד יום סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה.	חיוב 100% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-100% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
סטודנט ממשיך בלימודי הנדסאים/ טכנאים	לאחר סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה	חיוב לפי תנאי סטודנט ממשיך
	מיום סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה ועד יום לפני פתיחת שנה"ל העוקבת	חיוב בסך 500 ש"ח
	מיום פתיחת שנה"ל ועד 90 יום לאחר תחילתם	חיוב 50% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-50% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
סטודנט משלים*	לאחר 90 יום מפתחת שנה"ל ועד יום סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה	חיוב 100% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-100% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
	מיום ההרשמה להשלמות ועד 3 שבועות מפתחת הסמסטר	חיוב מקדמה בסך 800 ש"ח
	לאחר 3 שבועות מפתחת הסמסטר ואילך	חיוב שכר לימוד מלא לסמסטר לפי מערכת

* סטודנט משלים – סטודנט אשר סיים את לימודיו במסלול בו הוא לומד ונרשם להשלמה או לחזרה על קורסים. ההרשמה והתשלום להשלמת לימודים מתבצעים לכל סמסטר בנפרד.

- סטודנט שהפסיק לימודים יוחזרו לו דמי הבחינות החיצוניות אם לא יוגש אליהן.
- לוח הזמנים כפי שמפורט לעיל, מחייב את כלל הסטודנטים וביניהם אלה שנרשמו באיחור.
- סטודנט אשר לא הודיע בכתב על הפסקת לימודים, יחשב כלומד ויחויב במלוא שכר הלימוד והתשלומים הנלווים.
- להסרת כל ספק, המועד הקובע לעניין מסירת הודעת הביטול הינו המועד בו התקבלה הודעת הביטול בכתב באמצעות מילוי טופס הפסקת לימודים מקוון באתר המכללה.
- נוסף על האמור לעיל, חיוב הסטודנט בגין דמי אגודת סטודנטים, דמי בחינות ממלכתיות, דמי הנחיית פרויקט ודמי הגנת פרויקט גמר יתבצע בהתאם לשנה"ל ומסלול הלימודים של הסטודנט ולמועד הודעת הסטודנט בכתב על ביטול הרשמתו או הפסקת לימודיו, לפי נהלי החיוב המפורטים בידיעון זה בפרקים הרלוונטיים לכל תחום בנפרד.

פרק 7 – דיקנאט הסטודנטים

08-6462280	גב' אפרת הולצמן	דיקאנית הסטודנטים:
08-6462270	גב' חן אברמוט	מזכירת מכינות ודיקנאט:
08-6462233	גב' סוטה רבינוביץ	מתאמת פעילות מרכז סיוע לסטודנט:
08-6462587	גב' ספיר יונה	רכזת תוכניות בדיקנאט:
08-6462215	גב' שלומית זנבה	רכזת פרט:

דיקנאט הסטודנטים הינו הגוף המרכזי במכללה האמון על רווחת הסטודנט. הדיקנאט מסייע בנושאים אישיים, חברתיים, מינהליים וכלכליים ומספק תמיכה בנושאים אקדמיים, זאת תוך קיום קשר הדוק עם גופים אקדמיים ומינהליים במכללה ומחוצה לה.

דלת הדיקנאט פתוחה בפניכם, לטיפול בפניותכם ולמציאת פתרונות לצרכים שיתעוררו בזמן הלימודים במכללה.

א. סיוע לסטודנטים במסגרת הדיקנאט

- 1. מרכז סיוע לסטודנט ותוכניות ליוני** – פועל במטרה לתת סיוע לסטודנטים המתקשים בלימודיהם. הסיוע ניתן ע"י מתגברים, שהם סטודנטים מצטיינים בשנה מתקדמת יותר. בדיקנאט מתקיימות תוכניות ליוני לסטודנטים, כגון "הזנק להנדסאים", סיוע לעולים, סיוע ליוצאי אתיופיה וסיוע לחברה הבדואית ולאוכלוסיות נוספות.
- 2. מלגות מטעם המכללה** – המכללה מסייעת לסטודנטים הזקוקים לעזרה כספית בעת הלימודים. הפעילות נעשית בשני מישורים:
 - **מלגות חיצוניות** – הדיקנאט עומד בקשר עם קרנות של מוסדות ויחידים, המקצים משאבים למלגות סיוע ללומדים במכללה.
 - **מלגות פנימיות** – ועדת המלגות של המכללה דנה בכל בקשה למלגה, וההחלטה ניתנת עפ"י נחיצות כלכלית. מלגות אלה מוענקות כעזרה בשכ"ל. סטודנטים המעוניינים בסיוע, ימלאו "טופס מקוון – בקשה למלגת לימודים" הנמצא באתר המכללה, תחת טפסים מקוונים – דיקנאט הסטודנטים, ויגישו עד לתאריך שיפורסם באתר המכללה.
- 3. הלוואות מטעם המכללה** – המכללה מעמידה קרן למתן הלוואות לסטודנטים, בתנאים נוחים. הלוואות מיועדות לסטודנטים המתקשים בתשלום השוטף של שכר הלימוד, ומשמעותן לדחיית התשלום או לפיצולו. טפסי בקשה להלוואה ניתן לקבל במשרד הדיקנאט ולהגישם לא יאוחר מ-10 בחודש שבו מתבצעת גביית שכר הלימוד. לאחר אישור הבקשה, על המבקש להפקיד המחאות נגדיות לתאריכים ולסכומים שנקבעו. על סמך פעולה זו, לא ייגבה התשלום השוטף באמצעות הוראת קבע. סטודנט שהמחאתו לא תכובד על ידי הבנק, יועמד בפני ועדת המשמעת.
- 4. תוכנית חונכות פר"ח** – סטודנטים הלומדים במכללה, רשאים להצטרף לתוכנית פר"ח. השתתפות בתוכנית מקנה מלגה בהתאם להיקף שעות החונכות השנתיות בפרויקט פר"ח. ההרשמה לתוכנית מתבצעת בחודשי הקיץ באתר של פר"ח באינטרנט perach.org.il.
- 5. פר"ח סטודנט חונך סטודנט** – פרויקט של פר"ח, בו סטודנט מצטיין חונך סטודנט לקוי למידה בהיקף של 120 שעות, תמורת מלגת פר"ח. ההרשמה באתר פר"ח.

6. סיוע לסטודנטים המשרתים במילואים – על כל סטודנט החייב בשירות מילואים בצה"ל, לשלוח בתחילת כל שנת לימודים, אישור ליחידתו על היותו סטודנט במכללה. על פי תקנות הצבא, סטודנטים לא ישרתו יותר מ-21 ימי מילואים במהלך שנת לימודים. תלמיד המכינה הטכנולוגית ישרתו לא יותר מ-12 ימי מילואים. סטודנטים המעוניינים בדחייה או בקיצור השירות, יפנו למשרד הדיקנאט, וימלאו טופס מתאים. הפנייה חייבת להיות אישית, תוך שבוע ימים מיום קבלת הצו ולא יאוחר מ-40 יום לפני ההתייצבות למילואים, ושתקופת המילואים תהיה מעל 6 ימים. הסטודנטים רשאים לערער על החלטת ולת"ם. לפני היציאה לשירות מילואים, על הסטודנט לדווח על כך למזכירת המגמה במינהל הסטודנטים. בתום תקופת השירות, עליו להציג אישור רשמי על ביצוע השירות, למימוש זכויות סטודנטים. לאחר השחרור משירות המילואים, יש לפנות לצוות דיקנאט הסטודנטים, כדי לקבל את ההתאמות והסיוע המגיע מתוקף השירות במילואים.

7. סיוע לסטודנטיות בהיריון/שמירת היריון/חופשת לידה – לסטודנטיות אשר נמצאות בסטאטוסים הללו, יינתנו התאמות בהתאם לנהלים על פי תקנות זכויות הסטודנט במכללות מה"ט. לשם כך, על הסטודנטיות לפנות לצוות דיקנאט הסטודנטים במטרה לקבל טיפול ופירוט ההקלות להן הן זכאיות.

8. חדר הנקה – לרשות ציבור הסטודנטיות ועובדות המכללה ישנו חדר הנקה במכללה. החדר ממוקם בקומת הקרקע במתחם המגמה לאדריכלות ועיצוב פנים בניין D. מפתח לחדר ניתן לקבל במשרדי דיקנאט הסטודנטים בתמורה לדמי פיקדון בסך 20 ש"ח, שיוחזרו עם החזרת המפתח בתום תקופת השימוש.

9. מרכז לפיתוח ולקידום תעסוקתי – המרכז הוקם כדי לשרת את ציבור הסטודנטים ולקדם אותם לעבר תעסוקה איכותית במקצוע אותו למדו. סטודנטים, הנמצאים בסמסטר האחרון ללימודיהם, יוכלו לקבל כלים, כגון סדנאות ליווי ופיתוח קריירה, סיוע בכתיבת קורות חיים, הכנה לריאיונות עבודה והקניית כלים לחיפוש ולמציאת עבודה. בנוסף, סטודנטים שיהיו מעוניינים, יוכלו להשתתף בפגישות אימון אישי לקריירה, אשר במהלכן יעברו תהליך מותאם אישית לבידור מטרות אישיות, זיהוי חוזקות והעדפות וסיוע ממוקד בתהליך תכנון הקריירה.

ב. פרסי לימודים

המכללה מעניקה פרסי הצטיינות לסטודנטים מצטיינים הלומדים **במערכת מלאה** בשנת הלימודים הקודמת. למסיימי שנה א' בהצטיינות קיימת אפשרות להשתתף בפרויקט חילופי סטודנטים, בסיוע לימודי של כשבוע ימים בגרמניה. ועדה מיוחדת בראשות דיקאנית הסטודנטים, בוחרת את המשתתפים במשלחת מקרב מומלצי ראשי המגמות.

ג. סיוע לסטודנטים לקויי למידה / בעלי בעיה רפואית

בדיקנאט הסטודנטים פועלת ועדה הדנה בפניות הסטודנטים עם לקות למידה ומחליטה על דרך הטיפול הטובה ביותר במהלך לימודיהם. פניות הסטודנטים יתקבלו בתחילת כל שנת לימודים, בדיקנאט הסטודנטים. הפנייה תלווה בתיעוד רפואי עדכני לפחות מאחד הגורמים הבאים: נוירולוג, פסיכיאטר, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים ע"י משרד הבריאות (נוירו פסיכולוג, פסיכולוג קליני, פסיכולוג שיקומי, פסיכולוג חינוכי), מאבחן דידיקטי מוסמך ללקויי למידה.

סטודנטים עם מגבלה רפואית או פיזית המבקשים הקלות והתאמות, חייבים להציג לדיקנאט אישור רפואי מרופא מומחה המפרט את ההמלצות להקלות.

הדיקנאט בהתאם להחלטת הוועדה, מעניק הקלות והתאמות בבחינות הפנימיות של המכללה, ומודיע לסטודנט בכתב על ההחלטה שהתקבלה. באחריות הסטודנט להציג אישור הקלות והתאמות שניתן לו בפני צוות המרצים והמגמה ובפני הבוחנים בבחינות במקביל, מעביר דיקנאט הסטודנטים למה"ט את האבחון/ אישורים הרלוונטיים לשם קבלת אישור ממה"ט להקלות בבחינות החיצוניות-ממלכתיות של מה"ט. הסטודנטים ילוו במהלך לימודיהם בסיוע מגוון: תגבורים לימודיים, הקלות והתאמות בהתאם לצרכיהם.

ד. סיוע בעניינים אקדמיים ומינהליים

סטודנטים, אשר נתקלים בבעיות פרטניות, בנושאים שונים, מול גורמי המכללה השונים (מגמות, מדורים), יכולים לפנות בכתב לדיקאנית הסטודנטים, ואנו נעשה ככל יכולתנו לסייע בתיווך וגישור בין הצדדים. חשוב להדגיש כי דיקנאט הסטודנטים מטפל בפניות אישיות של סטודנטים. אם ישנן סוגיות משותפות קבוצתיות, לכלל הכיתה/ מגמה, יש לפנות לממונה האקדמי בסוגיות אלה. דיקנאט הסטודנטים אינו מטפל בפניות אנונימיות. אולם, לפי בקשת הסטודנט, ניתן לשמור על חיסיון שמו.

ה. הועדה למניעה וטיפול בהטרדה מינית

במכללה קיימת ועדה למניעה וטיפול בהטרדה מינית. ניתן לפנות לקבלת סיוע אישי וחוזת דעת מקצועית בנושא זה, תוך שמירה על דיסקרטיות.

ניתן לעיין ולקבל צילום של החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח 1998, ובתקנות למניעת הטרדה מינית בדיקנאט.

אחראית הסטודנטים: **גב' אפרת הולצמן** דיקאנית הסטודנטים

ס. אחראית הסטודנטים: **גב' סוטה רבינוביץ** מתאמת תוכניות ותמיכה בסטודנטים

ו. פיתרונות דיור לסטודנטים

ישנם פיתרונות דיור לסטודנטים הזקוקים לפיתרון דיור במהלך תקופת הלימודים. למעוניינים, פרטים ליצירת קשר ניתן לקבל בדיקנאט הסטודנטים/ אתר המכללה.

ז. הודעות ופרסומים

כל מידע הקשור לפעולות רווחה, בדיקנאט הסטודנטים של המכללה, יפורסם באתר המכללה (שירותים לסטודנט < דיקנאט) או במידעון דיקנאט הסטודנטים.

ח. אגודת הסטודנטים

מטרת אגודת הסטודנטים של המכללה הינה לייצג את הסטודנטים חברי האגודה בכל העניינים הנוגעים להם, לקדם את האינטרסים של חברי האגודה (כלכליים, חברתיים ולימודיים) וכן לקיים שירותי עזר, מפעלי הנחות ופיתוח קשרים חברתיים ותרבותיים בקרב הסטודנטים חברי האגודה.

בתחילת כל שנה, מקבלים כל הסטודנטים כרטיס המונפק ע"י האגודה. כרטיסים אלה מאפשרים לסטודנטים ליהנות מהנחות שונות ומהשירותים הניתנים לסטודנטים.

האגודה מקיימת קשר עם הנהלת המכללה, דיקנאט הסטודנטים וארגוני הסטודנטים בשאר המוסדות המקבילים.

במקרה של תלונת סטודנט, אשר לא זכתה לפיתרון במגמה, ולדעת הסטודנט המקרה נוגד

את נהלי המכללה, רשאי הסטודנט לפנות לאגודת הסטודנטים ולבקש לערער. אגודת הסטודנטים תפנה לדיקאנית הסטודנטים, אשר תבדוק את הנושא. דמי אגודת סטודנטים נקבעים על ידי אגודת הסטודנטים מדי שנה. סטודנט אשר אינו מעוניין בכרטיס סטודנט, יודיע לאגודת הסטודנטים עד חודש מתחילת הלימודים. נהלי ביטול נקבעים ע"י אגודת הסטודנטים.

האמור בסעיף זה באחריות אגודת הסטודנטים בלבד!

