



הנחיות לביצוע העברה בנקאית למכללה הטכנולוגית ב"ש

1. יש לבצע העברה בנקאית לחשבון הבנק של המכללה הבא:

- בנק : 10 (לאומי)
- סניף : 921
- חשבון 14130026

2. יש להעביר למייל – lizar@tcb.ac.il את אישור הבנק (אסמכתא) על ביצוע התשלום,

על האישור לכלול את הפרטים הבאים :

- מספר החשבון ממנו בוצעה ההעברה.
- מספר החשבון אליו בוצעה ההעברה.
- סכום ההעברה.
- תאריך ביצוע ההעברה.

3. **יש לציין במייל את פרטי הסטודנט** עבורו בוצעה ההעברה - **שם מלא ומספר תעודת זהות**.

4. **הנפקת קבלה** - לאחר אישור ההעברה ע"י הבנק של המכללה, תונפק קבלה על שם הסטודנט (האישור מתקבל בד"כ יום עבודה 1 לאחר ביצוע ההעברה).

מדור חשבונות סטודנטים
המכללה הטכנולוגית באר שבע