**מכרז פנימי/חיצוני מספר 10-4-22**

**החברה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ דרוש/ה**

**חשמלאי\ת מוסמך\ת**

**כללי:**מחלקה: מחלקת שפ"ה

כפיפות ארגונית: מנהל מחלקת אחזקה

היקף משרה: 100%

**תיאור התפקיד:**

ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות החשמל של הרשות המקומית בהתאם לתוכנית עבודה שתיקבע על ידי מנהל המחלקה.

ביצוע עבודות חשמל החל מהנחת תשתיות ועד חיבור המבנה.

מענה לפניות בנושאי תחזוקת חשמל, תשתיות חשמל, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים- ציבוריים בתחום הרשות המקומית ובתשתיות החשמל של הרשות, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.

תיקון תקלות וליקויים בתחום ההתמחות, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.

טיפול שוטף במרכזיות תאורה בישוב והחלפת מרכזיות ישנות ומכללים ישנים למרכזיות חדשות ולמכללים חדשים על פי דרישות המועצה.

טיפול תחזוקתי של מערכות חשמל ואלקטרוניקה והתקנת ציוד חשמל במבנים ציבוריים.

טיפול מונע וטיפולי שבר במכשירי חשמל / ספקי חשמל / נקודות הזנה בכל הישוב.

עבודה במקביל לחברת חשמל בכל הנוגע למתח גבוה, להזנות חדשות ולהזנות קיימות ולקריאות דחופות במקרה של סכנת חיים.

החלפת קווים והמרת קווים לפי דרישות תכנוניות של מחלקת ההנדסה.

התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.

עריכת דו"ח יומי ממצה לפירוט סוגי העבודה ומיקומן של העבודות.

עריכת דו"ח תקופתי לתקינות כלים / מכשירים / הארקות, לפי הנדרש.

ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על-פי הנחיות הממונה הישיר והנהלת המועצה.

**תנאי הסף**:

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

תעודה של חשמלאי מוסמך או ראשי מטעם משרד העבודה והרווחה – **חובה**

**ניסיון מקצועי:**

עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתפקיד חשמלאי כמפורט לעיל

**תכונות נדרשות לתפקיד:**תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, מרץ ופעלתנות, ערנות ודריכות, יוזמה, קפדנות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה טכנית, כושר התמדה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.  
תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, נשיאה באחריות.

מצבי תפקיד: עמידה במצבי לחץ, יכולת פתרון בעיות, התמדה.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

משימות הדורשות מאמץ פיזי ועבודה בגובה.

עבודה בשעות לא שגרתיות, עבודה בשטח ונסיעות מרובות.

חשיפה לתנאי מזג אוויר קשים בכל עונות השנה, עקב עבודת שטח.

נכונות לעבודה המחייבת הקפצות לתיקון ליקויים מסכני חיים.

**יתרון לבעלי ידע וניסיון במערכות קירור ומיזוג אויר.**

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:** טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד מאתר המועצה).קורות חיים עדכניים.תעודות המעידות על השכלה וניסיון.צילום תעודת זהות.תמונת פספורט.

**הבהרה מגדרית**: המכרז נכתב בלשון זכר , אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

**הערות כלליות:**

תינתן העדפה לאנשים ולנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים/ות בתנאי הסף למשרה וכשירים/ות לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

\* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\* הליכי המיון למשרה: הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים/ות העומדים/ות בתנאי הסף טרם קיום המכרז.

\* בחינת וזימון המועמד בפני וועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה

\* תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד יהוו תקופת ניסיון.

פרטי התפקיד ושאלון מפורסמים באתר המועצה המקומית מיתר [WWW.METAR.MUNI.IL](http://WWW.METAR.MUNI.IL)

על המעוניינים העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים עד לתאריך 28.9.23 בשעה 12.00 בדוא"ל למנהלת יחידת ההון האנושי יהל כהן[yahel@metar.muni.il](mailto:yahel@metar.muni.il)

**ציון אלמלם**

**מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח מיתר בע"מ**