ידיעון כולל נהלים

המכללה
הטכנולוגית
באר שבע

בשיתוף WORLD ORT
קדימה מדע

המכללה
הטכנולוגית
באר שבע

בשיתוף WORLD ORT
קדימה מדע

ידיעון
חוברת נהלים

בתוקף משנת הלימודים תשפ"ד

כל האמור בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה ולהיפך

תוכן עניינים

בעלי תפקידים במכללה 4

פרק 1 - כללי 6

א. דבר המנכ"ל 6

ב. נקודות ציון בהתפתחות המכללה הטכנולוגית באר-שבע 7

פרק 2 - מסלולי לימוד ומגמות לימוד 8

א. מסלולי לימוד במכללה 8

ב. מגמות לימוד במכללה 9

פרק 3 - תנאי קבלה 12

א. תנאי קבלה ללימודי הנדסאים - סטודנט מן המניין
כפי שנקבע ע"י המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) 12

ב. תנאי קבלה למכינה טכנולוגית להנדסאים 14

ג. מכינת ריענון במקצוע מתמטיקה 15

ד. בדיקת התאמה למגמה לאדריכלות ועיצוב פנים 15

ה. ראיון אישי 15

ו. בחינה פסיכוטכנית 15

פרק 4 - סדרי הרשמה וקבלה כולל מועדי רישום ופתיחת שנה 16

נוהל הרשמה במסלולי הנדסאים 16

פרק 5 - שכר לימוד ותשלומים אחרים 18

א. כללי 18

ב. הנחיות לתשלום ומועדי גבייה למועמדים ולמתקבלים ללימודים 19

ג. הנחיות לתשלום ומועדי גבייה לסטודנטים ממשיכים 20

ד. מרכיבי שכר לימוד 20

ה. אפשרויות לתשלום שכר לימוד 21

ו. מועדי תשלום שכר לימוד 22

ז. תעריפי שכר לימוד לשנת לימודים תשפ"ג **תעריפים כלליים 23**

ח. תעריפים ע"פ מסלול ושנת לימודים תשפ"ג 23

ט. קביעת גובה שכר לימוד ללימודים חלקיים ורישום להשלמת לימודים 24

י. תשלומים למה"ט באמצעות המכללה / סטודנט 25

יא. תעריפי תשלומים למכללה עבור שירותים מיוחדים 25

יב. תשלום עבור בחינות ממלכתיות 25

יג. כרטיס נבחן 26

יד. סיוע בשכר לימוד 26

טו. חיילים משוחררים - תנאים להשתתפות משרד הביטחון במימון שכר לימוד יסוד
ותשלומי הסטודנט למכללה 26

טז. ועדת חריגים 28

יז. ביטוח לאומי וקרן השוואה 28

פרק 6 - נוהל ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, חופשת לימודים 28

א. ביטול הרשמה או הפסקת לימודים לסטודנטים חדשים לפני פתיחת שנה"ל 28

ב. הפסקת לימודים לסטודנטים חדשים לאחר פתיחת שנה"ל 28

ג. הפסקת לימודים לסטודנטים ממשיכים 29

ד. חופשת לימודים לסטודנטים ממשיכים 29
ה. הפסקת לימודים ביוזמת המכללה..... 29
ו. נוהל ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, חופשת לימודים 30
פרק 7 – דיקנאט הסטודנטים 31
א. סיוע לסטודנטים במסגרת הדיקנאט 31
ב. פרסי לימודים 32
ג. סיוע לסטודנטים לקויי למידה / בעלי בעיה רפואית..... 32
ד. סיוע בעניינים אקדמיים ומנהליים..... 33
ה. למניעה וטיפול בהטרדה מינית..... 33
ו. פתרונות דיור לסטודנטים 33
ז. הודעות ופרסומים..... 33
ח. אגודת הסטודנטים..... 33
פרק 8 – נהלים אקדמיים 34
א. הוראות כלליות 34
ב. נהלי עבודה במעבדות 36
ג. נהלים והוראות לשימוש בספריה ע"ש משה אביסרור..... 39
ד. בחינות סמסטר וציוני הבחינות..... 41
ה. ועדת משמעת..... 46
ו. בחינות גמר ממלכתיות (חיצוניות) 48
ז. התיישנות לימודים 52
פרק 9 – פרויקט גמר..... 54
א. כללי..... 54
ב. לוח זמנים להגשת הצעה ופרויקט גמר..... 54
ג. הגשת הצעת פרויקט גמר..... 54
ד. הגשת פרויקט גמר 55
ה. הגנת פרויקט – נהלים וקריטריונים להגשת הסטודנט להגנה..... 55
ו. נהלי שכר לימוד לפרויקט גמר..... 58
פרק 10 – לימודי התמחות (סטאז') 60
פרק 11 – זכאות לדיפלומה 62
פרק 12 – מדור לתוכניות מיוחדות, הכשרה והשתלמויות 63
ז. השתלמויות וקורסי תעודה..... 63
ח. נהלי תשלום ופריסת תשלומים: 65
ט. מועדי תשלום לקורס:..... 65
י. נוהל חיוב הסטודנט במקרה של ביטול הרשמה / הפסקת לימודים בקורס..... 65
פרק 13 – יחידות מקצועיות 66
יא. היחידה למתמטיקה..... 66
יב. היחידה לאנגלית 66
יג. היחידה לעברית ומיומנויות למידה 66
פרק 14 – קשרים בינלאומיים 67
פרק 15 – תכתובת 67

בעלי תפקידים במכללה

אסיפה כללית

מר דב פ. תמיר – יו"ר
מגיסטר ישראל שטרייכמן - סגן יו"ר
מר עטיה אבו טהה
ד"ר נטלי אייזנברג
ד"ר ישראל אייליג
ד"ר מאיר אנגלרט
מר פיני בדש
מר רן גרשפלד
מר יוחאי דמרי
מר יעקב ויטנר
מר אביגדור חביב
פרופ' יהודה חדד
ד"ר פיני יחזקאלי
עו"ד יואב לאביוד
רו"ח רותם לאביוד
ד"ר יוסי לאטי
מר מתי מן
גב' עליזה מנור
פרופ' ג'ורג' מרקוביץ
גב' חגית פאר
גב' חדווה שקד

הוועד המנהל

מר פיני בדש - יו"ר
פרופ' ג'ורג' מרקוביץ- סגן יו"ר
ד"ר מאיר אנגלרט
מר רן גרשפלד
מר מוטי דותן
מר יוחאי דמרי
מר יעקב ויטנר
עו"ד יואב לאביוד
גב' עליזה מנור
מגיסטר ישראל שטרייכמן
מר דב פ. תמיר

הנהלת המכללה

מר יעקב דוד - מנכ"ל
רו"ח אביבה דידי - משנה למנכ"ל

המגמות

המגמות להנדסת כימיה וגרעין
ד"ר מיכל שיימן - ראש המגמה
ד"ר אלכסנדר מישלביץ - רכז מקצועי

המגמה להנדסה רפואית- מכשור רפואי
ד"ר מיכל שיימן - ראש המגמה
מר אלי רייני - רכז התנסות מעשית ויועץ מקצועי

המגמה לקירור מיזוג אוויר
מר אריאל שכנר - ראש המגמה

המגמה למכונות
מר אביחי אביב - ראש המגמה
מר יהודה רודל - יועץ גז טבעי

המגמה לחשמל
מר אביאל חקשור - ראש המגמה

המגמות לאלקטרוניקה ובקרה ואטומציה
מר דוד אלעזר - ראש המגמות

המגמה לאדריכלות ולעיצוב פנים
ד"ר מרטין סמיט - ראש המגמה
מר הרצל בן שבת - רכז מקצועי

המגמה לאדריכלות נוף
גב' תמר לנדמן - מרכזת המגמה
הדר סיגל - מרכזת מקצועית

המגמה להנדסה אזרחית (בניין)
מר דמרי אריאל - ראש המגמה
מר רן כהן - רכז מקצועי תכנון מבנים
גב' חופית מהרבני – רכזת מקצועית ניהול הבניה

המגמה לתעשייה וניהול
גב' נטלי גרשון - ראש המגמה

המגמה לתוכנה (מחשבים)
מר איגור ברגמן - ראש המגמה
מר מיכאל חרסונסקי – רכז מקצועי

המגמה לעיצוב מדיה (עיצוב גרפי)
גב' עידית רון - ראש המגמה

המגמה לעיצוב תעשייתי
מר גל אזרזר - ראש המגמה

המגמה למכינה טכנולוגית
גב' לירון זינו - ראש המגמה

סמינר תורני לבנות- אופקים
הרב מאיר כהן - מנהל הסמינר
גב' יסמין מוקעי - רכזת המגמה לעיצוב מדיה
גב' בת שבע לוי - רכזת המגמה לתוכנה
גב' מיכל רוזנר – רכזת המגמה לעיצוב תעשייתי

מינהל סטודנטים

גב' טלי ביטון - הנדסה אזרחית
גב' חן סלע אסרף - קירור ומיזוג ואויר, תוכנה, עיצוב מדיה, עיצוב תעשייתי
גב' ציפי כהן - כימיה, אלקטרוניקה, הנדסה רפואית
גב' יפה חדד - חשמל, מכונות
גב' גילה הרשקוביץ - תעשייה וניהול, אדריכלות ועיצוב פנים, אדריכלות נוף
גב' עינת דנה - כללי, בקרה ואוטומציה, מכונות מכטרוניקה
גב' חן אברמוט – מכינות

ראשי יחידות

מר עזרא יחזקאל – ממונה אקדמי וראש היחידה לאנגלית
ד"ר זהר ניר – מקדם שירותי הוראה ופיתוח מקצועי
גב' שרה פרידמן – מרכזת היחידה למתמטיקה
גב' שלומית זנבה – רכזת הכשרה והשתלמויות

בעלי תפקידים

מר יהודה חקשור - ממונה בטיחות
מר אבי סולימני - ממונה רעלים
מר יוני חיון - רכז רכש ולוגיסטיקה, ממונה נגישות וממונה קורונה
מר פנחס שניידרמן - ממונה בטחון
מר עדן אריאלי – רכז קשרי מעסיקים
מר אלכס ריפס – רכז שיווק ופרויקטים

ראשי וממוני מדורים

גב' לירון זינו - דיקאנית הסטודנטים
גב' יפית חדד – רמ"ד רישום סטודנטים
גב' יוליה לוין – רמ"ד משאבי אנוש
גב' חגית ספוז'ניקוב – רמ"ד חשבונות סטודנטים, פרויקטים ובקרה
מר מיכאל פינקלשטיין – רמ"ד מחשוב
גב' רונית קופרמן – רמ"ד מערכת שעות, בחינות וסריקה
גב' רחלה קרופרו - רמ"ד ספריה
גב' ויולטה שטטר – רמ"ד דיווח והטמעת מערכות
מר פנחס שניידרמן – רמ"ד משק
גב' טלי ביטון – רמ"ד מנהל סטודנטים

פרק 1 - כללי

א. דבר המנכ"ל

סטודנטים/יות יקרים/ות שלום רב,

עם פתיחת שנת הלימודים תשפ"ד, ברצוני לברך אתכם בהתרגשות ולאחל לכל אחת ואחד מכם הרבה הצלחה והנאה מלימודיכם במכללה הטכנולוגית באר שבע, המרכזית והמשפיעה ביותר בישראל.

לתואר הנדסאי קיים ביקוש משמעותי בשוק העבודה הישראלי והיצע המשרות הולך וגדל מדי יום. במקביל, תואר הנדסאי ממצב עצמו כתואר משמעותי במשק הישראלי ומהווה כרטיס כניסה לתעסוקה איכותית בחברות המובילות. **רבות מהחברות במשק דורשות מהמתעניינים כתנאי כניסה לתהליכי המיון להגיע עם השכלה טכנולוגית רלוונטית ממכללה טכנולוגית איכותית ומובילה.** כמו כן, בשנים האחרונות אנו עדים לעלייה משמעותית בהיקף האקדמאים המבצעים הסבה מקצועית ומגיעים ללמוד במסלולי הנדסאים אשר יאפשרו להם השתלבות מהירה יותר בשוק העבודה המשתנה.

במכללה הטכנולוגית באר שבע לומד פסיפס של החברה הישראלית, בהם 1,700 סטודנטים הלומדים ב-15 מגמות לימוד שונות בתוכן 20 התמחויות שונות. כל סטודנט וסטודנטית הינם עולם ומלואו עם חלומות ושאיפות, כאשר המשותף לכולם הוא הציפייה שהלימודים במכללה יתרמו למימוש ייעודם.

בשנה הקרובה מתוכננת במכללה פתיחת מגמה חדשה של עיצוב תעשייתי, מגמת ייחודית אשר תצטרף למספר מגמות נוספות בתחום התכנון והעיצוב הקיימות במכללה ובכך תיבדל המכללה כמוסד מוביל בתחום העיצוב כאשר כל רבדיו נלמדים במכללה וזאת בנוסף להובלתה בתחומי הטכנולוגיה המגוונים. פתיחת המגמה החדשה נובעת מהביקוש הרב למעצבים תעשייתיים, להם יש השפעה מכרעת על רווחיות החברה הקולטת אותם לשורותיה.

המכללה שמה לה למטרה להיות מנוף לפיתוח ההון האנושי בתעשייה בנגב. מיום הקמתה בשנת 1954 המכללה הכשירה למעלה מ-66,000 בוגרים. רוב בוגרי המכללה עובדים במקצוע אותו למדו במגוון רחב של משרות ובהם תפקידי מפתח בחברות בנייה, חברות הייטק, ביחידות המודיעין והתקשוב במסגרת השרות הצבאי, במפעלים מובילים, בתעשייה הביטחונית, בתשתיות, מסחר ובתחומים נוספים.

במכללה שוקדים באופן שוטף על הרחבת שיתופי הפעולה עם חברות וארגונים מובילים על מנת להבטיח מגוון תוכניות ייחודיות המתקיימות רק במכללה הטכנולוגית באר שבע, בנוסף מושם דגש על עדכון שוטף של תכניות הלימודים בהתאם לצורכי שוק התעסוקה העתידי.

בהזדמנות זו, ברצוני לברך אתכם על בחירתכם הנבונה והנכונה בהשכלה טכנולוגית ובשנת לימודים מוצלחת! שנה שבה נמקד כולנו את העשייה בהצלחה בלימודים ובחיבור לעולמות תעסוקה איכותיים עבורכם.

בידיעון המובא לידיעתכם, תמצאו את הנהלים האקדמיים והנהלים המנהליים אשר ישמשו אתכם במהלך הלימודים. נא קראו את הידיעון בעיון והכירו את זכויותיכם וחובותיכם.

בברכה
יעקב דור
מנכ"ל המכללה

ב. נקודות ציון בהתפתחות המכללה הטכנולוגית באר-שבע

1954	שרת העבודה, גולדה מאיר חונכת את המרכז להכשרה מקצועית
1961	הוקם בית הספר להנדסאים בחסות הטכניון בחיפה
1970-2000	הפעלה משותפת של משרד העבודה ואוניברסיטת בן-גוריון בנגב
1991-2011	הפעלת בית הספר התיכון מקיף ח' בשיתוף עיריית באר-שבע ומשרד החינוך
1992-2010	הפעלת בית הספר למלונאות בערד בשיתוף הסוכנות היהודית ועיריית ערד
1995	המכללה הטכנולוגית מקימה את בית הספר להנדסה (SCE) באישור המל"ג
2000	המכללה הטכנולוגית מתאגדת לעמותה רשומה באישור משרד העבודה והרווחה
2003	המכללה הטכנולוגית באר שבע זוכה בפרס באר שבע למצוינות בחינוך
2007	ביה"ס התיכון מקיף ח' זוכה בפרס החינוך הארצי
2016	המכללה מקבלת את אות מגן המילואים ממנכ"ל משרד הביטחון והרמטכ"ל
2020	הרחבת שיתופי הפעולה עם התעשיה, ארגונים וגופים הפועלים לעידוד השכלה טכנולוגית.
2021	הרחבת תחומי הלימוד ותוכנית ייחודית עם צה"ל, פעמי עתידים - לימודים המשלבים הנדסאי ומהנדס במגמות: אלקטרוניקה ותוכנה.
2023	פתיחת מגמה חדשה בתחום עיצוב תעשייתי , מגמה ייחודית המצטרפת לחטיבת העיצוב והתכנון במכללה.

פרק 2 – מסלולי לימוד ומגמות לימוד

א. מסלולי לימוד במכללה

1. **<u>הנדסאים בלימודי יום</u>**

בלימודי יום, 4 סמסטרים (שנתיים אקדמיות) בהתאם לתוכנית לימודים של המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) ופרויקט גמר מונחה.
הנדסאי אדריכלות בהתמחות בעיצוב פנים. הנדסאי הנדסה רפואית – מכשור רפואי בלימודי יום 5 סמסטרים.
הנדסה אזרחית (בנין) בלימודי יום 5-4 סמסטרים בהתאמה למסלול ההתמחות.
היקף הלימודים כ-32 שעות בשבוע.
מערכת השעות של קורסי היום משתרעת בהתאם לאילוצים על פני כל שעות היום והערב.

<u>הנדסאים במסלול משולב - לימודי ערב ויום ו'</u>

בלימודים משולבים, 6 סמסטרים (3 שנים אקדמיות) בהתאם לתוכנית לימודים של מה"ט ופרויקט גמר מונחה. הלימודים מתקיימים ב-3 ערבי לימוד ויום שישי בהיקף לימודים של כ-21 שעות בשבוע.

<u>הנדסאי במסלול מיוחד</u>

6 סמסטרים ברצף כולל סמסטר קיץ במשך שנתיים
תכנון מבנים 2 סמסטרים בלימודי ערב

<u>מכינת רענון - מכינה טכנולוגית להנדסאים (קדם הנדסאים)</u>

מחזור אוקטובר - 2 סמסטרים (שנה אקדמית) בהתאם לתכנית לימודים של מה"ט בלימודי יום / ערב

מחזור ינואר - סמסטר אחד מינואר עד יולי בהתאם לתכנית לימודים של מה"ט
המכינה הינה לטובת שיפור וריענון המוכנות הלימודית להנדסאים.

א. כל מועמד ללימודי הנדסאים נדרש לעבור מכינת ריענון במקצוע המתמטיקה. (זאת למעט אוכלוסייה הפטורה מריענון על פי נהלי מדור רישום).

ב. מכינת הריענון מתקיימת בהיקף של כ- 3 שבועות כ- 10 שיעורים בשעות הערב.

ג. בסיום מכינת הריענון יתקיים מבחן מסכם.

ד. מכינת הריענון הינה חלק מתהליך הרישום והקבלה ללימודים.

ה. הרישום למכינה הינו בצמוד להרשמת המועמד ללימודים - כאשר הכלל המנחה הינו השתתפות במכינה הסמוכה למועד ההרשמה.

ו. עלות המכינה הפרונטאלית/מקוונת הינה 600 ₪.

ז. המכינה יכולה להתקיים במתכונת מקוונת/ פרונטאלית – זאת בהתאם ובכפוף להנחיות.

ח. תשלום עבור מכינת ריענון יגבה פעם אחת, גם אם הנרשם יידרש לחזור על מכינת ריענון על מנת להתחזק או להשיג ציון עובר. זאת לטובת שיפור מצבו הלימודי לקראת לימודי הנדסאים / לטובת קבלתו למגמה על פי הסף הנדרש בכל מגמה.

*** המכינה החוזרת הינה ללא עלות נוספת - הטבה זו תקפה לגבי נרשמים לתשפ"ד**
**** למעט המשתתפים במכינה מאספת שנרשמו באיחור או נדרשים לחזור על מכינה**
***** כלל ההנחיות לרישום וביטול ההרשמה למכינה מתעדכנות באופן שוטף בטופס ההרשמה למכינה, באתר ובמדור רישום.**

ב. מגמות לימוד במכללה

במכללה הטכנולוגית באר שבע ישנו מגוון רחב של מגמות לימוד בתחום ההנדסאים, המאפשרים לבוגרים השתלבות בתעשיה הטכנולוגית ובעולם העבודה בתחומים רבים ומבוקשים:

1. **אדריכלות ועיצוב פנים** - הלימודים בתחום אדריכלות ועיצוב פנים מקנים לסטודנטים כלים לתכנון מבנה אדריכלי, החל משרטוט התוכניות, עד התאמת המערכות השונות למבנה (מערכות מים, מיזוג אויר, חשמל, אינסטלציה ועוד).
משך הלימודים הינו שנתיים וחצי במסלול יום. המסלול מקנה דיפלומה וזכאות להירשם במרשם ההנדסאים וטכנאים מוסמכים לצורך הכרה במעמד הנדסאי מוסמך ע"י הגורמים בתעשייה, במשק ובמוסדות ציבור. כמו כן זכאות לחתימה ותכנון אדריכלות הבנין ועיצוב הפנים של מבנים עד 4 קומות (מבנה פשוט כהגדרתו בחוק).
2. **אדריכלות נוף** - אדריכלות נוף הינו תחום מבוקש ומתפתח בזכות התנופה בנושא בנייה פרטית וציבורית והתאמת הבנייה לטבע ולסביבה בארץ ובעולם. ההתמחות במגמה זו הינה תכנון ועיצוב שטחים וסביבה, ומהווה השלמה וסגירת מעגל העיצוב בעולם התכנון האדריכלי וההנדסי בתחום הבנייה והאדריכלות. החשיבות של תכנון נוף הינה רבה מאחר ומטרתה הינה, לשמור על איזון ושילוב נכון בין שטחים בנויים ושטחים ירוקים.
מטרת תחום לימודי זה, הינו להכשיר מעצבי סביבה ותכנון נוף ברמה מקצועית גבוהה ולהעניק את כלל הכלים הנדרשים למומחיות בתחום זה.
תחום אדריכלות הנוף משלב בין עולם הטכנולוגיה לעולם העיצוב והתכנון.
הנדסאי אדריכלות נוף עוסקים בתכנון ועיצוב שטחי גן, אתרי נוף, תשתיות וצמחייה, תכנון יחס בין מבנה וקרקעות לנוף לסביבה. כמו כן, הנדסאי אדריכלי נוף אחראיים על תכנון הסביבה הבנויה והפתוחה בשכונות מגורים, במתחמי בילוי ונופש, במתחמים המיועדים לשימור היסטורי ובתשתיות תחבורה ועוד. תחום העיסוק באדריכלות נוף מגוון ורחב החל מתכנון ועצוב גינות פרטיות ועד תכנון ועיצוב פרויקטים בקנה מידה עירוני וארצי.
3. **הנדסה אזרחית (בנין)** - ההנדסה האזרחית עוסקת בתכנון ובביצוע הקמת מבנים, דרכים ותשתיות לצורכי המשק, הציבור והפרט.
בוגרי המגמה עשויים לעסוק במגוון עבודות הנדסיות כגון: תכנון מבנים, ניהול ביצוע, ניהול פרויקטים, פיקוח על הבניה, ביצוע דרכים, עבודות עפר, תשתיות ועוד. תכנית הלימודים כוללת קשת רחבה של תחומים בסיסיים העוסקים בהנדסה האזרחית לרבות השימוש באמצעי מחשוב ותוכנות מתקדמות.
במגמה קיימים שני מסלולי משנה בניהול הבנייה ובתכנון מבנים. מסלול ניהול הבנייה נועד להכשיר הנדסאים בניהול פרויקטים הנדסיים. לצד הרקע הבסיסי במגוון תחומי ההנדסה האזרחית במסגרת תכנית הלימודים, ניתנת התמקדות בתחומים הקשורים לניהול הבנייה כגון: ניהול משאבים וכח אדם, שיטות ביצוע, תכנון לוח זמנים, ניהול פיננסי של פרויקט, שימוש בחומרים, בחירת טכנולוגיות בניה ועוד. למשיכים בהתמחות הנדסאי הנדסה אזרחית בתחום תכנון מבנים זכות חתימה על תכנון מבנים בהיקפים ובתנאים המוגדרים בתקנות.
4. **הנדסת אלקטרוניקה** - הנדסת האלקטרוניקה הינה תחום המתמקד בתעשיות מודרניות מתוחכמות, המכילות רכיבים אלקטרוניים. ייעודה של המגמה הינו הכשרת אנשי מקצוע מובילים בתחומי המעבדים והרכיבים המתוכנתים, אשר ישתלבו בתפקידי פיקוח, ייצור, בדיקה ושיווק של מערכות אלקטרוניות שונות.