פרק 8 – נהלים אקדמיים

טלפון: 08-6462528

ממונה אקדמי: ד"ר זהר ניר

א. הוראות כלליות

1. במשך תקופת הלימודים, חלה על הסטודנט החובה להשתתף בהרצאות (פרונטליות/זומיות), להשתתף בשיעורי תרגול, להשתתף במעבדה ולהכין תרגילי בית ועבודות. כן עליו להכין פרויקטים, לרבות פרויקטים לתקופת הקיץ, פרויקט גמר ודוחות התנסות (סטאז', לפי הגדרת מה"ט). בנוסף, עליו להשתתף בסיורי לימודים וקורסים מרוכזים. על הסטודנט להשתתף בבחנים, בבחינות סמסטר, בבחינות ממלכתיות ובהגנת הפרויקט, כולל קדם הגנה.
2. עקב ההתפתחויות הטכנולוגיות המהירות, חלים שינויים בתכני מקצועות הלימוד, ומדי פעם אף מתווספים/ מתבטלים מקצועות מסוימים. אי לכך, חייב הסטודנט לסיים את התחייבויותיו, כולל פרויקט הגמר, **תוך 7 שנים מיום תחילת לימודיו**, לכל היותר. אם לא השלים את לימודיו במסגרת מסלול הלימודים המקורי – יפנה הסטודנט לוועדת ההוראה של המגמה בה למד, כדי שתחליט על תקופת התחייבויותיו. ועדת ההוראה תודיע לסטודנט אלו מקצועות עליו ללמוד שנית, ובמידת הצורך – אלו מקצועות נוספים עליו ללמוד ולהיבחן.
3. סטודנט היוצא למילואים או לחו"ל, חייב להודיע על כך למזכירות המגמה ולהביא אישור רשמי בתום תקופת השירות. סעיף זה מתייחס אף למקרה של מחלה. לפני היציאה למילואים, יש להגיש בקשה להיעדרות מאושרת בפורטל הסטודנט במקום המיועד לכך ולצרף לבקשה את הצו.
4. סטודנט אשר יחסיר ללא אישור למעלה מ-20% משעות ההרצאה, המעבדה או התרגול במקצוע מסוים בסמסטר, לא יורשה לגשת לבחינות הסמסטר באותו מקצוע, אלא אם כן ועדת ההוראה של המגמה תחליט אחרת. במקרה של חבר פעיל באגודת הסטודנטים, תותר היעדרות של עד 30%, באישורה של דיקאנית הסטודנטים.
5. כל הודעות המכללה תפורסמנה באתר האינטרנט המרכזי של המכללה ובמערכת מידע אישי לסטודנט. במידת הצורך, יישלחו הודעות SMS לסטודנט.
6. סטודנט המשנה את **שמו או כתובתו**, חייב להודיע על כך מיד למינהל הסטודנטים, כולל מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני, על גבי הטופס המתאים (מכתבים אשר יוחזרו למכללה כתוצאה מאי דיווח על שינוי כתובת, ו/ או שינוי דוא"ל, ייחשבו כאילו נמסרו למענם).
7. סטודנט הרוצה להפסיק את לימודיו במכללה, ינהג כאמור בפרק 6.

8. כל סטודנט המבקש לעבור ממגמה למגמה לא יאוחר מ-4 שבועות מתחילת שנה"ל, חייב לבקש זאת בכתב על גבי טופס מקוון המופיע באתר המכללה. הסטודנט יקבל תשובה לבקשתו תוך שבוע ימים. המעבר מותנה בהסכמת המגמה הקולטת.
9. הסטודנטים יפנו למינהל הסטודנטים בשעות הקבלה או במייל. שעות הקבלה והדוא"ל של כל מזכירת מגמה מפורסמות באתר האינטרנט של המכללה.
10. כל עבודותיו של הסטודנט המבוצעות במהלך הלימודים, הן רכוש המכללה, וישמשו אותה לצרכים פדגוגיים ואקדמיים.
11. מתן פטור כללי מלימודי מקצוע הינו בסמכות מה"ט בלבד. בקשה יש להפנות למה"ט דרך מינהל הסטודנטים בטופס מקוון המופיע באתר המכללה עד חודש מתחילת הלימודים. פטור משמיעה או מבחן במקצוע יינתן כדלקמן:
הסטודנט יגיש בקשתו על גבי הטופס המתאים בצירוף המסמכים הדרושים למזכירת המגמה בה הוא לומד. הוא יקבל תשובה ממזכירות המגמה תוך שבועיים. את הבקשות יש להגיש לא יאוחר מ-30 יום מתחילת הסמסטר הראשון ללימודיו. אם בקשתו תאושר, תופיע המילה "פטור" כציון המקצוע בגיליון הציונים.
ניתן לקבל ציון סופי במקצוע על סמך מבחן רמה משווה בתחילת הסמסטר על פי שיקול דעת המרצה המקצועי, לפי הנסיבות המפורטות בבקשה ובאישור מרכז המגמה.
12. סטודנט המבקש אישור, ימלא טופס בקשה לאישור. את האישור ניתן יהיה לקבל במזכירות המגמה תוך שבוע ימים, זאת לאחר הצגת שובר תשלום בהתאם לתעריפון מה"ט (סעיף זה לא כולל את האישורים המוזכרים בסעיף 18).
13. מועד תחילת הלימודים במסלול בוקר (מסלול של 4/5 סמסטרים) החל מהשעה 08:15. משך שעת הוראה 45 דקות, ושעת מעבדה 60 דקות. מערכת השעות של קורסי יום משתרעת בהתאם לאילוצים על פני כל השבוע, בכל שעות היום והערב (מותנה באילוצים של המגמה).
14. מועד תחילת הלימודים במסלול משולב (מסלול של 6 סמסטרים) החל מהשעה 17:00. משך שעת הוראה 45 דקות, ושעות מעבדה 60 דקות. מערכת השעות של מסלול משולב משתרעת בשלושה ערבים לפחות ויום שישי מלא.
15. שיחות טלפוניות עבור הסטודנטים תתקבלנה במינהל הסטודנטים במקרה חירום בלבד.
16. השימוש בטלפון נייד אסור בתחומי הספרייה ובמהלך הרצאות, מעבדות, בחינות ובחנים.
17. על הסטודנטים לציית להוראות ולהנחיות סגל ההוראה בכל הקשור להתנהגות בין כתלי המכללה. סעיף זה בא לנמנע תופעות, כגון איחורים, יציאה במהלך השיעור, עישון, הפרעות, אי שמירת ניקיון והשחתת ציוד. על סעיפים 15-16, יופעלו נהלי המשמעת.
18. בסמכות ועדת ההוראה של המגמה להפסיק את לימודי הסטודנט/ית בשל אי התאמה התנהגותית.

19. הנהלת המכללה רשאית לשנות את מערכת השעות ושעות הלימודים לפי הצרכים שיתעוררו ולפי שיקוליה.

20. אישורים וגיליונות ציונים:

כל סטודנט אשר רשום ולומד במכללה, זכאי, להנפיק או לקבל את האישורים הבאים ללא תשלום:

א. אישור המעיד על היותו סטודנט המכללה – מונפק ע"י הסטודנט באמצעות מידע אישי לסטודנט רק במידה והסדיר שכ"ל.

- ב. גיליון ציונים הכולל את הישגיו מתחילת הלימודים. אישור זה יונפק על ידי הסטודנט. אם הסטודנט מצא שיש טעות בציון, הוא יוכל לערער על כך. אם ערעורו יתקבל, יעדכן מינהל הסטודנטים את מאגר הנתונים של הסטודנט.
- ג. בתום לימודיו, יהיה הסטודנט זכאי לאישור המעיד על כך שלמד במכללה. אין אישור זה מעיד על זכאות לדיפלומה או על התחייבות לימודיות נוספות.

חל איסור גורף ומוחלט על עישון מכל סוג שהוא בקמפוס המכללה – סיגריות, סיגריות אלקטרוניות. העישון במכללה אסור ע"פי חוק. אכיפה מתבצעת באופן שוטף באמצעות אגף הפיקוח של עיריית באר שבע.

ב. נהלי עבודה במעבדות

ממונה בטיחות: **מר יהודה חקשור**
טלפון: **050-2067080**

- המגמה האחראית למעבדה תדאג לפרסם בעוד מועד את רשימת הניסויים במעבדה, לרבות מקורות מוגדרים מספרות. במידה וקיימת חוברת מעבדה, על כל סטודנט להדפיס אותה מן האתר לפני תחילת המעבדות. בשיעור המעבדה הראשון בכל סמסטר, יועבר תדרוך בטיחותי מקיף לסטודנטים, כולל כללי התנהגות במקרה של תאונה (סיכוני חשמל, אש, טיפול בכימיקלים וכו'), זאת באחריות יו"ר ועדת הבטיחות.
- מומלץ שחלקו הראשון של שיעור המעבדה יוקדש למתן תדריך (בעיקר על האספקטים הטכניים והבטיחותיים של ביצוע הניסוי) ולהסבר לסטודנטים ע"י המדריך.
- סטודנט מחויב בביצוע כל המעבדות המופיעות בתוכנית הלימודים. סטודנט אשר החסיר שיעורי מעבדות במהלך הסמסטר בשל סיבות מוצדקות (מילואים, מחלה וכו'), יחויב בהשלמות, בתיאום עם המדריך האחראי.
- הסטודנט עלול להיות מורחק ממעבדה במקרים הבאים: **עבירה על כללי בטיחות, עבירת משמעת, חוסר הכנה לניסוי.**
- נזקים אשר נגרמים לציוד במעבדות מתוך רשלנות או פעולה הנוגדת את הנחיות המדריך, יכוסו ע"י הסטודנט שגרם את הנזק. גודל הנזק ואחריותו של הסטודנט ייקבעו בוועדת ההוראה של המגמה, ויועברו לפסיקת ועדת המשמעת.

1. הוראות בטיחות במעבדות – המגמה לכימיה וגרעין

הנדסאית ראשית וממונה רעלים: **גב' בן איטח ננסי**
טלפון: **08-6462288**

- א. במפגש הראשון במעבדה, יקבלו הסטודנטים הדרכת בטיחות במעבדה כימית הכוללת את הכרת סביבת העבודה: מיקום יציאות חירום מהמעבדה ומהבניין, מיקום אמצעי בטיחות (מתקן) לשטיפת עיניים, מקלחת חירום, מטפי כיבוי אש, לחצני חירום לחשמל ועזרה ראשונה.
- ב. לא יתאפשר המשך עבודה במעבדה ללא ציון מעל 69 בבוחן בטיחות במעבדה. עבודה במעבדה מותרת רק בנוכחות איש סגל. יש להישמע להוראות מדריך ואחראי המעבדה ולנהוג על פיהם.
- ג. חל איסור מוחלט על שתייה, אכילה ועישון, דיבור והטענה של הטלפון הסלולארי במעבדה. אין להחזיק מזון במעבדות, לרבות בציוד המעבדה (כלים, מקררים)

- ד. העבודה במעבדה וסביבותיה תתבצע בלבוש מתאים בלבד: משקפי מגן, נעליים סגורות, חלוק מעבדה ושיער אסוף.
- ה. העבודה עם חומרים מסוכנים וגזים רעילים תתבצע במנדף בלבד.
- ו. אין לבצע ניסויים שאינם מורשים. אין להזיז או להפעיל מכשירים ללא אישור המדריך או טכנאי המעבדה. יש להשתמש בכלים ובציוד מתאימים לפי הוראות הניסוי בלבד.
- ז. אין לעזוב את שטח המעבדה ללא אישור המדריכים.
- ח. חל איסור לשפוך כימיקלים ופסולת כימית לכיורים. יש לשפוך את הפסולת הכימית למיכל פסולת מתאים: אורגנית, אנ-אורגנית.
- ט. יש לשטוף ידיים היטב בסבון לאחר עבודה עם כימיקלים ולפני יציאת הסטודנטים מהמעבדות.
- י. על הסטודנטים לשמור על רכוש המעבדות (כיסאות, שולחנות) ועל ציוד המעבדות.
- יא. בכל מקרה של פגיעה בגוף או חשיפה לחומרים מסוכנים, יש להשתמש במתקני בטיחות בהתאם (משטפת עיניים, מקלחת חירום, שמירת כיבוי מטפים וכד'). יש להודיע מיד למדריך ולטכנאי המעבדה.

2. הוראות בטיחות במעבדות – המגמה לחשמל ואלקטרוניקה

הנדסאי ראשי מעבדות: **מר איגור שטיין**
טלפון: **08-6462242**

מטרה:

- להבטיח את שלומך ושלומו הסובבים אותך.
- למנוע נזקים אפשריים לערכות ניסוי, מכשור וציוד מעבדתי.

החלה: מרצים, מדריכים, טכנאי מעבדה וסטודנטים
הוראות בטיחות: הוראות אלה מחייבות אותך באופן מוחלט.
אי ידיעה או הבנה של ההוראות אינה משחררת אותך מאחריות.

- א. אין להיכנס למעבדה ללא מרצה או מדריך/ה מורשה/ית.
- ב. מפתח למעבדה יינתן למדריך/ה בלבד בתחילת המעבדה, ובסיומה על המדריך/ה להחזיר את המפתח למחסן רכיבים.
- ג. אין להשאיר מעבדה עם סטודנטים, ללא פיקוח של מרצה או מדריך/ה.
- ד. המרצה או המדריך/ה חייבת/ל לנעול את המעבדה עם סיומה או ביציאה להפסקה.
- ה. אין להשאיר מעבדה פתוחה ללא השגחה או פיקוח.
- ו. אין לגעת בציוד או מכשור שאינם שייכים לניסוי.
- ז. מקם בצורה בטוחה את מערכת הניסוי, בעמדת העבודה.
- ח. אין להפעיל ציוד או מכשור שאינך מכיר (בקש הסבר מהמדריך/ה).
- ט. ודא מיקומם של לחצני חירום בתחילת הפעילות במעבדה.
- י. לאחר הרכבת מערכת הניסוי, קרא למדריך/ה לבדיקת חיבור המערכת.
- יא. הפעלה ראשונית של מערכת הניסוי תיעשה ע"י המדריך/ה.

יב. לפני ביצוע שינויים במערכת הניסוי, יש להפסיק את אספקת המתח. חיבור מחדש למתח ייעשה ע"י המדריך/ה.

יג. אין לעבור על ערכים מרביים של מתח, זרם, הספק, טמפרטורה, לחץ וכוח המותרים למרכיבי מערכת הניסוי.

יד. אין להשאיר מערכת ניסוי ללא השגחה.

טו. עם סיום הניסוי, יש להפסיק את אספקת המתח ולפרק את מערכת הניסוי.

טז. יש להחזיר את הציוד, ערכות הניסוי והמכשור למקומם או למחסן רכיבים.

יז. קבוצת ניסוי במעבדה עד 20 סטודנטים (מעבדה למכונות חשמל עד 12 אנשים).

יח. סטודנט/ית המאחר/ת יותר מ-10 דקות מעבר לזמן הנקוב, לא י/תורשה להשתתף במעבדה.

יט. אין לעזוב את המעבדה ללא אישור המדריך/ה.

כ. אסור לאכול, לשתות, לעשן או כל פעילות אחרת במעבדה שאינה קשורה לניסוי.

כא. על הסטודנט/ית להגיע למעבדה בלבוש מתאים (נעליים סגורות, מכנסיים ארוכים).

כב. בשיעור הראשון במעבדה, יחתימו המדריכים את הסטודנטים על קבלת תדריך, הכולל נוהל עבודה במעבדה, הוראות בטיחות ומיקום לחצני חירום. על המדריך להביא את הטפסים החתומים על ידי הסטודנטים למזכירות המגמה לטובת שמירת הטפסים בתיקים האישיים של הסטודנטים.

כג. אסורה כניסת זרים לתחום המעבדות.

כד. בכל מקרה, חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במעבדה.

3. הוראות בטיחות במעבדות – המגמה למכונות

הנדסאי מעבדה: **מר מיכאל רייזין**

מהנדס מעבדות: **מר גרובוב יבגן**

יועץ מקצועי: **מר רם ברוך**

טלפון: **08-6462261**

מטרה:

- להבטיח את שלומך ושלום הסובבים אותך.
- למנוע נזקים אפשריים לערכות ניסוי, מכשור וציוד מעבדתי.

החלה: מרצים, מדריכים, טכנאי מעבדה וסטודנטים
הוראות בטיחות: הוראות אלו מחייבות אותך באופן מוחלט.
אי ידיעה או הבנה של ההוראות אינה משחררת אותך מאחריות.

- א. אין להיכנס למעבדה ללא מרצה או מדריך/ה מורשה/ית.
- ב. אין להשאיר מעבדה עם סטודנטים, ללא פיקוח של מרצה או מדריך/ה.
- ג. המרצה או המדריך/ה חייב/ת לנעול את המעבדה עם סיומה או ביציאה להפסקה.
- ד. אין להשאיר מעבדה פתוחה ללא השגחה או פיקוח.
- ה. אין לגעת בציוד או מכשור שאינם שייכים לניסוי.
- ו. מקם בצורה בטוחה את מערכת הניסוי, בעמדת העבודה.

