

# קבלת גישה לתוכנות Office

- לכל מרצה וסטודנט במכללה טכנולוגית יש אפשרות להשתמש בתוכנות Office של חברת Microsoft
- ניתן להשתמש בתוכנה בדפדפן ( ללא התקנה ) או להתקין במחשב נייד\נייח או סמארטפון ( עד 5 מכשירים )
- קבלת גישה לתוכנות מתבצעת דרך [פורטל מרצה\סטודנט](#) ודורשת הזדהות מול מערכות המכללה



# קבלת גישה לתוכנות Office

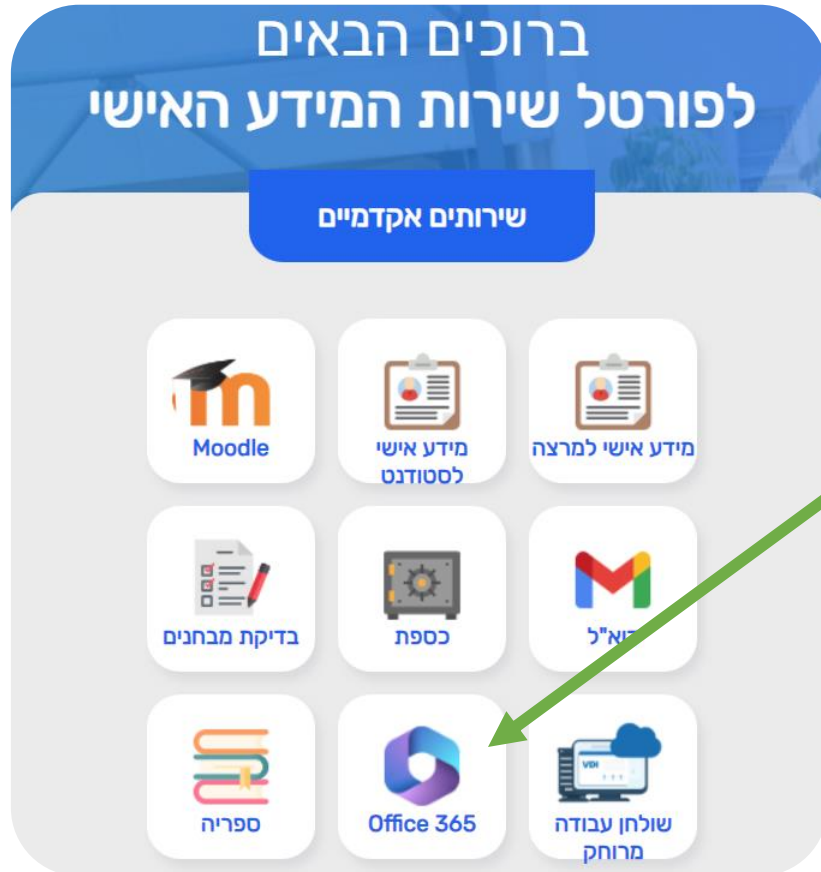


1. התחבר לפורטל  
אם שכחת סיסמה - השתמש במדריך זה כדי לשחזר סיסמה

שלח

פניה לתמיכה

# קבלת גישה לתוכנות Office



2. לאחר הזדהות לחץ על הכפתור Office 365 בדף חדש שנפתח יכולה להופיע הודעה הבאה בעברית או באנגלית. קרא והשב על-פי בחירתך.



Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

☐ Don't show this again

No

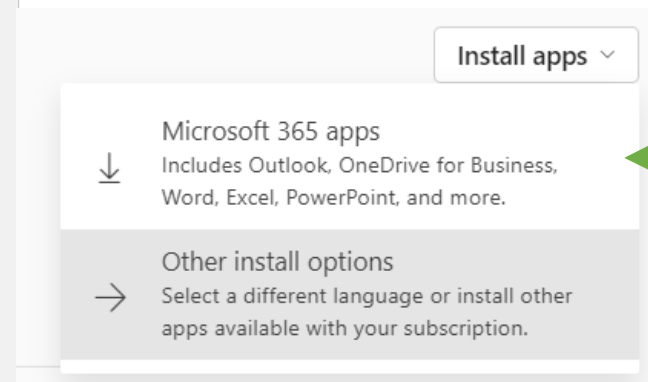
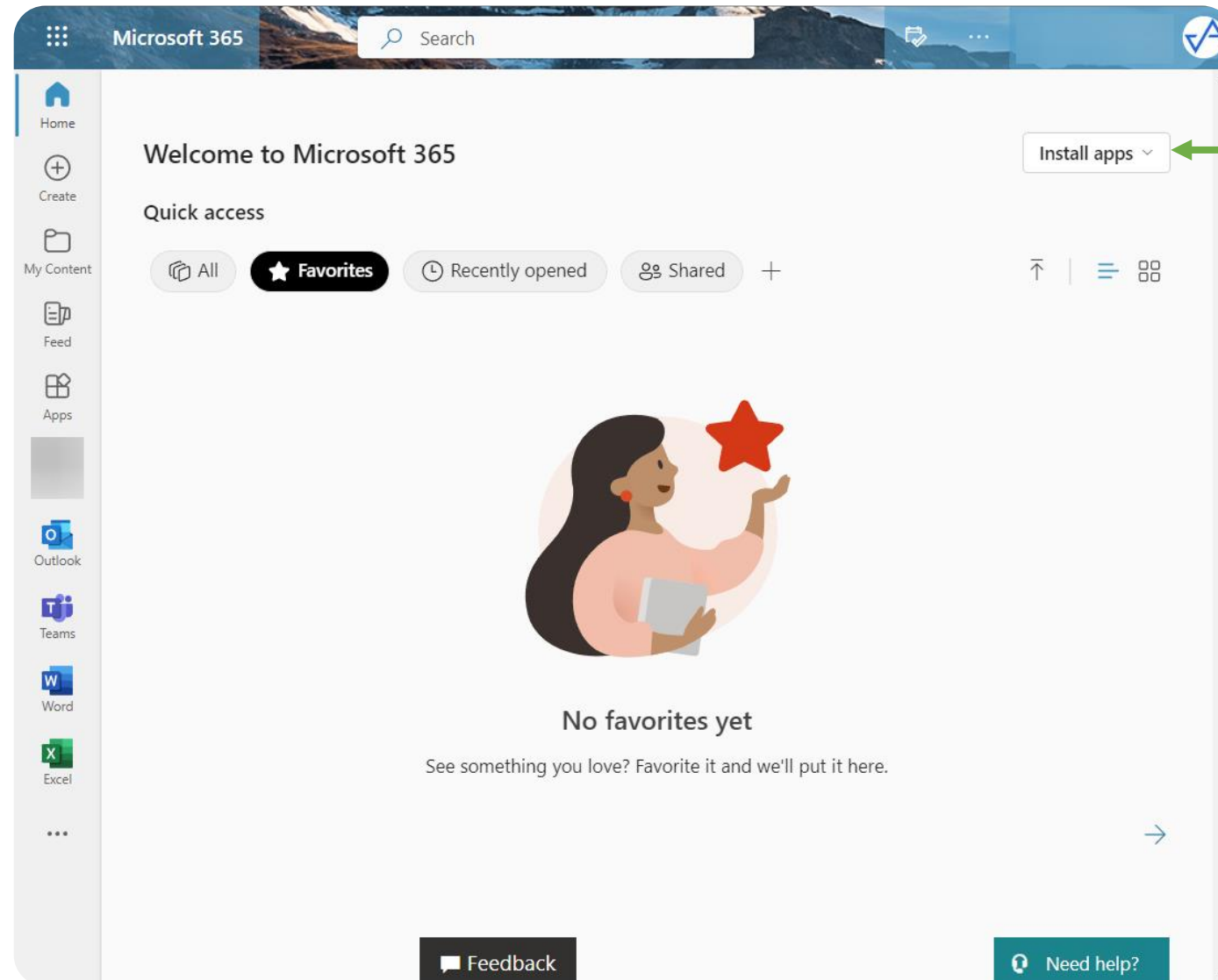
Yes

היה ולחצת על כפתור Office 365 ומופיעה שגיאה - יש לצלם מסך ולשלוח אימייל ל [help@tcb.ac.il](mailto:help@tcb.ac.il) בצירוף צילום מסך ופרטי משתמש

