

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
1	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

Правила внутреннего распорядка, регламентирующие предотвращение сексуальных домогательств

1. Общая информация

Сексуальные домогательства и преследования на сексуальной почве посягают на человеческое достоинство, свободу, неприкосновенность частной жизни и равенство полов. Сексуальные домогательства представляют собой уголовное преступление, гражданско-правовой деликт и серьезный дисциплинарный проступок. Беэр-Шевский технологический колледж – «Кадима мада» считает своим долгом создание среды, которую отличают взаимное уважение и достойное отношение к работникам и студентам колледжа и всем, кто имеет с ним дело в процессе своей трудовой деятельности. Сексуальные домогательства и преследования вредят отношениям, связанным с работой и обучением, и противоречат политике колледжа.

Колледж считает любые формы сексуальных домогательств серьезной проблемой и сделает все, что в его силах, для предотвращения подобных явлений.

2. Цель

Цель данных правил – сделать Беэр-Шевский технологический колледж – НКО «Кадима мада» местом работы и учебы, свободным от сексуальных домогательств и преследований на сексуальной почве.

Любое из положений данных правил, сформулированное в мужском или женском роде, относится к представителям обоих полов.

3. Термины и определения

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
2	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

«Учреждение» Беэр-Шевский технологический колледж – НКО

«Кадима мада»

«Закон» Закон «О предотвращении сексуальных домогательств» 1998 г. («закон»; см. Приложение номер 1) и закон «О равенстве возможностей в сфере труда» 1988 г. (см. Приложение номер 2).

«Положения» Положения о предотвращении сексуальных домогательств («Обязанности работодателя») 1998 г. (см. Приложение номер 3)

«Сексуальные домогательства» В соответствии с определением, содержащимся в п. 3 (а) закона «О предотвращении сексуальных домогательств», и определением, содержащимся в п. 7 закона «О равенстве возможностей в сфере труда» (оба документа прилагаются к данным правилам). Речь идет о сексуальных домогательствах со стороны представителя персонала, работника или студента в отношении другого представителя персонала, работника или студента **по месту его работы или учебы.**

«Преследования» В соответствии с определением, содержащимся в п. 3 (б) закона «О предотвращении сексуальных домогательств», и определением, содержащимся в п. 7 закона «О равенстве возможностей в сфере труда» (оба документа прилагаются к данным правилам). Речь идет о преследованиях со стороны представителя персонала, работника **или студента в отношении другого представителя**

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
3	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

персонала, работника или студента по месту его работы или учебы.

«По месту

А. В колледже.

работы или учебы»

Б. В другом месте, где осуществляется деятельность по поручению технологического колледжа (например, в зале, в котором центр и его работники демонстрируют образцы продукции центра; в центре профессиональной подготовки и повышения квалификации, проводящем курс обучения по поручению колледжа; в ресторане, в котором проводится корпоративная вечеринка для работников колледжа). В. Во время работы или учебы (в том числе во время поездки, осуществляемой в рабочее время и в связи с работой, например для участия в рабочем совещании за пределами колледжа). Г. В любом другом месте – при условии, что сексуальные домогательства и/или преследования осуществляются с использованием зависимости потерпевшего в связи с работой или учебой.

«Потерпевший»

Представитель персонала, работник или студент, подвергшийся сексуальным домогательствам и/или преследованиям, о которых идет речь в законе.

«Лицо, на которое подана жалоба»

Представитель персонала, работник или студент (бывший таковым на момент подачи жалобы), на которого была подана жалоба в связи с осуществлением им

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
4	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

сексуальных домогательств и/или преследований, о которых идет речь в законе.

«Ответственное лицо» Лицо, ответственное за предотвращение сексуальных домогательств.

«Исполняющий обязанности» Исполняющий обязанности лица, ответственного за предотвращение сексуальных домогательств.