- ד. אין להפעיל ציוד או מכשור שאינך מכיר (בקש הסבר מהמדריך/ה).
- ח. דע מיקומם של לחצני חירום בתחילת המעבדה.
- ט. לאחר הרכבת מערכת הניסוי, קרא למדריך/ה לבדיקת חיבור נכון של המערכת.
- י. הפעלה ראשונית של מערכת הניסוי תיעשה ע"י המדריך/ה.
- יא. לפני ביצוע שינויים במערכת הניסוי, יש להפסיק את אספקת המתח. חיבור מחדש למתח ייעשה ע"י המדריך/ה.
- יב. אין לעבור על ערכים מרביים של מתח, זרם, הספק, טמפרטורה, לחץ וכוח המותרים למרכיבי מערכת הניסוי.
- יג. אין להשאיר מערכת ניסוי ללא השגחה.
- יד. עם סיום הניסוי, יש להפסיק את אספקת המתח ולפרק את מערכת הניסוי.
- טו. יש להחזיר את הציוד, ערכות הניסוי והמכשור למקומם.
- טז. קבוצת ניסוי במעבדה הינה עד 20 סטודנטים.
- יז. סטודנט/ית המאחר/ת יותר מ- 10 דקות מעבר לזמן הנקוב, לא י/תורשה להשתתף במעבדה.
- יח. אין לעזוב את המעבדה ללא אישור המדריך/ה.
- יט. אסור לאכול, לשתות, לעשן או כל פעילות אחרת במעבדה שאינה קשורה לניסוי.
- כ. על הסטודנט/ית להגיע למעבדה בלבוש מתאים (נעליים סגורות, מכנסיים ארוכים).
- כא. בשיעור הראשון במעבדה, המדריך/ה יחתימו את הסטודנטים על קבלת תדריך, הכולל נוהל עבודה במעבדה, הוראות בטיחות ומיקום לחצני חירום. על המדריך להביא את הטפסים החתומים על ידי הסטודנטים למזכירות המגמה לטובת שמירת הטפסים בתיקים האישיים של הסטודנטים.
- כב. אסורה כניסת זרים לתחום המעבדות.
- כג. בכל מקרה, חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במעבדה.

ג. נהלים והוראות לשימוש בספרייה ע"ש משה אביסרוד

רמ"ד ספרייה: גב' רחלה קרופור
 צוות הספרייה: מר רוני חכמון, גב' דבורה כהן
 טלפון: 08-6462276

1. כללי

מערכת ספרית "עלמא" של המכללה כוללת השאלת ספרים הביתה. בספרייה ישנם אלפי ספרים, כתיבת ופרויקטים בכל תחומי המדע והטכנולוגיה השונים. אוסף הספרים והשירותים אותם מספקת הספרייה, מאפשרים לסגל האקדמי ולסטודנטים להעמיק בנושאי הלימוד, כולל פרויקט גמר. הספרייה מעמידה לרשות המשתמש שירותי השאלה בתוכנת "עלמא" אולם קריאה שבתוכם ספרי יעץ, מחשבים המחוברים לאינטרנט. סגל הספרייה עומד לרשות הקוראים, כדי לסייע בהדרכה ובייעוץ ואיתור הספרים.

2. שעות פעילות

בימים א', ב', ג', ד', ה' בין השעות: 08:15-19:00
 ביום ו' בין השעות: 09:00-12:00

3. כללי התנהגות ונהלי הספרייה

א. הסטודנטים מתבקשים לא להשאיר תיקים אישיים ללא השגחה. הספרייה אינה מיועדת לשמירת חפצים. אין המכללה הטכנולוגית על כל מוסדותיה, אחראית על כל רכוש אישי של הסטודנט בעת שהותו בספרייה.

- ב. יש לשמור על השקט בספרייה.
- ג. אין לאכול או להשתמש בטלפון הנייד בתחומי הספרייה. ניתן להכניס מים בלבד. סטודנט שלא יישמע להוראות, תוגש נגדו תלונה אל ועדת המשמעת.
- ד. סטודנט, אשר ייתפס בלקיחת ספר מהספרייה ללא רשות, תוגש נגדו תלונה אל ועדת המשמעת.
- ה. סטודנט שיימצא מחבל בספר, יחויב ברכישת ספר חדש, ותוגש נגדו תלונה בוועדת המשמעת.
- ו. חובה על הסטודנטים לנהוג בהתאם לנהלים ולהנחיות הספרנים. התנהגות חריגה תשלול מהסטודנט את זכות השימוש בשירותי הספרייה.

4. **נהלי השאלה**

על הסטודנט לחדש את תוקף כרטיס הקורא בספרייה בתום שנת הלימודים.

- א. כרטיס קורא** – כרטיס הסטודנט המונפק ע"י אגודת הסטודנטים, משמש גם ככרטיס קורא בספרייה. כל סטודנט שאינו חבר באגודת הסטודנטים, יכול לקבל שירות בעזרת תעודה מזהה. יש להציג תעודה מזהה בכל פנייה לדלפק השאלה.
- ב. השאלת ספרים** – זכות שאילת ספר היא אישית, ואינה ניתנת להעברה. השואל ספר אחראי לו עד החזרתו לספרייה. במקרה של אובדן ספר, על הקורא לפנות לדלפק ההשאלה.
- ג. משך ההשאלה** – ניתנים להשאלה עד 10 ספרים לתקופה של 7 ימים עד שלושה שבועות.
- ד. הארכות** – כאשר אין הזמנות ממתנות לספר, מתבצעת הארכה אוטומטית. מומלץ לוודא את תאריך החזרת הספר, וכך להימנע מקנסות.
- ה. החזרת ספרים** – יש להחזיר את הספרים המושאלים לדלפק הספרייה בלבד. קורא שמאחר בהחזרת ספר מוזמן, יחויב בקנס על כל יום איחור, לכל ספר בנפרד, על פי תעריף הספרייה. החייב בקנס לא יוכל לשאול ספרים או להאריך השאלה לפני תשלום הקנס. על איחור בהחזרת ספרים ייגבה קנס. גובה הקנס הוא 2 שקלים ליום. על אובדן ספר יש להודיע מיידית לספרייה. אובדן ספר יחייב את הקורא בהחזרת עותק חלופי במקום העותק האבוד. לגבי פריט שאזל או שלא ניתן להשיגו, יחויב הקורא בתשלום ערכו המלא. בנוסף לאמור לעיל, יחויב הקורא גם בתשלום הקנס שהצטבר על איחור בהחזרת ספר עד למועד ההודעה על האובדן.
- ו. סטודנט החייב ספרים או קנסות לספרייה, ייחסם כרטיסו בספרייה, והוא לא יוכל להשאיל ספרים עוד, עד אשר יסדיר את חובו.
- ז. ניתן להשאיל מצלמות לקורס עיצוב מדיה עד שלושה ימים ובסופי שבוע. על הסטודנט להשאיר פיקדון בשכר לימוד בגובה 500 ש"ח. ההשאלה בהתאם לנהלי המכללה.
- ח. תעריפי הקנסות בספרייה:**
 - על איחור בהחזרת ספרים ייגבה קנס. גובה הקנס 2 שקלים ליום.
 - על איחור בהחזרת ספר מוזמן ייגבו 4 שקלים ליום. בתקופת המבחנים, הקנס יוכפל.
- ט. אולם קריאה – נפרד**
 - במכללה הוקם אולם קריאה, אליו הוספו 10 מחשבים, ובהם רוב התוכנות הקיימות לשירות הסטודנטים במכללה. אולם הקריאה פתוח בכל שעות פעילות המכללה.

5. נוהל השאלת ספרים לסטודנטים במרכז הכשרה והשתלמויות

- א. סטודנטים הלוואים במרכז להכשרה מקצועית והשתלמויות, יוכלו לקבל שירותי ספרייה רק אם שילמו שכר לימוד כמקובל ונמצאים בסטאטוס לומד נוכחי.
- ב. סטודנט המבקש להשאיל ספר מהספרייה חייב להפקיד צ'ק ע"ס 200 ש"ח – לא להפקדה. אם הסטודנט יחזיר את הספרים שהשאיל, יוחזר לו הצ'ק בסיום הקורס. אם הספרים לא יוחזרו – הצ'ק יופקד בבנק.

ד. בחינות סמסטר וציוני הבחינות

1. בחינות סמסטר – כללי

- א. בכל סמסטר, יתקיימו בחינות מועדי א' ו-ב'. במידה ולסטודנט נקבעים שני מבחנים באותו יום, עליו להבחן קודם במקצוע לבחינה ממלכתית, או לחילופין במקצוע הנגד מסמסטרים קודמים. על סטודנט הנבחן במקצוע במועד מיוחד, ואינו חייב בנוכחות בקורס, להגיש בקשה למועד מיוחד דרך פורטל הסטודנט, ורק לאחר אישור ועדת ההוראה של המגמה, הוא יוכל להירשם לבחינה. אחריות הרישום מוטלת עליו בתיאום מול מזכירות המגמה לפחות שבועיים מראש. מועדי הבחנים והבחינות נקבעים על ידי ראש המגמה בהתאם לאילוצי המערכת ואינם כפופים למערכת השיעורים.
- ב. לבחינות הסמסטר יורשו להיכנס אך ורק סטודנטים אשר הסדירו את תשלומי שכר הלימוד שלהם ויצגו תעודה מזהה בתוקף. החייבים בשכר לימוד ידרשו להציג כרטיס נבחן. סטודנט אשר אינו רשום ללימודים בשנה"ל הנוכחית ובקשתו לגשת לבחינה אושרה ע"י ועדת ההוראה של המגמה, ייגש למדור חשבונות סטודנטים אשר ינפיק אישור (מיוחד) לבחינה.
- ג. לכל בוחן שמשקלו מעל 40% מציון הסמסטר, יתקיים מועד אחד נוסף.
- ד. בחינות סוף סמסטר (מועד א' ומועד ב') תתקיימנה בהתאם לתאריכון המכללה המפורסם בתחילת שנה"ל ומופץ באתר המכללה באופן שוטף ובהתאם לשיקול דעת מרכז המגמה. תאריכי הבחינות, לכל המגמות, יפורסמו במידע האישי של הסטודנט.
- ה. בחינות סוף סמסטר מועד א' ייערכו במשך כ-2 שבועות, **כאשר בשבוע אחד יתקיימו לכל היותר 3 בחינות**. ייתכנו שינויים כתוצאה מהתאמת לוח הזמנים לבחינות מה"ט.

1. יציאת סטודנטים למילואים בתקופת הבחינות

1. סטודנט היוצא למילואים בסוף הסמסטר לתקופה שמעל 21 יום, יהיה זכאי לדחיית 2-3 בחינות בלימודי יום ו-1-2 בחינות בלימודי משולב, בהתאם להחלטת ועדת ההוראה של המגמה, זאת לאחר הגשת בקשה בכתב. סטודנט אשר יחליט לגשת לכל הבחינות, יהיה דינו כדין כל סטודנט.
2. סטודנט אשר ייצא למילואים בתקופת הבחינות, יהיה זכאי למועד מיוחד בכל הבחינות בהן לא השתתף. אם יחליט לגשת לבחינות מועד ב' בלבד, ייחשבו לו בחינות אלה כבחינות מועד א'.

1. מועד מיוחד

ככלל, לא יתקיימו מועדים מיוחדים. כל סטודנט זכאי לשני מועדי בחינה. אם לא ייגש למועדי א' או ב' מסיבה מוצדקת כפי שיפורט להלן, הוא יורשה להיבחן בסמסטר הקרוב ביותר שבו יילמד המקצוע. ועדת ההוראה המגמתית רשאית לאשר מועדים מיוחדים במקרים חריגים לפי שיקול דעתה ולא יותר מ-3 בחינות בשנה לסטודנט.

- ח. המקרים אשר יצדיקו היעדרות מבחינה:
1. שירות מילואים של יומיים ומעלה, הכולל את תאריך הבחינה.
 2. אשפוז בבית חולים ותקופת המנוחה, הכוללים את תאריך הבחינה.
 3. סטודנט בתחילת אשפוז היולדת – זוגתו עד יום אחרי הלידה/ סטודנטית (יולדת) מתחילת האשפוז עד שבוע לאחר הלידה.
 4. אבל על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה.
 5. יום לפני הנישואין ויום אחרי הנישואין.
 6. מעל 3 ימי מחלה לפחות, כאשר ימי המחלה כוללים את תאריך המבחן.
 7. סיבות אחרות, שאושרו על ידי ועדת ההוראה המגמתית.

הערה

- לסטודנט משלים אין זכות אוטומטית למועד מיוחד בגין 4 בחינות בשבוע או "התנגשות תאריכים".
- סטודנט שאושר לו מועד מיוחד ולא מימש את זכותו במועד הקרוב ביותר, יאבד זכות זו, ויחויב בהרשמה מחדשת למקצוע.
- באחריות הסטודנט לדאוג לכך שייסיים את כל התחייבויותיו במקצוע נתון (או מעבדה או תרגיל), ויקבל ציון סופי באותה שנת לימודים בה החל את לימודיו במקצוע זה.
- לא ניתן יהיה לגרור התחייבויות בין שנות לימודים שונות. סטודנט שלא יעמוד בתנאי זה – ייחשב כאילו לא שמע את המקצוע כלל (כלומר, יחויב להירשם למקצוע שוב ולשלם שכר לימוד ודמי בחינה בסיומו).

2. נהלי בחינות ובחנים

- א. במקצוע נלמד ייערכו בחנים לפי הסילבוס במשך הסמסטר.
- ב. לא ייערכו יותר משלוש בחינות בשבוע לאותה כיתה.
- ג. לא ייערך יותר מבחן אחד ליום.
- ד. לא יתקיימו בחני פתע.
- ה. מרצה רשאי להטיל על הכיתה להגיש עבודה עצמית במקום בוחן.
- ו. בבחינות סוף סמסטר, מותר לכלול חומר מסמסטרים קודמים. המרצים הכוללים בבחינותיהם חומר מסמסטרים קודמים, יציינו זאת בסילבוס.
- ז. לפני כל מבחן מסמטר מועד א', יינתן יום חופשה אחד לפחות. הרצאות שתוכננו ליום הבחינה בשעות שלאחר הבחינה, תתקיימנה כסדרן.
- ח. הגדרת חומר העזר לשימוש בבחינה תצוין על גבי שאלון הבחינה. הכנסתו של כל חומר עזר אחר שאינו מופיע בשאלון הבחינה – אסורה
- ט. תוצאות הבחינות יפורסמו תוך שבוע ימים בפורטל הסטודנט – מידע אישי.
 - י. תרגיל מעבדה/ תרגיל כיתה להגשה, לא ייקראו בוחן.
 - יא. ציון מבחן מועד ב' יחליף את ציון מבחן מועד א'.

3. ציונים

- א. ציוני הסטודנט יפורסמו אך ורק במידע אישי לסטודנט ויתקבלו גם בהודעות אישיות ב-SMS.
- ב. ציון סופי עובר במקצוע הינו 55 ומעלה.
- ג. ציון סופי 54 ומטה – הינו ציון נכשל ומחייב מועד ב/חזרה על שיעור קביעת ציון סמסטר – עם התחלת הלימודים במקצוע (בין אם הרצאות, מעבדות או סדנאות), יציג המרצה לסטודנטים בסילבוס המקצוע את השיטה בה ינקוט בבואו

להעריך את הישגיהם הלימודיים, תוך הבהרת משקלם של הבחינה, הבחנים, עבודות הבית, התרגילים ומטלות נוספות כראות עיניו. רשימת המקצועות החייבים בבחינת סמסטר, תפורסם על ידי המגמה בפורטל הסטודנט לאחר קביעת לוח בחינות של המגמה.