5. **הנדסת חשמל** - הנדסאי החשמל הינם אנשי המקצוע המפתחים, מתקינים, מתפעלים ומבקרים מערכות חשמליות שונות בתחום השימוש הביתי או התעשייתי. המעבדות בהן נערכים הלימודים הינן חדישות ביותר ומאפשרות לסטודנטים למצות את מירב יכולותיהם. המסלול מקנה דיפלומה וזכאות להירשם במרשם ההנדסאים וטכנאים מוסמכים לצורך הכרה במעמד הנדסאי מוסמך ע"י הגורמים בתעשייה, במשק ובמוסדות ציבור.
6. **הנדסת בקרה ואוטומציה** - מפעלי תעשיה מודרניים זקוקים לאנשי מקצוע בעלי השכלה טכנולוגית רב תחומית (מולטי-דיסציפלינארית). השכלה אשר מקנה יכולת אינטגרציה של חשמל, אלקטרוניקה, מחשבים, בקרה, ומתמרים. אנשי מקצוע אלו הם הנדסאי מכשור ובקרה שנמצאים בכל מפעל ביחידה בשם מכשיריה. הם אחראיים על איתור מהיר של תקלות בבקרים ממוחשבים, בתהליכים אוטומטיים, ובחיישנים ותיקון התקלות כדי שתהליך הייצור לא ייפסק.
7. **הנדסת מכונות** - הנדסת המכונות הינה המגמה הותיקה במכללה הטכנולוגית באר-שבע, המכשירה את הסטודנטים לעיסוק בתכנון וייצור מכונות באמצעות מחשב (תיב"ם). הסטודנטים ילמדו מגוון קורסים העוסקים בנושאים כגון מחשבים, הנדסה, אוטומציה, רובוטיקה, תרמודינמיקה, תורת החומרים ועוד. בנוסף קיימות מגמות התמחות שנפתחות בהתאם לצורך במגמת משנה מכטרוניקה בהתמחות רכבות ובהתמחות מיקרו אלקטרוניקה, ובמגמת משנה מערכות אנרגיה בהתמחות גז טבעי.
8. **הנדסת תוכנה** - מגמת הנדסת התוכנה מתמקדת בהכשרת אנשי מקצוע בעלי ידע נרחב בתחום המחשבים, אשר יוכלו להשתלב בחברות שונות מתחום ההיי-טק, התעשיה, וכן בארגונים ציבוריים ופרטיים המספקים מגוון שירותים בתחום המחשבים והתוכנה. במהלך הלימודים רוכש הסטודנט הבנה רחבה בתפעול המחשב ועקרונות הפעלתו. בנוסף, לומד הסטודנט להכיר טכנולוגיות מתקדמות בתחום המחשבים בעולם. בשנים האחרונות ניתן דגש לתחום הגנת הסייבר במסגרת שיתוף פעולה עם מומחים בענף הסייבר.
9. **הנדסת תעשיה וניהול** - הנדסת תעשיה וניהול הינו תחום בעל ביקוש רחב, הן במכללות להנדסאים, והן במוסדות האקדמיים להשכלה גבוהה. בוגרי המגמה ישתלבו בחברות, ארגונים ומפעלים שונים, במגוון תפקידים בתחומים כגון ניהול מערכות מידע, הסבת מפעלים לעבודה ממוחשבת, ייעוץ בנוגע למערכות ניהול בארגון, ועוד. מסלול זה מתחלק לשני תתי מסלולים – ניהול מערכות יצור, ניהול רכש ולוגיסטיקה. מסלול ניהול רכש ולוגיסטיקה כולל אפיון שרשרת אספקה, תכנון רכש, התקשרות עם ספקים והתנהלות תקציבית. מסלול היצור מספק לבוגריו כלים שיאפשרו להם להשתלב בתפקידי ניהול מגוונים כגון ניהול הנדסי ותפעולי, מומחיות בתחום התפ"י, ניהול כוח אדם, ניהול משאבי אנוש, ניהול פרויקטים ותכנון מערכות אבטחת איכות ועוד.
10. **עיצוב מדיה (עיצוב גרפי)** - לימודי עיצוב מדיה מעניקים לאנשים בעלי רגישות חזותית, את הידע והמיומנויות המקצועיות בתחום המדיה האינטראקטיבית ועולם העיצוב בגרפי. הלימודים במגמה תורמים לפיתוח החשיבה היצירתית והביקורתית ברמה אקדמית ובמקביל מדגישים גם את החלק היישומי לרבות התמקצעות במדיה החדשה שימוש באפליקציות והתמקדות בעולם המדיה החברתית. בוגרי המגמה יוכלו להשתלב במשרדי פרסום כמעצבים בעלי כישורים טכנולוגים, בתעשייה כמעצבים גרפיים, ארט דירקטורים במשרדי פרסום, חברות אינטרנט ומדיה אינטראקטיבית, אולפני טלוויזיה ופוסטפרודקשן.
11. **עיצוב תעשייתי** – עיצוב תעשייתי הוא תהליך יצירה ופיתוח רעיונות למוצרים מיוצרים, כגון מכוניות, מכשירי חשמל, אלקטרוניקה ורהיטים. זה כולל מחקר וניתוח צרכי

המשתמש, יצירת קונספטים ואבות טיפוס, ובדיקה ושיפורים מתמשכים כדי להפוך אותם לפונקציונליים, אסתטיים ובטוחים עבור המשתמש המיועד. מעצבים תעשייתיים משתמשים במגוון טכניקות, הכוללים; שרטוט, תכנון בעזרת מחשב (CAD) ויצירת אב טיפוס מהיר, כדי להגשים את הרעיונות שלהם.
עיצוב תעשייתי מתמקד בחקירת תחומים חדשים בפרקטיקה של עיצוב מוצר ובקריאת תיגר על תפיסות מסורתיות לגבי מהו מוצר ואופן השימוש בו.
המגמה שמה דגש על חשיבה עיצובית ויישומית בפתרון בעיות הכוללת הבנת צרכי המשתמש, זיהוי ואפיון בעיות ויצירת פתרונות באמצעות איטרציה וניסוי.
הסטודנטים לומדים ליישם מתודולוגיות של חשיבה עיצובית כדי לזהות את צרכי המשתמש ולפתח גישה ממוקדת משתמש בעולם משתנה. הסטודנטים צוברים מיומנויות בפיתוח דו-ממד ותלת-ממד, ולומדים אסטרטגיות ומתודולוגיות בפתרון בעיות. בתהליך זה הסטודנטים מחדדים את כוונותיהם היצירתיות בפיתוח וייצור פתרונות איכותיים.

12. **הנדסת כימיה וגרעין** - המגמה להנדסת כימיה מכשירה הנדסאים למגוון תפקידים בתחומי המחקר, הפיתוח וההרצה בתעשייה הכימית. תעשייה זו כוללת את התעשייה הכימית הרגילה, תעשיית התרופות, המזון, הביוטכנולוגיה וכו'. בין תפקידיו של הנדסאי כימיה ניתן לציין תכנון בצוות, פיקוח על שלבי הייצור, השתתפות בפעולות של צוות בקרת האיכות, החל מבדיקת חומרי הגלם וכלה בבדיקת התוצרת הסופית, וכן השתתפות בהרצת תהליכי ייצור חדשים ועוד. המכללה הטכנולוגית באר-שבע מכשירה את הנדסאי הכימיה בהתמחות מעבדתית - תעשייתית. בנוסף מקיימת המגמה הכשרות במסלול הנדסאי כימיה, מגמת משנה גרעין בשיתוף הקריה למחקר גרעיני, הכשרת הנדסאי כימיה במגמת משנה גרעין משולבת עם עבודה מעשית המתבצעת בקמ"ג. המגמה כוללת שלוש התמחויות: כורים, כימיה וביקורת קרינה.

13. **הנדסת קירור ומיזוג אויר** - מגמה זו יחידה מסוגה להנדסאים בדרום הארץ וחשיבותה גוברת מדי שנה עקב מחסור של עובדים מקצועיים בתחום. השינויים מרחיקי הלכת בהרגלי חיינו בשנים האחרונות, יצר צורך תמידי במיזוג אוויר בדירות פרטיות, במבני ציבור, במפעלי תעשייה ובכלי רכב. צריכת מזון קפוא לסוגיו מחייבת אף היא אחסון מתאים בכל שלבי הייצור והשיווק במפעל, במחסנים, בהובלה ובמרכולים. הנדסת קירור ומיזוג אוויר מהווה את התשתית הטכנולוגית לתעשיות עתירות ידע בתחום: המיקרואלקטרוניקה, מזון, תרופות, תכנון ותפעול חדרים נקיים בתעשיית ההי-טק. הנדסאי קירור ומיזוג אוויר עוסק בתחום רחב של בקרת אקלים בתעשייה, במוסדות וארגונים גדולים. מקצוע קירור ומיזוג אוויר עוסק בשני תחומים מרכזיים: קירור ומיזוג אוויר ,חשמל אלקטרוניקה ובקרה ממוחשבת. ידע זה מקנה את היכולת להשתלב במגוון תפקידים. הנדסאי קירור ומיזוג אוויר מהווה את התואר הגבוה ביותר בארץ בתחום זה. במסגרת הלימודים במגמה הנדסת קירור ומיזוג אויר לומדים את כל תכנית הלימודים של חשמלאי מוסמך במשרד העבודה והרווחה והתעשייה, והעומדים בהצלחה בכל הבחינות יקבלו גם את דיפלומת ההנדסאי וגם תעודת חשמלאי מוסמך.

14. **הנדסה רפואית-מכשור רפואי** - חידושים טכנולוגיים בשנים האחרונות הביאו לכניסתם של מכשירים רפואיים חדישים ומגוונים לבתי חולים ומכונים פרטיים. בעקבות החידושים בתחום עולה הצורך בידע טכני ועיוני נרחב בשטחי הרפואה והאלקטרוניקה. הנדסאי בתחום הנדסה רפואית מבצע בדיקות באמצעות מכשור רפואי, אלקטרוני או מכאני, לצורך אבחנה לפי הוראת הרופא. בנוסף הוא אחראי לכיול הציוד, לביצוע תיקונים בסיסיים

וכן לערוך ולעבד את המידע הרפואי המתקבל בבדיקה. הציוד הרפואי שאותו מתפעלים ומתחזקים כולל מכונות תומכות חיים שמופעלות בחדרי ניתוח ובמחלקות נוספות בבתי החולים, וכן מכשור רפואי טכנולוגי לביצוע צינתורים, מיפויים, א.ק.ג. אקו לב ועוד.
מכאן, שאחריותו של הנדסאי מכשור רפואי היא כבדת משקל , הרי שמדובר בתפעול ותחזוקה של ציוד רפואי שמשמש לביצוע פעולות רפואיות מורכבות והרות גורל. תכניות הלימוד במוסדות הלימוד מותאמות לדרישות בשטח וכוללות הכשרה רב תחומית מקיפה במקצועות הרפואה, הטכנולוגיה וההנדסה, במטרה להסמיך טכנולוגים רפואיים שיתפעלו ויתחזקו את הציוד ברמה הכי גבוהה שניתן.

15. **<u>מכינה טכנולוגית להנדסאים</u>** - המכינה מיועדת עבור מועמדים חסרי תנאי קבלה, לצורך השלמת תנאי הקבלה הנדרשים ללימודי הנדסאים. כמו כן, מיועדת עבור מועמדים בעלי תנאי קבלה לצורך רענון חיזוק ידע שנרכש בעבר והקניית ידע חדש, לקראת לימודי ההנדסאים. מטרת המכינה לתת בסיס מוצק, כלים וידע במקצועות יסוד והעשרה, אשר יאפשרו לבוגרי המכינה להשתלב בהצלחה בלימודי ההנדסאים בעתיד.

תאריך פתיחת שנת הלימודים תשפ"ד 22.10.23

מועד תחילת הלימודים במסלול יום - החל מהשעה 8:15
מערכת השעות של מסלולי היום משתרעת בהתאם לאילוצים על פני כל שעות היום והערב.

מועד תחילת הלימודים במסלול משולב - החל מהשעה 17:00

פרק 3 - תנאי קבלה

א. תנאי קבלה ללימודי הנדסאים - סטודנט מן המניין כפי שנקבע ע"י המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט)

1. **<u>על סמך לימודים מוכרים בארץ (אחד מהתנאים הבאים)</u>**

א. בעל תעודת בגרות ישראלית מלאה.

ב. אישור משרד החינוך על ציון עובר (55 ומעלה) בבחינות הבגרות במקצועות: מתמטיקה 3 יח'*, אנגלית 3 יח'*, מקצועות העברית: חיבור, ספרות, לשון או הבעה ברמה של 2 יח'** לפחות.

*** יתקבל גם ציון 50 בבחינות הבגרות במקצועות אנגלית ומתמטיקה ברמה של 4 או 5 יח' בגרות.**
**** יתקבלו גם שני מקצועות ברמה של 1 יח'.**

ג. בוגר מכינה טכנולוגית להנדסאים, בעל ציונים עוברים בבחינות ממלכתיות במקצועות: מתמטיקה, אנגלית ועברית.

ד. קיימת אפשרות שילוב תעודות השכלה: אישור משרד החינוך על ציון בגרות כנדרש ואישור מה"ט על ציון עובר (55 ומעלה) בבחינות הגמר הממלכתיות, במקצועות מתמטיקה, אנגלית, עברית.

ה. סיום מכינה ללימודים גבוהים
אישור על סיום לימודים ועמידה בדרישות מכינה ללימודים לתואר אקדמי באוניברסיטה או במכללה אקדמית (למעט מכינה ייעודית ללימודים בתחום החינוך הגופני, מוסיקה, אומנות וכדומה)
או
מכינה +30 (*) או מכינה אקדמית לעולים, המוכרות על ידי המועצה להשכלה גבוהה, והמהווה אישור קבלה ללימודים גבוהים באותו מוסד.

זאת בכפוף לתנאים הבאים:

1. באישור יצוין שהסטודנט עמד בכל דרישות המכינה.
2. המקצועות שנלמדו במכינה היו בין היתר מתמטיקה, אנגלית, הבעה בעברית (**).
3. היקף השעות המינימאלי במקצועות שלעיל יהיו:
   - **מתמטיקה** - 200 שעות לימוד.
   - **אנגלית** - 200 שעות לימוד.
   - **הבעה בעברית** - 100 שעות לימוד.
4. ניתן ציון של 55 לפחות במקצועות שלעיל.

*** לאישור על סיום מכינה +30 יידרש לצרף אישור על סיום 12 שנות לימוד ממוסד חינוכי בארץ או אישור ממשרד החינוך על השכלה שוות ערך ל-12 שנות לימוד.**
**** במקרים בהם נלמד מקצוע אוריינות אקדמית ולא הבעה בעברית יידרש לצרף תוכנית לימודים לבדיקת מה"ט.**

ו. אישור על סיום לימודים ועמידה בדרישות מכינת עולים במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ומינהל הסטודנטים שבמשרד לקליטת העלייה.

ז. בעל תואר ראשון (.B.A) או יותר, ממכללה אקדמית או אוניברסיטה, המוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

ח. בעל אישור של מכון סולד על עמידה בבחינות הבאות: מתמטיקה, אנגלית ועברית בציון עובר.

ט. למסלול לימודי הנדסאי, יתקבל בעל דיפלומה של טכנאי מוסמך בוגר מה"ט או משרד החינוך.

י. אישור ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג על קבלה ללימודי הנדסה.

יא. אישור ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג על עמידה בכל דרישות הלימודים במכינה ייעודית להנדסה.

יב. אישור ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג על עמידה חלקית בדרישות הלימודים במכינה ייעודית להנדסה, והשלמת המקצועות החסרים (עברית אנגלית או מתמטיקה) באמצעות בחינת בגרות בציון סופי עובר או בחינת גמר ממלכתית של מה"ט באותו מקצוע בציון סופי עובר.

2. <u>על סמך לימודים בחו"ל</u>

בעל תעודה מחו"ל אשר מאושרת על ידי משרד החינוך כשוות ערך לבגרות או לתואר ראשון לפחות. אישור מהיחידה לאישורי השכלה במשרד החינוך, על הצגת מסמכי השכלה שוות ערך להשכלה על תיכונית, המאפשרת קבלה ללימודים גבוהים בארץ המוצא.

הערה

חסרי אישור ממשרד החינוך יופנו בצרוף תעודה מתורגמת ומאושרת על ידי נוטריון, צילום תעודת עולה וצילום תעודת זהות, למדור הערכת השכלה למשרד החינוך. הטיפול בקבלת תעודה הינה באחריות הנרשם.

3. <u>הקלות על סמך גיל</u>

א. מועמד בן 35 ומעלה, בעל השכלה של 12 שנות לימוד, המעוניין ללמוד במסלול הנדסאים יהיה פטור מתנאי הקבלה.

4. <u>תנאי קבלה כסטודנט שלא מן המניין (על תנאי)</u>

א. מועמד אשר אינו עומד באחד מהתנאים הנ"ל, תובא מועמדותו לדיון בוועדה מיוחדת. הוועדה רשאית לאשר רישום המועמד ללימודי הנדסאים, למרות שחסר לו אחד מהמקצועות הנחוצים לעמידה בתנאי הקבלה.

ב. על המועמד להשלים את תנאי הקבלה שחסר לו עד סוף השנה הראשונה ללימודיו במכללה.

ג. הסטודנט יחוייב להשלים את תנאי הקבלה החסר לו במסגרת המכינה הטכנולוגית להנדסאים במקביל ללימודיו במגמה להנדסאים.

ד. סטודנט אשר לא ישלים את תנאי הקבלה כנדרש, לא יוכל להמשיך את לימודיו בשנה שנייה.

ה. סטודנט אשר לא ישלים את תנאי הקבלה החסר לו, לא יוכל בכל מקרה לקבל דיפלומת הנדסאי.

5. <u>דרישות קבלה למגמת משנה תכנון מבנים</u>

א. ציון 65 ומעלה בבחינה הממלכתית במקצועות: חישוב סטטי וחוזק חומרים, ובקונסטרוקציות בטון.

ב. סטודנטים אשר קיבלו ציון 70 ומעלה באחד משני המקצועות הנ"ל וציון 60-65 במקצוע השני יחשב להם הדבר כעמידה בתנאי הסף.
על הסטודנטים לסיים את כל חובותיהם במגמת ניהול הבניה (כולל המקצועות הפנימיים).

ג. בוגר הנדסה אזרחית - ניהול הבניה המבקש להמשיך בלימודים במגמת משנה תכנון מבנים, ועברו 3 שנים ומעלה מאז סיום לימודיו במגמת משנה ניהול הבניה, יידרש לקבל את אישור מנהלת המחלקה הפדגוגית במה"ט. ויתכן כי ידרש בהשלמת מקצועות בהתאם להחלטת היועץ המקצועי של מהט באותה מגמה

ד. סטודנט המבקש ללמוד תכנון מבנים (2213 (והתחיל לימודיו לפני שנת 2019 (תש"פ), מחויב להשלים את הקורס במקצוע קונסטרוקציות בטון בעקבות שינוי התקן שעודכן בשנת 2017 והחל להילמד במכללות בשנת 2019 (תש"פ).
סטודנט יוכל להירשם למגמת תכנון מבנים רק לאחר שנשלח אישור של המכללה על השלמת הקורס בקונסטרוקציות בטון (זאת בכפוף לנוהל מה"ט).

ב. תנאי קבלה למכינה טכנולוגית להנדסאים

תעודה או אישור על 11–12 שנות לימוד.

הערה

מועמדים בעלי 10 שנות לימוד הרשמתם תובא לדיון מנכ"ל המכללה.

ג. מכינת ריענון במקצוע מתמטיקה

א. כל מועמד ללימודי הנדסאים נדרש לעבור מכינת רענון במקצוע המתמטיקה. (זאת למעט אוכלוסייה הפטורה מריענון על פי נהלי מדור רישום).

ב. מכינת הרענון מתקיימת בהיקף של כ- 3 שבועות כ- 10 שיעורים בשעות הערב.

ג. בסיום מכינת הרענון יתקיים מבחן מסכם.

ד. מכינת הרענון הינה חלק מתהליך הרישום והקבלה ללימודים.

ה. הרישום למכינה הינו בצמוד להרשמת המועמד ללימודים - כאשר הכלל המנחה הינו השתתפות במכינה הסמוכה למועד ההרשמה.

ו. עלות המכינה הפרונטאלית/מקוונת הינה 600 ₪.

ז. המכינה יכולה להתקיים במתכונת מקוונת/ פרונטאלית – זאת בהתאם ובכפוף להנחיות.

ח. תשלום עבור מכינת ריענון יגבה פעם אחת, גם אם הנרשם יידרש לחזור על מכינת ריענון על מנת להתחזק או להשיג ציון עובר. זאת לטובת שיפור מצבו הלימודי לקראת לימודי הנדסאים / לטובת קבלתו למגמה על פי הסף הנדרש בכל מגמה.

*** המכינה החוזרת הינה ללא עלות נוספת - הטבה זו תקפה לגבי נרשמים לתשפ"ד**
**** למעט המשתתפים במכינה מאספת שנרשמו באיחור או נדרשים לחזור על מכינה**
***** כלל ההנחיות לרישום וביטול ההרשמה למכינה מתעדכנות באופן שוטף בטופס ההרשמה למכינה, באתר ובמדור רישום**

ד. בדיקת התאמה למגמה לאדריכלות ועיצוב פנים

כחלק מתהליך הקבלה למגמה, המועמד למגמה יבצע מבדק/תרגיל לבדיקת הראיה והתפישה התלת ממדית (במידה וידרש ניתן יהיה להציג תיק עבודות אישי שייבחן על ידי מרכז המגמה). מועמד שלא ימצא מתאים לאחר מבדק זה יופנה לבדיקת התאמה למגמות אחרות במדור רישום ויעוץ.

ה. ראיון אישי

במגמות אדריכלות נוף/עיצוב תעשייתי עם ראש המגמה.

ו. בחינה פסיכוטכנית

המבחן הפסיכוטכני נערך במכללה על ידי חברת "תיל אינטרנשיונל" ומטרתו לבדוק את היכולת האישית של המועמד לקראת לימודיו לתואר הנדסאי ואת התאמתו למגמה. מדור רישום רשאי לחייב מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הקבלה המלאים במבחן. המבחן נערך בשפות הבאות: עברית, ערבית ורוסית. מחיר הבחינה מעודכן באתר החברה (דמי הבחינה משולמים ישירות לחברה ואינם מוחזרים ע"י המכללה בשום מקרה, בכפוף לשינויים של חברת "תיל אינטרנשיונל").

הערה

על אף האמור לעיל המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדחות קבלתו של מועמד ללא צורך לנמק את ההחלטה.

פרק 4 - סדרי הרשמה וקבלה

כולל מועדי רישום ופתיחת שנה

ראש מדור רישום:	**גב' יפית חדד**
צוות המדור:	**גב' מוניקה ינקו , גב' עמית מנזון, גב' דאריה צ'רי, גב' בתשבע אלביליה**
טלפון:	**1-800-206-205, 08-6462516/218/518**
פקס:	**08-6462526**

נוהל הרשמה במסלולי הנדסאים

1. **<u>תשלום עבור רכישת ערכת הרשמה ודמי רישום.</u>**

דמי רישום פרונטאלי בסך 300 ₪.

דמי רישום מקוון בסך 250 ₪

א. באתר המכללה באמצעות רישום מקוון מרחוק או במדור רישום

ב. בקופת המכללה במדור חשבונות סטודנטים

2. **<u>ערכת הרשמה כוללת:</u>**

א. ידיעון ושנתון

ב. טופס ההרשמה למועמד הכולל:

- מילוי פרטים אישיים, השכלה, בחירת תחום הלימוד המועדף.
- התחייבות להשלמת השכלה או להבאת אישורים המעידים על השכלה, אם השכלתו של המועמד אינה עומדת בדרישות (ראה תנאי קבלה) או אם סיים את לימודיו בחו"ל. כל זאת בהתאם לדרישות המגמה אליה נרשם.
- הנחיות כלליות.
- הצהרות והתחייבויות המועמד למכללה.

ג. טפסים נילווים לרישום

- טופס הוראה לחיוב חשבון בבנק (הוראת קבע) / חשבון בכרטיס באשראי
- כתב התחייבות לחייל משוחרר
- טופס איתור צרכים
- טופס ויתור סודיות
- טופס הרשמה למכינת רענון
  ניתן להוריד את חוברת הריענון במתמטיקה בקישור הבא:
  http://bit.ly/2FzUzBX

3. **<u>הנחיות לנרשם</u>**

א. הינך מתבקש למלא את טופס ההרשמה ולחתום במקומות המיועדים לכך. מועמד אשר לא עומד בתנאי הקבלה בהתאם למפורט בסעיף תנאי הקבלה, יחתום על התחייבות להשלמת השכלתו בטופס ההרשמה - **על פי הנהלים ובכפוף לאישור ועדת חריגים.**

ב. לצרף קבלה על תשלום דמי רישום.

ג. לחתום על טופס הוראה לחיוב חשבון בבנק (הוראת קבע) או בתשלום בכרטיס באשראי.

ד. לצרף צילום מאושר של התעודות המעידות על השכלתך, או להציג צילום בצירוף מקור לאישור במדור רישום (אין לצרף תעודות מקוריות). לבעלי תעודות מחו"ל – יש לצרף תרגום מאושר ע"י נוטריון מקור+צילום, צילום תעודת עולה.