«Отношения, предполагающие зависимость потерпевшего в связи с учебой»

Непосредственно преподавание (в том числе проведение практических занятий, проведение лабораторных работ, руководство дипломными проектами), выдача стипендий, наград за успеваемость и/или прочих видов поощрения, членство в комиссиях, рассматривающих дела студентов, и участие в любой деятельности, так или иначе влияющей на положение студента или представителя персонала, о котором идет речь.

«Представитель персонала» Лицо, входившее на момент происшествия в число представителей академического персонала Беэр-Шевского технологического колледжа – «Кадима мада» и связанное с колледжем отношениями работника и работодателя.

«Работник» Лицо, связанное на момент происшествия отношениями работника и работодателя с Беэр-Шевским технологическим колледжем – «Кадима мада», в том числе в качестве временного работника, работника на повременной оплате, постоянного работника, работника по индивидуальному контракту, а также любое лицо, действовавшее по поручению Беэр-Шевского технологического

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
5	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

колледжа – «Кадима мада» и от его имени в составе внутренних структур колледжа, в том числе работник, нанятый подрядчиком по найму / предоставлению услуг.

«Студент» Лицо, входившее на момент происшествия в любую из следующих категорий лиц:

- а) записавшиеся на обучение в Беэр-Шевском технологическом колледже – «Кадима мада» и принятые колледжем в качестве студента, в том числе для обучения в рамках подготовительных отделений, спецкурсов и экстернатуры, с момента записи в качестве студента (также в период студенческих каникул в соответствии с годичным графиком занятий);
- б) подавшие заявление на поступление в колледж и не принятые в качестве студента, с момента записи до получения официального отказа;
- в) завершившие обучение, но не получившие диплом.

«Дисциплинарный кодекс» Дисциплинарный кодекс, положения которого распространяются на лицо, на которое была подана жалоба в связи с сексуальными домогательствами или преследованиями.

«Дисциплинарная комиссия» В соответствии с ее определением, принятым в колледже.

4. Сексуальные домогательства и преследования как дисциплинарный проступок

Сексуальные домогательства или преследования представляют собой запрещенные и порицаемые действия и расцениваются дисциплинарным кодексом как дисциплинарный проступок.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
6	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

5. Основания и документы

- a) Данные правила внутреннего распорядка основаны на следующих законах и подзаконных актах:
 - 1) законе «О предотвращении сексуальных домогательств» 1998 года;
 - 2) Положениях о предотвращении сексуальных домогательств («Обязанности работодателя») 1998 года;
 - 3) законе «О равенстве возможностей» 1988 года.
- b) В случае противоречия между положениями данных правил и положениями дисциплинарного кодекса преобладающую силу будут иметь положения данных правил.
- c) Данные правила призваны дополнить положения закона, а не ограничить их действие.

6. Назначение лица, ответственного за предотвращение сексуальных домогательств

- a) Лицо, ответственное за предотвращение сексуальных домогательств в среде административного и академического персонала
 Юлия Левин, нач. отдела кадров
Заместитель ответственного лица из числа работниц отдела кадров
 Орталъ Коэн-Эльгариси
- b) Лицо, ответственное за предотвращение сексуальных домогательств в студенческой среде
 Лирон Зино, декан по работе со студентами
Заместитель ответственного лица из числа работников деканата
 Эфрат Хольцман

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
7	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

- c) Ответственное лицо обязано действовать в соответствии с положениями закона и данных правил.
- d) Ответственное лицо и исполняющий обязанности ответственного лица выступают в качестве лица, ответственного за прием и рассмотрение жалоб, и, соответственно, его заместителя.
- e) Ответственное лицо обязано проводить соответствующий инструктаж по предотвращению сексуальных домогательств на рабочем месте.
- f) Назначение ответственного лица утверждается административной комиссией Беэр-Шевского технологического колледжа – «Кадима мада»; комиссия имеет право отменить назначение ответственного лица письменным решением, которое затем передается ответственному лицу, назначение которого отменено.