ד. ציוני מעבדה – צורת השקלול הבאה מקובלת במכללה. יחד עם זאת, רק המרצה/ מדרוך אחראי על שקלול בהתאם לפרסום בסילבוס הקורס.

4. מעמד אקדמי של סטודנט

- א. לכל סטודנט הזכות להיבחן בבחינה במועד א' ו-ב' לפי התאריכון. סטודנט אשר לא ניגש לבחינות מועד א' ללא סיבה מוצדקת – יהיה זכאי אך ורק למועד אחד.
- ב. במקרים בהם הציונים השליליים הם במקצועות ליבה – יופסקו לימודי הסטודנט לאחר צבירת 4 כישלונות, עפ"י החלטת ועדת ההוראה.
- ג. סטודנט אשר נכשל במועד א' ובמועד ב' בבחינה, חייב ללמוד את המקצוע שנית. לשם כך, עליו להרשם לקורס חוזר במידע האישי על פי נהלי רישום המופיעים באתר המכללה. הסטודנט ילמד את הקורס שנית, יבצע עבודות, בחנים ומטלות הנדרשות בקורס ויחויב בהשתתפות בלפחות 80% מהשיעורים.
- ד. ועדת ההוראה רשאית להחליט על מסלול של לימודים חלקיים ו/או חזרה על שנה ו/או מערכת אישית המשלבת את המקצועות בהם נכשל הסטודנט כתחליף להפסקת לימודים.
- ה. ועדת ההוראה תוכל לחרוג מהקריטריון לעיל במקרים מיוחדים, בהתאם לשיקול דעתה, לקולא או לחומרא.

5. שונות

- א. כישלון במקצוע נתון יחייב השלמה במסגרת פרק זמן מוגבל, אשר ייקבע על ידי ועדת ההוראה של המגמה.
- ב. כישלון במקצוע נתון יכול למנוע מסטודנט שמיעת מקצוע אחר, אם המקצוע הנתון מהווה דרישת קדם עבורו (בכפוף להחלטת ועדת ההוראה של המגמה).
- ג. סטודנטים הלומדים במערכת חלקית, חייבים באישור תוכניות לימוד ע"י ועדת ההוראה של המגמה.

6. נוהל קורסי השלמה וקורסי קיץ לנכשלים במסגרת השתלמויות

- א. ועדת ההוראה של המגמה תחליט על קיום קורס השלמה בהתאם לצרכים. קורסי השלמה יהיו בתשלום.
- ב. רשימת הרשאים להשתתף בקורס השלמה תפורסם ע"י המגמה.
- ג. יורשו להיבחן בסוף הקורס רק סטודנטים שהמגמה מצאה שהם רשאים להשתתף בקורס השלמה.
- ד. היקף קורס השלמה יהיה לפחות 25% מהיקף השעות הסמסטריאלי המקובל לגבי אותו מקצוע.
- ה. ההרשמה לקורס תתקיים במגמה. הסטודנט יופנה למדור שכר לימוד לצורך תשלום עבור הקורס ויצג את הקבלה למוכיחות המגמה. על סמך הקבלה מזכירת המגמה תרשום את הסטודנט לקורס.
- ו. בתום הקורס, תתקיים בחינה, לאותם סטודנטים שהשתתפו ב-80% לפחות משיעורי ההשלמה. יורשו להשתתף בבחינה גם סטודנטים שאושרה להם בחינה במועד מיוחד.
- ז. ציון קורס ההשלמה בא להחליף את הציון שהושג במקצוע האמור.

- ח. הבהרה: אם קורס השלמה מתייחס לסמסטר אחד – יחליף ציון קורס ההשלמה את ציון אותו סמסטר. אם קורס השלמה מתייחס לחומר של שני סמסטרים – יחליף ציון קורס ההשלמה את ציון שני הסמסטרים.
- ט. הגשת הולמים בקורס לבחינה ממלכתית כפופה לתאריכון מה"ט. סטודנט המשלים בחינה ממלכתית, מחובתו להירשם לבחינה ממלכתית זו במינהל הסטודנטים.
- י. הגמה רשאית לבטל את קיום קורס ההשלמה, והכספים שנגבו יוחזרו במלואם.
- יא. קורסי השלמה אשר יתקיימו בפגרת הקיץ, ייקראו קורסי קיץ.
- יב. סטודנט שעבר מועד א' ומעוניין לשר ציון במועד ב', עליו להירשם למועד ב' דרך פורטל הסטודנט – מידע אישי לפחות שלושה ימים לפני תאריך מועד ב'. ציון בחינת מועד ב' מחליף את ציון בחינת מועד א'. השתתפות הסטודנט בבחינת מועד ב' תתאפשר רק לסטודנט שנרשם מראש.

7. הוראות לנבחנים

- כדי לשמור על טוהר הבחינות, הוחלט ע"י ועדת ההוראה העליונה של המכללה כדלקמן:
- א. המשגיח יקבע את מקום ישיבתו של הסטודנט, ובידו הסמכות להעבירו במהלך הבחינה ממקום למקום.
- ב. יש להניח ליד הלוח את החפצים האישיים: תיקים, ספרים, מחברות, מכשירים סלולאריים כבויים וקלמרים.
- ג. יש להניח על השולחן תעודה מזהה: תעודת זהות/ רישיון נהיגה וכרטיס נבחן תקף. ללא מסמכים אלה, לא יורשה הנבחן להיבחן. על הסטודנט/ית הזכאים להתאמות להציג בנוסף אישור התאמות.
- ד. יש לכתוב את הבחינה בעט שחור או כחול בלבד!
- ה. אין להשתמש בטיפקס למחיקה!
- ו. אין לכתוב בשוליים משני צדי הדף. השוליים נחתכים לפני סריקת המחברות!
- ז. טיטה יש לכתוב בצד הימני של עמוד המחברת. את הטיטה יש למחוק בהעברת X.
- ח. אסור לתלוש דפים מהמחברת!
- ט. היציאה לשירותים במהלך הבחינה תותר באופן יוצא מן הכלל וחד פעמי, בליווי משגיחה, חצי שעה לאחר תחילת הבחינה ועד חצי שעה לפני סיומה. יציאה לשירותים תאושר פעם אחת בלבד במהלך הבחינה או על פי שיקול דעתה של אחראית ההשגחה.
- י. את שאלון הבחינה ניתן לקבל רק בסיום הבחינה, אם המרצה יתיר זאת. חל איסור להעתיק/ לצלם את חומר הבחינה.
- יא. אין להעביר חומר עוד, כולל מחשבוניס, מנבחן לנבחן.
- יב. משך הבחינה יצוין בשאלון. עם הודעת המשגיח/ה כי תם הזמן, יש להפסיק את הכתיבה ולהניח את השאלון ליד המחברת.
- יג. בתום הבחינה, יש למסור למשגיחה את המחברת בשלמותה, כולל השאלון. עם החזרת המחברת לידי צוות ההשגחה, יינתן לסטודנט/ית ספח אישור מסירת המחברת. על הסטודנט/ית לשמור את ספח הבחינה עד קבלת ציון הבחינה ו/או מועד חשיפת הבחינה.
- יד. סטודנט המאחר לבחינה, יורשה להיבחן באישור המרצה, לכל המאוחר 30 דקות מתחילת הבחינה, אך לא יזכה לתוספת זמן.

טו. אין לעזוב את חדר הבחינה בתוך 30 דקות מתחילתה, גם אם הסטודנט החליט שהספיק לו הזמן או שאינו מעוניין להמשיך. לאחר 30 דקות מתחילת הבחינה, הסטודנט/ית י/תהיה רשאית/ת להחזיר למשגיח/ה את השאלון ואת המחברת, ורק לאחר המסירה הדבר ייחשב לסטודנט/ית כהגשת בחינה.

טז. ניתן לערער על ציון בחינה בצורה ממוחשבת:

מידע אישי ◀ ציונים ◀ מטלת "בחינת סמסטר".

אופן הגשת הערעור והנחיות מיוחדות מפורטים בהמשך בסעיף 9.

יז. סטודנט שנכשל בבחינה במועד א' או לא ניגש למועד א', רשום באופן אוטומטי למועד ב'.

יח. סטודנט שעבר בחינה במועד א' ונכשל בציון הסופי או סטודנט המעוניין לשפר ציון, חייב להירשם לבחינת מועד ב' לשיפור ציון עד שלושה ימים לפני הבחינה. הרישום יתבצע באמצעות מידע אישי לסטודנט.

יט. אסור לעשן במהלך כל הבחינה, לא בכיתה ולא מחוצה לה.

ועדת המשמעת מזהירה!
נבחן שיימצאו ברשותו חומרי עזר אסורים, טלפון סלולארי (אפילו כבוי!), שעון חכם או ייתפס בהעתקה, ייענש בחומרה עד כדי הרחקתו מהמכללה.

8. נהלי חשיפת בחינות סמסטר וערעורים

במסגרת שיפור השירות במכללה, הוקם בשנת הלימודים התשע"ד, מרכז לסריקת בחינות סמסטר. כל מבחני הסמסטר נסרקים למערכת המחשוב, ולסטודנט ניתנת האפשרות לערער בצורה ממוחשבת.

א. עם סריקת מחברת הבחינה ורישום ציון הבחינה, יקבל הנבחן מסרון בנדון.

ב. עד 24 שעות מרגע פרסום הציון, יוכל הנבחן לקרוא את מחברת הבחינה הסרוקה המופיעה במידע האישי.

9. אופן הגשת ערעור:

החליט הסטודנט לערער על המבחן יפעל כדלקמן:

1. משך הזמן לערעור הוא עד שלושה ימים מהודעת המסרון על ציון הבחינה (לאחר מכן, תיחסם האפשרות לערעור).

2. הודעה על ערעור ממוחשב תגיע למרצה המקצוע.

3. על הערעור להתייחס לבחינה ולמחברת הנבחן בלבד. הערעור חייב להיות ממוקד בשאלה, סעיף ותוכן התשובה.

4. בדיקת הערעור תיעשה על ידי מרצה מקצוע הבחינה ותכלול הנמקה והחלטה. הדיווח הממוחשב הוא לדואר האלקטרוני של הנבחן.

5. ליריעת הנבחן: הערעור יביא לבדיקה והערכה מחודשת של התשובה.

ה. ועדת משמעת*

כפוף לשינויים – במהלך השנה יפורסם נוהל וועדת משמעת חדשה)

טלפון: 08-6462277

מר דוד אלעזר

יו"ר הוועדה:

טלפון: 08-6462270

גב' חן אברמוט

מזכירת הוועדה:

סטודנט בהקשר זה ייחשב כל אדם מרגע שנרשם ללימודים בכל חטיבות הלימוד ועד שקיבל דיפלומה ובלבד שתקופה זו אינה נמשכת יותר מ-7 שנים.

1. עבירות משמעת

התנהגותו של סטודנט תוגדר כעבירת משמעת בכל אחד מן המצבים הבאים:

- א. אי ציות להוראות רשויות המכללה, מוריה או עובדיה שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
- ב. מסירת ידיעה כוזבת בזדון למכללה, רשויותיה, מוריה או עובדיה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
- ג. כל מעשה מרמה שנעשה ע"י הסטודנט בכוונה להשיג או לעזור לאחרים להשיג ציונים טובים בלימודים או כל הונאה בבחינות או בבחנים, לרבות הידברות או ניסיון להידברות עם גורמי חוץ או עם נבחן אחר בעת בחינה, או הפרה של הוראות המתייחסות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה.
- ד. הונאה בעבודות בית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו, או הפרה של ההוראות המתייחסות לביצוע אותה עבודה.
- ה. מעשה תרמית אחר כלשהו שנעשה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
- ו. הפרה של תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש במתקני המכללה לרבות אולמות, חדרי מעבדות, ספריות, מתקני ספורט ומגרשי חנייה.
- ז. התנהגות אשר פגעה או עלולה לפגוע ברכושה ובקניינה לרבות קניין רוחני של המכללה, בין אם רכוש או קניין זה עמד לשירות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מרצה, עובד או סטודנט.
- ח. התנהגות שיש בה משום פגיעה בגופם, ברכושם, בשמם הטוב או בכבודם של סטודנטים, מרצים או עובדים ואורחים של המכללה.
- ט. התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד הסטודנט.
- י. פעילות פוליטית המהווה הסתה כנגד המדינה והציונות או כל פעילות פוליטית אחרת שנעשתה במכללה ללא אישור הנהלת המכללה (האישור ינתן בכתב).
- יא. כל פעילות דתית מסיונרית.
- יב. העישון אסור בכל מבני המכללה כולל סיגריות אלקטרוניות.
- יג. סירוב להוראות מאבטח.

2. הליכי הדיון

- א. תלונה בדבר עבירה על משמעת תוגש בכתב ליו"ר הוועדה, סמוך עד כמה שאפשר למועד העבירה. התלונה תישא את שם המתלונן וחימתו ופירוט מלא של המקרה (טופס מיוחד).
- ב. יו"ר הוועדה יעניין בתלונה מיד לאחר קבלתה, והוא רשאי לבקש הסברים מהמתלונן, ההנתבע ומכל מקור אחר.

- ג. הגיע יו"ר ועדת המשמעת למסקנה שאופי התלונה מחייב דיון בה ברמה מגמתית בלבד – תועבר התלונה לטיפולו של ראש המגמה או היחידה בה לומד הנתבע. במקרה זה, החלטתו של ראש המגמה תקבל תוקף של החלטת ועדת משמעת.
- ד. הגיע יו"ר הוועדה להחלטה שאין לפתוח בהליכים משמעתיים, רשאי הוא בהסכמתו של ראש המגמה בה לומד הנתבע ולאחר שהודיע על כך למתלונן – לבטל את התלונה, והחלטתו סופית.
- ה. סטודנט אשר נדון בפני ועדת המשמעת בעבר ונמצא אשם ופסקה לו ועדת המשמעת עונש שמשמעותו התראה על הרחקה מלימודים, והוגשה נגדו תלונה בפני ועדת המשמעת מחדש באותה אשמה – יושעה מלימודיו עד שידון עניינו וייגזר דינו ע"י ועדת המשמעת. הודעת ההשעיה תישלח ע"י יו"ר הוועדה באישור מנכ"ל המכללה.
- ו. החליט יו"ר הוועדה שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, תישלח על כך הודעה לנתבע, במסדרון ובהודעה טלפונית באמצעות דיקנאט הסטודנטים.
- ז. מועד הדיון ייקבע לא מוקדם מ-3 ימים ולא יאוחר מ-30 יום מיום תאריך ההודעה. נתבע המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך בכתב ליו"ר הוועדה בצירוף נימוקים לא יאוחר מאשר יום אחד קודם למועד הדיון. אם לא נענה יו"ר הוועדה לבקשת הדחייה – יתקיים הדיון במועדו ללא משלוח הודעה נוספת.
- ח. במקרים חריגים וע"פי חומרת התלונה, רשאי יו"ר הוועדה לכנס ועדת משמעת דחופה. לנתבע תימסר על כך הודעה מיידית.
- ט. במקרה שמחברת נבחן נפסלה עד לדיון בוועדת משמעת והציון בוועדת משמעת נקבע בסמוך או לאחר מועד ב' – על הסטודנט להירשם למועד ב', לגשת ולהיבחן מבלי להמתין לדיון בוועדת המשמעת. במקרה שתתקבל החלטה המזכה את הסטודנט הנבחן, הציון הסופי במקצוע יהיה הציון הגבוה מבין השניים.
- י. אם הנתבע לא יופיע לדיון במועד שנקבע, רשאי יו"ר הוועדה לקיים את הדיון בהיעדרו. אם נמנע מן הנתבע להופיע לדיון בגלל כוח עליון – הוא רשאי לבקש דיון חוזר בעניינו. רק אם ייעתר יו"ר הוועדה לבקשתו, תישלח על כך הודעה בכתב לנתבע.
- יא. מגיש התלונה והנתבע יביאו את ראיותיהם במועד שנקבע לדיון.
- יב. בהיעדר חבר ועדת משמעת, יו"ר הוועדה רשאי להזמין חבר ממלא מקום לוועדה מבין מרכזי המגמות. הוועדה תדון בתלונה גם אם לא הופיע אחד מחברי הוועדה (לא יתקיים דיון ללא היו"ר או ממלא מקומו).
- יג. המתלונן רשאי להיות נוכח בעת הדיון, להבהיר את תלונתו ולהביע את דעתו על גזר הדין הראוי.
- יד. יו"ר הוועדה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנראית לו צודקת ויעילה.
- טו. יו"ר הוועדה ייתן החלטה מנומקת בכתב, וישלח עותקים למנכ"ל המכללה, לראש המגמה ולנתבע.
- טז. גזר הדין בתוקף שבוע מיום נתינתו ע"י ועדת המשמעת. ביצוע גזר הדין יושהה כדי לאפשר ערעור.
- יז. בידי הנתבע אפשרות לערער בכתב על החלטת ועדת המשמעת בפני יו"ר ועדת הערעורים במכללה, תוך 7 ימים מיום פרסום גזר הדין. יו"ר ועדת הערעורים ייתן את תשובתו בכתב, תוך 30 ימים מיום הגשת הערעור. החלטת ועדת הערעורים טעונה אישור סופי של מנכ"ל המכללה, אשר בסמכותו לבצע שינויים לקולא ולחומרא. התשובה הסופית תישלח למערער, לחברי ועדת המשמעת ולראש המגמה בה לומד הסטודנט.