ה. לצרף צילום תעודת זהות + ספח.

ו. לצרף צילום תעודת הערכה מצה"ל /שרות לאומי / פטור.

ז. לצרף תמונת פספורט עדכנית לטובת זיהוי בכניסה למכללה על ידי אישור באפליקציה.

ח. לצרף צילום רישיון נהיגה/דרכון.

4. <u>תקשורת עם המכללה:</u>

הדיוור הינו באמצעות דואר אלקטרוני והודעות SMS:

א. יש למלא בטופס ההרשמה פרטי דואר אלקטרוני בכתב ברור וקריא - מספר נייד ומספר טלפון נוסף ליצירת קשר במקרה חירום במהלך הלימודים.

ב. יש לוודא כי אינך חסום לקבלת הודעות SMS.

ניתן לפנות בבקשת הסרה בכל עת.

- **ניתן לבצע את הרישום דרך אתר המכללה tcb.ac.il ברישום מקוון הרשמה Online. עלות מעטפת רישום ודמי רישום מקוון הינה 250 ₪.**
- **ניתן למסור את המסמכים למדור רישום בהשלמת רישום אונליין, במייל, בוואטסף או ידנית.**

טלפון **08-6462218, 08-6462518**

שיחת חינם **1-800-206-205**

5. <u>ראיון ועדת קבלה:</u>

לאחר תהליך ההרשמה, ובסיום תהליך הרישום, מדור רישום יזמין את המועמדים לראיון קבלה עם מרכז המגמה/רמ"ד רישום.

ראיון קבלה ניתן יהיה לקיים גם און ליין/טלפונית ובהתאם להנחיות.

בראיון הקבלה יוחלט אם לקבל את המועמד בהתאם לנתוניו האישיים והאם עליו למלא תנאי סף נוספים, כמו בחינה פסיכוטכנית/ קבלה על תנאי/ ועדת חריגים/ אחר.

העדה

על אף האמור לעיל המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדחות קבלתו של מועמד ללא צורך לנמק את ההחלטה. המכללה רשאית לעדכן ולשנות את תנאי הקבלה למגמות השונות בהתאם לשינויים ולדרישה במהלך ובין תקופות ההרשמה.

6. <u>תשלום מקדמת שכר לימוד:</u>

מועמד אשר אושרה קבלתו ללימודים, חייב בתשלום מקדמה ע"ח שכ"ל תוך 14 יום מיום קבלתו ללימודים (את המקדמה ניתן לשלם בקופת המכללה, באתר המכללה או באמצעות תשלום בהוראת קבע). לנרשמים באיחור, עד חודש לפני פתיחת שנת הלימודים, יש לשלם את המקדמה מיד לאחר הקבלה ללימודים, במדור חשבונות סטודנטים.

7. **מועדי רישום ומועד פתיחת שנת הלימודים תשפ"ד – 22.10.2023**

מועדי הרישום לשנה"ל תשפד

- ההרשמה הרשמית למועד סתיו תיפתח בחודש מרץ 2023 - הרשמה מוקדמת תחל בחודש ינואר באותה שנה.
- ההרשמה תסתיים בחודש ספטמבר 2023 ותמשך עד למועד פתיחת הלימודים בכפוף למקום פנוי במגמות
- ההרשמה למועד אביב תיפתח בחודש נובמבר 2023
- ההרשמה למכינה טכנולוגית אביב תסתיים בחודש דצמבר 2023
- ההרשמה להנדסאים מועד אביב תסתיים בחודש פברואר 2024

הערות

1. **בחלק מהמגמות מספר המקומות מוגבל וההרשמה תסתיים במועד מוקדם יותר.**
2. **בחלק מהמגמות תימשך ההרשמה כל עוד נותרו מקומות.**
3. **במועד אביב יפתחו רק חלק מהמגמות לכן יש להתעדכן במדור רישום בסמוך לפתיחת ההרשמה.**
4. **פתיחת הקורסים מותנים במספר נרשמים מינימאלי ע"פ נהלי מה"ט.**
5. **תשלום דמי הרישום אינו מהווה אישור קבלה ללימודים במכללה. אישור קבלה יינתן למועמד אשר יעמוד בקריטריונים ובדרישות הקבלה למכללה.**

פרק 5 - שכר לימוד ותשלומים אחרים

רמ"ד חשבונות סטודנטים: **גב' חגית ספוז'ניקוב**

עובדת המדור: **גב' ליזה רודנקו**

טלפון: **08-6462298, 08-6462268**

פקס: **08-6462501**

א. כללי

1. גובה שכר לימוד יסוד ודמי נלווים במכללה הטכנולוגית באר-שבע ע"ד (להלן המכללה) נקבע על ידי מה"ט – משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה ומתפרסם בתחילת כל שנה אקדמית.
2. שכר הלימוד מורכב משכר לימוד יסוד, דמי בחינות ממלכתיות, דמי פרויקט גמר ודמי נלווים הכוללים: עלות שירותים אקדמיים, שירותי אבטחה וביטוח, מרכז סריקת בחינות ממוחשב, שירותי sms, הוצאות ספרייה, דמי שכלול ,שירותי מרכז סיוע לסטודנט, פריסת אינטרנט אלחוטי ותשלומים נוספים בהתאם להחלטת הנהלת המכללה.
3. שכר הלימוד להנדסאים וטכנאים הוא עבור שני סמסטרים המהווים שנת לימודים. שכר הלימוד ללימודי המכינה הטכנולוגית הוא עבור קורס מלא.
4. האחריות והמעקב אחר מימוש התשלום ע"י הבנק לזכות המכללה חלים על הסטודנט. על הסטודנט לעקוב אחר חשבונו בבנק ולבדוק אם אכן התשלום התבצע.
5. על הסטודנט לקרוא בעיון את נהלי שכר הלימוד ולנהוג על פיהם, זאת כדי למנוע מעצמו טרדות, אי נעימויות ונזקים כספיים. אי ידיעת הכללים הנוגעים לסדרי שכר לימוד אינם פוטרים את הסטודנט מקיום המוטל עליו.
6. האחריות לתשלום שכר הלימוד חלה על הסטודנט, אפילו אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו.

7. דבר דואר שישלח אל הסטודנט לפי המען המופיע בקבצי המחשב של המכללה הטכנולוגית באר-שבע, ייחשב שהגיע ליעדו. הסטודנט מתבקש לעדכן את מזכירות המגמה במנהל הסטודנטים במקרה של שינוי כתובת או פרטים אישיים.
8. הודעות המתפרסמות באתר המכללה באינטרנט, בלוחות המודעות במכללה ו/או בפרסומיה, כמוהן כהודעות אישיות לסטודנט. על הסטודנט לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות.
9. בעצם הרשמתו ללימודים במכללה מביע הסטודנט את הסכמתו הבלתי מסויגת לכל ההוראות והתנאים הכלולים בחוברת מידע זו, לרבות השינויים שייקבעו מפעם לפעם על ידי הנהלת המכללה.

ב. הנחיות לתשלום ומועדי גבייה למועמדים ולמתקבלים ללימודים

1. דמי ההרשמה תקפים לשנה אחת בלבד ואינם מוחזרים במקרה של ביטול לימודים, או הפסקתם מצד הסטודנט. דמי ההרשמה יוחזרו לנרשם רק אם לא נפתחו הקורסים אשר הופיעו בעדיפות א' ובעדיפות ב'.
2. מועמד הנרשם ללימודים, יחתום על טופס הוראת קבע לתשלום שכר לימוד באמצעות חשבון הבנק או באמצעות כרטיס אשראי. במידה והמועמד יתקבל ללימודים, תהיה הוראת הקבע שמילא תקפה למשך כל תקופת לימודיו. בכל מקרה של שינוי פרטי חשבון הבנק או פרטי כרטיס האשראי , על הסטודנט לחדש את הוראת הקבע ולהודיע למדור חשבונות סטודנטים על כל שינוי.
3. מועמד אשר לא יחתום על הוראת קבע לא יורשה להופיע בפני ועדת הקבלה.
4. מועמד אשר התקבל ללימודים במכללה הטכנולוגית באר-שבע, **חייב בתשלום מקדמה בסך 1500 ₪ על חשבון שכר הלימוד, תוך עד שבועיים מיום קבלתו ללימודים.**
5. המתקבלים ללימודים מחודש לפני פתיחת שנת הלימודים ואילך, מחויבים בתשלום המקדמה מיד עם אישור הקבלה ללימודים.
6. מועמד אשר ישלם את המקדמה, ישוריין עבורו מקום במגמה אליה התקבל.
7. אפשרויות לתשלום המקדמה:
   א. בקופת המכללה באמצעות כרטיס אשראי, המחאה או במזומן*
   ב. בשובר לבנק מהפיקדון הצבאי, או מהחשבון האישי
   ג. באתר המכללה
   ד. באפליקציית המכללה tcb
8. ממועמד שיבחר שלא לשלם באמצעי התשלום שצוינו לעיל, תיגבה המקדמה בהוראת קבע ב- 20 לחודש הקרוב למועד הקבלה ללימודים.
9. יתרת התשלום תגבה באמצעות הוראת קבע בין התאריכים 25-20 בחודש, בהתאם למסלולים השונים:
   - **מסלול הנדסאים מועד סתיו:** נובמבר, דצמבר, ינואר, פברואר, מרץ, אפריל.
   - **מסלול מכינה טכנולוגית מועד סתיו:** נובמבר, דצמבר, ינואר.
   - **מסלול הנדסאים מועד אביב:** מרץ, אפריל, מאי, יוני, יולי, אוגוסט.
   - **מסלול מכינה טכנולוגית מועד אביב:** פברואר, מרץ, אפריל.

10. ניתן גם לשלם את יתרת התשלום בקופת המכללה, בשובר לבנק ,באתר או באפליקציה לפני מועדי הגביה בהוראת קבע שנקבעו לעיל ולא יאוחר מה-15 לחודש, בחודש התשלום.
11. סטודנט החייב שכר לימוד משנים קודמות יוכל להגיש טופס הרשמה ללימודים, אך ורק לאחר שיפרע את החוב. סטודנט שיגיש טופס הרשמה ללימודים, למרות קיום חוב קודם, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או להימנע מלתת לו ציונים, אישורים או תעודות עד לסילוק החוב.
12. **מכינת ריענון במתמטיקה** – עלות המכינה 600 ₪.
מועמד ללימודי הנדסאים החייב במכינת ריענון, ימלא טופס הרשמה ויסדיר תשלום לקורס. המכינה תתקיים בהיקף של כשלושה שבועות לימוד ותכלול מבחן מסכם עם סיומה.
במידה והמועמד יבטל את הרשמתו, מכל סיבה שהיא, לפני פתיחת המכינה – יוחזרו לו הסכומים ששילם למכינה בניכוי 100 ₪ דמי הרשמה.
במידה והמועמד יבטל את הרשמתו , מכל סיבה שהיא, מיום פתיחת המכינה ואילך– המועמד יחויב במלוא עלות המכינה ולא יתבצע החזר כספי כלשהו.
הודעת ביטול הרשמה לקורס תתקבל בכתב בלבד, במדור רישום.

ג. הנחיות לתשלום ומועדי גבייה לסטודנטים ממשיכים

1. מקדמת שכר לימוד בסך 1500 ₪ תגבה מסטודנטים ממשיכים בין התאריכים 20-25 בחודש ספטמבר באמצעות הוראת קבע.
2. יתרת התשלום תגבה באמצעות הוראת קבע בין התאריכים 20-25 בחודשים נובמבר, דצמבר, ינואר, פברואר, מרץ, אפריל.
3. **פרויקט גמר** - עלות פרויקט הגמר ודמי הגנת הפרויקט בסך 2,000 ₪ תגבה בהוראת קבע מסטודנטים הלומדים במסלול הלימודים בשנה ב' במסלול בוקר או בשנה ג' במסלול משולב. הסכום ייגבה ב-6 תשלומים מנובמבר עד אפריל, בין התאריכים 20-25 בכל חודש.
4. ניתן גם לשלם בקופת המכללה*, בשובר לבנק ,באתר או באפליקציה לפני מועדי הגביה בהוראת קבע שנקבעו לעיל ולא יאוחר מה-15 לחודש, בחודש התשלום.

ד. מרכיבי שכר לימוד

1. גובה שכר הלימוד והתשלומים הנלווים מתעדכנים בכל שנת לימודים ובמהלך שנת הלימודים בהתאם להחלטת מה"ט והנהלת המכללה.
2. גובה שכר הלימוד והתשלומים הנלווים לשנה"ל תשפ"ד טרם פורסם. הסכומים הרשומים להלן נכונים ותקפים לשנה"ל תשפ"ג.
3. **שכר לימוד יסוד** לשנה"ל תשפ"ג להנדסאים הנו 7,436 ₪ לשנה בלימודי יום, 6,111 ₪ לשנה בלימודים משולבים.
4. **דמי נלווים** - בנוסף לשכר לימוד יסוד, יש לשלם דמי נלווים .סכום הנלווים להנדסאים בשנה"ל תשפ"ג הנו 1,531 ₪ לשנה בלימודי יום, 1,258 ₪ לשנה בלימודים משולבים.
5. **בחינות ממלכתיות (חיצוניות)** - עלות כל בחינה 200 ₪ למועד א' ו-200 ₪ למועד ב'. התשלום עבור הבחינות שתערכנה באותה שנה ייגבה על פי מועד הרישום לבחינה, בנוסף לתשלומי שכר הלימוד.

6. **פרויקט גמר** - עלות דמי פרויקט גמר להנדסאים הנה 1800 ₪ ולטכנאים 1250 ₪. עלות דמי הגנת פרויקט להנדסאים ולטכנאים הנה 200 ₪.
7. **שכר הלימוד במכינה הטכנולוגית** נקבע על פי תעריף למקצוע. סטודנט ישלם עבור המקצועות אותם הוא לומד בפועל. סטודנט הלומד במכינה יותר ממקצוע אחד, חייב ללמוד מיומנויות למידה. סטודנט הלומד מקצוע אחד בלבד (מתמטיקה, אנגלית או עברית) פטור מלימודי מיומנויות למידה.
8. שכר הלימוד היסודי לשנה"ל תשפ"ג במכינה טכנולוגית מלאה (שלושה מקצועות ומיומנויות למידה) עומד על 3,319 ₪ ותשלום הנלווים במכינה עומד על 683 ₪.
9. עלות מכינת ריענון במתמטיקה עומדת על 600 ₪.
10. שכר הלימוד צמוד למדד המחירים לצרכן.
11. מובהר בזאת כי ההצמדה למדד מהווה אמצעי לשמירת ערכו הריאלי של שכר הלימוד עד ליום התשלום.
12. תשלום מלוא שכר הלימוד מראש עד לתאריך 14.10 ימנע חיוב בהפרשי הצמדה.

ה. אפשרויות לתשלום שכר לימוד

1. **תשלום שכר הלימוד בהוראת קבע בבנק/בהוראת קבע באשראי**
גביית שכר הלימוד השנתי בהוראת קבע תתבצע בלימודי הנדסאים ב-7 תשלומים ובלימודי מכינה ב-4 תשלומים. עבור כל תשלום שנגבה מהבנק באמצעות הוראת הקבע, תשלח קבלה לסטודנטים אוטומטית במייל לאחר כשבועיים מיום התשלום. במידה והוראת הקבע לא תכובד, תשלום החוב יבוצע בקופת המכללה, באתר המכללה, באפליקציה או ע"י שובר לבנק. יש להציג את השובר החתום ע"י הבנק במדור חשבונות סטודנטים.
במקרה של אי כבוד הוראת הקבע בבנק מכל סיבה שהיא, יחויב הסטודנט בעמלה בסך 72 ₪ לכל החזר ובמלוא הפרשי ההצמדה.
2. **תשלום שכר הלימוד באמצעות הפיקדון הצבאי**
סטודנט המעוניין לשלם את שכר הלימוד מהפיקדון הצבאי יפנה למדור חשבונות סטודנטים לצורך קבלת שובר לתשלום בבנק הדואר. על הסטודנט לפנות לבנק הדואר עם תעודה מזהה ולשלם את השובר. יש למסור אישור תשלום חתום ע"י בנק הדואר למדור חשבונות סטודנטים לא יאוחר ממועד הפעלת הוראת הקבע (עד ל-15 לחודש התשלום).
3. **תשלום שכר לימוד על ידי מוסד מממן**
סטודנט הממומן באופן מלא או חלקי על ידי מוסד כלשהו ממשלתי ציבורי או אחר ,המוכר לצורך כך על ידי המכללה הטכנולוגית באר-שבע (משרד הביטחון, צה"ל, משרד הקליטה וכד') יצרף כתב התחייבות לתשלום שכר הלימוד מאת המוסד המממן. כתב ההתחייבות אינו פוטר מהוראת הקבע. סטודנט ממשיך חייב להציג התחייבות ברת תוקף מדי שנה עד לתאריך 10 לספטמבר. במקרה של ביטול או הפחתה באחוזי המימון, תחול האחריות להשלמת התשלום על הסטודנט.
4. **תשלום בקופת המכללה**
ניתן לשלם שכר לימוד בקופת המכללה באמצעות כרטיס אשראי, המחאה או במזומן*. התשלום יתבצע בתשלום אחד, או בתשלומים התואמים את מועדי הגביה בהוראת הקבע. יש לבצע את התשלום בקופה לפני מועד הפעלת הוראת הקבע (עד ל-15 לחודש התשלום).

5. **<u>תשלום באמצעות אתר המכללה באינטרנט או באפליקציה</u>**

ניתן לשלם באתר המכללה ◄ מידע אישי ◄ תשלומים ◄ תשלומים באשראי.
ניתן גם לשלם באמצעות אפליקציית המכללה TCB.
יש לבצע את התשלום לפני מועד הפעלת הוראת הקבע (עד ל-15 לחודש התשלום).

6. **<u>החוק לצמצום השימוש במזומן</u>**

בהתאם לקבוע בחוק, מוטלת מגבלה על שימוש במזומן בעסקאות מול עוסק בסכום של עד 6,000 ₪. בעסקאות שמחירן עולה על סכום של 6,000 ₪, ניתן לשלם במזומן עד 10% ממחיר העסקה. במוסדות לימודים מחיר העסקה הינו שכר הלימוד השנתי. במידה ושכר הלימוד השנתי עולה על 6,000 ₪, אזי עפ"י הוראת החוק ניתן לשלם במזומן עד מקסימום 10% ממחיר שכר הלימוד השנתי. במידה ושכר הלימוד השנתי אינו עולה על 6,000 ₪ ניתן לשלם את מלוא הסכום במזומן.

הערה

*** תשלום בקופת המכללה במזומן יבוצע בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף ה (6) שלעיל.**
האחריות והמעקב אחר מימוש התשלום לזכות המכללה חלים על הסטודנט.
על הסטודנט לעקוב אחר חשבונו ולבדוק אם אכן התשלום מתבצע.

ו. מועדי תשלום שכר לימוד

סטודנט שיבחר לשלם את מלוא שכר הלימוד הבסיסי מראש, עד לתאריך 14.10, יחסוך מעצמו תשלום תוספת הפרשי הצמדה הנובעים מעליית המדד. בכל נקודת זמן יוכל סטודנט לשלם את כל היתרה העומדת לחובתו ולחסוך את החיוב בהפרשי הצמדה בהמשך.

מועדי תשלום מקדמת שכר לימוד

מועמד אשר התקבל ללימודים חייב בתשלום מקדמה בסך 1500 ₪, על המועמד להסדיר תשלום המקדמה תוך עד שבועיים מיום קבלתו ללימודים בקופת המכללה, באתר המכללה או באפליקציה. סטודנט שלא ישלם את המקדמה במועד שנקבע, יחויב בתשלום המקדמה בהוראת קבע ב-20 לחודש הקרוב למועד קבלתו ללימודים.

המתקבלים ללימודים חודש לפני פתיחת שנת הלימודים ואילך , מחויבים בתשלום המקדמה מיד עם אישור הקבלה ללימודים.

גביית המקדמה מסטודנטים ממשיכים תתבצע לפני פתיחת שנה"ל, ב-20.09 (מתייחס ללומדי שנה ב' ו-ג').

מועדי תשלום לאחר תשלום המקדמה לנרשמים לסמסטר סתיו (אוקטובר)

סטודנט במסלול הנדסאים ישלם את יתרת שכר הלימוד והתשלומים הנלווים השנתיים ב-6 תשלומים רצופים החל מחודש 11.23 ועד חודש 04.24.

סטודנט במכינה טכנולוגית ישלם את יתרת שכר הלימוד והתשלומים הנלווים ב-3 תשלומים רצופים החל מחודש 11.23 ועד 01.24.

מועדי תשלום לאחר תשלום המקדמה לנרשמים לסמסטר אביב (פברואר-מרץ)

סטודנט במסלול הנדסאים, ישלם את יתרת שכר הלימוד והתשלומים הנלווים השנתיים בשנה א' ב-6 תשלומים רצופים החל מחודש 03.24 ועד חודש 08.24.

החל משנה ב' ואילך מועדי הגביה יחולו בהתאם למועדי הגבייה לנרשמי מועד סתיו (אוקטובר) המצויינים לעיל.
סטודנט במכינה טכנולוגית, ישלם את יתרת שכר הלימוד והתשלומים הנלווים ב-3 תשלומים רצופים החל מחודש 02.24 ועד חודש 04.24.

הערות

- **החזר הוראת קבע (אי כיבוד על ידי הבנק) יחייב את הסטודנט בעמלה בסך 72 ₪ לכל החזר**
- **קבלה עבור התשלום שנגבה מהבנק תשלח לסטודנט אוטומטית במייל לאחר כשבועיים מיום ביצוע התשלום.**
- **פירוט הסכומים הנגבים בהוראת קבע ניתן למצוא גם באתר המכללה ◄ שירותים לסטודנט ◄ שכר לימוד.**

ז. תעריפי שכר לימוד לשנת לימודים תשפ"ג*

תעריפים כלליים

מרכיבי חיוב	תעריף	הערות
דמי הרשמה ברישום פרונטלי	300 ₪	
דמי הרשמה ברישום מקוון	250 ₪	
מכינת ריענון במתמטיקה	600 ₪	
שכ"ל יסוד מכינה טכנולוגית מלאה	3,319 ₪	עבור קורס מלא
שכ"ל יסוד מכינה במתמטיקה	1,358 ₪	
שכ"ל יסוד מכינה באנגלית	1,208 ₪	
שכ"ל יסוד מכינה בעברית	453 ₪	
מיומנויות למידה	301 ₪	לומדי שני מקצועות במכינה מחויבים בקורס מיומנויות למידה
דמי נלווים מכינה טכנולוגית מלאה	683 ₪	
שכ"ל יסוד שנתי הנדסאים מסלול יום	7,436 ₪	למערכת מלאה שני סמסטרים
דמי נלווים שנתיים הנדסאים מסלול יום	1,531 ₪	
שכ"ל יסוד שנתי הנדסאים מסלול משולב	6,111 ₪	למערכת מלאה שני סמסטרים
דמי נלווים שנתיים הנדסאים מסלול משולב	1,258 ₪	
שכ"ל יסוד לקורס תכנון מבנים	3,957 ₪	
דמי נלווים לקורס תכנון מבנים	814 ₪	
דמי בחינה ממלכתית	200 ₪	למועד אחד
דמי הנחיית פרויקט	1,800 ₪	
דמי הגנת פרויקט	200 ₪	למועד אחד

תעריפים ע"פ מסלול ושנת לימודים תשפ"ג*

מסלול לימודים	שנת לימודים / קורס	שכר לימוד יסוד	דמי נלווים	דמי בחינות חיצוניות	דמי רווחה ואגודה	הנחיית פרויקט	דמי הגנת פרויקט	סה"כ לתשלום	סה"כ לתשלום חיילים משוחררים
לימודי יום	שנה א'	7,436	1,531	400	250			9,617	2,925
	שנה ב'	7,436	1,531	800	250	1,800	200	12,017	5,325
	שנה ג' (סמסטר 1)	3,718	765	400	250			5,133	
לימודים משולבים	שנה א'	6,111	1,258	400	250			8,019	2,519
	שנה ב'	6,111	1,258	400	250			8,019	2,519
	שנה ג'	6,111	1,258	400	250	1,800	200	10,019	
תכנון מבנים	שנה א'	3,957	814	400	250			5,421	
מכינה טכנולוגית	מתמטיקה	1,358	279	400	250			2,287	1,065
	אנגלית	1,208	249	400	250			2,107	1,020
	עברית	453	93	400	250			1,196	788
	מיומנויות למידה	301	62						
	מכינה מלאה	3,319	683	1,200	250			5,452	2,465

- **עלות בחינות חיצוניות כוללת את מועדי ב', סטודנט שלא יוגש לבחינה במועד ב' יזוכה עבור הבחינה. מספר הבחינות החיצוניות במסלול הנדסאים עשוי להשתנות בהתאם להתמחות ולשנת הלימודים.**
- **דמי רווחה ואגודה כוללים כרטיס חבר באגודת הסטודנטים, ניתן לבטל את כרטיס החבר תוך שבועיים מפתיחת שנה"ל במשרדי האגודה.**
- **סטודנט הלומד במכינה שני מקצועות ומעלה מחויב ללמוד מיומנויות למידה. סטודנט הלומד מקצוע אחד בלבד (מתמטיקה, אנגלית או עברית) פטור מלימודי מיומנויות למידה.**

הערות

*** גובה שכר לימוד ונלווים נקבע על פי חוזר מנהל מה"ט 50-4-05 ומתעדכן בכל שנת לימודים. גובה שכר לימוד ונלווים לשנה"ל תשפ"ד טרם פורסם וכפוף לשינויים בהתאם להחלטות מה"ט והנהלת המכללה.**

**** אחוז המימון לחיילים משוחררים תשפ"ד טרם פורסם ע"י הקרן לחיילים משוחררים.**

ח. קביעת גובה שכר לימוד ללימודים חלקיים ורישום להשלמת לימודים

1. סטודנט במסלול הכשרת הנדסאים או טכנאים מוסמכים הלומד תכנית לימודים חלקית בין אם לצורך חזרה על מקצועות לימוד שלמד בעבר או בין אם לצורך השלמת מקצועות לימוד שלא למד בעבר, ישלם שכר לימוד כדלקמן:

א. מסלול יום - עד 15 שעות שבועיות – 50% מגובה שכר לימוד יסוד ומדמי הנלווים השנתיים אשר נקבעו ע"י מה"ט לשנה"ל במסלול יום. עבור כל שעה שבועית נוספת מעבר ל-15 שעות – 5% מגובה שכר הלימוד ומדמי הנלווים השנתיים שנקבעו ולא יותר ממלוא עלות שכר הלימוד השנתי במסלול יום

ב. מסלול משולב - עד 10 שעות שבועיות – 50% מגובה שכר לימוד יסוד ומדמי הנלווים השנתיים אשר נקבעו ע"י מה"ט לשנה"ל במסלול משולב. עבור כל שעה שבועית נוספת מעבר ל-10 שעות – 5% מגובה שכר הלימוד ומדמי הנלווים השנתיים שנקבעו ולא יותר ממלוא סכום שכר הלימוד השנתי במסלול משולב.