7. Обязанности и полномочия ответственного лица

- a) Выступать в качестве консультанта по вопросам предотвращения сексуальных домогательств и/или преследований в Беэр-Шевском технологическом колледже и принятия мер в связи с подобными явлениями.
- b) Принимать жалобы и сообщения по фактам сексуальных домогательств и/или преследований в колледже и реагировать на них в соответствии с правилами, регламентирующими предотвращение сексуальных домогательств.
- c) Рассматривать каждую поданную жалобу в соответствии с данными правилами (п. 9).
- d) Ответственное лицо обязано консультировать подателя жалобы по поводу дальнейших мер в связи с подачей жалобы и в случае необходимости, при наличии оснований для этого, передавать дело на рассмотрение дисциплинарной комиссии.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
8	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

- 7.5** Организовывать в Беэр-Шевском технологическом колледже мероприятия с целью обучения, разъяснения и ознакомления с темой сексуальных домогательств и преследований.
- 7.6** Предоставлять информацию, проводить инструктаж и консультировать всех, кто обращается к нему за помощью. При необходимости предпринимать те или иные шаги с целью пресечения повторных случаев сексуальных домогательств и преследований.
- 7.7** Отдавать распоряжения о принятии промежуточных мер, как указано в п. 9.1 данных правил.
- 7.8** При необходимости давать потерпевшему направление для получения медицинской, академической или другой помощи.
- 7.9** Закрывать дело, если после должного рассмотрения жалобы ответственное лицо придет к заключению, что жалоба является безосновательной.
- 7.10** Лицо, ответственное за предотвращение сексуальных домогательств, уполномочено по своему усмотрению ограничиться средствами, имеющимися в его распоряжении, при принятии мер в связи с жалобой, после чего закрыть дело в том случае, если выяснится, что сексуальные домогательства, согласно действующим критериям, были слабовыраженными.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
9	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

8. Обязанность сообщать о сексуальных домогательствах

Работник или студент, считающий, что он истал свидетелем или жертвой сексуальных домогательств и/или преследований, обязан немедленно сообщить об этом соответствующему ответственному лицу в зависимости от того, каким образом он связан с Беэр-Шевским технологическим колледжем. Он обязан максимально содействовать расследованию, осуществляемому в связи с жалобой, предоставив ответственному лицу необходимую **информацию**.

9. Рассмотрение жалобы

9.1 Подача жалобы и последующее расследование

- а) Жалоба в связи с подозрением на наличие в Беэр-Шевском технологическом колледже – «Кадима мада» фактов сексуальных домогательств или преследований (далее – «жалоба») должна быть направлена соответствующему ответственному лицу, а в его отсутствие – исполняющему обязанности ответственного лица. Жалоба должна быть подана в течение семи дней с момента осуществления сексуальных домогательств или преследований, а в том случае, если они носят продолжительный характер – с момента прекращения действий, квалифицируемых как домогательства или преследования.
- б) Жалоба может быть подана в письменной или в устной форме. В случае подачи жалобы в устной форме ее содержание должно быть записано ответственным лицом, а податель жалобы обязан расписаться на записях, чтобы подтвердить их соответствие содержанию жалобы.

Ответственное лицо обязано передать подателю жалобы копию сделанных им записей.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
10	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

- с) Жалоба должна содержать описание происшествия, в том числе следующую информацию:
- личные данные участников и свидетелей происшествия, при наличии свидетелей;
 - место, где произошло происшествие.
 - Если податель жалобы заявляет об осуществлении сексуальных домогательств, необходимо указать следующее:
показывала ли жертва домогательств домогавшемуся, что ей неприятно подобное поведение;
имеют ли место отношения зависимости (материальной, служебной и т. п.) между жертвой домогательств и домогавшимся.
- d) Ответственное лицо обязано уведомить подателя жалобы о том, какие меры, в соответствии с законодательством, принимаются для пресечения сексуальных домогательств или преследований.
- е) Ответственное лицо, которому сообщили о предположительно имевшем место случае сексуальных домогательств или преследований или подали жалобу на сексуальные домогательства или преследования, обязано начать процесс **расследования обстоятельств, о которых идет речь в жалобе.**