3. שמירת סמכויות

סמכות ועדת המשמעת לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה נשללת ע"י האפשרות לקיום או לקיום בפועל של הליכים נגד הנתבע בבית המשפט, או מתן פסק דין כלשהו בהליכים אלה.

4. גזרי הדין

כשנמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת, רשאים חברי הוועדה הממונה על המשמעת לנקוט נגדו באמצעים הבאים:

- א. התראה
 - ב. נזיפה
 - ג. נזיפה חמורה
 - ד. מניעת מלגת לימוד או ביטולה
 - ה. מניעת שימוש לחקופה מוגדרת או לצמיחות במתקני המכללה, לרבות ספריות, מתקני ספורט ומגרשי חנייה.
 - ו. ביטול הבחינה שהעבירה נעשתה בה, דהיינו ציונו בבחינה זו יהיה "אפס".
 - ז. ביטול עבודות בית, עבודת גמר, עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, אם העבירה קשורה לעבודות אלה.
- ח. איסור לגשת לבחינות מסוימות.
- ט. עיכוב הוצאה של תעודה על סיום לימודים.
- י. התראה על הרחקה מן המכללה.
- יא. הרחקה מן המכללה לחלק משנה, לשנה אחת, למספר שנים או לצמיתות.
- יב. מתן פיצוי כספי על נזק שנגרם על ידי הסטודנט (באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון).
- יג. ביטול לימוד המקצוע מתוכנית הלימודים לאותה שנת לימודים.
- יד. עונשים אחרים.

כל החלטה תפורסם בתוך שבוע, על כל לוחות המודעות במכללה. יו"ר ועדת המשמעת רשאי להחליט על אי פרסום גזרי הדין.

לוועדה סמכות החלטה, וההחלטות בה ייקבעו ברוב קולות כאשר ליו"ר יש קול נוסף.

1. בחינות גמר ממלכתיות (חיצוניות)

כפוף לנהלי מה"ט, שינויים מפורסמים באתר מה"ט ובאתר המכללה.

בחירות גמר ממלכתיות (חיצוניות) – נהלי הבחינות הממלכתיות כפופים להוראות מה"ט המתפרסמים מדי פעם. (מתוך נהלי מה"ט).

כללי – אחד התנאים לזכאות לדיפלומה הוא עמידה בהצלחה בבחינות הגמר הממלכתיות בהתאם למגמה בה הוא לומד. המכללה מהווה את הקשר בין הסטודנט/ית למה"ט. השתתפות הסטודנט/ית בבחינות ממלכתיות מותנית במילוי כל נהלי מה"ט על ידי הסטודנט/ית.

כל סטודנט, בכל אחת מהמגמות בהן הוא לומד, חייב לעמוד בבחינות גמר ממלכתיות, בהתאם לקביעת מה"ט לגבי אותה מגמה.

1. מועדי בחינות גמר ממלכתיות

בחירות גמר ממלכתיות מתקיימות ב-2 מועדים בשנה:

- א. מועד קיץ** בחודשים יולי-אוגוסט – במועד זה תתקיימה בחינות גמר בכל המקצועות הנדרשים על ידי מה"ט בכל אחת ממגמות הלימוד בכל המסלולים (הנדסאים, טכנאים ומכינה טכנולוגית), לרבות מועדי ב' כחודש לאחר קיום מועדי א'.

- ב. **מועד אביב** בחודשים פברואר-מרץ – במועד זה תתקיימה בחינות גמר רק בחלק מהמקצועות הנדרשים על ידי מה"ט בכל אחת ממגמות הלימוד במסלולים השונים לרבות מועדי ב' כחודש לאחר קיום מועדי א'.
- ג. כשלושה חודשים לפני כל מועד בחינות, מתפרסמים באתר המכללה התאריכים בהם יתקיימו בחינות הגמר לכל מגמה/מגמת משנה בהתאם למסלולים השונים.

2. הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות

סטודנטים משנה א', שנה ב' ושנה ג' (בוקר ומשולב) רשומים אוטומטית לבחינות הממלכתיות שנקבעו לאותה שנה. סטודנט אשר לא מעוניין לגשת לבחינה, ימלא טופס ביטול רישום, כדי שלא תתבצע גבייה אוטומטית של דמי הבחינה. סטודנטים משלימים וסטודנטים שנשלחו במועד א' בבחינה ומבקשים להיבחן במועד ב', חייבים להירשם לבחינה בטופס מקוון המופיע באתר המכללה בהתאם למועדי ההרשמה ולהסדיר תשלום עבור הרשמתם במדור שכ"ל. מזכירת המגמה תבצע את רישום הסטודנט לבחינה רק לאחר אישור מדור שכ"ל על ביצוע תשלום.

החל משנה"ל התשס"ז, יכולים הסטודנטים לחזור ולהיבחן בכל אחת מבחינות הגמר הנדרשות במגמת הלימוד שלהם ללא הגבלת מספר הפעמים, זאת בתנאי שמתקיימים התנאים הבאים: מקצוע הבחינה מתקיים במועד הבחינות בו מבקש הסטודנט להיבחן ולא חלה התיישנות על הלימודים.

התאריכים הקובעים לרישום הסטודנטים לבחינות הגמר וביצוען הם התאריכים המופיעים בלוח בחינות הגמר המפורסם באתר המכללה עבור כל מועד בחינות.

3. רשימת סטודנטים ניגשים

- א. רישומו של סטודנט לבחינה ממלכתית יפורסם בלוח הבחינות של הסטודנט – במידע אישי.
- ב. על הסטודנט לוודא כי הוא נכלל ברשימות הניגשים לבחינה החיצונית.
- ג. סטודנט המבקש להיבחן בבחינה חוזרת, יחויב בחומר הלימוד ובחומר העוד שיהיה בתוקף באותו מועד בו ייבחן.

4. זיכוי בגין תשלום דמי הבחינות

המכללה תעביר למה"ט בקשה לזיכוי דמי בחינה לסטודנטים שלא ניגשו במועד בו הם רשומים ובמקרים הבאים: מחלה, מילואים או אי קבלת ציון מגן חיובי. על הסטודנט להגיש למזכירות המגמה אישור מתאים: אישור מרופא או צילום ספח בו מופיעים תאריכי השירות במילואים. את האישורים יש למסור למזכירות מינהל הסטודנטים עד שבוע לאחר מועד הבחינה. עם קבלת הזיכוי ממה"ט, יזוכה חשבון הסטודנט במכללה.

5. ציוני מגן

- א. סטודנטים הניגשים לבחינות הגמר בפעם הראשונה, חייבים בציון מגן. סטודנטים שלא יקבלו ציון מגן חיובי (55 ומעלה), אינם רשאים להיבחן **אלא אם כן ועדת ההוראה המחלקתית החליטה אחרת באופן מיוחד.**
- ב. ציוני המגן מורכבים מממוצע הישגיהם של הסטודנטים במשך תקופת הלימודים באותו מקצוע (בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, עבודות ובחינת מגן שתתקיים לפני מועד בחינות הגמר).

ג. הסטודנטים זכאים לגשת לבחינת גמר עם ציון מגן פעמיים, ובתנאי שהתקיימו כל התנאים הבאים: שלא עבדו יותר משנתיים מהמועד הראשון בו נבחנו באותה בחינה, ושלא נקבע על ידי הוועדה לטוהר הבחינות של מה"ט כי מבוטלת הזכות לציון מגן באותה בחינה עקב עבירה על טוהר הבחינות.

ד. ציון המגן יהיה זהה בשתי הפעמים.

ה. סטודנטים המבקשים להיבחן בבחינה חוזרת עם ציון מגן שונה מזה שקיבלו בפעם הראשונה, או סטודנטים המבקשים להיבחן בבחינה חוזרת עם ציון מגן וחלפו יותר משנתיים מהפעם הראשונה בה נבחנו באותה בחינה או שמימש את המגן פעמיים יהיו זכאים לכך רק אם חזרו ולמדו את המקצוע מחדש. **במקרים אלה מחויב הסטודנט להודיע למזכירת המגמה בעת שנרשם לקורס חוזר שהוא מעוניין במגן חדש וכל האמור מותנה באישור מהט בלבד. במידה ולא עשה זאת, ייגש ללא ציון מגן.**

ו. סטודנט אשר ציון המגן שלו לא ניתן בתאריך הקובע למשלוח הציונים למה"ט, לא יורשה לגשת לבחינת הגמר הממלכתית באותו מקצוע.

6. זיהוי הנבחן והופעה לבחינה

זיהוי הנבחנים ייעשה על סמך תעודת זהות בלבד ואישור המכללה לזכאות כניסה לבחינה. לכן על הנבחנים להצטייד ביום הבחינה בתעודת זהות. על הנבחן להיות 1/2 שעה לפני תחילת הבחינה לצרכי הסדרת הכניסה לחדרי הבחינה, זיהוי ורישום הנבחנים.

לא תאושר כניסה לבחינה הממלכתית עם כרטיס סטודנט או רישיון נהיגה.

7. הקלות בבחינות

א. הקלות לעולים חדשים – סטודנטים העונים על אחד או יותר מהקריטריונים הבאים, יהיו זכאים לקבל הקלות בבחינות הגמר:

1. החלו את לימודיהם במכללה תוך חמש שנים מתאריך העלייה לארץ. סטודנטים שעזרתו שירות צבאי או לאומי. משך תקופת השירות הינו בנוסף לחמש השנים מתאריך העלייה.

2. סטודנטים בני העדה האתיופית.

3. סטודנטים שעלו ארצה משנת 1989 ואילך, ובתעודת העולה שלהם מופיעה חותמת ממשרד הקליטה לגבי "צו השעה" (יוצאי קווקז, בוכרה וכדומה).

ב. ההקלות שיינתנו: תוספת זמן של שעה לכל בחינה והיתר לשימוש במילון לא ממוחשב דו לשוני, כאשר העברית היא שפת אם.

ג. הקלות לסטודנטים לקויי למידה: בדיקאנט הסטודנטים פועלת ועדה הדנה בפניות הסטודנטים הסובלים מליקויי למידה ומחליטה על דרך הטיפול הטובה ביותר במהלך לימודיו של הסטודנט ובתקופת המבחנים (ראה פירוט בפרק דיקאנט הסטודנטים).

ד. הקלות לסטודנטים בדואים בתוכניות מיוחדות מותנה באישור מיוחד ממה"ט, אשר יפרט את מהות ההקלה.

8. ציוני בחינה וציונים סופיים

- ציון הבחינה ייקבע ע"י מה"ט
- ציון סופי עובר הינו 55 ומעלה

א. קביעת ציון סופי:

1. נהלים לאופן קביעת ציון סופי מפורסמים באתר מהט ומשתנים מעת לעת ותלויים בסוג המגמה.

2. ציון בחינה מינימלי הנדרש לצורך שקלול עם ציון מגן ואופן קביעת ציון סופי נקבע על פי נהלי מה"ט המופיעים באתר מה"ט.

ב. פרסום ציוני בחינה וציונים סופיים:

הליך בדיקת המחברות והערכתן נמשך כחודש ולפני מועד ב' של אותו מקצוע מתאריך ביצוע בחינת הגמר. טיפול בבדיקת פערים, חשדות לביצוע עבירה על טוהר הבחינות ומקרים חריגים אחרים יימשך מעבר לזמן זה.

לאחר סיום הליך בדיקת המחברות, קליטת ציוני הבחינות, קביעת הציונים הסופיים במערכת הממוחשבת של מה"ט ואישור הגורמים המוסמכים במה"ט לשחרור הציונים, יועברו הציונים למכללות.

9. בטיחות בבנייה

בהתאם לקביעת ממונה בטיחות במשרד העבודה, החל מ-24.6.2020 הנדסאי אזרחי מדופלם שצבר ניסיון של שנתיים לפחות בבנייה ועמד בהצלחה במבחן החיצוני בבטיחות, רשאי לגשת לבחינה בעל פה בפני ועדת ההסמכה ללא קשר לציון שקיבל בבחינה בבטיחות, לצורך קבלת תעודת הסמכה כמנהל עבודה.

10. מידע באתר מה"ט באינטרנט על ציון סופי

הנבחנים יוכלו לראות את הציון הסופי שקיבלו בכל בחינה באתר האינטרנט הממשלתי באזור האישי בכתובת <http://my.gov.il>, באמצעות קוד אישי וסודי אותו יקבלו באותו אתר. הציונים המופיעים באתר הם למידע בלבד כשירות לסטודנטים. הציונים הקובעים לזכאות לדיפלומה הם הציונים המופיעים בדוח הציונים המועבר ממה"ט למכללה.

11. רישום ציון בחינה סופי בגיליון הציונים

לסטודנט שנבחן מספר פעמים באותה בחינת גמר, נרשם בגיליון הציונים המצורף לדיפלומה המועברת לאישור מה"ט, הציון הגבוה מבין כל הציונים שקיבל הסטודנט באותה בחינה, ללא התחשבות במועד הבחינות בו ניתן אותו ציון.

12. ערעור על ציון בחינת גמר ממלכתית

א. ערעור על ציון סופי של בחינת גמר ניתן להגיש תוך שבועיים (כפוף לנהלי מה"ט) מיום קבלת הציון במכללה.
הערעור מתבצע ישירות מול מה"ט באתר מה"ט. לפני הגשת ערעור על הסטודנט לשלם עבור הערעור באתר המקוון במה"ט ולצדף קבלה בעת הגשת הערעור. על פי נהלי מה"ט ניתן להגיש ערעור על ציון בבחינת מה"ט פעם אחת בלבד.

ב. אין להגיש ערעור על בחינה במקרים הבאים:

1. הערכת בחינת הגמר נעשתה על ידי מעריך אחד שנכח בבחינה (כגון בחינה במעבדה, בחינה מעשית וכו').
2. בחינת הגמר בוצעה בעל פה בהתאם לאישור מה"ט.
3. התשובות במחברת הבחינה נכתבו בעיפרון.

ז. התיישנות לימודים*

1. כללי:

א. המידע והטכנולוגיה מתעדכנים כל הזמן. מה"ט מעדכן מעת לעת תוכניות לימודים במגמות השונות. לצורך שמירה על רצף לימודים ועדכון התכנים הלימודיים, קבע מה"ט מועד להתיישנות לימודים.