2. סטודנט שלא ישלים את כל חובותיו הפדגוגיות לרבות ביצוע פרויקט גמר והגנה על פרויקט הגמר תוך 3 שנים מתום תקופת הכשרה שלו כפי שנקבעה ע"י מה"ט בהתאם למסלול הלימודים, מסלול ההכשרה ומגמת הלימוד בה למד, ישלם בנוסף לשכר הלימוד גם את הסכומים המפורטים להלן וזאת החל מהשנה השישית שלאחר השנה שבה החל את לימודיו.

מסלול יום – שנה שישית 1000 ₪ שנה שביעית – 1200 ₪

מסלול משולב – שנה שביעית – 1200 ₪

3. **רישום להשלמת לימודים** - על סטודנט הנדרש לחזרה או השלמת קורסים משנים קודמות לבצע רישום להשלמת לימודים. הרישום מתקיים עד שלושה שבועות מפתיחת הסמסטר ,לאחר מועד זה ניתן להירשם באישור מזכירות המגמה בלבד, בתוספת תשלום דמי טיפול לרישום מאוחר בסך 250 ₪ .שינויים בתוכנית הלימודים המחייבים שינויי שכר לימוד, יתקבלו במדור חשבונות סטודנטים לא יאוחר מתום שלושה שבועות מתחילת כל סמסטר.

לצורך הרשמה לחזרה או להשלמת קורסים משנים קודמות יש לפעול כדלקמן: יש למלא באתר המכללה טופס בקשה להשלמת לימודים. הטופס ייחתם ע"י הסטודנט ובכך יאשר הסטודנט את השתתפותו בקורסים. לאחר קבלת הודעה על אישור קליטת הבקשה לרישום להשלמות, יש לשלם מקדמה בסך 800 ₪ ע"ח

שכ"ל. לאחר תשלום המקדמה, יתבצע רישום לקורסים וחיוב שכר לימוד בהתאם למערכת השעות הסמסטריאלית של הסטודנט. **נהלי הפסקת לימודים חלים גם על סטודנט משלים.**

ט. תשלומים למה"ט באמצעות המכללה / סטודנט

1.	דמי רישום לבחינת גמר ממלכתית*	200 ₪
2.	דמי הגנה על פרויקט גמר*	200 ₪
3.	דמי ערעור על ציון בחינת גמר ממלכתית**	36 ₪

*** הסכומים ייגבו באמצעות המכללה ויעברו למה"ט.**
**** הסכום ישולם ע"י הסטודנט למה"ט.**

י. תעריפי תשלומים למכללה עבור שירותים מיוחדים

1.	אישור לימודים + גיליון ציונים לסטודנט לשעבר	60 ₪
2.	הפקת אישור מיוחד לסטודנט לומד וסטודנט לשעבר	60 ₪
3.	הוצאת מסמכים מארכיב המכללה לסטודנט לומד לשעבר	200 ₪
4.	העתק דיפלומה + גיליון ציונים לסטודנט לשעבר	60 ₪
5.	אישור דיפלום לסטודנט לשעבר	40 ₪
6.	דמי רישום לבחינות חיצוניות לסטודנט ללא מערכת לימודים	50 ₪
7.	דמי טיפול ברישום מאוחר להשלמות לסטודנט משלים	250 ₪
8.	דמי טיפול בדחיית התיישנות לסטודנט לומד וסטודנט לשעבר	100 ₪
9.	דמי ערעור על ועדת משמעת לסטודנט לומד	50 ₪
10.	דמי שליחת דואר לחו"ל	20 ₪
11.	דמי טיפול בגין ביטול עסקת אשראי	50 ₪
12.	דמי טיפול בגין משיכת צ'קים מהבנק (בנוסף לעמלת הבנק)	35 ₪
13.	דמי טיפול בהארכת תוקף הצעת פרויקט	400 ₪
14.	דמי טיפול בהחלפת מנחה פרויקט (בתנאי לאישור המנחה הקיים)	200 ₪
15.	דמי עמלת החזר הוראת קבע	72 ₪
16.	חיוב בגין אי הגעה לתגבור /חריגה ממכסת התגבורים לסטודנט (לתגבור אחד)	80 ₪
17.	סיורים וטיולים לימודיים - הסטודנט ישלם עד 50% מעלות הסיור	

יא. תשלום עבור בחינות ממלכתיות

1. תעריף בחינות ממלכתיות נקבע ע"י מה"ט ועומד על 200 ₪ לבחינה (מועד אחד).
2. יש לשלם דמי בחינה מראש למועד א' ולמועד ב' של כל בחינה ממלכתית.
3. במידה והסטודנט לא ייגש לבחינה ממלכתית עקב אי קבלת ציון מגן חיובי, דמי הבחינה יוחזרו לסטודנט ע"י מחלקת הבחינות במה"ט.
4. במקרה של מחלה או מילואים יש להציג אישור מתאים במנהל הסטודנטים עד שבוע לאחר מועד הבחינה. המכללה תעביר את האישור למה"ט לבקשת החזר דמי הבחינה.
5. עם קבלת אישור להחזר התשלום ממה"ט, יזוכה חשבון הסטודנט בשכ"ל.
6. סטודנט אשר יקבל ציון עובר במועד א', ולא יירשם למועד ב' יזוכה בדמי הבחינה.
7. סטודנט המבקש לשפר ציון, או שלא נרשם למועד א' ירשם לבחינה במועד ב' ברישום מקוון באתר המכללה.
8. סטודנט החייב שכר לימוד ודמי בחינות, לא יוגש לבחינות ממלכתיות.

9. סטודנט אשר אינו מעוניין לגשת לבחינה ממלכתית יודיע על ביטול הרישום למנהל הסטודנטים עד לסיום מועד הרישום לבחינות, על פי נהלי מה"ט המפורסמים בלוחות המודעות ובאתר המכללה

יב. כרטיס נבחן

לקראת מועד בחינות הסיום של כל סמסטר על הסטודנט להפיק כרטיס נבחן מאתר המכללה. כרטיס הנבחן משמש אישור להשתתפות בבחינות ועל הסטודנט להציגו בכניסה למבחן. סטודנט החייב שכר לימוד יהיה חסום באתר המכללה ויפנה למדור חשבונות סטודנטים להסדרת החוב. סטודנט אשר לא יציג כרטיס נבחן, לא יורשה להשתתף בבחינה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי זכותו של הנבחן להשתתף בבחינות מותנית במילוי הדרישות האקדמיות והמנהליות.

אין בכרטיס הנבחן כדי לשמש קבלה או אישור על תשלום מלוא שכר הלימוד ו/או סילוק מלוא החובות הכספיים למכללה.

יג. סיוע בשכר לימוד

המכללה הטכנולוגית באר-שבע משתדלת לסייע לסטודנטים הזקוקים לעזרה בתשלומי שכר הלימוד במלגות והלוואות. סטודנט המתקשה בתשלום שכר הלימוד השוטף, רשאי להגיש בקשה להלוואה בדיקנאט הסטודנטים לא יאוחר מה-10 בכל חודש שבו מתבצעת גביית שכר לימוד. ההלוואה מיועדת לדחיית התשלום החודשי או לפיצולו. במידה ותאושר בקשת הסטודנט, יהיה עליו להפקיד המחאות נגדיות לתאריכים ולסכומים שנקבעו. עם הפקדת ההמחאות, חשבון הסטודנט בשכר לימוד יזוכה בסכום ההלוואה וגבית התשלום החודשי תדחה.

יד. חיילים משוחררים - תנאים להשתתפות משרד הביטחון במימון שכר לימוד יסוד ותשלומי הסטודנט למכללה

1. **<u>הגדרת חייל משוחרר במשרד הביטחון:</u>**

חייל שסיים את שירות החובה, או חייל ששוחרר כדין לפני תום תקופת שירות החובה הנדרש ובתנאי ששירת 12 חודשים לפחות, או מי ששוחרר מטעמי בריאות או מחמת נכות כמשמעותה בחוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי"ט-1959 לפני תום תקופת שירות החובה כנדרש. מי שסיים 12 חודשים לפחות בשירות לאומי, רואים אותו לצורך פטור חיילים, חייל משוחרר.

2. **<u>קריטריונים לזכאות להשתתפות בשכר לימוד</u>**

סיוע משרד הביטחון במימון שכר הלימוד הבסיסי לשנת לימודים יינתן לסטודנטים חיילים משוחררים בהתאם לאחוז המימון השנתי שיקבע על ידי הקרן, בכפוף לעמידתם בתנאי הסף הבאים:

א. הוכרו על ידי משרד הביטחון כחיילים משוחררים.

ב. החלו לימודיהם במוסד תוך חמש שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי (גם אם נותר להם יום אחד להשלמת חמש השנים). או הוכרו על ידי משרד הביטחון כחיילים משוחררים כאשר למדו במכינה או בשנה א' וממשיכים ללמוד ברצף לשנה א' או לשנה ב' (גם אם חלפו חמש שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי) או הוכרו ע"י משרד הביטחון כחיילים בודדים משוחררים או משרתי מילואים פעילים, שהחלו את לימודיהם תוך עד 10 שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי.

ג. לומדים בתקופת ההכשרה באחת משנות הלימוד הבאות:
מכינה טכנולוגית - בכל אחד ממקצועות תנאי הקבלה
שנה א' ושנה ב' – במסלול הנדסאים או במסלול טכנאים מוסמכים (יום או משולב) בכל אחת ממגמות הלימוד שהמוסד קיבל הכרה לגביהן לאותה שנת לימודים (שנה ג לא תמומן בכל מקרה).

ד. דווחו על ידי המכללה למערכת הממוחשבת של מה"ט כסטודנטים בסטטוס "לומד" באותה שנת לימודים בתקופת ההכשרה (מערכת מלאה).

ה. למדו ונכחו באופן מלא במהלך כל שנת הלימודים , ע"פ נהלי מה"ט.

ו. אינם לומדים במקביל ללימודיהם במכללה במסלול לימודים אחר המזכה אותם בהשתתפות בשכר לימוד.

ז. לא קיבלו בעבר השתתפות מלאה בשכר לימוד עבור לימודים במכינה טכנולוגית או עבור לימודים באותה שנת לימוד בתקופת ההכשרה, אותה למדו באותו מסלול הכשרה (הנדסאים או טכנאים מוסמכים) ובאותה מגמה.

ח. חתמו על הצהרה לפיה ידוע להם כי זכאותם להשתתפות בשכ"ל מטעם משרד הביטחון מותנית בעמידה בכל התנאים שצוינו בסעיף יד שלעיל , על כל סעיפיו.

3. <u>אופן חישוב הזכאות להשתתפות בשכר לימוד</u>

- ההתחשבנות עם הסטודנט תעשה לאחר בדיקת זכאותו למימון כחייל משוחרר ואישורו ע"י הקרן לקליטת חיילים משוחררים במשרד הביטחון.
- סיוע משרד הביטחון במימון שכר הלימוד הבסיסי לשנת לימודים, יינתן באופן יחסי למספר החודשים בהם למדו הסטודנטים בפועל באותה שנת לימודים , בכפוף לעמידתם בכל הדרישות ובכל הקריטריונים לזכאות להשתתפות משרד הביטחון במימון שכר הלימוד.
- לצורך חישוב סכום ההשתתפות משרד הביטחון בשכר הלימוד, תחושב שנת לימודים לפי שמונה חודשי לימוד.
- במקרה של הפסקת לימודים, השתתפות משרד הביטחון במימון הסטודנט תבוצע לפי חודשי הלימוד בפועל, מתחילת אותה שנת לימודים ועד למועד הפסקת הלימודים של הסטודנט. סטודנטים שהפסיקו לימודים עד כחודשיים מתאריך תחילת הלימודים לא יהיה זכאים כלל למימון הקרן.

4. <u>תשלומי חיילים משוחררים למכללה</u>

סטודנטים העונים על הקריטריונים כמצוין בסעיף 2 לעיל, בהתאם לתעודת שחרור משרות חובה או משירות לאומי שיציגו, ישלמו עם תחילת שנת הלימודים שכר לימוד בסיסי שנתי בהתאם לגובה שכר הלימוד שנקבע על ידי מה"ט למסלולי הלימודים בהם הם לומדים באותה שנת לימודים, בקיזוז סכום המימון מהקרן. בנוסף, ישלמו דמי בחינות, דמי נלווים, דמי פרויקט גמר ודמי חברות באגודת הסטודנטים.

5. <u>תשלום באמצעות הפיקדון הצבאי</u>

בהתאם לקביעת משרד הביטחון, חיילים משוחררים הזכאים לפיקדון אישי, רשאים לממן את חלקם בשכר לימוד יסוד מתוך הסכום העומד לרשותם כפיקדון אישי בבנק. ניתן למשוך מהפיקדון גם תשלום עבור נלווים, דמי אגודת סטודנטים, דמי בחינות , דמי פרויקט גמר ודמי הרשמה. לתשלום באמצעות הפיקדון הצבאי, יש לפנות למדור חשבונות סטודנטים לקבלת שובר תשלום. לביצוע התשלום, על הסטודנט לפנות לבנק הדואר ולהציג את השובר ותעודה מזהה. לאחר התשלום יקבל הסטודנט אישור חתום ע"י בנק הדואר. יש

למסור את אישור התשלום למדור חשבונות סטודנטים לא יאוחר ממועד הפעלת הוראת הקבע (עד ל-15 לחודש התשלום).

*** התנאים למימון חיילים משוחררים מתעדכנים בכל שנת לימודים וגם במהלך שנת הלימודים ע"פ הנחיות הקרן לקליטת חיילים משוחררים. אחוז המימון והתנאים לזכאות למימון כפופים לשינויים בהתאם להחלטות הקרן.**

טו. ועדת חריגים

במכללה מתקיימת אחת לחודש וועדת חריגים בנושא שכר לימוד. הוועדה דנה בפניות סטודנטים המערערים על חיוב שכר לימוד, או כל חיוב אחר, עקב נסיבות מיוחדות. סטודנט המבקש לפנות לוועדה ימלא טופס פניה בצירוף מכתב ומסמכים, או אישורים רלוונטיים לפניה. תשובת הוועדה תשלח לסטודנט בדואר. באחריות הסטודנט לברר מצב הפניה וקבלת התשובה, במידה ולא התקבלה.

טז. ביטוח לאומי וקרן השוואה

עפ"י חוק המוסד לביטוח לאומי על הסטודנט לשלם את דמי הביטוח הלאומי החלים עליו. חובת התשלום חלה על כל סטודנט במכללה, לרבות סטודנט שהוא עובד שכיר או עצמאי, או שיש לו הכנסות שלא מעבודה. תקופת הביטוח לגבי הסטודנטים הינה בת 12 חודשים החל מ-1 באוקטובר ועד 30 בספטמבר של אותה שנה.

בעקבות אישור חוק ביטוח בריאות, ייגבו דמי ביטוח הבריאות בנוסף לדמי הביטוח הרגילים ישירות ע"י המוסד לביטוח לאומי בהתאם לרשימות סטודנטים עדכניות שתשלח המכללה למוסד לביטוח לאומי.

פרק 6 - נוהל ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, חופשת לימודים

א. ביטול הרשמה או הפסקת לימודים לסטודנטים חדשים <u>לפני</u> פתיחת שנה"ל

סטודנט שנרשם והתקבל ללימודים, אך מסיבות כלשהן החליט לא ללמוד בטרם פתיחת שנה"ל, חייב להודיע על כך בכתב למדור רישום באמצעות מילוי טופס ביטול לימודים מקוון באתר המכללה. נוסף על כך, על הסטודנט להסדיר את חובותיו מול מדור חשבונות סטודנטים . עם גמר התחייבויותיו, ישלח לסטודנט אישור על ביטול לימודיו במכללה. נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד ההודעה.

ב. הפסקת לימודים לסטודנטים חדשים <u>לאחר</u> פתיחת שנה"ל

סטודנט שנרשם והתקבל ללימודים, אך מסיבות כלשהן החליט להפסיק את לימודיו לאחר פתיחת שנה"ל, חייב להודיע על כך בכתב למזכירות מנהל הסטודנטים, באמצעות מילוי טופס הפסקת לימודים מקוון באתר המכללה. נוסף על כך, על הסטודנט להסדיר את חובותיו מול הספרייה ומול מדור חשבונות סטודנטים. עם גמר התחייבויותיו יקבל הסטודנט אישור הפסקת לימודים ויתבצע ניתוק גישה למערכות המחשוב במכללה. באחריות הסטודנט לוודא קבלת אישור המכללה על ביצוע ביטול הרשמתו למכללה. נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד ההודעה.

ג. הפסקת לימודים לסטודנטים ממשיכים*

סטודנט ממשיך המבקש להפסיק את לימודיו , חייב להודיע על כך בכתב למזכירות מנהל הסטודנטים, באמצעות מילוי טופס הפסקת לימודים מקוון באתר המכללה. באתר המכללה. על הסטודנט להסדיר את חובותיו מול הספרייה ומול מדור חשבונות סטודנטים. עם גמר התחייבויותיו יקבל הסטודנט אישור הפסקת לימודים ויתבצע ניתוק גישה למערכות המחשוב במכללה. נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד קבלת ההודעה. אם יחליט הסטודנט לחדש את לימודיו בזמן כלשהו יהיה עליו להירשם ולהתקבל ללימודים מחדש. ועדת הוראה של המגמה תחליט בכל הנוגע להכרה בהישגי לימודים קודמים.

ד. חופשת לימודים לסטודנטים ממשיכים*

סטודנט רשאי לבקש בתחילת כל סמסטר חופשת לימודים שלא תעלה על שנתיים. הפנייה תיעשה בכתב למזכירות מנהל הסטודנטים באמצעות מילוי טופס חופשת לימודים מקוון באתר המכללה. ועדת ההוראה המגמתית תדון בכל בקשה לגופה ותקבע אם ובאיזה מידה יחשבו לימודיו עד קבלת החופשה, במניין הלימודים לקראת התואר. חופשת לימודים כאמור מוגבלת בזמן, ובמהלכה עשויים לחול שינויים בתוכנית הלימודים או עשויה לחול התיישנות הלימודים הקודמים. התשובה לבקשה תישלח לסטודנט בכתב ע"י מנהל סטודנטים. הישגיו של סטודנט, אשר הפסיק את לימודיו ללא קבלת אישור בכתב על חופשת לימודים, עלולים להתבטל. אישור חופשת לימודים אינו פוטר מתשלום שכ"ל ,נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד ההודעה. **חופשת לימודים תינתן רק לסטודנטים אשר למדו במכללה ויש להם הישגים לימודיים.**

*** סטודנטים הלומדים בשנה ב', ג', אשר קבלתם ללימודים אינה מחייבת הרשמה מחדש נקראים לעיל "סטודנטים ממשיכים" ונוהל הפסקת לימודים חל עליהם במלואו.**

ה. הפסקת לימודים ביוזמת המכללה

המכללה הטכנולוגית באר-שבע שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את לימודיו של סטודנט אשר לא עמד בהתחייבויותיו הלימודיות ו/או התקנוניות, או שלא מילא את התנאים אשר הוטלו עליו בעת קבלתו ללימודים, במקרה זה , הסטודנט יקבל הודעה בכתב על הפסקת לימודיו הכוללת דרישה לסילוק חובותיו הכספיים ואחרים.

ועדת ההוראה של המגמה רשאית להפסיק לימודי סטודנט אם תקבע שלסטודנט אי התאמה למסלול הלימודים במגמה.

סטודנט שלימודיו יופסקו **מסיבה פדגוגית** בתום סמסטר א' יחויב בתשלום שכר לימוד ונלווים מלאים עבור סמסטר א'. סטודנט שלימודיו יופסקו **מסיבה פדגוגית** בתום סמסטר ב' יחויב בתשלום שכר לימוד ונלווים שנתיים מלאים.

להסרת כל ספק, סטודנט שלימודיו יופסקו מסיבה שאינה פדגוגית, נוהל הפסקת לימודים יחול עליו במלואו בהתאם למועד בו הופסקו לימודיו במכללה.

ו. נוהל ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, חופשת לימודים

סטודנט המבקש לבצע ביטול הרשמה, הפסקת לימודים או חופשת לימודים יודיע על כך מיידית למכללה בכתב באמצעות מילוי טופס מקוון באתר המכללה. חיוב הסטודנט בעלות שכר הלימוד והנלווים השנתיים יבוצע בהתאם למועד הודעת הסטודנט בכתב כמפורט להלן:

מהות	מועד קבלת ההודעה על ביטול לימודים/הפסקת לימודים/ חופשת לימודים	גובה החיוב
לומד בקורס מכינת ריענון במתמטיקה	מיום ההרשמה לקורס ועד יום לפני פתיחת הקורס	חיוב בסך 100 ₪
	מיום פתיחת הקורס ואילך	חיוב מלא בסך 600 ₪
סטודנט חדש בלימודי הנדסאים/ טכנאים/מכינה טכנולוגית	מיום ההרשמה ועד יום לפני פתיחת שנה"ל	חיוב בסך 500 ₪
	מיום פתיחת שנה"ל ועד 90 יום לאחר תחילתם	חיוב 50% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-50% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
	לאחר 90 יום מפתיחת שנה"ל ועד יום סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה.	חיוב 100% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-100% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
	לאחר סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה	חיוב לפי תנאי סטודנט ממשיך
סטודנט ממשיך בלימודי הנדסאים/ טכנאים	מיום סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה ועד יום לפני פתיחת שנה"ל העוקבת	חיוב בסך 500 ₪
	מיום פתיחת שנה"ל ועד 90 יום לאחר תחילתם	חיוב 50% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-50% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
	לאחר 90 יום מפתיחת שנה"ל ועד יום סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה	חיוב 100% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-100% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
סטודנט בקורס תכנון מבנים	מיום ההרשמה ועד יום לפני פתיחת שנה"ל	חיוב בסך 500 ₪
	מיום פתיחת שנה"ל ואילך	חיוב 100% מגובה שכר הלימוד לקורס ו-100% מתשלום נלווים מלאים לקורס
סטודנט משלים*	מיום ההרשמה להשלמות ועד 3 שבועות מפתיחת הסמסטר	חיוב מקדמה בסך 800 ₪
	לאחר 3 שבועות מפתיחת הסמסטר ואילך	חיוב שכר לימוד מלא לסמסטר לפי מערכת

*** סטודנט משלים - סטודנט אשר סיים את לימודיו במסלול בו הוא לומד ונרשם להשלמה או לחזרה על קורסים. ההרשמה והתשלום להשלמת לימודים מתבצעים לכל סמסטר בנפרד.**

הערות

- **סטודנט שהפסיק לימודים יוחזרו לו דמי הבחינות החיצוניות אם לא יוגש אליהן.**
- **לוח הזמנים כפי שמפורט לעיל, מחייב את כלל הסטודנטים וביניהם אלה שנרשמו באיחור.**
- **סטודנט אשר לא הודיע בכתב על הפסקת לימודים, יחשב כלומד ויחויב במלוא שכר הלימוד והתשלומים הנלווים.**
- **להסרת כל ספק, המועד הקובע לעניין מסירת הודעת הביטול הינו המועד בו התקבלה הודעת הביטול בכתב באמצעות מילוי טופס הפסקת לימודים מקוון באתר המכללה.**
- **נוסף על האמור לעיל, חיוב הסטודנט בגין דמי אגודת סטודנטים, דמי בחינות ממלכתיות, דמי הנחיית פרויקט ודמי הגנת פרויקט גמר יתבצע בהתאם לשנה"ל ומסלול הלימודים של הסטודנט ולמועד הודעת הסטודנט בכתב על ביטול הרשמתו או הפסקת לימודיו, לפי נהלי החיוב המפורטים בידיעון זה בפרקים הרלוונטיים לכל תחום בנפרד.**

פרק 7 - דיקנאט הסטודנטים

דיקאנית הסטודנטים:	**גב' לירון זינו**	**08-6462215**
מתאמת פעילות מרכז סיוע לסטודנט:	**גב' סווטה רבינוביץ**	**08-6462233**
מתאמת תוכניות ותמיכה בסטודנטים:	**גב' אפרת הולצמן**	**08-6462280**
רכזת תוכניות בדיקאנט:	**גב' ספיר יונה**	**08-6462587**
מזכירת מכינות ודיקנאט:	**גב' חן אברמוט**	**08-6462270**

דיקנאט הסטודנטים הינו הגוף המרכזי במכללה האמון על רווחת הסטודנט. הדיקנאט מסייע בנושאים אישיים, חברתיים, מנהליים, כלכליים ומספק תמיכה בנושאים אקדמיים, זאת תוך קיום קשר הדוק עם גופים אקדמיים ומנהליים במכללה ומחוצה לה.