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
11	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

- f) В ходе расследования, предпринимаемого в связи с жалобой, ответственное лицо обязано вызвать к себе подозреваемого в домогательствах или преследованиях, представить ему факты, о которых идет речь в жалобе, и попросить прокомментировать их. В случае подачи жалобы не потерпевшим, а другим лицом ответственное лицо обязано затребовать согласие потерпевшего, **прежде чем обращаться к лицу, на которое подана жалоба.**
- g) С целью расследования обстоятельств ответственное лицо обязано опросить любого представителя персонала, работника или студента, способного предоставить сведения и/или документы, имеющие отношение или могущие иметь отношение к жалобе. Отказ участвовать в расследовании, и/или утайка информации, и/или предоставление заведомо ложной информации, и/или нежелание оказывать помощь ответственному лицу в выполнении им своих обязанностей приравнивается к совершению дисциплинарного проступка.
- h) Ответственное лицо обязано проводить расследование как можно более эффективно и последовательно вплоть до его завершения.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
12	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

- i) При рассмотрении жалобы необходимо заботиться о сохранении чести и достоинства подателя жалобы, лица, на которое подана жалоба, и любых других лиц и неприкосновенности их частной жизни. Помимо прочего, ответственное лицо не имеет право разглашать информацию, полученную им при рассмотрении жалобы, если только оно не обязано сделать это ради самого рассмотрения или по требованию закона. Ответственное лицо не должно задавать вопросы о сексуальном опыте подателя жалобы, не имеющем отношения к лицу, на которое подана жалоба, и не должно принимать во внимание подобную информацию. Сказанное в данном пункте не распространяется на те случаи, когда ответственное лицо убеждено в том, что лицу, на которое подана жалоба, будет причинен непоправимый вред, если подобные вопросы не будут заданы или подобная информация не будет принята во внимание.
- j) В ходе расследования должен по возможности соблюдаться принцип неприкосновенности частной жизни в отношении всех лиц, имеющих отношения к происшествию. Никакие меры в отношении лица, на которое подана жалоба, и никакие решения не могут быть приняты до тех пор, пока данному лицу не будет предоставлена возможность высказаться в ответ на поданную против него жалобу.
- k) В том случае, если ответственное лицо полагает, что ему, в силу особенностей дела, требуется помощь, оно вправе прибегнуть к помощи специалиста (психолога, социального работника, адвоката, судьи в отставке и т. д.) с тем, чтобы тот помог выяснить ему обстоятельства дела, о котором идет речь в жалобе, и представил ответственному лицу свое заключение.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
13	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

- l) Ответственное лицо не должно заниматься рассмотрением дела, касающегося его лично (в силу реального конфликта интересов, связанного с темой жалобы или личностью тех, кто имеет к ней отношение).
- m) Ответственное лицо имеет право – а в ситуации, о которой идет речь в предыдущем пункте, даже **обязано** – передать жалобу на рассмотрение лицу, исполняющему его обязанности.
- n) В том случае, если ответственное лицо и лицо, исполняющее его обязанности, не имеют возможности рассматривать жалобу по той или иной причине (в частности, по причинам, о которых идет речь в пп. 9.1 «м» и 9.1 «н» данных правил), жалоба должна быть подана на рассмотрение генерального директора колледжа. Генеральный директор вправе рассмотреть жалобу самостоятельно или поручить ее рассмотрение другому лицу, в том числе не являющемуся работником.
- o) Генеральный директор или любое лицо, которому поручено рассмотрение жалобы, как указано в п. 9.1 «д» данных правил, будет иметь все полномочия, имеющиеся у ответственного лица, и все обязанности, возлагаемые на ответственное лицо.
- p) В том случае, если лицо, на которое подана жалоба, было нанято подрядчиком, но фактически работало в колледже или пользовалось услугами колледжа, предоставляемыми ему внешним поставщиком, жалоба должна быть подана ответственному лицу, действующему по поручению подрядчика/поставщика или ответственному лицу, действующему по поручению колледжа.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
14	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