- ב. סיום כל החובות הלימודיים יעשה בפרק זמן שלא יעלה על 7 שנים ממועד תחילת הלימודים של הסטודנטים באותו מסלול הכשרה (הנדסאים או טכנאים) ובאותה מגמת לימוד בה למדו.
- ג. סטודנטים שלא יסיימו את כל חובותיהם הלימודיים עד תום שבע שנים ממועד תחילתם, לא יהיו זכאים לקבל דיפלומה של הנדסאי או טכנאי מוסמך על סמך אותם לימודים, אלא אם כן אושרה להם דחיית מועד התיישנות הלימודים.
- ד. על מחזיקי דיפלומה של טכנאי מוסמך, הממשיכים בלימודים במסלול הכשרת הנדסאים, תחול התיישנות לימודים בהתאם למועד תחילת לימודיהם במסלול הכשרת הנדסאים.
- ה. סטודנטים המבקשים להשלים חובות לימודיים ואושרה להם דחיית מועד התיישנות, יידרשו להשלים אותם על פי תוכנית הלימודים שתהיה בתוקף בזמן השלמת החובות הלימודיים.
- ו. השלמת בחינות גמר ממלכתיות המבוצעות ע"י מה"ט, תעשה בהתאם למקצועות שיהיו תקפים בעת הרישום לאותן בחינות. השלמת פרויקט גמר תעשה בהתאם לנהלי מה"ט שיהיו תקפים בעת השלמת הפרויקט.
- ז. סטודנטים שתאושרו להם דחיית מועד התיישנות לימודים, יידרשו להשלים את כל חובותיהם הלימודיים תוך פרק זמן שאינו עולה על 9 שנים ממועד תחילתם, זאת בכפוף לתשובת המכללה שתיתן בעניינם

2. דחיית מועד התיישנות לימודים:

על פי החלטת מה"ט סטודנטים נדרשים לסיים את כל החובות הלימודיים שנקבעו הן על ידי מה"ט והן על ידי המכללה בפרק זמן שלא יעלה על שבע שנים ממועד תחילת הלימודים. במקרים חריגים בלבד, המכללה תוכל לאשר דחייה לדרישה לסיום החובות תוך פרק זמן שאינו עולה על 9 שנים ממועד תחילת הלימודים של הסטודנט. סטודנט שקיבל דחייה בהחלט ההתיישנות מהמכללה יוכל לסיים את חובותיו הלימודיים עד תום תשע שנים ממועד תחילת הלימודים. סטודנטים שלא יסיימו את כל חובותיהם הלימודיים בפרק זמן זה, לא יהיו זכאים לקבל דיפלומה של הנדסאי או של טכנאי מוסמך על סמך אותם לימודים וכל לימודיהם יבוטלו לרבות בחינות גמר ממלכתיות, פרויקט גמר, ולימודים פנימיים במכללה. **לא יהיו חריגים לקביעה זו.**

***התנאים לדחיית התיישנות כפופים לשינויים בהתאם להחלטת מה"ט והנהלת המכללה.**

פרק 9 – פרויקט גמר

עוזרת מנהלית מדור פרויקטים: גב' גבריאלה קוגן
טלפון: 08-6462502

א. כללי

1. כשלב מסכם של הלימודים על הסטודנטים להכין פרויקט גמר לפי מחוון המגמה בהיקף של כ-250-350 שעות להנדסאי. השעות כוללות עבודה עצמית של הסטודנט ושעות הנחיה של המנחה.
2. לימודי פרויקט הגמר יתבצעו:
 - א. במפעלים, בתעשייה ובמוסדות מחקר בכל מקום בארץ
 - ב. במכללה

3. לימודי פרויקט באמצעות מנחה חוץ מתבצעים במסגרת חוץ מכללתית ויהיו חייבים בפיקוח המכללה ובמעקב מתאים בכל שלבי העבודה כולל תאום עם המנחה לגבי הדרישות המחייבות פרויקט גמר (כמו היקף, רמה, דרגת קושי, אופן ביצוע וכו').
4. סטודנט המבקש לבצע את לימודי פרויקט הגמר לא יתחיל בביצוע הפרויקט, בין אם הפרויקט מתבצע בין כתלי המכללה או בין אם הוא מתבצע במקום אחר, ללא אישור מרכז המגמה.
5. לא יוכל סטודנט להכין/להגיש פרויקט גמר במכללה שלא למד בה. מקרים חריגים יובאו לאישור ראש ענף פרויקטים במה"ט.
6. לא יבצע סטודנט מכללה אחת פרויקט משותף עם סטודנט ממכללה אחרת. במקרים חריגים יש לקבל את אישור ראש ענף פרויקטים במה"ט.
7. מנחה הפרויקט חייב להיות אקדמאי/מהנדס, בעל ניסיון מקצועי של מספר שנים בתחום בו עוסק הפרויקט. רצוי ניסיון בתחום הדיקטי. מקרים חריגים יובאו לידיעת ראש ענף פרויקטים במה"ט ויטופלו בהתאם.

ב. לוח הזמנים להגשת הצעה ופרויקט גמר

מועדי הגשת הצעת הפרויקט ופרויקט הגמר ייקבעו לפי לוח"ז מגמתי על ידי ראש המגמה. לוח הזמנים המגמתי יפורסם על ידי המגמה במסגרת קורס הכנה לפרויקט גמר. סטודנט אשר לא יעמוד במועדי הגשת הפרויקט לפי לוח"ז מגמתי, יישא בתשלום עלויות נוספות בהתאם לנהלי המכללה.

ג. הגשת הצעת פרויקט גמר

1. הצעת הפרויקט תבוצע ע"י הסטודנט לפי נהלי מה"ט.
2. הצעת פרויקט זוגי משותף נדרשת להיות ברמה ובהיקף המתאימים לשני סטודנטים. יש להגדיר מראש את חלקו של כל סטודנט בפרויקט.
3. ההצעה תכלול פרטים אישיים, פרטי המנחה, ופרטים על נושא הפרויקט. על ההצעה יחתמו הסטודנט, המנחה, וראש המגמה.
4. הצעת הפרויקט החתומה תוגש למדור פרויקטים ע"י הסטודנט לפי לוח הזמנים המגמתי הנדרש, **כקובץ PDF** באמצעות מילוי טופס "הרשמה והגשת הצעה" מקוון באתר המכללה.
5. ההצעה תועבר לאישור וחתימת מדור פרויקטים במכללה. ההצעה המאושרת תשלח לסטודנט במייל תוך עד 21 ימי עבודה.
6. **תוקף הצעת הפרויקט הנו לשנה אחת בלבד מתאריך אישורה ע"י מדור פרויקטים במכללה.**

ד. הגשת פרויקט גמר

1. בסיום הכנת פרויקט הגמר, על הסטודנט לשלוח את קובץ הפרויקט **כקובץ pdf חתום ע"י המנחה, ראש המגמה והסטודנט** למדור פרויקטים למייל: projects.tcb@gmail.com.
2. יש לצרף לגוף הפרויקט הצעת פרויקט חתומה, מאושרת ובתוקף.
3. עם קבלת הפרויקט תבוצע ע"י המכללה בדיקת קיום/ אי קיום חובות עבור פרויקט הגמר.

4. סטודנט החייב בתשלום שכר לימוד עבור פרויקט הגמר, לא יהיה רשאי להגיש את פרויקט הגמר עד לסילוק חובותיו.
5. אישור מסירת הפרויקט יישלח לסטודנט ע"י מדור פרויקטים במייל, תוך עד 10 ימי עבודה.

ה. הגנת פרויקט – נהלים וקריטריונים להגשת הסטודנט להגנה

1. סטודנט יוכל לגשת להגנת פרויקט רק לאחר שעמד בכל הקריטריונים הבאים:

- א. סיים את תקופת ההכשרה שלו כפי שנקבע ע"י מה"ט למסלול (יום או משולב) בו למד.
- ב. לא חל עליו חוק התיישנות לימודים.
- ג. הצעת הפרויקט שמסר מאושרת ובתוקף (ההצעה תקפה למשך שנה מתאריך אישורה ע"י המכללה).
- ד. קיבל ציון סופי עובר בבחינת גמר ממלכתית אחת לפחות.
- ה. עברו לפחות 3 חודשים מתאריך אישור ההצעה ע"י מדור פרויקטים במכללה ועד למועד השיבוץ להגנה.

2. **הגשת סטודנט להגנת פרויקט** תהיה בהתאם להחלטת המכללה. בסמכותה לא לאשר לסטודנט לגשת להגנת פרויקט משיקולים מקצועיים, פדגוגיים, משמעתיים, כספיים וכו'.

3. **סטודנט שמסיבות שונות לא אושר לו לגשת להגנת פרויקט**, אינו רשאי להבחן על הפרויקט במכללה אחרת או לגשת להגנה על פרויקט גמר על דעת עצמו.

4. הערכת ספרי הפרויקטים ע"י הבוחנים לפני ההגנה:

- א. הבוחנים יקראו את ספרי הפרויקטים ויבדקו את העבודה שנעשתה מבחינה מקצועית, אופן כתיבת ספר הפרויקט, שימוש בחומרים ובמקורות מידע וכו'.
- ב. הבוחנים יבדקו את התאמתה של העבודה שנעשתה, להצעה לפרויקט הגמר שצורפה לספר הפרויקט.
- ג. הבוחנים יקבעו ציון לכל ספר פרויקט. הציון יהווה חלק מהציון הסופי שיקבל הסטודנט לאחר המבחן בהגנת פרויקט.

5. הגנה על הפרויקט:

- א. הגנות פרויקטים מתקיימות במשך כל שנת הלימודים.
- ב. הזמנת תאריך לביצוע הגנת פרויקט תעשה רק לאחר שיתקבלו במכללה פרויקטים מ-10 סטודנטים לפחות.
- ג. מספר הסטודנטים המינימלי לביצוע הגנת פרויקט הוא 10 סטודנטים. מספר הסטודנטים המקסימלי לביצוע הגנת פרויקטים הוא 18 סטודנטים. במקרים חריגים ובאישור מה"ט ששובצו יותר סטודנטים. במגמות הנדסה אזרחית וכימיה, מספר הסטודנטים המקסימלי בהגנה הוא 14 סטודנטים.
- ד. חברי ועדת ההגנה: בכל הגנת פרויקט יבחנו ארבעה בוחנים, שני בוחנים חיצוניים שיקבעו ע"י יחידת הפרויקטים במה"ט, מנחה הפרויקט וראש המגמה או נציג מטעמו.
- ה. בהגנת פרויקטים רשאים להיות נוכחים גם סטודנטים אחרים, בוגרים ומוזמנים מטעם המכללה. יו"ר הוועדה הבוחנת רשאי במקרים מיוחדים לבקש את יציאתם מחדר הבחינה של כל מי שאינו נבחן באותה הגנת פרויקטים.

1. משך המבחן לסטודנט בודד הוא כ-30 דקות. המבחן לא ימשך למעלה משעה ולא פחות מ-20 דקות.
2. זוג סטודנטים שהכינו פרויקט גמר משותף יבחנו בנפרד. כל סטודנט יבחן על חלקו בפרויקט ויצטרך להוכיח הבנה וידע בפרויקט כולו.
3. עם תחילת ההגנה על פרויקט הגמר, ייתן כל נבחן סקירה של 10 דקות על העבודה שעשה. עליו להציג את נושא העבודה, תהליכים, הבעיות העיקריות שעמדו בפניו, דרכי פתרון, ממצאים ומסקנות. במקרים בהם נדרשים בפרויקט הכנת שרטוטים, דגמים או מודלים, הם יוצגו לוועדה הבוחנת ע"י הנבחן.
4. בתום הסקירה של הנבחן, יציגו הבוחנים שאלות ויבקשו הרחבה או הבהרה בנושאים שונים. השאלות תתייחסנה בעיקר להבנת העבודה. חברי הוועדה הבוחנת רשאים לשאול את הנבחן גם שאלות המתייחסות לתוכנית הלימודים, שלהן קשר לעבודה שנעשתה.

6. מועדי הגנות פרויקטים וסכומי השתתפות מה"ט בעלות הפרויקט

- א. מועדים לביצוע הגנות לסטודנטים המסיימים לימודיהם במסלול בחודש יוני (בוגרי קיץ):
מועד א: עד לתאריך 31.03 בשנה הקלנדארית העוקבת, שלאחר סיום תקופת ההכשרה.
מועד ב: עד לתאריך 30.06 בשנה הקלנדארית העוקבת, שלאחר סיום תקופת ההכשרה.
*** סטודנטים אשר ייגשו להגנת פרויקט לאחר ה-30.06 בשנה הקלנדארית העוקבת שלאחר סיום תקופת ההכשרה, לא יקבלו את השתתפות מה"ט עבור פרויקט הגמר.**
- ב. מועדים לביצוע הגנות לסטודנטים המסיימים לימודיהם במסלול בחודש מרץ (בוגרי אביב):
מועד א: עד לתאריך 31.12 באותה שנה קלנדארית בה הסתיימה תקופת ההכשרה.
מועד ב: עד לתאריך 31.03 בשנה הקלנדארית העוקבת, שלאחר סיום תקופת ההכשרה.
*** סטודנטים אשר ייגשו להגנת פרויקט לאחר ה-31.03 בשנה הקלנדארית העוקבת שלאחר סיום תקופת ההכשרה לא יקבלו את השתתפות מה"ט עבור פרויקט הגמר.**
- ג. סכומי השתתפות מה"ט בעלות הפרויקט בהתאם למועדי ההגנה:
 לניגשים במועד א' – 1,400 ש"ח להנדסאים
 לניגשים במועד ב' – 1,120 ש"ח להנדסאים
*** בוגרי לימודי טכנאים לא זכאים לקבלת השתתפות מה"ט בעלות הפרויקט.**

7. קביעת ציון סופי לנבחן:

- א. בתום המבחן של כל סטודנט, יקבע כל אחד מחברי הוועדה הבוחנת בנפרד את הציון שלדעתו מגיע לאותו סטודנט עבור הפרויקט לפי מקסימום 50 נקודות עבור ספר הפרויקט ומקסימום 50 נקודות על ההגנה על הפרויקט.
- ב. עם סיום ההגנה, יקבל יו"ר הוועדה הבוחנת את הציון שקבע כל אחד מחברי הוועדה לכל נבחן. הציון הסופי לכל נבחן ייקבע על פי מחוון וישוקלל על פי הנוסחה הבאה:
 70% מהציון על ידי הבוחנים החיצוניים
 15% מהציון על ידי ראש המגמה
 15% מהציון על ידי המנחה האישי
- ג. סטודנט המבצע התנסות מעשית בתעשייה (פרקטיקום) שיקבל ציון עובר בהגנה (60 ומעלה) יהיה זכאי לתוספת של 10% מהציון שנתנו הבוחנים ועד לציון מירבי של 100, זאת בכפוף לקריטריונים שקבע מה"ט לביצוע פרקטיקום אשר מפורסמים באתר מה"ט.
- ד. אם יימצא פער של 21 נקודות ומעלה בין הציונים שנתנו חברי הוועדה הבוחנת לנבחן, ישובו וידינו חברי הוועדה הבוחנת במשותף על ספר הפרויקט של אותו נבחן, הצגת

ידיעותיו בהגנה ויקבעו לו ציון סופי תוך הסכמה הדדית. אם לא תהיה הסכמה הדדית, יקבע הציון הסופי לאותו נבחן על פי שיקול שווה של ציוני שני הבוחנים החיצוניים בלבד.

ה. ציון סופי עובר מינימלי הוא 60.

ו. לא ניתן לערער על הציון הסופי שנקבע לנבחן על ידי הוועדה הבוחנת בהגנת פרויקטים. סטודנט המבקש לתקן את הציון, יוכל לגשת פעם נוספת להגנה על פרויקט גמר, זאת בתנאי שלא קיבל דיפלומה של הנדסאי או של טכנאי מוסמך. בגיליון הציונים המועבר עם הדיפלומה לאישור הגורמים המוסמכים במה"ט, ירשם הציון הגבוה ביותר שקיבל.