דלת הדיקנאט פתוחה בפניכם, לטיפול בפניותיכם ולמציאת פתרונות לצרכים שיתעוררו בזמן הלימודים במכללה.

א. סיוע לסטודנטים במסגרת הדיקנאט

1. **מרכז סיוע לסטודנט ותוכניות ליווי** - פועל במטרה לתת סיוע לסטודנטים המתקשים בלימודיהם. הסיוע ניתן ע"י מתגברים, שהם סטודנטים מצטיינים בשנה מתקדמת יותר. בדיקנאט מתקיימות תוכניות ליווי לסטודנטים כגון: הזנק להנדסאים, סיוע לעולים, סיוע ליוצאי אתיופיה, סיוע לחברה הבדואית, ואוכלוסיות נוספות.
2. **מלגות מטעם המכללה** - המכללה הטכנולוגית מסייעת לסטודנטים הזקוקים לעזרה כספית בעת הלימודים.הפעילות נעשית בשני מישורים:

- **מלגות חיצוניות** - הדיקנאט עומד בקשר עם קרנות של מוסדות ויחידים, המקצים משאבים למלגות סיוע ללומדים במכללה.
- **מלגות פנימיות** - ועדת המלגות של המכללה הטכנולוגית דנה בכל בקשה למלגה וההחלטה ניתנת עפ"י נחיצות כלכלית. מלגות אלו ניתנות כעזרה בשכ"ל. סטודנטים המעוניינים בסיוע ימלאו "טופס מקוון - בקשה למלגת לימודים" הנמצא באתר המכללה , תחת טפסים מקוונים -דיקנאט הסטודנטים. ויגישו עד לתאריך שיפורסם באתר המכללה.

3. **הלוואות מטעם המכללה** - המכללה מעמידה קרן למתן הלוואות לסטודנטים, בתנאים נוחים. ההלוואות מיועדות לסטודנטים המתקשים בתשלום השוטף של שכר הלימוד ומשמשות לדחיית התשלום או לפיצולו.
טפסי בקשה להלוואה ניתן לקבל במשרד הדיקנאט ולהגישם לא יאוחר מ-10 בחודש שבו מתבצעת גביית שכר לימוד.
לאחר אישור הבקשה, על המבקש להפקיד המחאות נגדיות לתאריכים ולסכומים שנקבעו. על סמך פעולה זו לא ייגבה התשלום השוטף באמצעות הוראת קבע.
סטודנט שהמחאתו לא תכובד על ידי הבנק, יועמד בפני ועדת המשמעת.
4. **תכנית חונכות פרח** - סטודנטים הלומדים במכללה, רשאים להצטרף לתכנית פרח. השתתפות בתכנית מקנה מלגה בהתאם להיקף שעות החונכות השנתיות בפרויקט פרח. ההרשמה לתכנית מתבצעת בחודשי הקיץ באתר של פרח באינטרנט perach.org.il.
5. **פרח סטודנט חונך סטודנט** - פרוייקט של פרח, בו סטודנט מצטיין חונך סטודנט לקויי למידה בהיקף של 120 שעות, תמורת מלגת פרח. ההרשמה באתר פרח.

6. **<u>סיוע לסטודנטים המשרתים במילואים</u>** - על כל סטודנט החייב בשירות מילואים בצה"ל, לשלוח בתחילת כל שנת לימודים אישור ליחידתו על היותו סטודנט במכללה. על פי תקנות הצבא, סטודנטים לא ישרתו יותר מ-21 ימי מילואים במהלך שנת לימודים. תלמידי המכינה הטכנולוגית ישרתו לא יותר מ-12 ימי מילואים. סטודנטים המעוניינים בדחייה או בקיצור השירות, יפנו למשרד הדיקנאט וימלאו טופס מתאים. הפנייה חייבת להיות אישית, תוך שבוע ימים מיום קבלת הצו ולא יאוחר מ-40 יום לפני ההתייצבות למילואים, ושתקופת המילואים תהיה מעל 6 ימים. הסטודנטים רשאים לערער על החלטת ולת"ם. לפני היציאה לשרות מילואים על הסטודנט לדווח על כך למזכירת המגמה במינהל סטודנטים. בתום תקופת השירות עליו להציג אישור רשמי על ביצוע השירות,למימוש זכויות סטודנטים. לאחר השחרור משירות המילואים יש לפנות לצוות דיקנאט הסטודנטים, על מנת לקבל את ההתאמות והסיוע המגיע להם מתוקף השירות במילואים.
7. **<u>סיוע לסטודנטיות בהריון/שמירת הריון/חופשת לידה</u>** - לסטודנטיות אשר נמצאות בסטאטוסים הללו, יינתנו התאמות בהתאם לנהלים על פי תקנון זכויות הסטודנט במכללות מה"ט. לשם כך על הסטודנטיות לפנות לצוות דיקנאט הסטודנטים על מנת לקבל טיפול ופירוט ההקלות להן הן זכאיות.
8. **<u>חדר הנקה</u>** - לרשות ציבור הסטודנטיות ועובדות המכללה ישנו חדר הנקה במכללה. החדר ממוקם בקומת הקרקע במתחם המגמה לאדריכלות ועיצוב פנים בבנין D. מפתח לחדר ניתן לקבל במשרדי דיקנאט הסטודנטים בתמורה לדמי פיקדון בסך 20 ₪, שיוחזרו עם החזרת המפתח בתום תקופת השימוש.
9. **<u>מרכז לפיתוח ולקידום תעסוקתי</u>** – המרכז הוקם במטרה לשרת את ציבור הסטודנטים ולקדם אותם לעבר תעסוקה איכותית במקצוע אותו למדו. סטודנטים, הנמצאים בסמסטר האחרון ללימודיהם יוכלו לקבל כלים כגון: סדנאות ליווי ופיתוח קריירה, סיוע בכתיבת קורות חיים, הכנה לראיונות עבודה והקניית כלים לחיפוש ולמציאת עבודה. בנוסף, סטודנטים שיהיו מעוניינים יוכלו להשתתף בפגישות אימון אישי לקריירה, אשר במהלכן יעברו תהליך מותאם אישית לבירור מטרות אישיות, זיהוי חוזקות והעדפות וסיוע ממוקד בתהליך תכנון הקריירה.

ב. פרסי לימודים

המכללה מעניקה פרסי הצטיינות לסטודנטים מצטיינים הלומדים **במערכת מלאה** בשנת הלימודים הקודמת. למסיימי שנה א' בהצטיינות קיימת אפשרות להשתתף בפרוייקט חילופי סטודנטים בסיור לימודי של כשבוע ימים בגרמניה. ועדה מיוחדת בראשות דיקאנית הסטודנטים, בוחרת את המשתתפים במשלחת מקרב מומלצי ראשי המגמות.

ג. סיוע לסטודנטים לקויי למידה / בעלי בעיה רפואית

בדיקנאט הסטודנטים פועלת וועדה הדנה בפניות הסטודנטים עם לקות למידה ומחליטה על דרך הטיפול הטובה ביותר במהלך לימודיהם. פניות הסטודנטים יתקבלו בתחילת כל שנת הלימודים, בדיקנאט הסטודנטים. הפניה תלווה בתיעוד רפואי עדכני לפחות מאחד הגורמים הבאים: ניורולוג, פסיכיאטר, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים, ע"י משרד הבריאות (נוירו פסיכולוג, פסיכולוג קליני, פסיכולוג שיקומי, פסיכולוג חינוכי), מאבחן דידקטי מוסמך ללקויי למידה.

סטודנטים עם מגבלה רפואית או פיזית המבקשים הקלות והתאמות, חייבים להציג לדיקנאט אישור רפואי מרופא מומחה המפרט את ההמלצות להקלות.

הדיקנאט בהתאם להחלטת הוועדה, מעניק הקלות והתאמות בבחינות הפנימיות של המכללה, ומודיע לסטודנט בכתב על ההחלטה שהתקבלה. באחריות הסטודנט להציג אישור הקלות והתאמות שניתן לו בפני צוות המרצים והמגמה, ובפני הבוחנים בבחינות. במקביל מעביר דיקנאט הסטודנטים למה"ט את האבחון/אישורים רלוונטים לשם קבלת אישור ממה"ט להקלות בבחינות החיצוניות-ממלכתיות של מה"ט. הסטודנטים ילוו במהלך לימודיהם בסיוע מגוון: תגבורים לימודים, הקלות והתאמות בהתאם לצרכיהם.

ד. סיוע בעניינים אקדמיים ומנהליים

סטודנטים, אשר נתקלים בבעיות פרטניות, בנושאים שונים, מול גורמי המכללה השונים: מגמות, מדורים, יכולים לפנות בכתב לדיקאנית הסטודנטים ואנו נעשה ככל יכולתנו לסייע בתיווך וגישור בין הצדדים. חשוב להדגיש כי דיקאנט הסטודנטים מטפל בפניות אישיות של סטודנטים. אם ישנן סוגיות משותפות קבוצתיות, לכלל הכיתה/מגמה, יש לפנות לממונה אקדמי בסוגיות אלו. דיקנאט הסטודנטים אינו מטפל בפניות אנונימיות אולם לפי בקשת הסטודנט ניתן לשמור על חיסיון שמו.

ה. למניעה וטיפול בהטרדה מינית

במכללה הטכנולוגית קיימת ועדה למניעה וטיפול בהטרדה מינית. ניתן לפנות לקבלת סיוע אישי וחוות דעת מקצועית בנושא זה, תוך שמירה על דיסקרטיות.

ניתן לעיין ולקבל צילום של החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח 1998 ובתקנות למניעת הטרדה מינית בדיקנאט הסטודנטים ו/או באגודת הסטודנטים

אחראית הסטודנטים: **גב' לירון זינו** דיקאנית הסטודנטים

ס. אחראית הסטודנטים: **גב' אפרת הולצמן** מתאמת תוכניות ותמיכה בסטודנטים

ו. פתרונות דיור לסטודנטים

ישנם פתרונות דיור לסטודנטים הזקוקים לפתרון דיור במהלך תקופת הלימודים. למעוניינים פרטים ליצירת קשר ניתן לקבל בדיקנאט הסטודנטים / אתר המכללה.

ז. הודעות ופרסומים

כל מידע הקשור לפעולות רווחה, בדיקנאט הסטודנטים של המכללה הטכנולוגית, יפורסם באתר המכללה (שירותים לסטודנט ◄ דיקנאט) או במידעון דיקנאט הסטודנטים.

ח. אגודת הסטודנטים

מטרת אגודת הסטודנטים של המכללה הטכנולוגית באר-שבע הינה לייצג את הסטודנטים חברי האגודה בכל העניינים הנוגעים להם, לקדם את האינטרסים של חברי האגודה (כלכליים, חברתיים ולימודיים) וכן לקיים שירותי עזר, מפעלי הנחות ופיתוח קשרים חברתיים ותרבותיים בקרב הסטודנטים חברי האגודה.

בתחילת כל שנה מקבלים כל הסטודנטים כרטיס המונפק ע"י האגודה. כרטיסים אלו מאפשרים לסטודנטים ליהנות מהנחות שונות ומהשירותים הניתנים לסטודנטים.

האגודה מקיימת קשר עם הנהלת המכללה, דיקנאט הסטודנטים ועם ארגוני הסטודנטים בשאר המוסדות המקבילים.

במקרה של תלונת סטודנט, אשר לא זכתה לפתרון במגמה, ולדעת הסטודנט המקרה נוגד את נהלי המכללה, רשאי הסטודנט לפנות לאגודת הסטודנטים ולבקש לערער. אגודת הסטודנטים תפנה לדיקאנית הסטודנטים, אשר תבדוק את הנושא.

דמי אגודת סטודנטים נקבעים על ידי אגודת הסטודנטים מדי שנה. סטודנט אשר אינו מעוניין בכרטיס סטודנט, יודיע לאגודת סטודנטים עד שבועיים מתחילת הלימודים, נהלי ביטול נקבעים ע"י אגודת הסטודנטים.

האמור בסעיף זה באחריות אגודת הסטודנטים בלבד!

פרק 8 - נהלים אקדמיים

ממונה אקדמי: **מר יחזקאל עזרא** טלפון: **08-6462277**

א. הוראות כלליות

1. במשך תקופת הלימודים חלה על הסטודנט החובה לשמוע הרצאות להשתתף בשיעורי תרגול, להשתתף במעבדה ולהכין תרגילי בית ועבודות. כן עליו להכין פרויקטים, לרבות פרויקטים לתקופת הקיץ, פרויקט גמר, דוחות התנסות (סטאג' לפי הגדרת מה"ט). בנוסף עליו להשתתף בסיורי לימודים וקורסים מרוכזים. על הסטודנט להשתתף בבחנים, בבחינות סמסטר, בבחינות ממלכתיות ובהגנת הפרויקט כולל קדם הגנה.
2. עקב ההתפתחויות הטכנולוגיות המהירות, חלים שינויים בתכני מקצועות הלימוד ומידי פעם אף מתווספים/מתבטלים מקצועות מסוימים, אי לכך חייב הסטודנט לסיים התחייבויותיו כולל פרויקט הגמר תוך 7 שנים מיום תחילת לימודיו, לכל היותר. אם לא השלים לימודיו במסגרת מסלול הלימודים המקורי – יפנה הסטודנט לועדת ההוראה של המגמה בה למד, על מנת שתחליט על תקפות התחייבויותיו. ועדת ההוראה תודיע לסטודנט אילו מקצועות עליו ללמוד שנית ובמידת הצורך – אילו מקצועות נוספים עליו ללמוד ולהבחן.
3. סטודנט היוצא למילואים או לחו"ל, חייב להודיע על כך למזכירות המגמה ולהביא אישור רשמי בתום תקופת השרות. סעיף זה מתייחס אף למקרה של מחלה. לפני היציאה למילואים יש להגיש בקשה להיעדרות מאושרת בפורטל הסטודנט במקום המיועד לכך ולצרף לבקשה את הצו.
4. סטודנט אשר יחסיר ללא אישור למעלה מ-20% משעות ההרצאה, המעבדה, או התרגול במקצוע מסוים בסמסטר, לא יורשה לגשת לבחינות הסמסטר באותו מקצוע, אלא אם כן ועדת ההוראה של המגמה תחליט אחרת. במקרה של חבר פעיל באגודת הסטודנטים תותר היעדרות של עד 30%, באישור של דיקאן הסטודנטים.
5. כל הודעות המכללה תפורסמנה באתר האינטרנט המרכזי של המכללה ובמערכת מידע אישי לסטודנט, במידת הצורך ישלחו הודעות SMS לסטודנט.
6. סטודנט המשנה כתובתו, חייב להודיע על כך מיד למינהל הסטודנטים כולל מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני, על גבי הטופס המתאים. (מכתבים אשר יוחזרו למכללה כתוצאה מאי דיווח על שינוי כתובת, ו/או שינוי דוא"ל ייחשבו כאילו נמסרו למענם).
7. סטודנט הרוצה להפסיק לימודיו במכללה, ינהג כאמור בפרק 6.
8. כל סטודנט המבקש לעבור ממגמה למגמה לא יאוחר מ-4 שבועות מתחילת שנה"ל, חייב לבקש זאת בכתב על גבי טופס מקוון המופיע באתר המכללה. הסטודנט יקבל תשובה לבקשתו תוך שבוע ימים. המעבר מותנה בהסכמת המגמה הקולטת.

9. הסטודנטים יפנו **למנהל הסטודנטים** בשעות הקבלה בלבד, שעות הקבלה לסטודנטים מפורסמים באתר המכללה ועל גבי לוחות המודעות של מנהל הסטודנטים.
10. כל עבודותיו של הסטודנט המבוצעות במהלך הלימודים הן רכוש המכללה וישמשו אותה לצרכים פדגוגיים ואקדמיים.
11. מתן פטור כללי מלימודי מקצוע הינו בסמכות מה"ט בלבד. בקשה יש להפנות למה"ט דרך מנהל הסטודנטים בטופס מקוון המופיע באתר המכללה עד חודש לפני תחילת הלימודים.
פטור משמיעה או מבחן במקצוע יינתן כדלקמן:
הסטודנט יגיש בקשתו על גבי הטופס המתאים בצירוף המסמכים הדרושים למזכירות המגמה בה הוא לומד. הסטודנט יקבל תשובה ממזכירות המגמה תוך שבועיים. את הבקשות יש להגיש לא יאוחר מ-30 יום מתחילת הסמסטר הראשון ללימודיו. אם בקשתו תאושר תופיע המילה "פטור" כציון המקצוע בגיליון הציונים.
ניתן לקבל ציון סופי ממקצוע על סמך מבחן רמה משווה בתחילת הסמסטר על פי שיקול דעת המרצה המקצועי, עפ"י הנסיבות המפורטות בבקשה ובאישור מרכז המגמה.
12. סטודנט המבקש אישור, ימלא טופס בקשה לאישור. את האישור ניתן יהיה לקבל במזכירות המגמה תוך שבוע ימים זאת לאחר הצגת שובר תשלום בהתאם לתעריפון מה"ט. (סעיף זה לא כולל את האישורים המוזכרים בסעיף 18).
13. מועד תחילת הלימודים במסלול בוקר (מסלול של 4/5 סמסטרים) החל מהשעה 08:15. משך שעת הוראה 45 דקות ושעת מעבדה 60 דקות. מערכת השעות של קורסי יום משתרעת בהתאם לאילוצים על פני כל השבוע, בכל שעות היום והערב (מותנה באילוצים של המגמה).
14. מועד תחילת הלימודים במסלול משולב (מסלול של 6 סמסטרים) החל מהשעה 17:00. משך שעת הוראה 45 דקות ושעות מעבדה 60 דקות. מערכת השעות של מסלול משולב משתרעת בשלושה ערבים לפחות ויום שישי מלא.
15. שיחות טלפוניות עבור הסטודנטים תתקבלנה במנהל הסטודנטים במקרה חירום בלבד.
16. השימוש בטלפון נייד אסור בתחומי הספרייה ובמהלך הרצאות, מעבדות, בחינות ובחנים.
17. על הסטודנטים לציית להוראות ולהנחיות סגל ההוראה בכל הקשור בהתנהגות בין כתלי המכללה. סעיף זה בא למנוע תופעות כגון: איחורים, יציאה במהלך השיעור, עישון, הפרעות, אי שמירת ניקיון והשחתת ציוד. על סעיפים 16-15, יופעלו נהלי המשמעת.
18. בסמכות ועדת ההוראה של המגמה להפסיק את לימודי הסטודנט/ית בשל אי התאמה התנהגותית.
19. הנהלת המכללה רשאית לשנות את מערכת השעות ושעות הלימודים לפי הצרכים שיתעוררו ולפי שיקוליה.
20. אישורים וגיליונות ציונים:
כל סטודנט אשר רשום ולומד במכללה זכאי ללא תשלום, להנפיק או לקבל את האישורים הבאים:
א. אישור המעיד על היותו סטודנט המכללה – מונפק ע"י הסטודנט באמצעות מידע אישי לסטודנט רק במידה והסדיר את שכ"ל.
ב. גיליון ציונים הכולל את הישגיו מתחילת הלימודים, אישור זה יונפק על ידי הסטודנט. אם הסטודנט מצא שיש טעות בציון, יוכל לערער על כך. אם ערעורו מתקבל, יעדכן מנהל הסטודנטים את מאגר הנתונים של הסטודנט.

ג. בתום לימודיו, יהיה הסטודנט זכאי לאישור המעיד על כך שלמד במכללה. אין אישור זה מעיד על זכאות לדיפלומה או על התחייבויות לימודיות נוספות.

חל איסור גורף ומוחלט על עישון מכל סוג שהוא בקמפוס המכללה - סיגריות, סיגריות אלקטרוניות. העישון במכללה אסור ע"פ חוק, אכיפה מתבצעת באופן שוטף באמצעות אגף הפיקוח של עיריית באר-שבע

ב. נהלי עבודה במעבדות

ממונה בטיחות: **מר יהודה חקשור**
טלפון: **050-2067080**

- המגמה האחראית למעבדה תדאג לפרסם בעוד מועד את רשימת הניסויים במעבדה, לרבות מקורות מוגדרים מספרות. במידה וקיימת חוברת מעבדה, על כל סטודנט להדפיס מן האתר לפני תחילת המעבדות. בשיעור המעבדה הראשון בכל סמסטר יועבר תדרוך בטיחותי מקיף לסטודנטים, כולל כללי התנהגות במקרה של תאונה (סיכוני חשמל, אש, טיפול בכימיקלים כו'), וזאת באחריות יו"ר ועדת הבטיחות.
- מומלץ שחלקו הראשון של שיעור המעבדה יוקדש למתן תדריך (בעיקר לאספקטים הטכניים והבטיחותיים של ביצוע הניסוי), ולהסבר לסטודנטים ע"י המדריך.
- סטודנט מחויב בביצוע כל המעבדות המופיעות בתכנית הלימודים. סטודנט אשר החסיר שיעורי מעבדות במהלך הסמסטר בשל סיבות מוצדקות (מילואים, מחלה וכו') יחויב בהשלמות, בתאום עם המדריך האחראי.
- הסטודנט עלול להיות מורחק ממעבדה במקרים הבאים: **עבירה על כללי בטיחות, עבירת משמעת, חוסר הכנה לניסוי.**
- נזקים אשר נגרמים לציוד במעבדות מתוך רשלנות או פעולה הנוגדת את הנחיות המדריך, יכוסו ע"י הסטודנט שגרם את הנזק, גודל הנזק ואחריותו של הסטודנט ייקבעו בועדת ההוראה של המגמה ויועברו לפסיקת ועדת המשמעת.

1. <u>הוראות בטיחות במעבדות - המגמה לכימיה וגרעין</u>

הנדסאי ראשי וממונה רעלים: **מר אבי סולימני**
טלפון: **08-6462288, 054-7733857**

א. במפגש הראשון במעבדה הסטודנטים יקבלו הדרכת בטיחות במעבדה כימית הכולל: הכרת סביבת העבודה: מיקום יציאות חרום מהמעבדה ומהבניין, מיקום אמצעי בטיחות (מתקן לשטיפת עיניים, מקלחת חרום, מטפי כיבוי אש, לחצני חרום לחשמל ועזרה ראשונה

ב. לא תתאפשר המשך עבודה במעבדה ללא ציון מעל 69 בבוחן בטיחות במעבדה. עבודה במעבדה מותרת רק בנוכחות איש סגל. יש להישמע להוראות מדריך ואחראי המעבדה ולנהוג על פיהם.

ג. חל איסור מוחלט על שתייה, אכילה ועישון דיבור והטענה של הטלפון הסלולרי במעבדה. אין להחזיק מזון במעבדות לרבות בציוד המעבדה (כלים, מקררים)

ד. העבודה במעבדה וסביבותיה תתבצע בלבוש מתאים בלבד: משקפי מגן, נעליים סגורות, חלוק מעבדה ושיער אסוף.