- q) В случае подачи жалобы ответственному лицу, действующему по поручению подрядчика/поставщика, данное ответственное лицо вправе передать жалобу на рассмотрение ответственному лицу, действующему по поручению колледжа; в случае подобной передачи ответственное лицо, действующее по поручению подрядчика/поставщика, обязано сообщить о ней подателю жалобы.
- г) В том случае, если выяснятся факты сексуальных домогательств или преследований в рамках трудовых отношений в колледже, но не будет подана жалоба или же лицо, подавшее жалобу, откажется от жалобы, дело должно быть передано на рассмотрение ответственному лицу. В случае подобной передачи дела на рассмотрение ответственному лицу или в том случае, если ответственному лицу станет известно о том, что подобные факты имели место, ответственное лицо обязано по мере возможности провести расследование дела; в случае отказа лица, подавшего жалобу, от своей жалобы ответственное лицо обязано выяснить также причину отказа от жалобы.

9.2 По окончании расследования ответственное лицо обязано подать генеральному директору колледжа итоговый письменный отчет о рассмотрении жалобы и изложить свои рекомендации по принятию дальнейших мер в связи с данным делом. В том случае, если лицо, на которое подана жалоба, являлось работником, нанятым подрядчиком и фактически работавшим в колледже, или лицом, приобретавшим услуги колледжа через поставщика, ответственное лицо, действующее по поручению колледжа, обязано подать итоговый письменный отчет также ответственному лицу, действующему по поручению подрядчика/поставщика.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
15	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

9.3 По итогам расследования ответственное лицо обязано принять меры, выбрав один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) Заккрытие дела

- В том случае, если ответственное лицо убеждено в безосновательности жалобы, оно вправе распорядиться о закрытии дела.
- Дело может быть закрыто том случае, если в результате или в процессе расследования лицо, подавшее жалобу, или потерпевший придет к выводу о том, что для жалобы нет причин и что она должна быть аннулирована.
- В том случае, если ответственное лицо убедилось в том, что жалоба является заведомо ложной, оно вправе рекомендовать привлечь подателя жалобы к судебной ответственности.
- В случае принятия решения о закрытии дела, связанного с жалобой, ответственное лицо обязано направить потерпевшему и/или подателю жалобы аргументированное письменное уведомление об этом. Потерпевший и/или податель жалобы вправе подать апелляцию на данное решение руководству колледжа в течение 15 дней с момента получения решения.

б) Рекомендация о передаче жалобы на рассмотрение дисциплинарной комиссии

В том случае, если ответственное лицо приняло решение о передаче жалобы на рассмотрение дисциплинарной комиссии, она обязано передать председателю комиссии любые материалы, относящиеся к жалобе, в том числе следующее:

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
16	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

- жалобу и приложения к ней (в том случае, если жалоба подана в письменном виде; в случае подачи жалобы в устной форме – краткое изложение содержания жалобы);
- ответ лица, на которое подана жалоба;
- записи, сделанные ответственным лицом в процессе расследования;
- перечень принятых промежуточных мер (если меры были приняты).
- Кроме того, ответственное лицо при необходимости должно оказывать помощь председателю дисциплинарной комиссии в подготовке дела.