# קבלת גישה לתוכנות Office

3. חלון חדש שנפתח הינו Office 365  
וניתן להשתמש בו מתוך דפדפן  
אם ברצונך להתקין התוכנות במחשב  
לחץ על כפתור **Install Apps**  
הכפתור נקרא **התקנת יישומים**  
ונמצא בצד שמאל בגרסה עברית

בחר אופציה ראשונה

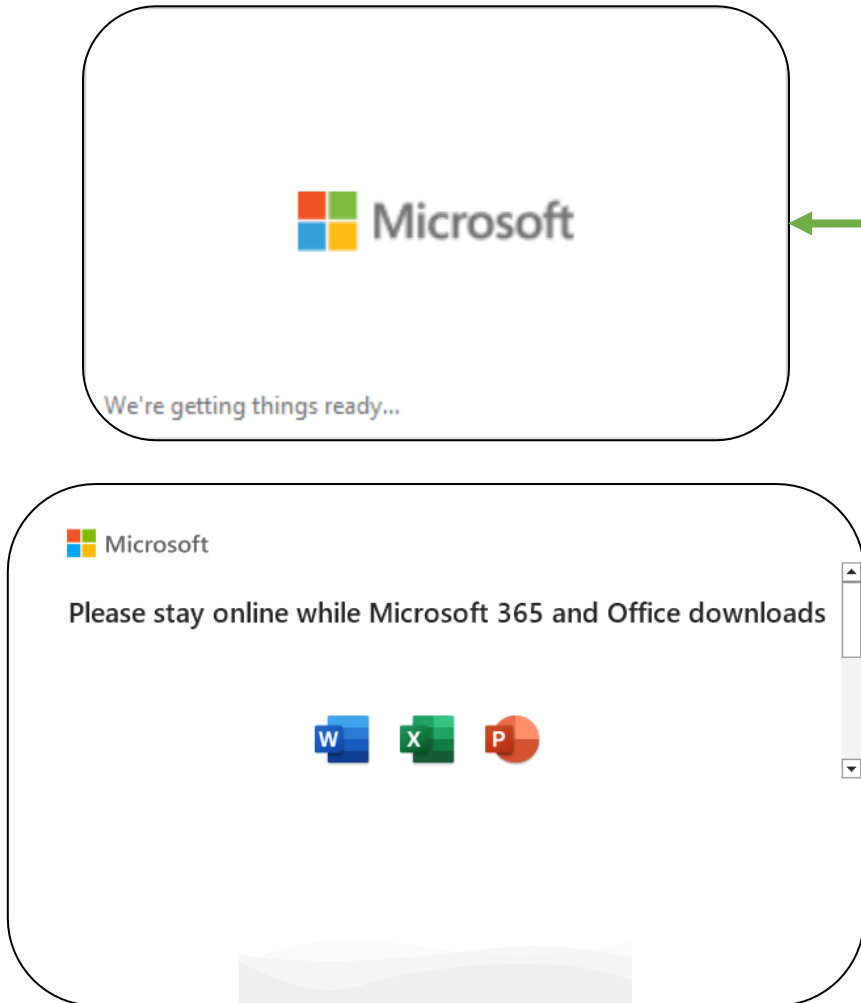
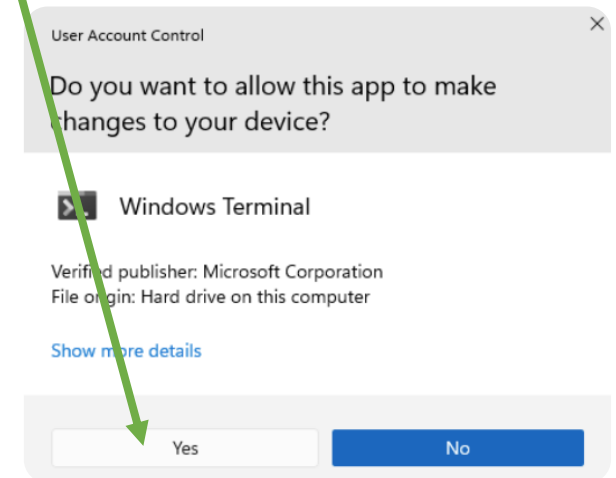