ה. העבודה עם חומרים מסוכנים וגזים רעילים תתבצע במנדף בלבד.

ו. אין לבצע ניסויים שאינם מורשים. אין להזיז או להפעיל מכשירים ללא אישור המדריך או טכנאי מעבדה. יש להשתמש בכלים ובציוד מתאימים לפי הוראות הניסוי בלבד.

ז. אין לעזוב את שטח המעבדה ללא אישור המדריכים.

ח. חל איסור לשפוך כימיקלים ופסולת כימית לכיורים. יש לשפוך את הפסולת הכימית למיכל פסולת מתאים" אורגנית, אנאורגנית.

ט. יש לשטוף ידיים היטב בסבון לאחר העבודה עם כימיקלים ולפני יציאת הסטודנטים מהמעבדות.

י. על הסטודנטים לשמור על רכוש המעבדות (כסאות, שולחנות) ועל ציוד המעבדות.

יא. בכל מקרה של פגיעה בגוף או חשיפה לחומרים מסוכנים יש להשתמש במתקני בטיחות בהתאם (משטפת עיניים, מקלחת חירום, שמירת כיבוי מטפים וכד').
יש להודיע מיד למדריך ולטכנאי המעבדה.

2. <u>הוראות בטיחות במעבדות - המגמה לחשמל ואלקטרוניקה</u>

הנדסאי ראשי מעבדות: **מר איגור שטיין**

טלפון: **08-6462242**

מטרה:

- להבטיח את שלומך ושלום הסובבים אותך.
- למנוע נזקים אפשריים לערכות ניסוי, מכשור וציוד מעבדתי.

החלה: מרצים, מדריכים, טכנאי מעבדה וסטודנטים
הוראות בטיחות: הוראות אלו מחייבות אותך באופן מוחלט,
אי ידיעה או הבנה של הוראות אינה משחררת אותך מאחריות.

א. אין להיכנס למעבדה ללא מרצה או מדריך/ה מורשה/ת.

ב. מפתח למעבדה יינתן למדריך/ה בלבד בתחילת המעבדה ובסיומה, על המדריך/ה להחזיר את המפתח למחסן רכיבים.

ג. אין להשאיר מעבדה עם סטודנטים, ללא פיקוח של מרצה או מדריך/ה.

ד. המרצה או המדריך/ה חייב לנעול את המעבדה עם סיומה או ביציאה להפסקה.

ה. אין להשאיר מעבדה פתוחה ללא השגחה או פיקוח.

ו. אין לגעת בציוד או מכשור שאינם שייכים לניסוי.

ז. מקם בצורה בטוחה את מערכת הניסוי, בעמדת העבודה.

ח. אין להפעיל ציוד או מכשור שאינך מכיר (בקש הסבר מהמדריך/ה).

ט. ודא מיקומם של לחצני חרום בתחילת הפעילות במעבדה.

י. לאחר הרכבת מערכת הניסוי, קרא למדריך/ה לבדיקת חיבור המערכת.

יא. הפעלה ראשונית של מערכת הניסוי תעשה ע"י המדריך/ה.

יב. לפני ביצוע שינויים במערכת הניסוי, יש להפסיק את אספקת המתח. חיבור מחדש למתח יעשה ע"י המדריך/ה.

יג. אין לעבור על ערכים מיידביים של מתח, זרם, הספק, טמפ', לחץ וכוח המותרים למרכיבי מערכת הניסוי.

יד. אין להשאיר מערכת ניסוי ללא השגחה.

טו. עם סיום הניסוי יש להפסיק את אספקת המתח ולפרק את מערכת הניסוי.

טז. יש להחזיר את הציוד, ערכות הניסוי והמכשור למקומם או למחסן רכיבים.

יז. קבוצת ניסוי במעבדה עד 20 סטודנטים (מעבדה למכונות חשמל עד 12 אנשים).

יח. סטודנט/ית המאחר יותר מ-10 דקות מעבר לזמן הנקוב לא יורשה להשתתף במעבדה.

יט. אין לעזוב את המעבדה ללא אישור המדריך/ה.

כ. אסור לאכול, לשתות, לעשן, או כל פעילות אחרת במעבדה שאינה קשורה לניסוי.

כא. על הסטודנט/ית להגיע למעבדה בלבוש מתאים (נעליים סגורות, מכנסיים ארוכים).

כב. בשיעור הראשון במעבדה, המדריכים יחתימו את הסטודנטים על קבלת תדריך הכולל: נוהל עבודה במעבדה, הוראות בטיחות ומיקום לחצני חרום. על המדריך להביא את הטפסים החתומים על ידי הסטודנטים למזכירות המגמה לטובת שמירת הטפסים בתיקים האישיים של הסטודנטים.

כג. אסורה כניסת זרים לתחום המעבדות.

כד. בכל מקרה חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במעבדה.

3. <u>הוראות בטיחות במעבדות - המגמה למכונות</u>

יועץ מקצועי: **מר רם ברוך**

הנדסאי מעבדה: **מר מיכאל רייזין**

טלפון: **08-6462261**

מטרה:

- להבטיח את שלומך ושלום הסובבים אותך.
- למנוע נזקים אפשריים לערכות ניסוי, מכשור וציוד מעבדתי.

החלה: מרצים, מדריכים, טכנאי מעבדה וסטודנטים
הוראות בטיחות: הוראות אלו מחייבות אותך באופן מוחלט, אי ידיעה או הבנה של הוראות אינה משחררת אותך מאחריות.

א. אין להיכנס למעבדה ללא מרצה או מדריך/ה מורשה/ת.

ב. אין להשאיר מעבדה עם סטודנטים, ללא פיקוח של מרצה או מדריך/ה.

ג. המרצה או המדריך/ה חייב/ת לנעול את המעבדה עם סיומה או ביציאה להפסקה.

ד. אין להשאיר מעבדה פתוחה ללא השגחה או פיקוח.

ה. אין לגעת בציוד או מכשור שאינם שייכים לניסוי.

ו. מקם בצורה בטוחה את מערכת הניסוי, בעמדת העבודה.

ז. אין להפעיל ציוד או מכשור שאינך מכיר (בקש הסבר מהמדריך/ה).

ח. דע מיקומם של לחצני חרום בתחילת המעבדה.

ט. לאחר הרכבת מערכת הניסוי, **קרא למדריך/ה לבדיקת חיבור נכון של המערכת.**

י. הפעלה ראשונית של מערכת הניסוי תעשה ע"י המדריך/ה.

יא. לפני ביצוע שינויים במערכת הניסוי, יש להפסיק את אספקת המתח. חיבור מחדש למתח יעשה ע"י המדריך/ה.

יב. אין לעבור על ערכים מירביים של מתח, זרם, הספק, טמפ', לחץ וכוח המותרים למרכיבי מערכת הניסוי.

יג. אין להשאיר מערכת ניסוי ללא השגחה.

יד. עם סיום הניסוי יש להפסיק את אספקת המתח ולפרק את מערכת הניסוי.

טו. יש להחזיר את הציוד, ערכות הניסוי והמכשור למקומם.

טז. קבוצת ניסוי במעבדה הינה עד 20 סטודנטים.

יז. סטודנט/ית המאחר יותר מ- 10 דקות מעבר לזמן הנקוב לא יורשה להשתתף במעבדה.

יח. אין לעזוב את המעבדה ללא אישור המדריך/ה.

יט. אסור לאכול, לשתות, לעשן, או כל פעילות אחרת במעבדה שאינה קשורה לניסוי.

כ. על הסטודנט/ית להגיע למעבדה בלבוש מתאים (נעליים סגורות, מכנסיים ארוכים).

כא. שעור ראשון במעבדה, המדריך/ה יחתימו את הסטודנטים על קבלת תדריך הכולל: נוהל עבודה במעבדה, הוראות בטיחות ומיקום לחצני חרום. על המדריך להביא את הטפסים החתומים על ידי הסטודנטים למזכירות המגמה לטובת שמירת הטפסים בתיקים האישיים של הסטודנטים.

כב. אסורה כניסת זרים לתחום המעבדות.

כג. בכל מקרה חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במעבדה.

ג. נהלים והוראות לשימוש בספריה ע"ש משה אביסרור

רמ"ד ספריה: **גב' רחלה קרופרו**
ספרנית: **גב' סימונה קובליו**
טלפון: **08-6462276**

1. <u>כללי</u>

מערכת ספרית "אלף" של המכללה כוללת השאלת ספרים הביתה. בספריה אלפי ספרים, כתבי עת ופרויקטים בכל תחומי המדע והטכנולוגיה השונים. אוסף הספרים והשירותים אותם מספקת הספרייה מאפשרים לסגל האקדמי ולסטודנטים להעמיק בנושאי הלימוד, כולל פרויקט גמר. הספרייה מעמידה לרשות המשתמש שרותי השאלה בתוכנת ALEPH אולם קריאה שבתוכם ספרי יעץ, מחשבים המחוברים לאינטרנט. סגל הספרייה עומד לרשות הקוראים כדי לסייע בהדרכה בייעוץ ובאיתור הספרים.

2. <u>שעות פעילות</u>

בימים א', ב', ג', ד', ה' בין השעות: 08:15-18:30
ביום ו' בין השעות: 9:00-12:00

3. <u>כללי התנהגות ונהלי הספריה</u>

א. הסטודנטים מתבקשים לא להשאיר תיקים אישיים ללא השגחה. אין המכללה הטכנולוגית על כל מוסדותיה, אחראים לכל רכוש אישי של הסטודנט בעת שהותו בספריה.

ב. יש לשמור על השקט בספריה.

ג. אין לאכול או להשתמש בפלאפון בתחומי הספרייה, ניתן להכניס מים בלבד. סטודנט שלא ישמע להוראות תוגש נגדו תלונה אל וועדת משמעת.

ד. סטודנט, אשר ייתפס בלקיחת ספר מהספרייה ללא רשות, תוגש נגדו תלונה אל וועדת משמעת.

ה. סטודנט שימצא מחבל בספר, יחויב ברכישת ספר חדש ותוגש נגדו תלונה בועדת משמעת.

ו. חובה על הסטודנטים לנהוג בהתאם לנהלים ולהנחיות הספרנים. התנהגות חריגה תשלול הסטודנט את זכות השימוש בשירותי הספרייה.

4. <u>נהלי השאלה</u>

<u>על הסטודנט לחדש את תוקף כרטיס הקורא בספרייה בתום שנת הלימודים.</u>

א. כרטיס קורא - כרטיס הסטודנט המונפק ע"י אגודת הסטודנטים משמש גם כרטיס קורא בספרייה. לכל סטודנט שאינו חבר באגודת הסטודנטים, ניתן לקבל שירות בעזרת תעודה מזהה. יש להציג את תעודה מזהה בכל פנייה לדלפק ההשאלה.

ב. השאלת ספרים - זכות שאילת ספר היא אישית ואינה ניתנת להעברה. השואל ספר אחראי לו עד החזרתו לספריה. במקרה של אובדן ספר על הקורא לפנות לדלפק ההשאלה.

ג. משך ההשאלה - ניתנים להשאלה עד 10 ספרים לתקופה של 7 ימים עד שבועיים.

ד. הזמנת ספרים - ניתן להזמין ספר שכל העותקים שלו כבר הושאלו. כאשר הספר מוחזר לספריה הוא יישמר עבור המזמין רק ליום אחד, ולאחר מכן יועבר למזמין הבא.

ה. הארכות - כאשר אין הזמנות ממתינות לספר, מתבצעת הארכה אוטומטית. מומלץ לוודא תאריך החזרת הספר, וכך תימנע מקנסות.

ו. החזרת ספרים - יש להחזיר את הספרים המושאלים לדלפק הספריה בלבד. קורא שמאחר בהחזרת ספר מוזמן, יחויב בקנס על כל יום איחור, לכל ספר בנפרד על פי תעריף הספרייה. החייב בקנס לא יוכל לשאול ספרים או להאריך השאלה לפני תשלום הקנס. על איחור בהחזרת ספרים ייגבה קנס, גובה הקנס הוא 2 שקלים ליום . על אובדן ספר יש להודיע מיידית לספרייה. אובדן ספר יחייב את הקורא בהחזרת עותק חלופי במקום העותק האבוד. לגבי פריט שאזל, או שלא ניתן להשיגו יחויב הקורא בתשלום ערכו המלא. בנוסף לאמור לעיל, יחויב הקורא גם בתשלום הקנס שהצטבר על איחור בהחזרת הספר עד למועד ההודעה על האובדן.

ז. סטודנט החייב ספרים או קנסות לספרייה ייחסם כרטיסו בספרייה, ולא יוכל להשאיל ספרים עוד, עד אשר יסיר את חובו.

ח. ניתן להשאיל מצלמות לקורס עיצוב מדיה עד שלושה ימים. על הסטודנט להשאיר פיקדון בשכר לימוד בגובה 500 ₪. ההשאלה בהתאם לנוהלי המכללה.

ט. תעריפי הקנסות בספריה:

- על איחור בהחזרת ספרים יגבה קנס, גובה הקנס 2 שקלים ליום.
- ספר מוזמן 4 שקלים ליום, בתקופת המבחנים הקנס יוכפל.

י. אולם קריאה – נפרד

במכללה הוקם אולם קריאה אליו הוספו 10 מחשבים בהם רוב תוכנות הקיימות לשירות הסטודנטים במכללה. אולם הקריאה פתוח בכל שעות פעילות המכללה.

5. <u>נוהל השאלת ספרים לסטודנטים במרכז הכשרה והשתלמויות</u>

א. סטודנטים הלומדים במרכז להכשרה מקצועית והשתלמויות יוכלו לקבל שירותי ספריה רק אם שילמו שכר לימוד כמקובל ונמצאים בסטטוס לומד נוכחי.

ב. סטודנט המבקש להשאיל ספר מהספרייה חייב להפקיד צ'ק ע"ס 200 ₪ - לא להפקדה. אם הסטודנט יחזיר את הספרים שהשאיל, יוחזר לו הצ'ק בסיום הקורס. אם הספרים לא יוחזרו – הצ'ק יופקד בבנק.

ד. בחינות סמסטר וציוני הבחינות

1. <u>בחינות סמסטר – כללי</u>

א. במהלך כל סמסטר יתקיימו בחנים ובחינות בסוף סמסטר. במידה ולסטודנט נקבעים שני מבחנים באותו יום, עליו להיבחן קודם במקצוע לבחינה ממלכתית, או לחילופין במקצוע הנגרר מסמסטרים קודמים. סטודנט הנבחן במקצוע במועד מיוחד אינו חייב בנוכחות בקורס, עליו להגיש בקשה למועד מיוחד דרך פורטל הסטודנט ורק לאחר אישור ועדת ההוראה של המגמה יוכל להירשם לבחינה . אחריות הרישום מוטלת עליו בתאום מול מזכירות המגמה לפחות שבועיים מראש. מועדי הבחנים והבחינות נקבעים על ידי מרכז המגמה בהתאם לאילוצי המערכת ואינם כפופים למערכת השיעורים.

ב. לבחינות הסמסטר יורשו להיכנס אך ורק סטודנטים אשר הסדירו את תשלומי שכר הלימוד ויציגו כרטיס נבחן ותעודה מזהה. סטודנט אשר אינו רשום ללימודים בשנה"ל הנוכחית ובקשתו לגשת לבחינה אושרה ע"י ועדת ההוראה של המגמה יגש למדור חשבונות סטודנטים אשר ינפיק אישור (מיוחד) לבחינה.

ג. לכל הבחינות יתקיים מועד אחד נוסף (להלן מועד ב'). לכל בוחן שמשקלו מעל 40% מציון הסמסטר יתקיים מועד אחד נוסף.

ד. בחינות סוף סמסטר (מועד א' ומועד ב') תתקיימנה בהתאם לתאריכון המכללה שמפורסם בתחילת שנה"ל ומופץ באתר המכללה באופן שוטף ובהתאם לשיקול דעת מרכז המגמה. תאריכי הבחינות, לכל המגמות, יפורסמו במידע האישי של הסטודנט.

ה. בחינות סוף סמסטר מועד א' יערכו במשך כ-42 שבועות, **כאשר בשבוע אחד יתקיימו לכל היותר 3 בחינות.** ייתכנו שינויים כתוצאה מהתאמת לוח הזמנים לבחינות מה"ט.

ו. יציאת הסטודנטים למילואים בתקופת הבחינות

1. סטודנט היוצא למילואים בסוף הסמסטר לתקופה שמעל 21 יום, יהיה זכאי לדחיית 2-3 בחינות בלימודי יום, 1-2-1 בחינות בלימודי משולב, בהתאם להחלטת ועדת ההוראה של המגמה, זאת – לאחר בקשה בכתב. סטודנט אשר יחליט לגשת לכל הבחינות, יהיה דינו כדין כל סטודנט.
2. סטודנט אשר יצא למילואים בתקופת הבחינות, יהיה זכאי למועד מיוחד בכל הבחינות בהן לא השתתף. אם יחליט לגשת לבחינות מועד ב' בלבד, יחשבו לו בחינות אלה כבחינות מועד א'.

ז. מועד מיוחד

ככלל, לא יתקיימו מועדים מיוחדים. כל סטודנט זכאי לשני מועדי בחינה, אם לא ייגש למועדי א' או ב' מסיבה מוצדקת כפי שיפורט להלן, יורשה להיבחן בסמסטר הקרוב ביותר שבו יילמד המקצוע. ועדת ההוראה המגמתית רשאית לאשר מועדים מיוחדים במקרים חריגים לפי שיקול דעתה ולא יותר מ- 3 בחינות בשנה לסטודנט.

ח. המקרים אשר יצדיקו היעדרות מבחינה:

1. שרות מילואים של יומיים ומעלה הכולל את תאריך הבחינה.
2. אשפוז בבית חולים ותקופת המנוחה הכוללים את תאריך הבחינה.
3. סטודנט בתחילת האשפוז היולדת – זוגתו עד יום אחרי הלידה/סטודנטית (יולדת) מתחילת האשפוז עד שבוע לאחר הלידה.
4. אבל על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה
5. יום לפני הנישואין ויום אחרי הנישואין.
6. כאשר ימי המחלה כוללים את תאריך המבחן.
7. סיבות אחרות, שאושרו על ידי ועדת ההוראה המגמתית

הערות

- **לסטודנט משלים אין זכות אוטומטית למועד מיוחד בגין 4 בחינות בשבוע או "התנגשות תאריכים".**
- **סטודנט שאושר לו מועד מיוחד ולא מימש זכותו במועד הקרוב ביותר, יאבד זכות זו ויחויב בהרשמה מחודשת למקצוע.**
- **באחריות הסטודנט לדאוג לכך שיסיים את כל התחייבויותיו במקצוע נתון (או מעבדה או תרגיל) ויקבל ציון סופי באותה שנת לימודים בה החל את לימודיו במקצוע זה.**
- **לא ניתן יהיה לגרור התחייבויות בין שנות לימודים שונות. סטודנט שלא יעמוד בתנאי זה – ייחשב כאילו לא שמע את המקצוע כלל (כלומר, יחויב להירשם למקצוע שוב ולשלם שכר לימוד ודמי בחינה בסיומו).**

2. <u>נהלי בחינות ובחנים</u>

א. במקצוע נלמד יערכו בחנים לפי הסילבוס במשך הסמסטר.

ב. לא ייערכו יותר משלוש בחינות בשבוע לאותה כיתה.

ג. לא ייערך יותר מבוחן אחד ליום.

ד. לא יתקיימו בחני פתע.

ה. מרצה רשאי להטיל על הכתה להגיש עבודה עצמית במקום בוחן.

ו. בבחינות סוף סמסטר מותר לכלול חומר מסמסטרים קודמים. המרצים הכוללים בבחינותיהם חומר מסמסטרים קודמים, יציינו זאת בסילבוס, **הציון ייתקן לחיוב גם ציונים מסמסטרים קודמים.**

ז. לפני כל **מבחן סמסטר מועד א'** יינתן יום חופשה אחד לפחות. הרצאות שתוכננו ליום הבחינה בשעות שלאחר הבחינה תתקיימנה כסדרן.

ח. הגדרת חומר העזר לשימוש בבחינה יצוין על גבי שאלון הבחינה. הכנסתו של כל חומר עזר אחר שאינו מופיע בשאלון הבחינה - אסורה

ט. תוצאות הבחינות יפורסמו תוך שבוע ימים בפורטל הסטודנט – מידע אישי.

י. תרגיל מעבדה/תרגיל כיתה להגשה, לא יקראו בוחן.

יא. ציון מבחן מועד ב' יחליף את ציון מבחן מועד א'.

3. <u>ציונים</u>

א. ציוני הסטודנט יפורסמו אך ורק במידע אישי לסטודנט ובהודעות אישיות ב-SMS.

ב. שיטת ההערכה במכללה (הציון אינו חייב להיות "מספר עגול"):

100-95	מצוין	65-74	כמעט טוב
85-94	טוב מאוד	55-64	מספיק
75-84	טוב	54 ומטה	נכשל (חייב מועד ב')

ג. קביעת ציון סמסטר – עם התחלת הלימודים במקצוע, (בין אם הרצאות, מעבדות או סדנאות) יציג המרצה לסטודנטים בסילבוס המקצוע את השיטה בה ינקוט בבואו להעריך את הישגיהם הלימודיים, תוך הבהרת משקלם של הבחינה, הבחנים עבודות הבית, תרגילים ומטלות נוספות כראות עיניו. רשימת המקצועות החייבים בחינת סמסטר, תפורסם על ידי המגמה בבפורטל הסטודנט.

ד. ציוני מעבדה, צורת השקלול הבאה מקובלת במכללה יחד עם זאת רק המרצה/מדריך אחראי על שיקלול בהתאם לפרסום בסילבוס הקורס.
אופן השקלול המומלץ של ציון המעבדה ייקבע באופן הבא:
20-30% - ידע תיאורטי (בחנים, מבחן, בוחן בע"פ וכו')
60-70% - מרכיב מעשי (דו"ח מכין, דרך ביצוע, דו"ח מסכם, הערכה וניתוח תוצאות)
10% - הערכה אישית כללית של המרצה.
סטודנט יחויב להשלים את כל המעבדות שבהן לא השתתף במשך השנה, עד תום אותה שנת לימודים.

4. <u>מעמד אקדמי של סטודנט</u>

א. לכל סטודנט הזכות להיבחן בבחינה במועד א' ו-ב' לפי התאריכון. סטודנט אשר לא ניגש לבחינות מועד א' ללא סיבה מוצדקת – ירשם לו ציון אפס לאותו מועד ויהיה זכאי אך ורק למועד אחד.

ב. במקרים בהם הציונים השליליים הם במקצועות ראשיים – יופסקו לימודיו לאחר צבירת 4 כישלונות, ע"פ החלטת ועדת ההוראה.

ג. סטודנט אשר נכשל במועד א' ובמועד ב' בבחינה חייב ללמוד את המקצוע שנית. לשם כך עליו למלא טופס בו ירשום ויקבל אישור לשמיעת הקורס שנית, יסדיר תוך שבועיים מתחילת שנת הלימודים את תשלום שכר הלימוד, ילמד את הקורס שנית, יבצע עבודות, בחנים ומטלות הנדרשות בקורס ויחויב בהשתתפות של 80% מהשעורים.

ד. ועדת הוראה רשאית להחליט על מסלול של לימודים חלקיים ו/או מערכת אישית המשלבת את המקצועות בהם נכשל כתחליף להפסקת לימודים.

ה. ועדת ההוראה תוכל לחרוג מהקריטריון לעיל במקרים מיוחדים, בהתאם לשיקול דעתה לקולא או לחומרא.

5. <u>שונות</u>

א. כישלון במקצוע נתון יחייב השלמה במסגרת פרק זמן מוגבל, אשר ייקבע על ידי ועדת ההוראה של המגמה.

ב. כישלון במקצוע נתון יכול למנוע מסטודנט שמיעת מקצוע אחר, אם המקצוע הנתון מהווה דרישת קדם עבורו (כפוף להחלטת ועדת הוראה של המגמה).

ג. סטודנטים הלומדים במערכת חלקית חייבים באישור תכניות לימוד, ע"י ועדת הוראה של המגמה.

6. <u>נוהל קורסי השלמה וקורסי קיץ לנכשלים במסגרת השתלמויות</u>

א. ועדת ההוראה של המגמה תחליט על קיום קורס השלמה בהתאם לצרכים. קורסי השלמה יהיו בתשלום.

ב. רשימת הרשאים להשתתף בקורס השלמה תפורסם ע"י המגמה.

ג. יורשו להיבחן בסוף הקורס רק סטודנטים שהמגמה מצאה שהם רשאים להשתתף בקורס השלמה.

ד. היקף קורס השלמה יהיה לפחות 25% מהיקף השעות הסמסטריאלי המקובל לגבי אותו מקצוע.