с) Лицо, ответственное за предотвращение сексуальных домогательств, уполномочено принимать следующие дисциплинарные меры (все перечисленные меры или некоторые из них) в отношении лица, на которое подана жалоба, в зависимости от обстоятельств совершения проступка и с учетом его характера – при условии, что лицу, на которое подана жалоба, была предоставлена возможность объяснить свое поведение в устной или письменной форме:

- выговор в письменной форме с занесением в личное дело лица, на которое подана жалоба (копия выговора должна быть приложена к личному делу или направлена в профком);
- предупреждение в письменной форме с занесением в личное дело лица, на которое подана жалоба (копия предупреждения должна быть приложена к личному делу или направлена в профком);
- направление на инструктаж по вопросам предотвращения сексуальных домогательств.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
17	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

Потерпевший и/или податель жалобы вправе подать апелляцию на данное решение руководству колледжа в течение 15 дней с момента получения решения.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
18	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

9.4 По окончании расследования обстоятельств, о которых идет речь в жалобе, ответственное лицо обязано направить руководству колледжа итоговый письменный отчет о рассмотрении жалобы и свои рекомендации по исправлению последствий вреда, причиненного подателю жалобы или потерпевшему сексуальными домогательствами или преследованиями (в случае причинения вреда).

10 Промежуточные меры

10.1 Ответственное лицо по согласованию с компетентными органами Беэр-Шевского технологического колледжа – «Кадима мада» вправе отдать распоряжения о принятии промежуточных мер, направленных на защиту потерпевшего и/или лица, подавшего жалобу, в период рассмотрения жалобы, на защиту от нарушения нормального процесса работы и/или обучения в Беэр-Шевском технологическом колледжа в результате подачи жалобы, на защиту от нарушения процесса рассмотрения жалобы или от других явлений, вредящих рабочим отношениям и учебному процессу. Помимо прочего, ответственное лицо, согласовав свои действия в соответствии со сказанным выше, вправе лишить лицо, на которое подана жалоба, возможности контактировать с подателем жалобы и/или потерпевшим (при наличии возможности и в том случае, если оно сочтет это необходимым с учетом обстоятельств дела).

10.2 Полномочия ответственного лица действуют в течение всего периода с момента начала расследования до передачи жалобы руководству колледжа или в дисциплинарную комиссию. В случае передачи дела на рассмотрение дисциплинарной комиссии полномочия, связанные с принятием промежуточных мер, переходят к председателю дисциплинарной комиссии.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
19	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

11 Рассмотрения дела дисциплинарной комиссией

11.1 После получения итогового отчета и рекомендаций ответственного лица, как указано в п. 9.3 «б» данных правил, руководство колледжа (генеральный директор и его заместитель) обязано безотлагательно, в течение 7 рабочих дней, принять решение об использовании имеющихся у него полномочий для следующего:

- а) отдачи распоряжений персоналу, имеющему отношение к происшествию, в том числе по поводу правил поведения в рамках трудовых отношений и пресечения контактов лица, на которое подана жалоба, с подателем жалобы, а также принятия мер, касающихся трудового процесса, с целью предотвращения повторных случаев сексуальных домогательств или преследований или исправления последствий вреда, причиненного подателю жалобы сексуальными домогательствами или преследованиями;
- б) рассмотрения дела дисциплинарной комиссией в соответствии с положениями дисциплинарного кодекса и/или положениями соответствующего трудового договора, действующего в колледже, по вопросам предотвращения сексуальных домогательств или преследований;
- с) непринятия каких-либо мер.

11.2 Колледж обязан незамедлительно выполнить решение, принятое в соответствии со сказанным в п. 11.1 данных правил, и направить подателю жалобы, лицу, на которое подана жалоба, и ответственному лицу аргументированное письменное уведомление о принятии решения. Колледж обязан предоставить подателю жалобы и лицу, на которое подана жалоба, возможность ознакомиться с итоговым отчетом ответственного лица и его рекомендациями.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
20	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

11.3 Колледж вправе в случае изменения обстоятельств изменить решение, принятое в соответствии со сказанным в п. 11.1 данных правил, или отсрочить его выполнение, направив подателю жалобы, лицу, на которое подана жалоба, и ответственному лицу соответствующее аргументированное письменное уведомление.