8. תיקון או השלמת פרויקט גמר:

א. במקרה בו נדרש הסטודנט ע"י הבוחנים לתקן או להשלים פרט זה או אחר בפרויקט הגמר עצמו ו/או בספר הפרויקט שהגיש, יפרט יו"ד הוועדה הבוחנת בטופס את התנאים והדרישות שעל הסטודנט למלא. במקום ציון סופי ירשם בפרוטוקול – נדרש תיקון או השלמת הפרויקט.

ב. הטופס יצורף לפרוטוקול ההגנה ויועבר למה"ט. העתק יימסר למרכז המגמה או לנציג המכללה שנכח בהגנה.

ג. על הסטודנט לתקן או להשלים את הנדרש תוך 3 חודשים מתאריך ביצוע ההגנה על הפרויקט, אחרת יקבע ציון סופי נכשל.

ד. לאחר ביצוע התיקון או ההשלמה הנדרשים ע"י הסטודנט, יש להגיש את התיקונים למכללה. אם נקבע כי יש להגיש את התיקונים למרכז המגמה, יאשר ראש המגמה קבלת התיקונים הנדרשים. אם ההחלטה היתה להגיש את התיקונים לבוחן, יועברו התיקונים לבוחן בצירוף ספר הפרויקט, וטופס התיקונים הנדרשים.

ה. הציון הסופי שיקבע לסטודנט יועבר ממה"ט למכללה, רק לאחר שיתקבל במה"ט אישור בכתב מיו"ד הוועדה הבוחנת שבדק את התיקון או ההשלמה, ושומלאו כל הדרישות, ונקבע ציון סופי

9. ביצוע חוזר של הגנה על פרויקט:

א. סטודנט רשאי לגשת להגנה חוזרת על פרויקט גמר במידה והנו עונה על **אחד** מהמקרים הבאים:

1. הסטודנט קיבל ציון נכשל בהגנת פרויקט בה נבחן.

2. הסטודנט מבקש לתקן את הציון שקיבל בהגנת הפרויקט בה נבחן וטרם קיבל דיפלומה של הנדסאי או טכנאי מוסמך.

3. חברי הוועדה הבוחנת קבעו כי עליו להבחן שוב לאחר שישלים או יתקן את הפרויקט. הוועדה הבוחנת רשאית להתנות להגנה חוזרת על פרויקט גמר במילוי דרישות מוקדמות. יו"ד הוועדה ימלא טופס בציון הדרישות ויצרפו לפרוטוקול ההגנה. העתק יימסר לראש המגמה או לנציגו שיידע את הסטודנט.

ג. סטודנט יוכל להבחן על אותו נושא של פרויקט הגמר פעמיים בלבד. לאחר הפעם השנייה יידרש להגיש הצעה חדשה לפרויקט ולהיבחן עליו.

ד. סטודנט שהיה רשום להגנת פרויקט, ולא הגיע לבחינה, יחויב במלוא דמי ההגנה.

10. ועדת משמעת במה"ט:

א. מקרים בהם יהיה לבוחן יסוד להניח כי בוצעה על ידי הסטודנט עבירה על טוהר הבחינות, או במקרים של התנהגות בלתי הולמת, בניגוד להנחיות מה"ט, הם יועברו לטיפול ועדת המשמעת במה"ט.

- ב. המקרים הבאים יועברו לוועדת משמעת במה"ט:
- פרויקט הגמר נעשה שלא באופן עצמאי.
 - העתקת עבודות, חומרים, נושאים שנכתבו בעבר ע"י גורמים אחרים.
 - פרויקט שכולו או חלקו זהים לפרויקט גמר אחר שהוגש בעבר ע"י סטודנט אחר.
 - אי יכולת של הנבחן להסביר בהגנה תכנים המוצגים בפרויקט שהגיש.
 - כל מקרה אחר לאי שמירה על טוהר הבחינות שנמצא ע"י הבוחן.
- ג. הבוחן יעדכן את הסטודנט ואת מרכז המגמה שנכח בהגנה על העברת המקרה לטיפול ועדת המשמעת במה"ט.

1. נהלי שכר לימוד לפרויקט גמר

1. גובה דמי הנחיית פרויקט נקבע על פי הוראת מה"ט ומתפרסם בתחילת כל שנה אקדמית.
2. עלות דמי הנחיית פרויקט המתבצע במכללה הנה 1800 ש"ח להנדסאים ו-750 ש"ח לטכנאים מוסמכים. עלות דמי הגנת פרויקט/הגנת פרויקט חוזרת הנה 219 ש"ח.
3. סטודנט המבצע פרויקט בהנחיית מנחה חוץ חייב בתשלום דמי טיפול בסך 500 ש"ח ודמי הגנה בסך 219 ש"ח.
4. פרויקט במגמה לכימיה המתבצע בתעשייה או באוניברסיטה, מחייב תשלום שכר לימוד כפרויקט המתבצע במכללה, זאת על מנת שלסטודנט יהיה ביטוח ויכול להשתמש במעבדות המפעל.
5. עלות פרויקט גמר ודמי הגנת פרויקט בסך 2,019, תגבה בהוראת קבע מסטודנטים הלומדים בשנה ב' במסלול בוקר או בשנה ג' במסלול משולב. הסכום ייגבה ב-6 תשלומים מנובמבר עד אפריל, בין התאריכים 25-20 בכל חודש, בנוסף לתשלומי שכר הלימוד והנלווים השנתיים.
6. לא תאושר הגשת הצעת פרויקט והגשת פרויקט גמר לסטודנט החייב שכר לימוד עבור פרויקט הגמר.
7. הצעת הפרויקט תקפה לשנה אחת בלבד מתאריך אישורה ע"י מדור פרויקטים.
8. עלות דמי טיפול בהארכת תוקף הצעת הפרויקט הנה 400 ש"ח לכל הארכה.
9. החלפת מנחה המתבצעת לאחר אישור הצעת הפרויקט כרוכה בעלות של 200 ש"ח.
10. **חיוב עבור פרויקט גמר במקרה של הפסקת לימודים**
סטודנט אשר הפסיק את לימודיו במכללה, יחויב עבור הפרויקט בהתאם למסלול הלימודים וסטטוס הגשת הצעת הפרויקט ופרויקט הגמר כדלקמן:

סטטוס הגשה	מסלול הנדסאים	מסלול טכנאים	פרויקט בהנחיית מנחה חוץ במסלול הנדסאים/טכנאים
לא הוגשה הצעת פרויקט	הסטודנט לא יחויב בתשלום דמי פרויקט גמר	הסטודנט לא יחויב בתשלום דמי פרויקט גמר	הסטודנט לא יחויב בתשלום דמי פרויקט גמר
הוגשה הצעת פרויקט וטרם הוגש פרויקט גמר	הסטודנט יחויב בתשלום דמי פרויקט גמר בסך 500 ש"ח	הסטודנט יחויב בתשלום דמי פרויקט גמר בסך 500 ש"ח	הסטודנט יחויב בתשלום בסך 500 ש"ח
הוגש פרויקט גמר	הסטודנט יחויב בעלות מלאה של דמי פרויקט הגמר בסך 1,800 ש"ח	הסטודנט יחויב בעלות מלאה של דמי פרויקט הגמר בסך 750 ש"ח	הסטודנט יחויב בעלות מלאה של דמי פרויקט הגמר בסך 500 ש"ח

הערה * הסכומים המפורטים לעיל אינם כוללים עלות הגנת פרויקט בסך 219 ש"ח. במידה והסטודנט לא יוגש להגנת פרויקט, הוא יזוכה בעלות הגנה.

11. סטודנט המסיים את מסלול לימודיו ונדרש להשלמת קורסי הנחיית פרויקט גמר, יחויב בתשלום עבור קורסי ההשלמה לפי ש"ש בהתאם לנהלי המכללה לחיוב סטודנטים משלימים.
12. סטודנט אשר יעמוד בכל הקריטריונים המפורטים בסעיף זה להלן, יהיה זכאי להשתתפות חלקית של מה"ט בדמי הנחיית פרויקט בסך 1,400 ש"ח לניגשים להגנה במועד א' או 1,220 ש"ח לניגשים להגנה במועד ב' בשנה"ל העוקבת לסיום הלימודים במסלול:
 - א. קבלת ציון סופי של 55 ומעלה בבחינת גמר ממלכתית אחת לפחות בשנה האחרונה ללימודים במסלול.
 - ב. ביצוע את הפרויקט במסגרת המכללה או במסגרת חוץ מכללתית ותשלום למכללה עבור דמי הנחייה.
 - ג. הגשה לבחינת הגנת פרויקט במועד א' או ב' כפי שנקבע לעיל מועדי הגנת פרויקט.
 - ד. עמידה במבחן הגנת פרויקט וקבלת ציון 60 ומעלה.

**הנחיות, טפסים להורדה ומילוי בנושא פרויקטים מפורסמים
באתר המכללה ◀ שירותים לסטודנט ▶ מדור פרויקט גמר**

פרק 10 – לימודי התמחות (סטאז')

עוזרת מנהלית מדור פרויקטים: גב' גבריאלה קוגן
טלפון: 08-6462502

1. כללי:

לימודי התמחות (סטאז') מהווים אפשרות נוספת לביצוע עבודת גמר שעל הסטודנט להגיש ולהבחון עם תום לימודיו. הסטאז' מיועד לסטודנטים המשלבים לימודים ועבודה בתחום מקצוע הלימוד שלהם ולסטודנטים המעוניינים להשתלב בעבודה בתעשייה/מוסד מחקר/ ארגון עם תום לימודיהם.

2. ביצוע הסטאז' מחייב עמידה בתנאים הבאים:

- א. נכונות של מפעל תעשייתי/מוסד מחקר/ ארגון, לשבץ את הסטודנט לעבודה בפועל ולספק את כל האמצעים לעבודתו.
- ב. מתן הנחייה ע"י מהנדס או אקדמאי בתחום מגמת הלימוד של הסטודנט והינו בעל ניסיון בתחום הרלוונטי, העובד במקום.
- ג. הסטאז' יעשה רק במפעל תעשייתי או מחקרי העוסק בתחום יישומי של מגמת הלימודים של הסטודנט.
- ד. נושא הסטאז' יהיה בתחום מקצוע ההתמחות של במגמה בה למד הסטודנט.
- ה. הסטאז' יעשה בתנאי שקיימת אפשרות המכללה לפקח ולבקר את ביצוע התהליך.

3. מטרות הסטאז'

- א. לאפשר לסטודנט להכיר מקרוב אספקטים שונים של התעשייה והמחקר בתחום לימודיו כגון: תהליכי חשיבה, פיתוח, תכנון, יצור, בקרה, יישום וכו' תוך כדי התנסות בעבודה מעשית.
- ב. הקניית הרגלי חשיבה ועבודה מסודרים.
- ג. להקנות לסטודנט מיומנויות טכניות במכשור וציוד מתקדם, מעבר לנרכש בזמן הלימודים.

ד. אינטגרציה של החומר הנלמד במכללה ויישומו. לימוד תהליכים לעומק והבנת הבסיס התיאורטי. ארגון הידע הנרכש ודיווחו. לאפשר ולעודד יוזמה וחישיבה ביקורתית ועצמאית.

4. תקופת התמחות – זמן ומשך ביצוע סטאז'

- א. בפרגת הלימודים שבין השנה האחרונה בתקופת ההכשרה של הסטודנט לזו שלפניה. בהתאם למסלול הלימודים (בוקר או משולב). הדבר נתון לשיקול דעת הוועדה לאישור פרויקטים במכללה בה לומד הסטודנט, בהתאם לרמתו ויכולתו.
- ב. במהלך השנה האחרונה בתקופת ההכשרה של הסטודנט, תוך כדי שילוב עם הלימודים.
- ג. מיד עם סיום תקופת ההכשרה של הסטודנט, כפי שנקבע על ידי מה"ט למגמת הלימוד בה למד (בהתאם למסלול הלימודים).
- ד. משך הזמן המומלץ להתמחות לטכנאי שני חודשי עבודה מלאים בפועל (כ-360 שעות), להנדסאי שלושה חודשי עבודה מלאים בפועל (כ-540 שעות).

5. מהלך העבודה על הסטאז'

- א. בחירת הנושא, המנחה ומקום ביצוע הסטאז' יעשה ע"י הסטודנט.
- ב. הצעת הסטאז' תעשה ע"ג טופס הצעה לסטאז' המופיע באתר המכללה. יש למלא את כל הפרטים המופיעים בטופס.
- ג. המנחה חייב להיות בעל תואר מהנדס בתחום מגמת הלימוד של הסטודנט והינו עובד במפעל בו מתקיים הסטאז'.
- ד. הסטודנט יחתים את ראש המגמה על הצעה וימסור את הצעה במדור פרויקטים. מועד ההגשה מופיע בתאריךון באתר המכללה.
- ה. המנחה חייב בדו"ח בקורת פעם בשבועיים למכללה, על התקדמות הסטודנט בסטאז'.
- ו. דו"ח הסטאז' יכלול תיאור מצב קיים במפעל, תחומי פעולתו, דרכי העבודה וכל אינפורמציה אפשרית אחרת על תהליכי העבודה במפעל. פירוט האמצעים בהם נעזר הסטודנט. נושאים תהליכים ועקרונות שהסטודנט היה שותף להם, ואספקטים תכנוניים במידה ויש. הצעות לשינויים, שיפורים, שיקולים נוספים שלדעת הסטודנט ישפרו את תהליכי העבודה. מסקנות ותוצאות. מבנה הדו"ח מופיע באתר המכללה.
- ז. המנחה יקרא את דו"ח הסטאז' שיכין הסטודנט ויאשר בחתימתו כי הדו"ח מוכן להגנה.
- ח. בתום תקופת הסטאז' יעביר המנחה למכללה חוות דעת חתומה על ביצוע הסטאז'.
- ט. המכללה תפקח על ביצוע הסטאז' ע"י קבלת דו"ח נוכחות באמצעות כרטיסי נוכחות ככל עובד במפעל או קבלת גיליון נוכחות. נציג המכללה יהיה בקשר עם המנחה ויפקח על התקדמות העבודה.

6. הגנת סטאז'

- א. מועד קיום הגנת סטאז' יקבע בתאום עם מה"ט ויעשה בהתאם לנוהלי מה"ט להגנת פרויקטים.
- ב. לא יינתן ציון מגן להגנות סטאז'. הערכת המנחה תועבר לוועדה הבוחנת ביום ההגנה.
- ג. בפרוטוקול ההגנה יש לציין בהערות כי הסטודנט הגיש דו"ח סטאז'.
- ד. בגיליון הציונים יצוין כי הסטודנט ביצע סטאז', תאריך ההגנה והציון הסופי. לגיליון הציונים יצורף מכתב ובו פירוט סעיפי ההתמחות, היקף ומשך זמן ביצוע הסטאז'.
7. **נוהלי שכר לימוד בסטאז'** הינם במתכונת של פרויקטי גמר המופיעים בפרק 9 סעיף ג' בידיעון זה.

פרק 11 – זכאות לדיפלומה

עוזרת מנהלית מדור פרויקטים: גב' גבריאלה קוגן
טלפון: 08-6462502

סטודנט אשר סיים את כל חובותיו לתואר יפנה למזכירות המגמה במנהל הסטודנטים בכתב ויבקש בדיקה של גמר התחייבויות לימודיות להכנת דיפלומה (הפניה של הסטודנט חשובה במיוחד לגבי סטודנטים ותיקים אשר השלימו התחייבויות אחרונות).