ה. ההרשמה לקורס תתקיים במגמה. מזכירות המגמה תנפיק שובר תשלום. הסטודנט ישלם את הסכום לקופת המכללה תוך 7 ימים. השובר יוחזר למגמה ועל סמך זה ירשם ביומן. הרישום לקורס יאפשר לזכאים להשתתף בו ולהיבחן.

ו. בתום הקורס תתקיים בחינה, לאותם סטודנטים שהשתתפו ב-80% משעורי השלמה. יורשו להשתתף בבחינה גם סטודנטים שאושרה להם בחינה במועד מיוחד.

ז. ציון קורס ההשלמה בא להחליף את הציון שהושג במקצוע האמור.

ח. הבהרה: אם קורס השלמה מתייחס לסמסטר אחד – יחליף את ציון אותו סמסטר. אם קורס השלמה מתייחס לחומר של שני סמסטרים – יחליף ציון קורס ההשלמה את ציון שני הסמסטרים.

ט. הגשת הלומדים בקורס לבחינה ממלכתית כפופה לתאריכון מה"ט. סטודנט המשלים בחינה ממלכתית, מחובתו להרשם לבחינה ממלכתית זו במנהל הסטודנטים.

י. המגמה רשאית לבטל את קיום קורס ההשלמה והכספים שנגבו יוחזרו במלואם.

יא. קורסי השלמה אשר יתקיימו בפגרת הקיץ יקראו: קורסי קיץ.

יב. סטודנט שעבר מועד א' ומעוניין לשפר ציון במועד ב', עליו להירשם למועד ב' דרך פורטל הסטודנט – מידע אישי לפחות שלושה ימים לפני תאריך מועד ב'. ציון בחינת מועד ב' מחליף את ציון בחינת מועד א'. השתתפות הסטודנט בבחינת מועד ב' תתאפשר רק לסטודנט שנרשם מראש.

7. <u>הוראות לנבחנים</u>

כדי לשמור על טוהר הבחינות, הוחלט ע"י ועדת ההוראה העליונה של המכללה כדלקמן:

א. המשגיח יקבע את מקום ישיבתו של הסטודנט ובידו הסמכות להעבירו במהלך הבחינה ממקום למקום.

ב. יש להניח ליד הלוח את החפצים האישיים: תיקים, ספרים, מחברות, מכשירים סלולאריים כבויים וקלמרים.

ג. יש להניח על השולחן תעודה מזהה: תעודת זהות/רישיון נהיגה וכרטיס נבחן תקף. ללא מסמכים אלו לא יורשה הנבחן להבחן. על הסטודנט/ית הזכאים להתאמות יש להציג אישור התאמות בנוסף.

ד. יש לכתוב את הבחינה בעט שחור או כחול בלבד!

ה. אין להשתמש בטיפקס למחיקה!

ו. אין לכתוב בשוליים משני צידי הדף, השוליים נחתכים לפני סריקת המחברות!

ז. טיוטה יש לכתוב בצד הימני של עמוד המחברת. את הטיוטה יש למחוק בהעברת X.

ח. אסור לתלוש דפים מהמחברת!

ט. היציאה לשירותים במהלך הבחינה תותר באופן יוצא מן הכלל וחד פעמי, בליווי משגיחה חצי שעה לאחר תחילת הבחינה ועד חצי שעה לפני סיומה. יציאה לשירותים תאושר פעם אחת בלבד במהלך הבחינה או על פי שיקול דעתה של אחראית ההשגחה.

י. את שאלון הבחינה ניתן לקבל רק בסיום הבחינה, אם המרצה יתיר זאת. חל איסור להעתיק/לצלם את חומר הבחינה.

יא. אין להעביר חומר עזר, כולל מחשבונים מנבחן לנבחן.

יב. משך הבחינה יצוין בשאלון. עם הודעת המשגיח/ה כי תם הזמן, יש להפסיק את הכתיבה ולהניח את השאלון ליד המחברת.

יג. בתום הבחינה יש למסור למשגיחה את המחברת בשלמותה כולל השאלון. עם החזרת המחברת לידי צוות ההשגחה, יינתן לסטודנט/ית ספח אישור מסירת המחברת. על הסטודנט לשמור את ספח הבחינה עד קבלת ציון הבחינה ו/או מועד חשיפת הבחינה.

יד. סטודנט המאחר לבחינה יורשה להיבחן באישור המדצה, לכל המאוחר 30 דקות מתחילת הבחינה, אך לא יזכה לתוספת זמן.

טו. אין לעזוב את חדר הבחינה בתוך 30 דקות מתחילתה, גם אם הסטודנט החליט שהספיק לו הזמן או שאינו מעוניין להמשיך. לאחר 30 דקות מתחילת הבחינה, הסטודנט/ית יהיה רשאי להחזיר למשגיח/ה את השאלון ואת המחברת ורק לאחר המסירה הדבר יחשב לסטודנט/ית כהגשת בחינה.

טז. ניתן לערער על ציון בחינה בצורה ממוחשבת:
מידע אישי ◄ ציונים ◄ מטלת "בחינת סמסטר".

יז. ניתן להגיש ערעור עד שלושה ימים מתאריך פרסום ציון הבחינה.

יח. הערעור חייב להיות ממוקד. עליך להתייחס לשאלה, סעיף ותוכן ספציפי בתשובה.

יט. לידיעתך – הערעור יביא לבדיקה והערכה מחודשת של תשובתך!

כ. תשובה על ערעור תתקבל במידע האישי של הסטודנט.

כא. סטודנט שנכשל בבחינה במועד א' או לא ניגש למועד א' רשום באופן אוטומאטי למועד ב'.

כב. סטודנט שעבר בחינה מועד א' ונכשל בציון סופי, או סטודנט המעוניין לשפר ציון, חייב להירשם לבחינת מועד ב' לשיפור ציון עד שלושה ימים לפני הבחינה. הרישום יתבצע באמצעות מידע אישי לסטודנט או רישום במנהל הסטודנטים.

כג. אסור לעשן במהלך כל הבחינה, לא בכיתה ולא מחוצה לה.

ועדת המשמעת מזהירה!
נבחן שימצאו ברשותו חומרי עזר אסורים, טלפון סלולארי (אפילו כבוי!) או ייתפס בהעתקה ייענש בחומרה עד כדי הרחקתו מהמכללה.

8. <u>נהלי חשיפת בחינות סמסטר וערעורים</u>

במסגרת שיפור השירות במכללה הוקם מרכז סריקת בחינות סמסטר בשנת הלימודים תשע"ד. החל משנה זו כל מבחני הסמסטר יסרקו למערכת המחשוב ולסטודנט תינתן האפשרות לערער בצורה ממוחשבת.

א. עם סריקת מחברת הבחינה ורישום ציון הבחינה יקבל הנבחן מסרון בנדון.

ב. עד 24 שעות מרגע פרסום הציון יוכל הנבחן לקרוא את מחברת הבחינה הסרוקה המופיעה במידע האישי.

9. <u>אופן הגשת הערעור:</u>

החליט הסטודנט לערער על המבחן יפעל כדלקמן:

1. משך הזמן לערעור הוא עד שלושה ימים מהודעת המסרון על ציון הבחינה (לאחר מכן תיחסם האפשרות לערעור).
2. הודעה על ערעור ממוחשב תגיע למדצה המקצוע.
3. על הערעור להתייחס לבחינה ולמחברת הנבחן בלבד. הערעור חייב להיות ממוקד בשאלה, סעיף, ותוכן התשובה.

4. בדיקת הערעור תעשה על ידי מרצה מקצוע הבחינה, ותכלול הנמקה והחלטה. הדיווח הממוחשב הוא לדואר האלקטרוני של הנבחן.
5. לידיעת הנבחן: הערעור יביא לבדיקה והערכה מחודשת של התשובה.

ה. ועדת משמעת

יו"ר הוועדה: **עזרא יחזקאל – ממונה אקדמי** טלפון: **08-6462277**
מזכירת הועדה: **גב' חן אברמוט** טלפון: **08-6462270**

סטודנט בהקשר זה יחשב כל אדם מרגע שנרשם ללימודים בכל חטיבות הלימוד ועד שקיבל דיפלומה ובלבד שתקופה זו אינה נמשכת יותר מ-7 שנים.

1. <u>עבירות משמעת</u>

התנהגותו של סטודנט תוגדר כעבירת משמעת בכל אחד מן המצבים הבאים:

א. אי ציות להוראות רשויות המכללה, מוריה או עובדיה שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.

ב. מסירת ידיעה כוזבת בזדון למכללה, רשויותיה, מוריה או עובדיה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.

ג. כל מעשה מדמה שנעשה ע"י הסטודנט בכוונה להשיג או לעזור לאחרים להשיג ציונים טובים בלימודים או כל הונאה בבחינות או בבחנים, לרבות הידברות או ניסיון להידברות עם גורמי חוץ או עם נבחן אחר בעת בחינה, או הפרה של הוראות המתייחסות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה.

ד. הונאה בעבודות בית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו, או הפרה של הוראות המתייחסות לביצוע אותה עבודה.

ה. מעשה תרמית אחר כלשהו שנעשה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.

ו. הפרה של תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש במתקני המכללה לרבות אולמות, חדרי מעבדות, ספריות, מתקני ספורט ומגרשי חניה.

ז. התנהגות אשר פגעה או עלולה לפגוע ברכושה ובקניינה לרבות קניין רוחני של המכללה, בין אם רכוש או קניין זה שעמד לשרות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מרצה, עובד או סטודנט.

ח. התנהגות שיש בה משום פגיעה בגופם, ברכושם, בשמם הטוב, או בכבודם של סטודנטים, מרצים או עובדים ואורחים של המכללה.

ט. התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד הסטודנט.

י. פעילות פוליטית המהווה הסתה כנגד המדינה והציונות או כל פעילות פוליטית אחרת שנעשתה במכללה ללא אישור הנהלת המכללה (האישור יינתן בכתב).

יא. כל פעילות דתית מסיונרית.

יב. העישון אסור בכל מבני המכללה כולל סיגריות אלקטרוניות.

יג. סרוב להוראות המאבטח.

2. <u>הליכי הדיון</u>

א. תלונה בדבר עבירה על משמעת תוגש בכתב ליו"ר הועדה סמוך עד כמה שאפשר למועד העבירה. התלונה תישא את שם המתלונן וחתימתו ופרוט מלא של המקרה (טופס מיוחד).

ב. יו"ר הועדה יעיין בתלונה מיד לאחר קבלתה והוא רשאי לבקש הסברים מהמתלונן, מהנתבע ומכל מקור אחר.

ג. הגיע יו"ר ועדת המשמעת למסקנה שאופי התלונה מחייב דיון בה ברמה מגמתית בלבד – תועבר התלונה לטיפולו של ראש המגמה או היחידה בה לומד הנתבע. במקרה זה החלטתו של ראש המגמה תקבל תוקף של החלטת ועדת משמעת.

ד. הגיע יו"ר הועדה להחלטה שאין לפתוח בהליכים משמעתיים רשאי הוא בהסכמתו של ראש המגמה בה לומד הנתבע ולאחר שהודיע על כך למתלונן – לבטל את התלונה והחלטתו סופית.

ה. סטודנט אשר נדון בפני ועדת המשמעת בעבר ונמצא אשם ופסקה לו ועדת המשמעת עונש שמשמעותו התראה על הרחקה מלימודים, והוגשה תלונה בפני ועדת המשמעת מחדש באותה אשמה – יושעה מלימודיו עד שידון ענינו וייגזר דינו ע"י ועדת המשמעת. הודעת ההשעיה תשלח ע"י יו"ר הועדה באישור מנכ"ל המכללה.

ו. החליט יו"ר הועדה שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים תשלח לנתבע, במסרון ובהודעה טלפונית באמצעות דיקאנט הסטודנטים.

ז. מועד הדיון יקבע לא מוקדם מ-3 ימים ולא יאוחר מ-30 יום מיום תאריך ההודעה. נתבע המבקש לדחות את מועד הדיון יודיע על כך בכתב ליו"ר הועדה בצרוף נימוקים לא יאוחר מאשר יום אחד קודם למועד הדיון. אם לא נענה יו"ר הועדה לבקשת הדחייה – יתקיים הדיון במועדו ללא משלוח הודעה נוספת.

ח. במקרים חריגים וע"פ חומרת התלונה, רשאי יו"ר הועדה לכנס ועדת משמעת דחופה. לנתבע תימסר הודעה מיידית.

ט. במקרה שמחברת נבחן נפסלה עד לדיון בוועדת משמעת והציון בוועדת משמעת נקבע בסמוך או לאחר מועד ב' – על הסטודנט להירשם למועד ב' לגשת ולהבחן מבלי להמתין לדיון בוועדת המשמעת. במקרה שתתקבל החלטה המזכה את הסטודנט הנבחן, הציון הסופי במקצוע יהיה הציון הגבוה מבין השניים.

י. אם הנתבע לא יופיע לדיון במועד שנקבע, רשאי יו"ר הועדה לקיים את הדיון בהעדרו. אם נמנע מן הנתבע להופיע לדיון בגלל כוח עליון – הוא רשאי לבקש דיון חוזר בענייננו. רק אם ייעתר יו"ר הועדה לבקשתו, תשלח על כך הודעה בכתב לנתבע.

יא. מגיש התלונה והנתבע יביאו את ראיותיהם במועד שנקבע לדיון.

יב. בהעדר חבר ועדת משמעת, יו"ר הועדה רשאי להזמין חבר ממלא מקום לועדה מבין מרכזי המגמות. הועדה תדון גם באם לא הופיע אחד מחברי הועדה. (לא יתקיים דיון ללא היו"ר או ממלא מקומה).

יג. המתלונן רשאי להיות נוכח בעת הדיון ולהבהיר את תלונתו ולהביע את דעתו על גזר הדין הראוי.

יד. יו"ר הועדה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנראית לו צודקת ויעילה.

טו. יו"ר הועדה ייתן החלטה מנומקת בכתב, וישלח עותקים למנכ"ל המכללה, לראש המגמה ולנתבע.

טז. גזר הדין בתוקף שבוע מיום נתינתו ע"י ועדת המשמעת. ביצוע גזר הדין יושהה כדי לאפשר ערעור.

יז. בידי הנתבע אפשרות לערער בכתב על החלטת ועדת המשמעת בפני יו"ר ועדת הערעורים במכללה, תוך 7 ימים מיום פרסום גזר הדין. יו"ר ועדת הערעורים ייתן את תשובתו בכתב, תוך 30 ימים מיום הגשת הערעור. החלטת ועדת הערעורים טעונה אישור סופי של מנכ"ל

המכללה, אשר בסמכותו שינויים לקולא ולחומרא. התשובה הסופית תשלח למערער, לחברי ועדת המשמעת ולראש המגמה בה לומד הסטודנט.

3. **שמירת סמכויות**

סמכות ועדת המשמעת לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה נשללת ע"י האפשרות לקיום או לקיום בפועל של הליכים נגד הנתבע בבית המשפט, או מתן פסק דין כלשהו בהליכים אלה.

4. **גזרי הדין**

כשנמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת, רשאים חברי הועדה הממונה על המשמעת לנקוט נגדו באמצעים הבאים:

א. התראה

ב. נזיפה

ג. נזיפה חמורה

ד. מניעת מלגת לימוד או ביטולה

ה. מניעת שימוש לתקופה מוגדרת או לצמיתות במתקני המכללה, לרבות ספריות, מתקני ספורט ומגרשי חניה.

ו. ביטול הבחינה שהעבירה נעשתה בה, דהיינו ציונו בבחינה זו יהיה "אפס".

ז. ביטול עבודות בית, עבודת גמר, עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו באם העבירה קשורה בעבודות אלו.

ח. איסור לגשת לבחינות מסוימות.

ט. עיכוב הוצאה של תעודה על סיום לימודים.

י. התראה על הרחקה מן המכללה.

יא. הרחקה מן המכללה לחלק משנה, לשנה אחת, למספר שנים או לצמיתות.

יב. מתן פיצוי כספי על נזק שנגרם על ידי הסטודנט (באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון).

יג. ביטול לימוד המקצוע מתוכנית הלימודים לאותה שנת הלימודים.

יד. עונשים אחרים.

כל החלטה תפורסם בתוך שבוע, על כל לוחות המודעות במכללה. יו"ר ועדת המשמעת רשאי להחליט על אי פרסום גזרי הדין על לוחות המודעות במכללה.כן רשאי היו"ר להחליט כי גזר הדין ירשם באישור הציונים של הסטודנט.

לוועדה סמכות החלטה וההחלטות בה יקבעו ברוב קולות כאשר ליו"ר קול נוסף.

*** לאור משבר הקורונה - ועדות המשמעת יתקיימו בצורה מקוונת לפי ההנחיות והנהלים החדשים שנקבעו בתקופת המשבר.**

ו. בחינות גמר ממלכתיות (חיצוניות)

כפוף לנוהלי מה"ט, שינויים מפורסמים באתר מה"ט ובאתר המכללה

בחינות גמר ממלכתיות (חיצוניות) - נהלי הבחינות הממלכתיות כפופים להוראות מה"ט המתפרסמים מדי פעם. (מתוך נהלי מה"ט)

כללי - אחד התנאים לזכאות לדיפלומה, הוא עמידה בהצלחה בבחינות הגמר הממלכתיות בהתאם למגמה בה הוא לומד. המכללה מהווה את הקשר בין הסטודנט/ית למה"ט, השתתפות הסטודנט/ית בבחינות ממלכתיות מותנה במילוי כל נוהלי מה"ט ע"י הסטודנט/ית.

כל סטודנט, בכל אחת מהמגמות בהן הוא לומד, חייב לעמוד ב-3 בחינות גמר ממלכתיות, בהתאם לקביעת מה"ט לגבי אותה מגמה (למעט הנדסה אזרחית, אדריכלות ועיצוב פנים הנבחנים ב-4 בחינות והסטודנטים במכינה הטכנולוגית הנבחנים ב-3 בחינות).

1. **<u>מועדי בחינות גמר ממלכתיות</u>**

בחינות גמר ממלכתיות מתקיימות ב-2 מועדים בשנה:

א. מועד קיץ בחודשים יולי–אוגוסט - במועד זה תתקיימנה בחינות גמר בכל המקצועות הנדרשים על ידי מה"ט בכל אחת ממגמות הלימוד בכל המסלולים (הנדסאים, טכנאים ומכינה טכנולוגית) לרבות מועדי ב' כחודש לאחר קיום מועדי א'.

ב. מועד אביב בחודשים פברואר–מרץ – במועד זה תתקיימנה בחינות גמר רק בחלק מהמקצועות הנדרשים על ידי מה"ט בכל אחת ממגמות הלימוד במסלולים השונים לרבות מועדי ב' כחודש לאחר קיום מועדי א'.

ג. כשלושה חודשים לפני כל מועד בחינות, מתפרסמים באתר התאריכים בהם יתקיימו בחינות הגמר לכל מגמה/מגמת משנה בהתאם למסלולים השונים.

2. **<u>הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות</u>**

סטודנטים משנה א', ,שנה ב' ושנה ג' (בוקר ומשולב), רשומים אוטומטית לבחינות ממלכתיות שנקבעו לאותה שנה. סטודנט אשר לא מעוניין לגשת לבחינה ימלא טופס ביטול רישום, על מנת שלא תתבצע גביה אוטומטית של דמי בחינה. סטודנטים משלימים וסטודנטים שנכשלו במועד א' בבחינה ומבקשים להיבחן במועד ב', חייבים להירשם לבחינה בטופס מקוון המופיע באתר המכללה בהתאם למועדי ההרשמה ולהסדיר תשלום עבור הרשמתם במדור שכ"ל.. מזכירת המגמה תבצע רישום הסטודנט לבחינה רק לאחר אישור מדור שכ"ל על ביצוע תשלום.

החל משנה"ל תשס"ז יכולים הסטודנטים לחזור ולהבחן בכל אחת מבחינות הגמר הנדרשות במגמת הלימוד שלהם ללא הגבלת מספר הפעמים. זאת בתנאי שמתקיימים התנאים הבאים: מקצוע הבחינה מתקיים במועד הבחינות בו מבקש הסטודנט להבחן. לא חלה התיישנות על הלימודים.

התאריכים הקובעים לרישום הסטודנטים לבחינות הגמר וביצוען הם התאריכים המופיעים בלוח בחינות הגמר המפורסם באתר המכללה עבור כל מועד בחינות.

3. **<u>רשימת סטודנטים ניגשים</u>**

א. רישומו של סטודנט לבחינה ממלכתית תפורסם בלוח הבחינות של הסטודנט – במידע אישי.

ב. על הסטודנט לוודא כי הוא נכלל ברשימות הניגשים לבחינה החיצונית.

ג. סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת, יחויב בחומר הלימוד ובחומר העזר שיהיה בתוקף באותו מועד בו הוא יבחן.

4. **<u>זיכוי בגין תשלום דמי הבחינות</u>**

המכללה תעביר למה"ט בקשה לזיכוי דמי בחינה לסטודנטים שלא נגשו במועד בו הם רשומים ובמקרים הבאים: מחלה, מילואים או אי קבלת ציון מגן חיובי. על הסטודנט להגיש למזכירות המגמה אישור מתאים: אישור מרופא או צילום ספח בו מופיעים תאריכי השירות במילואים. את האישורים יש למסור למזכירות מינהל הסטודנטים עד שבוע לאחר מועד הבחינה. עם קבלת הזיכוי ממה"ט יזוכה חשבון הסטודנט במכללה.

5. **<u>ציוני מגן</u>**

א. סטודנטים הניגשים לבחינות הגמר בפעם הראשונה, חייבים בציון מגן. סטודנטים שלא יקבלו ציון מגן חיובי (55 ומעלה), אינם רשאים להיבחן **אלא אם כן ועדת ההוראה המחלקתית החליטה אחרת באופן מיוחד.**

ב. ציוני המגן המורכבים ממוצע הישגיהם של הסטודנטים במשך תקופת הלימודים באותו מקצוע (בחינות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, עבודות ובחינת מגן שתתקיים לפני מועד בחינות הגמר).

ג. הסטודנטים זכאים לגשת לבחינת גמר עם ציון מגן פעמיים ובתנאי שהתקיימו כל התנאים הבאים: שלא עברו יותר משנתיים מהמועד הראשון בו נבחנו באותה בחינה, שלא נקבע על ידי הוועדה לטוהר הבחינות של מה"ט כי מבוטלת הזכות לציון מגן באותה בחינה עקב עבירה על טוהר הבחינות.

ד. ציון המגן יהיה זהה בשני הפעמים.

ה. סטודנטים המבקשים להבחן בבחינה חוזרת עם ציון מגן שונה מזה שקיבלו בפעם הראשונה, או סטודנטים המבקשים להבחן בבחינה חוזרת עם ציון מגן וחלפו יותר משנתיים מהפעם הראשונה בה נבחנו באותה בחינה, או סטודנטים המבקשים להבחן באותה בחינה עם ציון מגן בפעם השלישית ואילך יהיו זכאים לכך רק אם חזרו ולמדו את המקצוע. במקרים אלה מחויב הסטודנט להודיע למזכירת המגמה בעת שנרשם לקורס חוזר שהוא מעוניין במגן חדש. במידה ולא עשה זאת, יגש ללא מגן.

ו. סטודנט אשר ציון המגן שלו לא ניתן בתאריך הקובע למשלוח הציונים למה"ט לא יורשה לגשת לבחינת הגמר הממלכתית באותו מקצוע.

6. <u>זיהוי הנבחן והופעה לבחינה</u>

זיהוי הנבחנים ייעשה על סמך תעודת זהות בלבד ואישור המכללה לזכאות כניסה לבחינה. לכן על הנבחנים להצטייד ביום הבחינה בתעודת זהות. על הנבחן להיות 1/2 שעה לפני תחילת הבחינה לצרכי הסדרת הכניסה לחדרי הבחינה, זיהוי ורישום הנבחנים.

לא תאושר כניסה לבחינה הממלכתית עם כרטיס סטודנט או רישיון נהיגה.

7. <u>הקלות בבחינות</u>

א. הקלות לעולים חדשים - סטודנטים העונים על אחד או יותר מהקריטריונים הבאים, יהיו זכאים לקבל הקלות בבחינות הגמר:

1. החלו לימודיהם במכללה תוך חמש שנים מתאריך העלייה לארץ. סטודנטים ששרתו שירות צבאי או לאומי, משך תקופת השירות הינו בנוסף לחמש השנים מתאריך העלייה.
2. סטודנטים בני העדה האתיופית.
3. סטודנטים שעלו ארצה משנת 1989 ואילך, ובתעודת העולה שלהם מופיעה חותמת ממשרד הקליטה לגבי "צו השעה" (יוצאי קווקז, בוכרה וכדומה).

ב. הקלות שינתנו: תוספת זמן של שעה לכל בחינה, היתר לשימוש במילון לא ממוחשב דו לשוני, כאשר העברית היא שפת אם.