11.4 Невзирая на сказанное в п. 11.1 данных правил, учебное заведение вправе отложить принятие решения, отсрочить его выполнение или изменить его в связи с рассмотрением дела, о котором идет речь в решении, дисциплинарной комиссией или судом. В подобном случае руководство колледжа обязано предпринять следующие действия:

- 1) направить подателю жалобы, лицу, на которое подана жалоба, и ответственному лицу соответствующее аргументированное письменное уведомление;
- 2) до окончания упомянутого рассмотрения дела действовать в соответствии с положениями п. 10.1 данных правил;
- 3) по окончании процесса рассмотрения дела принять решение в соответствии со сказанным п. 11.1 данных правил.

11.5 В случае открытия дисциплинарной комиссией дела в отношении лица, на которое подана жалоба, дело должно рассматриваться в соответствии с правилами работы дисциплинарной комиссии, применимыми к лицу, на которое подана жалоба.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
21	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

11.6 Комиссия, рассматривающая дело о сексуальных домогательствах или преследованиях, по возможности должна быть сформирована таким образом, чтобы в ее состав входили представители пола, к которому принадлежит лицо, на которое подана жалоба, и пола, к которому принадлежит потерпевший.

11.7 В случае открытия дисциплинарной комиссией дела в отношении лица, на которое подана жалоба, председатель комиссии, участвующий в рассмотрении дела, уполномочен давать распоряжения о принятии промежуточных мер, о которых идет речь в п. 10 данных правил, отменять промежуточные меры, принятые ответственным лицом, вносить в них изменения, ограничивать или расширять их или давать распоряжения о принятии вместо них иных мер.

11.8 Рассмотрение дела дисциплинарной комиссией должно производиться при закрытых дверях. Не должны разглашаться никакие персональные данные, полученные при рассмотрении дела дисциплинарной комиссией, в том числе при вынесении решения, если председателем дисциплинарной комиссии не дано иное указание.

11.9 В том случае, если лицо, на которое подана жалоба, является работником, нанятым подрядчиком по найму / поставщиком услуг в колледже, колледж и подрядчик / поставщик услуг вправе совместно решить, кто из них выполнит распоряжения, о которых идет речь в данном пункте (все распоряжения или некоторые из них).

11.10 Решения

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
22	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

- a) **Лицо, на которое подана жалоба, признано виновным в осуществлении сексуальных домогательств и/или преследований.**

Должно быть принято решение о наказании, предусмотренном правилами работы дисциплинарных комиссий, и/или следующих наказаниях: предупреждении (письменном или устном), письменном выговоре с занесением в личное дело, взыскании денежной компенсации в пользу потерпевшего, отстранение от работы / учебы на определенный срок, увольнение с выплатой / без выплаты компенсации, с выплатой / без выплаты пенсии, с выплатой / без выплаты выходного пособия.

- b) **Лицо, на которое подана жалоба, признано невиновным в осуществлении сексуальных домогательств и/или преследований.**

Дело должно быть закрыто, и соответствующие лица должны быть оповещены о данном решении.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
23	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

12 Необоснованная жалоба и содействие в подаче необоснованной жалобы

Подача необоснованной жалобы, предоставление заведомо ложной информации для обоснования необоснованной жалобы и другое содействие в подаче необоснованной жалобы являются, согласно дисциплинарному кодексу, серьезным дисциплинарным проступком. Лица, признанные виновными в совершении подобных действий, подвергаются наказаниям, предусмотренным дисциплинарным кодексом, и/или наказаниям, перечисленным в п. 11.7 данных правил.