1. זכאות לדיפלומה מותנית בעמידה בקריטריונים הבאים במצטבר:

- א. עמידה בתנאי הקבלה ללימודים לתואר הנדסאי או טכנאי מוסמך כפי שקבע מה"ט (ראה פרק תנאי קבלה).
- ב. לימוד כל המקצועות הנדרשים בתוכנית הלימודים שנקבעה על ידי מה"ט לאותה מגמת לימוד בה למדו הסטודנטים, בהתאם למספר השעות שנקבעו לכל מקצוע.
- ג. קבלת ציון פנימי עובר (55 ומעלה), בכל מקצוע לימוד שנדרש בתוכנית הלימודים.
- ד. קבלת ציון סופי עובר (55 ומעלה) בבחינות הממלכתיות.
- ה. מילוי חובות השתתפות במקצועות ללא בחינה.
- ו. קבלת ציון סופי עובר (60 ומעלה) בהגנת פרויקט גמר.
- ז. אין לסטודנט התחייבות, או חובות לספריה ולשכר לימוד.
- ח. התעודה נחתמה ע"י מנכ"ל המכללה ומה"ט.
- ט. המכללה תכין אישור זכאות לתואר רק לאחר שהדיפלומה אושרה במה"ט.

2. קבלת העתק/ מקור דיפלומה.

- א. עם קבלת התעודה החתומה ממה"ט יישלח לבוגר העתק דיפלומה.
- ב. הדיפלומות יישמרו במכללה עד לטקס חלוקת הדיפלומות הרשמי, בו הן יימסרו לבוגרים.
- ג. הדיפלומות יחולקו בטקס חלוקה רשמי, בד"כ בחודש יולי מידי שנה.

3. תנאים לרישם הצטיינות בדיפלומה

על פי נהלי מה"ט, סטודנט יהיה זכאי לרישום הצטיינות בדיפלומה בתנאי שהישגיו הלימודיים עונים על הקריטריונים הבאים:

א. ציון משוקלל 85-94. שקלול יעשה ע"פ הכללים שלהלן:

• 50% – שקלול ציוני הבחינות הפנימיות

• 25% – שקלול ציוני בחינות הגמר הממלכתיות

• 25% – ציון פרויקט הגמר

- ב. ציון בחינות הגמר הממלכתיות חייב להיות 75 לפחות בכל בחינה וציון הפרויקט יהיה 80 לפחות.
- ג. הרשימה תובא לדין ואישור ועדת ההוראה העליונה של המכללה.
- ד. סטודנט שציונו הסופי המשוקלל יהיה 95-100 יהיה זכאי לרישום הצטיינות יתרה בדיפלומה.

ה. השקלול גם במקרה זה יהיה על-פי האמור בסעיף 3 א'. אולם ציון הבחינות

הממלכתיות חייב להיות 80 לפחות בכל בחינה וציון הפרויקט חייב להיות 85 לפחות.

4. הדיפלומות יירשמו בשפה העברית והן בשפה האנגלית. הדיפלומות יודפסו בשפה

העברית. סטודנט המעוניין בהנפקת דיפלומה באנגלית יפנה למדור פרויקטים.

פרק 12 - מדור לתוכניות מיוחדות, הכשרה והשתלמויות

רמ"ד הכשרה והשתלמויות: **מר אלכס ריפס** טלפון: 08-6462234
רכזת קורסים: **גב' ילנה חנקין** טלפון: 08-6462530
מזכירות המדור: טלפון: 08-6462235
מייל: **ishtalmut@tcb.ac.il**

כל האמור בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה ולהיפך

א. השתלמויות וקורסי תעודה

"בחזית העשייה עבור התעשייה"

במרוצת השנים המדור הציע קורסים והשתלמויות שיועדו לכל המבקשים ללמוד מקצוע פרקטי שאיתו יוכלו להשתלב בעולם התעסוקה שהלך והתפתח עם השנים וממשיך גם בימים אלה.

במקביל, עובדים אשר מבקשים להתעדכן בהתפתחויות הטכנולוגיות במקצועם ו/או מבקשים לשדרג את רמת הסיווג המקצועי שלהם, מצאו אף הם מענה בתכניות המשך מיוחדות במגוון תחומים שונים אשר המדור מציע כגון בתחום הניהול, רישוי חשמל מתקדם, גז טבעי, אנרגיה, צילום, עיצוב, הייטק ועוד.

הלימודים הינם מקצועיים והעשרתיים כאחד, ונותנים מענה לכל מי שרוצה לבוא וללמוד לפי תכניות הלימודים שאושרו על ידי האגף להכשרה ולפיתוח כוח אדם ובפיקוחו, או לחילופין לפי דרישות התעשייה השונות.

פרויקטים מיוחדים ושיתופי פעולה

המדור ממשיך להיות חלק בלתי נפרד מפעילות ההכשרה עם הארגונים הגדולים והמובילים בנגב ומהווה חלק מהותי בעולם התעסוקה ובפורומים שמקדמים את הנושא. המדור כמייצג המכללה היה שותף פעיל בהקמת ועידת משאבי אנוש בנגב בשנתיים האחרונות, אשר הביאה בשורה אמיתית לשותפינו בתעשייה הדרומית במתן תכנים רלוונטיים וענייניים בעולמות הגיוס וההכשרה למנהלי משאבי אנוש בדרום.

כמו כן ממשיך המדור לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם התעשייה בבנייה והפעלה של תכניות מיוחדות להכשרת עובדים ע"פ דרישתם של המוסדות המובילים באזור וגופי התעשייה כגון:

- הקריה למחקר גרעיני
- כימיקלים לישראל
- טבע טק
- חיפה נגב טכנולוגיות
- אלקטרה
- אינטל אלקטרוניקה
- התאחדות התעשייתיים
- אלביט תעשיות
- מכתשים

ועוד רבים וטובים...

התכניות השונות נבנו לפי דרישות התעשייה והארגונים והצרכים השונים שלהם על מנת לתת מענה הולם להכשרת והשבחת עובדים שאינם במסגרת קורסים שגרתיים.

מטרות המדור:

- עדכון טכנולוגי לבוגרי המכללה בנושאים חדשניים אשר יתרמו לקידומו האישי והמקצועי של העובד.

- קיום קורסים בנושאים ספציפיים לפי דרישות התעשייה ומוסדות המחקר באזור הדרום.
 - פתיחת אפשרויות קידום לאנשי מקצוע וסגל טכני המעוניינים בפיתוחם המקצועי.
 - עריכת ימי עיון וכשירות בנושאים טכנולוגיים.
 - קורסים מיוחדים המזכים בניקוד לקראת גמול השתלמות.
- המדור מורכב מ-4 ענפים מרכזיים המשקפים את הנדרש כיום במשק, ונותנים מענה לצרכי המתעניינים, בין אם אלה אקדמאים שרוצים להעשיר את סל הידע והכישורים האישי שלהם, ובין אם אלה הרוצים לרכוש הכשרה רלוונטית לעולם הטכנולוגי המתפתח כיום.

1. ענף חשמל ותעשייה

מרכז את קורסי ההכשרה המכוונת לתעשייה לפי נושאים שונים כגון - חשמל, מיזוג אוויר, אחזקה, מכונות וגז טבעי.

2. ענף ניהול, בטיחות ונגישות

בענף זה נלמדים קורסי ניהול שונים אשר מהווים יתרון מקצועי לאנשים שמעוניינים להתקדם ולהרחיב את סל כלי הניהול ועל ידי כך להשתלב בתפקידים המובילים והמגוונים בעולם התעסוקה. הענף פונה הן לקהל המקצועי והן לקהל האקדמי.

3. ענף עיצוב, תכנון וצילום

ענף זה נותן מענה לכל המעוניינים ללמוד את רזי מקצועות העיצוב השונים שתופסים חלק יותר ויותר משמעותי בחיינו, כגון עיצוב גרפי, צילום, UI, UX ועיצוב אתרי אינטרנט. הענף יהווה כרטיס כניסה לעולם האינטרנט והגרפיקה לכל המעוניין ללמוד ולעבוד בעולם מתקדם זה.

4. ענף הייטק, הסייבר ודיגיטל

המדור ממשיך את חזון הקמת פארק היי טק בדרום והקים שיתופי פעולה עם גופים חברתיים שמקדמים יחידיו את עולם ההיי טק בדרום. הענף למקצועות ההיי טק מציע גם קורסים מעודכנים בשפות תכנות מתקדמות כגון PYTHON, C#, וקורסים בתחומים מגוונים כגון פיתוח גיימינג, מיישם הגנת סייבר FULLSTACK, שיווק דיגיטלי ועוד.

ב. הנלי תשלום ופריסת תשלומים:

1. אפשרויות לתשלום עבור קורס:

ניתן לשלם באשראי / בהמחאה / במזומן* / בשובר מהפיקדון הצבאי/
התחייבות מגוף מממן**

* תשלום במזומן - בקורס שעלותו עולה על 6,000 ש"ח ניתן לשלם במזומן עד 10% ממחיר הקורס. בקורס שעלותו אינה עולה על 6,000 ש"ח ניתן לשלם את מלוא הסכום במזומן.

** תשלום ע"י גוף מממן - במקרה של ביטול או הפחתה באחוזי המימון, תחול האחריות להשלמת התשלום על הסטודנט.

2. אופן פריסת התשלומים לקורס

- ניתן לפרוס את עלות הקורס לתשלומים באשראי או בצ'קים לפי אורך חודשי הקורס פחות חודש, עד מקסימום 12 תשלומים רגילים.
- ניתן גם לפרוס את עלות הקורס במספר תשלומים העולה על אורך חודשי הקורס בכרטיס אשראי בקרדיט (כרוך בריבית).

ג. מועדי תשלום לקורס:

בעת הרישום לקורס יש לשלם דמי רישום בסך 300 ש"ח, ואת התשלום המלא עד שבוע לפני תחילת הקורס. דמי הרישום יחשבו כחלק מעלות הקורס ויקוזזו מיתרת התשלום לקורס.

ד. נוהל חיוב הסטודנט במקרה של ביטול הרשמה / הפסקת לימודים בקורס

1. סטודנט אשר נרשם לקורס, אך מסיבות כלשהן החליט לבטל את הרשמתו או להפסיק את לימודיו בקורס חייב להודיע על כך בכתב למדור הכשרה והשתלמויות באמצעות מילוי טופס הפסקת לימודים מקוון באתר המכללה. חיוב הסטודנט בעלות הקורס יבוצע בהתאם למועד הודעת הסטודנט בכתב כמפורט להלן:

מועד קבלת ההודעה על ביטול הרשמה/ הפסקת לימודים	גובה החיוב
מיום ההרשמה ועד 4 ימים לפני יום פתיחת הקורס	חיוב דמי הרשמה בסך 300 ש"ח
החל מ- 5 ימים לפני יום פתיחת הקורס	חיוב 100% מעלות הקורס

2. דמי ההרשמה לא יוחזרו לסטודנט במקרה של ביטול הרשמה, הפסקת לימודים או אי קבלה ללימודים.
3. דמי ההרשמה יוחזרו לסטודנט רק במידה והקורס אליו נרשם לא ייפתח או במידה ופתיחת הקורס תדחה בחודשיים ומעלה מתאריך הפתיחה המשוער.
4. סטודנט אשר יודיע על ביטול הרשמה החל מ-5 ימים לפני פתיחת הקורס בפועל ואילך, יחויב בתשלום מלוא שכר הלימוד לקורס ולא יתבצע החזר כספי כלשהו.
5. סטודנט אשר לא יודיע בכתב על ביטול הרשמה או הפסקת לימודים, ייחשב כלומד ויחויב בתשלום מלוא שכר הלימוד לקורס. סטודנט המבקש להפסיק את לימודיו בקורס נדרש להסדיר את חובותיו מול הספרייה ומול מדור חשבונות סטודנטים. עם גמר התחייבויותיו יקבל הסטודנט אישור הפסקת לימודים ויתבצע ניתוק הגישה למערכות המחשוב במכללה.
6. להסרת כל ספק, המועד הקובע לגובה חיוב שכר הלימוד הינו המועד בו התקבלה בקשת הסטודנט להפסקת לימודים / ביטול הרשמה.

פרק 13 – יחידות מקצועיות

א. היחידה למתמטיקה

מרכזת היחידה: גב' שרה פרידמן
טלפון: 08-6462592

מקצוע המתמטיקה משמש כמקצוע רקע למקצועות הטכנולוגיים הנלמדים במכללה במסלולים השונים:

מסלול הנדסאים וטכנאים:

- **מתמטיקה א'** – מיועד להנדסאים במגמות כימיה, מכונות, תעשייה וניהול, בניין, תוכנה, תקשורת חזותית, קירור ומיזוג אוויר, ולטכנאי אלקטרוניקה וחשמל. התוכנית כוללת: נושאים הנלמדים ברמה א', מוגברים, ונוסף לכך חשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי וכן נושאים הנחוצים לצורך המשך לימודים במגמות השונות.
- **מתמטיקה ב'** – מיועדת להנדסאי אלקטרוניקה וחשמל. התוכנית כוללת: נושאים הנלמדים ברמה ב', ובנוסף לכך דטרמיננטים, מטריצות, מספרים מורכבים, משוואות דיפרנציאליות וטורים.

תוכניות מיוחדות:

- **הנדסאי ארכיטקטורה אדריכלות ועיצוב פנים** – חזרה על מתמטיקה תיכונית 3 יחידות לימוד, הנדסת המרחב, והנדסה אנליטית ברמה מתקדמת.
- **הנדסאי תוכנה** – אלגברה ליניארית, אלגברה בוליאנית, סטטיסטיקה ותורת ההסתברות.
- **מכינות טכנולוגיות להנדסאים** – מתמטיקה 3 יחידות לימוד תיכוניות.

ב. היחידה לאנגלית

מרכזת היחידה: גב' איריס ביטון

היחידה לאנגלית במכללה הטכנולוגית נועדה להקנות לסטודנטים רמת ידע אשר תאפשר להם, עם תום לימודיהם, קריאה והבנת חומר טכני מקצועי בתחום עיסוקם. סטודנט אשר אין לו ציון בגרות במקצוע אנגלית, יחויב להשלים בחינה זו במסגרת מה"ט. עד לעמידתו בבחינה, יישאר במעמד של סטודנט שלא מן המניין. אנגלית נלמדת הן בלימודי יום והן בלימודי ערב, וכל הסטודנטים באותה רמה לומדים את אותו מספר שעות. אולם, ייתכן כי סטודנטים מקורסי ערב ילמדו פחות שעות בשבוע במשך יותר סמסטרים, בגלל מגבלות הזמן של לימודי הערב.

ג. היחידה לעברית ומיומנויות למידה

המכללה מקיימת קורסים בעברית במסלולים שונים, ובנוסף מבצעת קורסים במיומנויות למידה.

א. מקצוע העברית נלמד במסגרות הבאות:

- מכינה טכנולוגית להנדסאים
- מדור תוכניות מיוחדות, הכשרה והשתלמויות

ב. מסרות ההוראה

הקניית עקרונות השפה, העשרת השפה, אימון הסטודנט בהבעה בע"פ ובהבעה בכתב, הקניית יסודות הדיווח הטכני, תרגול בהבנת הנקרא.

פרק 14 – קשרים בינלאומיים

מרכז טכנולוגי אמנדינגן

המכללה ע"ש גרטרוד-לוקנר, פרייבורג (גרמניה)

למכללה קשרים בינלאומיים רשמיים מאז 1981. במסגרת קשרים אלה התקיימו השתלמויות מקצועיות למדצי המכללה במפעלי תעשייה ובמכללות בגרמניה.

כיום מתקיימים חילופי משלחות סטודנטים מצטיינים.

להלן כתובותיהם:

Gertrud-Luckner-Gewerblicheschule

Bissierstrasse 17

Germany, Freiburg 79114

Tel. 014497612017851

פרק 15 – תכתובת

המען למכתבים:

המכללה הטכנולוגית (ע"ר) – מדור רישום

רח' בזל 71 ת.ד. 45, באר-שבע 84100

טלפון: 1-800-206-205

אתר המכללה באינטרנט: www.tcb.ac.il

השלוחה באופקים:

מקיימת לימודים במסלול הנדסאי תוכנה

ועיצוב מדיה לבנות המגזר החרדי.

רח' צה"ל 5, טל. 08-9960422

המכללה
הטכנולוגית
באר שבע

בשיתוף WORLD ORT
קדימה מדע



1-800-206-205

בזל 70, באר שבע | www.tcb.ac.il | facebook.com/goTCB