

הנחיות להשלמת רישום למכללה

מועמד/ת יקרה, ברכות על הרשמתך ללימודים!

להשלמת תהליך הרישום עליך לפעול בהתאם לשלבים הבאים:

א. שלב 1 – הכנת המסמכים האישיים

יש לסרוק או לצלם כל אחד מהמסמכים הבאים כקובץ נפרד (בפורמט PDF או JPG בלבד):

1. תעודת זהות כולל הספח.
2. תעודת בגרות או אישור השכלה רלוונטי (דיפלומה/תואר/אחר).
3. תעודת שחרור מצה"ל / אישור שירות לאומי / פטור.
4. תמונת פספורט.
5. צילום רישיון נהיגה או דרכון.
6. טופס הוראת קבע באשראי מלא וחתום (למעוניינים לשלם בהוראת קבע באשראי בלבד).

קישור להורדת הטופס: <https://bit.ly/3MMqaTA>

① להסבר על הקמת הוראת קבע לבנק / אשראי צפו בדף ההנחיות בקישור הבא:

<https://bitly.cx/yNOBI>

ב. שלב 2 - שליחת קבצי המסמכים למדור רישום

יש לשלוח את קבצי המסמכים למדור רישום באחת מאפשרויות הבאות:

1. העלאה Online לפורטל בקישור הבא: <https://bit.ly/31a6oOm> - **האפשרות המומלצת !!!**
2. שליחה במייל לכתובת Rishum@tcb.ac.il
3. שליחה ב - WhatsApp לאחד מהמספרים הבאים: 054-9926709 או 054-2960249.
4. מסירה ידנית למדור רישום במכללה בשעות הקבלה: ימים א-ה בין השעות 8:30-18:30.

ג. שלב 3 – הרשמה למכינת ריענון (לחייבים בהשתתפות במכינה בלבד)

יש למלא טופס הרשמה למכינת ריענון במתמטיקה בקישור הבא: <https://bit.ly/3tTXtLS>

• לתשומת ליבך, במידה והנך פטור/ה מהמכינה – אין צורך במילוי הטופס.

ד. לשאלות לגבי תהליך הרישום, ניתן לפנות למדור רישום בטלפון: 08-6462218 / 558 / 553.

✓ לאחר קבלת המסמכים, אנו ניצור עמך קשר להמשך התהליך.

✓ חשוב – יש לקרוא בעיון ולעקוב אחר ההודעות שישלחו אליך במייל וב - SMS.

בהצלחה!

צוות מדור רישום