13 Разъяснительные и образовательные мероприятия

Беэр-Шевский технологический колледж – «Кадима мада» проводит разъяснительные и образовательные мероприятия и распространяет информационные листки, посвященные такому явлению как сексуальные домогательства в целом и сексуальные домогательства по месту работы или учебы, а также методам их предотвращения. Ответственное лицо обязано убедиться в том, что данные правила вывешены на различных досках объявлений в колледже и опубликованы в различных СМИ, принадлежащих колледжу.

14 Соблюдение тайны

Беэр-Шевский технологический колледж – «Кадима мада» соблюдает принцип неприкосновенности частной жизни подателей жалоб, потерпевших и лиц, против которых поданы жалобы, – при наличии возможности и с учетом требований закона и защиты интересов других лиц, имеющих отношение к подобным происшествиям, в том числе с учетом обязанности Беэр-Шевского технологического колледжа – «Кадима мада» расследовать случаи сексуальных домогательств и преследований и принимать меры в отношении лиц, виновных в них, а также обязанности принятия превентивных коллективных мер с целью распространения информации о сексуальных домогательствах как явлении.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
24	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

15 Сохранение архивных материалов и отчетность

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
25	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

15.1 Ответственное лицо обязано заниматься сбором и систематизацией сведений о жалобах, полученных им в процессе его работы, и готовить ежегодные отчеты, подаваемые руководству колледжа.

15.2 Материалы расследования, имеющиеся в распоряжении ответственного лица, должны сохраняться в соответствии с правилами, действующими в Беэр-Шевском технологическом колледже – «Кадима мада»; ответственное лицо обязано заботиться о сохранении в тайне сведений, содержащихся в данных материалах.

16 Апелляция

16.1 Апелляция на решения ответственного лица и его заместителя, принятые на основании данных правил, в том числе решения, принятые на основании п. 7 данных правил, и решения по поводу закрытия дела, может быть подана генеральному директору колледжа в течение 15 дней после получения решения.

16.2 Апелляция должна подаваться в письменной форме и быть аргументированной.

16.3 Решение по апелляции по возможности должно быть принято в течение 15 дней.

17 Общие положения

Данные правила вступают в силу с момента их утверждения.

18 В случае противоречия между положениями данных правил и положениями дисциплинарного кодекса **преобладающую силу будут иметь положения данных правил.**

19 Данные правила призваны дополнить положения закона и подзаконных актов, а не ограничить их действие.

Страница	Дата публикации	Дата последнего обновления	Номер инструкции
26	-	Январь 2024 г.	03-01
из 9	-	Тевет 5784 г.	

20 Приложения к правилам

20.1 Закон «О предотвращении сексуальных домогательств» 1998 года

https://www.nevo.co.il/law_html/law00/72507.htm

20.2 Закон «О равенстве возможностей» 1988 года

https://www.nevo.co.il/law_html/law01/p214m1_001.htm

20.3 Положения о предотвращении сексуальных домогательств («Обязанности работодателя») 1998 года.

https://www.nevo.co.il/law_html/law00/72508.htm

Любая жалоба на сексуальные домогательства или преследования должна быть подана как можно раньше: это поможет обеспечить ее эффективное рассмотрение.

Лицо, ответственное за предотвращение сексуальных домогательств в среде административного и академического персонала: Юлия Левин
08-6462210, Yulial@tcb.ac.il

Заместитель лица, ответственного за предотвращение сексуальных домогательств в среде административного и академического персонала: Ортал Козэн-Эльгариси
08-6462236, Ortal@tcb.ac.il

Лицо, ответственное за предотвращение сексуальных домогательств в студенческой среде: Эфрат Хольцман
08-6462280, efrath@tcb.ac.il

Заместитель лица, ответственного за предотвращение сексуальных домогательств в студенческой среде: Света Рабинович
08-6462233, sveta@tcb.ac.il

Представительница профкома и член дисциплинарной комиссии: Рахела Кропаро
08-6462276 rachelk@tcb.ac.il

Закон в равной степени запрещает сексуальные домогательства и преследования в отношении мужчин и женщин.