# קבלת גישה לתוכנות Office



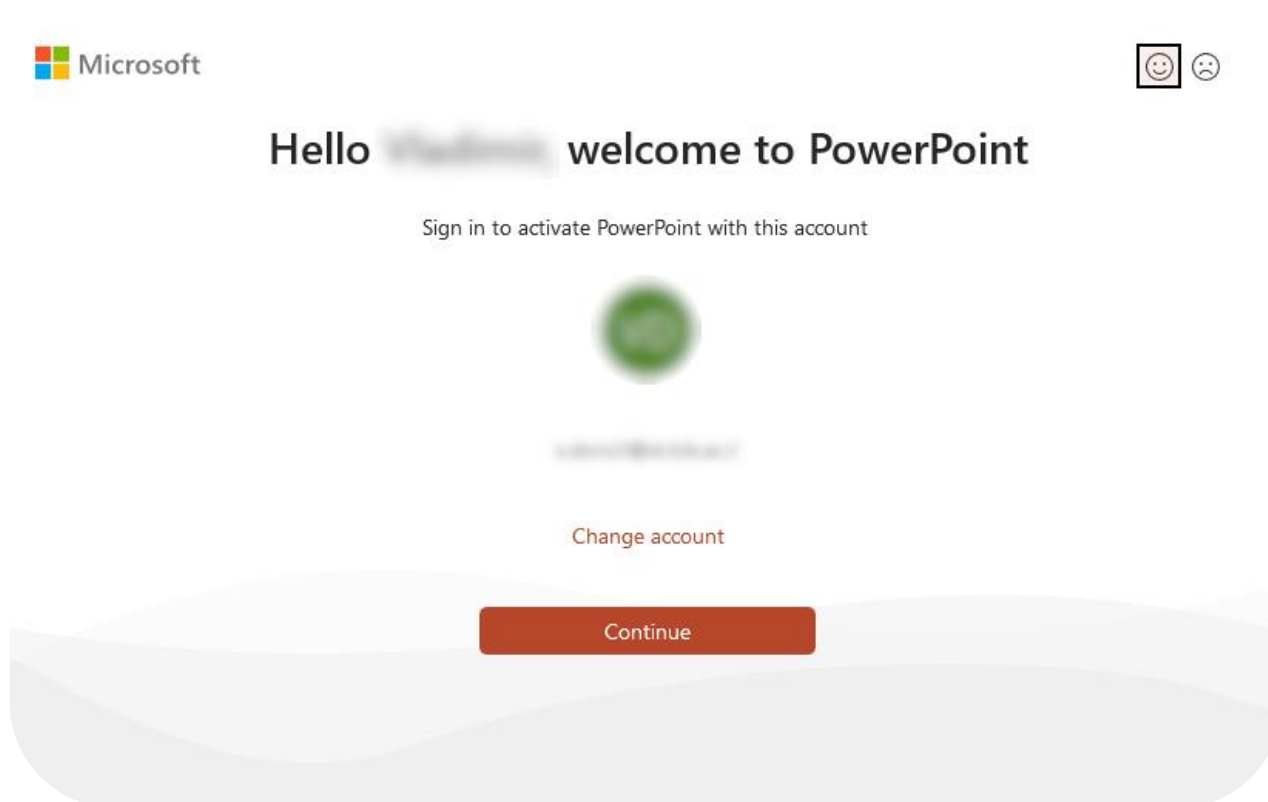
4. דפדפן יוריד באופן אוטומטי את הקובץ שנקרא OfficeSetup כדי להפעיל את הקובץ לחץ פעמיים עם עכבר אם הנך רואה חלון דומה לזה - השב כן

כחלק מהליך ההתקנה  
יכולים לצוץ חלונות דומות לאלה  
המתן עד לסיום ההתקנה



# קבלת גישה לתוכנות Office

בפתיחה הראשונית של אחת התוכנות Office תתבקש\י שוב להזדהות מול המערכת



אמייל להזדהות מול מערכות Office בנוי באופן הבא:

**שם משתמש @st.tcb.ac.il**

שם משתמש כאן - הוא אותו שם משתמש שאיתו  
נכנסים לפורטל המכללה או למחשב במכללה

**לדוגמה: s.forb@st.tcb.ac.il**