ג. הקלות לסטודנטים לקויי למידה: בדיקנאט הסטודנטים פועלת וועדה הדנה בפניות הסטודנטים הסובלים מליקויי למידה ומחליטה על דרך הטיפול הטובה ביותר במהלך לימודיו של הסטודנט ובתקופת המבחנים. (ראה פירוט בפרק דיקנאט הסטודנטים).

ד. הקלות לסטודנטים בדואים בתוכניות מיוחדות, מותנה באישור מיוחד ממה"ט, אשר יפרט את מהות ההקלה.

8. <u>ציוני בחינה וציונים סופיים</u>

- ציון הבחינה יקבע ע"י מה"ט
- ציון סופי עובר הינו 55 ומעלה
- ציונים סופיים 51, 52 יעוגלו מטה לציון סופי 50
- ציונים סופיים 53, 54 יעוגלו כלפי מעלה לציון סופי 55

א. קביעת ציון סופי:

1. הציון הסופי בבחינת הגמר נקבע על ידי שקלול ציון הבחינה וציון המגן שניתן על ידי המכללה. כל אחד מהציונים מהווה 50% מהציון הסופי.
2. החל ממועד בחינות קיץ 2016, יחולו השינויים הבאים באופן קביעת ציון סופי.
אופן קביעת הציון הסופי תלוי בסוג המגמה, בציון הבחינה ובפער בין ציון המגן לציון הבחינה.
3. ציון בחינה מינימאלי הנדרש לצורך שקלול עם ציון מגן:
   - ציון 50 - במגמות הרישוי (הנדסת חשמל, הנדסה אזרחית ניהול הבניה, הנדסה אזרחית תכנון מבנים, אדריכלות ועיצוב פנים הנדסת מכונות התמחות גז טבעי).
   - ציון 40 - בשאר המגמות (לרבות הבחינה בתורת החשמל 90611 במגמת חשמל) ובבחינות המכינה הטכנולוגית..

ב. אופן קביעת ציון סופי:

- במגמות רישוי

1. ציון בחינה 55 לפחות, ללא התייחסות לפער בין ציון הבחינה לציון המגן:
ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.
2. ציון בחינה 54-50, ופער של עד 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן:
ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.
3. ציון בחינה 54-50, ופער של מעל 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן:
ציון סופי = 55
4. ציון בחינה פחות מ-50 (או במקרה שאין ציון מגן): ציון סופי = ציון הבחינה

- בשאר המגמות (לרבות הבחינה בתורת החשמל 90611 במגמת חשמל) ובבחינות המכינה הטכנולוגית

1. ציון בחינה 55 לפחות, ללא התייחסות לפער בין ציון הבחינה לציון המגן:
ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.
2. ציון בחינה 54-40 ופער של עד 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן:
ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.
3. ציון בחינה 54-40, ופער של מעל 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן:
ציון סופי = 55 בתנאי שהציון שיתקבל על-ידי שקלול ציון המגן וציון הבחינה הוא 53 לפחות.
4. ציון בחינה פחות מ-40 (או במקרה שאין ציון מגן): ציון סופי = ציון הבחינה

ג. פרסום ציוני בחינה וציונים סופיים:

הליך בדיקת המחברות והערכתן נמשך בין כחודש ולפני מועד ב' של אותו המקצוע מתאריך ביצוע בחינת הגמר. טיפול בבדיקת פערים, חשדות לביצוע עברה על טוהר הבחינות , ומקרים חריגים אחרים ימשך מעבר לזמן זה.
לאחר סיום הליך בדיקת המחברות, קליטת ציוני הבחינות, קביעת הציונים הסופיים במערכת הממוחשבת של מה"ט ואישור הגורמים המוסמכים במה"ט לשחרור הציונים, יועברו הציונים למכללות.

9. <u>בטיחות בבניה</u>

בהתאם לקביעת ממונה בטיחות במשרד העבודה והרווחה, החל מ- 24/6/2020 הנדסאי אזרחי מדופלם שצבר ניסיון של שנתיים לפחות בבניה ועמד בהצלחה במבחן החיצוני בבטיחות, רשאי לגשת לבחינה בעל פה בפני ועדת ההסמכה ללא קשר לציון שקיבל בבחינה בבטיחות, לצורך קבלת תעודת הסמכה כמנהל עבודה.

10. <u>מידע באתר מה"ט באינטרנט על ציון סופי</u>

הנבחנים יוכלו לראות את הציון הסופי שקבלו בכל בחינה באתר האינטרנט של מה"ט בכתובת mahat.moital.gov.il, באמצעות קוד אישי וסודי אותו יקבלו באותו אתר.
הציונים המופיעים באתר הם למידע בלבד כשירות לסטודנטים. הציונים הקובעים לזכאות לדיפלומה הם הציונים המופיעים בדו"ח הציונים המועבר ממה"ט למכללה.

11. <u>רישום ציון בחינה סופי בגיליון הציונים</u>

לסטודנט שנבחן מספר פעמים באותה בחינת גמר ירשם החל מאוקטובר 2006, בגיליון הציונים המצורף לדיפלומה המועברת לאישור מה"ט, הציון הגבוה מבין כל הציונים שקיבל הסטודנט באותה בחינה, ללא התחשבות במועד הבחינות בו ניתן אותו ציון.

12. <u>ערעור על ציון בחינת גמר ממלכתית</u>

א. ערעור ערעור על ציון סופי של בחינת גמר ניתן להגיש תוך שבועיים (כפוף לנוהלי מה"ט) מיום קבלת הציון במכללה.
הערעור מתבצע ישירות מול מה"ט באתר מה"ט. לפני הגשת ערעור על הסטודנט לשלם עבור הערעור באתר המקוון במה"ט ולצרף קבלה בעת הגשת הערעור..

ב. אין להגיש ערעור על בחינה במקרים הבאים:

1. הערכת בחינת הגמר נעשתה על ידי מעריך אחד שנכח בבחינה (כגון בחינה במעבדה, בחינה מעשית וכו).
2. בחינת הגמר בוצעה בעל פה בהתאם לאישור מה"ט.
3. התשובות במחברת הבחינה נכתבו בעיפרון.

ז. התיישנות לימודים*

1. <u>כללי:</u>

א. המידע והטכנולוגיה מתעדכנים כל הזמן. מה"ט מעדכן מעת לעת תוכניות לימודים במגמות השונות . לצורך שמירה על רצף לימודים ועדכון התכנים הלימודיים, קבע מה"ט מועד להתיישנות לימודים.

ב. סיום כל החובות הלימודיים יעשה בפרק זמן שלא יעלה על 7 שנים ממועד תחילת הלימודים של הסטודנטים באותו מסלול הכשרה (הנדסאים או טכנאים) ובאותה מגמת לימוד בה למדו.

ג. סטודנטים שלא יסיימו את כל חובותיהם הלימודיים עד תום שבע שנים ממועד תחילתם, לא יהיו זכאים לקבל דיפלומה של הנדסאי או טכנאי מוסמך על סמך אותם לימודים, אלא אם כן אושרה להם דחיית מועד התיישנות הלימודים.

ד. על מחזיקי דיפלומה של טכנאי מוסמך, הממשיכים בלימודים במסלול הכשרת הנדסאים, תחול התיישנות לימודים בהתאם למועד תחילת לימודיהם במסלול הכשרת הנדסאים.

ה. סטודנטים המבקשים להשלים חובות לימודיים ואושרה להם דחיית מועד התיישנות, יידרשו להשלים אותם על פי תוכנית הלימודים שתהיה בתוקף בזמן השלמת החובות הלימודיים.

ו. השלמת בחינות גמר ממלכתיות המבוצעות ע"י מה"ט, תעשה בהתאם למקצועות שיהיו תקפים בעת הרישום לאותן בחינות. השלמת פרויקט גמר תעשה בהתאם לנהלי מה"ט שיהיו תקפים בעת השלמת הפרויקט.

ז. סטודנטים שתאושר להם דחיית מועד התיישנות לימודים ,יידרשו להשלים את כל חובותיהם הלימודיים תוך פרק זמן שאינו עולה על 9 שנים ממועד תחילתם, זאת בכפוף לתשובת המכללה שתינתן בעניינם

2. <u>דחיית מועד התיישנות לימודים:</u>

על פי החלטת מה"ט סטודנטים נדרשים לסיים את כל החובות הלימודיים שנקבעו הן על ידי מה"ט והן על ידי המכללה בפרק זמן שלא יעלה על שבע שנים ממועד תחילת הלימודים. במקרים חריגים בלבד, המכללה תוכל לאשר דחייה לדרישה לסיום החובות תוך פרק זמן שאינו עולה על 9 שנים ממועד תחילת הלימודים של הסטודנט. סטודנט שקיבל דחייה בהחלת ההתיישנות מהמכללה יוכל לסיים את חובותיו הלימודיים עד תום תשע שנים ממועד תחילת הלימודים. סטודנטים שלא יסיימו את כל חובותיהם הלימודיים בפרק זמן זה, לא יהיו זכאים לקבל דיפלומה של הנדסאי או של טכנאי מוסמך על סמך אותם לימודים וכל לימודיהם יבוטלו לדבות בחינות גמר ממלכתיות ,פרויקט גמר,ולימודים פנימיים במכללה. **לא יהיו חריגים לקביעה זו.**

3. <u>אופן הגשת בקשה לדחיית מועד התיישנות לימודים:</u>

א. סטודנט המבקש לדחות את מועד התיישנות הלימודים יגיש למזכירת המגמה מכתב בו יפרט את הסיבות לאי השלמת לימודיו תוך 7 שנים כנדרש. למכתב יש לצרף אישורים מתאימים.

ב. ראש המגמה ידון בבקשה ובמידה ותמצא מוצדקת הוא יעבירה לאישור מנכ"ל המכללה.

ג. בקשה שתאושר ע"י מנכ"ל המכללה תועבר לדיון ולהחלטת וועדת ההוראה במגמה.

ד. וועדת ההוראה במגמה תשקול באם לאשר את דחיית מועד ההתיישנות לסטודנט. בין שיקולי הוועדה, הטעמים המצדיקים דחיית התיישנות יהיו:

- משך הזמן שחלף מעבר לשבע שנים ממועד התחלת הלימודים באותה מגמה ומסלול הכשרה.
- סיבות אישיות (רפואיות לדוגמא).
- החלק אשר בוצע מתוך הלימודים לעומת החלק אותו יידרש הסטודנט להשלים על מנת לקבל דיפלומה.
- השלמת לימודים במסגרת אקדמית לאחר עזיבת לימודי ההנדסאים.
- ניסיון מקצועי רב במגמה שנלמדה.

ה. המכללה תיידע את הסטודנט על ההחלטה בעינינו.

***התנאים לדחיית התיישנות כפופים לשינויים בהתאם להחלטת מה"ט והנהלת המכללה.**

פרק 9 - פרויקט גמר

עוזרת מנהלית מדור פרויקטים: **גב' גבריאלה קוגן**
טלפון: **08-6462502**

א. כללי

1. כשלב מסכם של הלימודים על הסטודנטים להכין פרויקט גמר לפי מחוון המגמה בהיקף של כ-250-350 שעות להנדסאי. השעות כוללות עבודה עצמית של הסטודנט ושעות הנחיה של המנחה.
2. לימודי פרויקט הגמר יתבצעו:
   א. במפעלים, בתעשייה ובמוסדות מחקר בכל מקום בארץ.
   ב. במכללה החל מהסמסטר האחרון ללימודים.
3. לימודי פרויקט באמצעות מנחה חוץ מתבצעים במסגרת חוץ מכללתית ויהיו חייבים בפיקוח המכללה ובמעקב מתאים בכל שלבי העבודה כולל תאום עם המנחה לגבי הדרישות המחייבות פרויקט גמר (כמו היקף, רמה, דרגת קושי, אופן ביצוע וכו').
4. סטודנט המבקש לבצע את לימודי פרויקט הגמר לא יתחיל בביצוע הפרויקט ,בין אם הפרויקט מתבצע בין כתלי המכללה או בין אם הוא מתבצע במקום אחר, ללא אישור מרכז המגמה.
5. לא יוכל סטודנט להכין/להגיש פרויקט גמר במכללה שלא למד בה. מקרים חריגים יובאו לאישור ראש ענף פרויקטים במה"ט.
6. לא יבצע סטודנט ממכללה אחת פרויקט משותף עם סטודנט ממכללה אחרת. במקרים חריגים יש לקבל את אישור ראש ענף פרויקטים במה"ט.
7. מנחה הפרויקט חייב להיות אקדמאי/מהנדס, בעל ניסיון מקצועי של מספר שנים בתחום בו עוסק הפרויקט. רצוי ניסיון בתחום הדידקטי. מקרים חריגים יובאו לידיעת ראש ענף פרויקטים במה"ט ויטופלו בהתאם.

ב. לוח זמנים להגשת הצעה ופרויקט גמר

מועדי הגשת הצעת הפרויקט ופרויקט הגמר ייקבעו לפי לו"ז מגמתי על ידי ראש המגמה. לוח הזמנים המגמתי יפורסם על ידי המגמה במסגרת קורס הכנה לפרויקט גמר. סטודנט אשר לא יעמוד במועדי הגשת הפרויקט לפי לו"ז מגמתי , יישא בתשלום עלויות נוספות בהתאם לנהלי המכללה.

ג. הגשת הצעת פרויקט גמר

1. הצעת הפרויקט תבוצע ע"י הסטודנט לפי נהלי מה"ט.
2. הצעת פרויקט זוגי משותף נדרשת להיות ברמה ובהיקף המתאימים לשני סטודנטים. יש להגדיר מראש את חלקו של כל סטודנט בפרויקט.
3. ההצעה תכלול פרטים אישיים, פרטי המנחה ,ופרטים על נושא הפרויקט. על ההצעה יחתמו הסטודנט, המנחה, וראש המגמה.
4. הצעת הפרויקט החתומה תוגש למדור פרויקטים ע"י הסטודנט לפי לוח הזמנים המגמתי הנדרש, **כקובץ PDF** באמצעות מילוי טופס הרשמה והגשת הצעה מקוון באתר המכללה.
5. ההצעה תועבר לאישור וחתימת מדור פרויקטים במכללה. ההצעה המאושרת תשלח לסטודנט במייל תוך עד 21 ימי עבודה.

6. **תוקף הצעת הפרויקט הנו לשנה אחת בלבד מתאריך אישורה ע"י מדור פרויקטים במכללה.**

ד. הגשת פרויקט גמר

1. בסיום הכנת פרויקט הגמר, על הסטודנט לשלוח את קובץ הפרויקט **כקובץ pdf חתום ע"י המנחה, ראש המגמה והסטודנט** למדור פרויקטים למייל: projects.tcb@gmail.com .
2. יש לצרף לגוף הפרויקט הצעת פרויקט חתומה , מאושרת ובתוקף.
3. עם ביצוע שליחת פרויקט הגמר, יש למלא באתר המכללה - "טופס טיולים" מקוון (בקשה לאישור מסירת פרויקט גמר).
4. עם קבלת הטופס תבוצע ע"י המכללה בדיקת קיום/ אי קיום חובות לספריית המכללה ו/או שכר לימוד.
5. סטודנט החייב ספר/ים ו/או שכר לימוד , לא יהיה רשאי להגיש את פרויקט הגמר עד לסילוק חובותיו.
6. אישור מסירת הפרויקט יישלח לסטודנט ע"י מדור פרויקטים במייל , תוך עד 10 ימי עבודה.

ה. הגנת פרויקט – נהלים וקריטריונים להגשת הסטודנט להגנה

1. **סטודנט יוכל לגשת להגנת פרויקט רק לאחר שעמד בכל הקריטריונים הבאים:**
   א. סיים את תקופת ההכשרה שלו כפי שנקבע ע"י מה"ט למסלול (יום או משולב) בו למד.
   ב. לא חל עליו חוק התיישנות לימודים.
   ג. הצעת הפרויקט שמסר מאושרת ובתוקף (ההצעה תקפה למשך שנה מתאריך אישורה ע"י המכללה).
   ד. קיבל ציון סופי עובר בבחינת גמר ממלכתית אחת לפחות.
   ה. עברו לפחות 3 חודשים מתאריך אישור ההצעה ע"י מדור פרויקטים במכללה ועד למועד השיבוץ להגנה.
2. **הגשת סטודנט להגנת פרויקט** תהיה בהתאם להחלטת המכללה. בסמכותה לא לאשר לסטודנט לגשת להגנת פרויקט משיקולים מקצועיים, פדגוגיים, משמעתיים, כספיים וכו'.
3. **סטודנט שמסיבות שונות לא אושר לו לגשת להגנת פרויקט,** אינו רשאי להבחן על הפרויקט במכללה אחרת או לגשת להגנה על פרויקט גמר על דעת עצמו.
4. **הערכת ספרי הפרויקטים ע"י הבוחנים לפני ההגנה:**
   א. הבוחנים יקראו את ספרי הפרויקטים ויבדקו את העבודה שנעשתה מבחינה מקצועית, אופן כתיבת ספר הפרויקט, שימוש בחומרים ובמקורות מידע וכו'.
   ב. הבוחנים יבדקו את התאמתה של העבודה שנעשתה, להצעה לפרויקט הגמר שצורפה לספר הפרויקט.
   ג. הבוחנים יקבעו ציון לכל ספר פרויקט. הציון יהווה חלק מהציון הסופי שיקבל הסטודנט לאחר המבחן בהגנת פרויקט.
5. **הגנה על הפרויקט:**
   א. הגנות פרויקטים מתקיימות במשך כל שנת הלימודים.

ב. הזמנת תאריך לביצוע הגנת פרויקט תעשה רק לאחר שיתקבלו במכללה פרויקטים מ-10 סטודנטים לפחות.

ג. מספר הסטודנטים המינימלי לביצוע הגנת פרויקט הוא 10 סטודנטים. מספר הסטודנטים המקסימלי לביצוע הגנת פרויקטים הוא 18 סטודנטים. במקרים חריגים ובאישור מה"ט ישובצו יותר סטודנטים. במגמות הנדסה אזרחית וכימיה, מספר הסטודנטים המקסימלי בהגנה הוא 14 סטודנטים.

ד. חברי ועדת ההגנה: בכל הגנת פרויקט יבחנו ארבעה בוחנים, שני בוחנים חיצוניים שיקבעו ע"י יחידת הפרויקטים במה"ט, מנחה הפרויקט וראש המגמה או נציג מטעמו.

ה. בהגנת פרויקטים רשאים להיות נוכחים גם סטודנטים אחרים, בוגרים ומוזמנים מטעם המכללה. יו"ר הועדה הבוחנת רשאי במקרים מיוחדים לבקש את יציאתם מחדר הבחינה של כל מי שאינו נבחן באותה הגנת פרויקטים.

ו. משך המבחן לסטודנט בודד הוא כ- 30 דקות. המבחן לא ימשך למעלה משעה ולא פחות מ-20 דקות.

ז. זוג סטודנטים שהכינו פרויקט גמר משותף יבחנו בנפרד. כל סטודנט יבחן על חלקו בפרויקט ויצטרך להוכיח הבנה וידע בפרויקט כולו.

ח. עם תחילת ההגנה על פרויקט הגמר, ייתן כל נבחן סקירה של 10 דקות על העבודה שעשה. עליו להציג את נושא העבודה, תהליכים, הבעיות העיקריות שעמדו בפניו, דרכי פתרונן, ממצאים ומסקנות. במקרים בהם נדרשים בפרויקט הכנת שרטוטים, דגמים או מודלים, הם יוצגו לוועדה הבוחנת ע"י הנבחן.

ט. בתום הסקירה של הנבחן, יציגו הבוחנים שאלות ויבקשו הרחבה או הבהרה בנושאים שונים. השאלות תתייחסנה בעיקר להבנת העבודה. חברי הוועדה הבוחנת רשאים לשאול את הנבחן גם שאלות המתייחסות לתוכנית הלימודים, שלהן קשר לעבודה שנעשתה.

6. מועדי הגנות פרויקטים וסכומי השתתפות מה"ט בעלות הפרויקט

א. מועדים לביצוע הגנות לסטודנטים המסיימים לימודיהם במסלול בחודש יוני (בוגרי קיץ):

מועד א: עד לתאריך 31.03 בשנה הקלנדארית העוקבת, שלאחר סיום תקופת ההכשרה.

מועד ב: עד לתאריך 30.06 בשנה הקלנדארית העוקבת, שלאחר סיום תקופת ההכשרה.

*** סטודנטים אשר ייגשו להגנת פרויקט לאחר ה-30.06 בשנה הקלנדארית העוקבת שלאחר סיום תקופת ההכשרה, לא יקבלו את השתתפות מה"ט עבור פרויקט הגמר.**

ב. מועדים לביצוע הגנות לסטודנטים המסיימים לימודיהם במסלול בחודש מרץ (בוגרי אביב):

מועד א: עד לתאריך 31.12 באותה שנה קלנדארית בה הסתיימה תקופת ההכשרה.

מועד ב: עד לתאריך 31.03 בשנה הקלנדארית העוקבת, שלאחר סיום תקופת ההכשרה.

*** סטודנטים אשר ייגשו להגנת פרויקט לאחר ה-31.03 בשנה הקלנדארית העוקבת שלאחר סיום תקופת ההכשרה לא יקבלו את השתתפות מה"ט עבור פרויקט הגמר.**

ג. סכומי השתתפות מה"ט בעלות הפרויקט בהתאם למועדי ההגנה:

לניגשים במועד א' - 1,400 ₪ להנדסאים

לניגשים במועד ב' - 1,120 ₪ להנדסאים

*** בוגרי לימודי טכנאים לא זכאים לקבלת השתתפות מה"ט בעלות הפרויקט.**

7. קביעת ציון סופי לנבחן:

א. בתום המבחן של כל סטודנט, יקבע כל אחד מחברי הוועדה הבוחנת בנפרד את הציון שלדעתו מגיע לאותו סטודנט עבור הפרויקט לפי מקסימום 50 נקודות עבור ספר הפרויקט ומקסימום 50 נקודות על ההגנה על הפרויקט.

ב. עם סיום ההגנה, יקבל יו"ר הועדה הבוחנת את הציון שקבע כל אחד מחברי הוועדה לכל נבחן. הציון הסופי לכל נבחן ייקבע על פי מחוון וישוקלל על פי הנוסחה הבאה:

70% מהציון על ידי הבוחנים החיצוניים
15% מהציון על ידי מרכז המגמה
15% מהציון על ידי המנחה האישי

ג. אם יימצא פער של 21 נקודות ומעלה בין הציונים שנתנו חברי הוועדה הבוחנת לנבחן, ישובו וידונו חברי הוועדה הבוחנת במשותף על ספר הפרויקט של אותו נבחן, הצגת ידיעותיו בהגנה ויקבעו לו ציון סופי תוך הסכמה הדדית. אם לא תהיה הסכמה הדדית, יקבע הציון הסופי לאותו נבחן על פי שיקלול שווה של ציוני שני הבוחנים החיצוניים בלבד.

ד. ציון סופי עובר מינימלי הוא 60.

8. תיקון או השלמת פרויקט גמר:

א. במקרה בו נדרש הסטודנט ע"י הבוחנים לתקן או להשלים פרט זה או אחר בפרויקט הגמר עצמו ו/או בספר הפרויקט שהגיש, יפרט יו"ר הועדה הבוחנת בטופס את התנאים והדרישות שעל הסטודנט למלא. במקום ציון סופי ירשם בפרוטוקול - נדרש תיקון או השלמת הפרויקט.

ב. הטופס יצורף לפרוטוקול ההגנה ויועבר למה"ט. העתק יימסר למרכז המגמה או לנציג המכללה שנכח בהגנה.

ג. על הסטודנט לתקן או להשלים את הנדרש תוך 3 חודשים מתאריך ביצוע ההגנה על הפרויקט, אחרת יקבע ציון סופי נכשל.

ד. לאחר ביצוע התיקון או ההשלמה הנדרשים ע"י הסטודנט, יש להגיש את התיקונים למכללה. אם נקבע כי יש להגיש את התיקונים למרכז המגמה, יאשר ראש המגמה קבלת התיקונים הנדרשים. אם ההחלטה היתה להגיש את התיקונים לבוחן, יועברו התיקונים לבוחן בצירוף ספר הפרויקט, וטופס התיקונים הנדרשים.

ה. הציון הסופי שיקבע לסטודנט יועבר ממה"ט למכללה, רק לאחר שיתקבל במה"ט אישור בכתב מיו"ר הוועדה הבוחנת שבדק את התיקון או ההשלמה, ושמולאו כל הדרישות, ונקבע ציון סופי

9. ביצוע חוזר של הגנה על פרויקט:

א. סטודנט רשאי לגשת להגנה חוזרת על פרויקט גמר במידה והנו עונה על **אחד** מהמקרים הבאים:

1. הסטודנט קיבל ציון נכשל בהגנת פרויקט בה נבחן.
2. הסטודנט מבקש לתקן את הציון שקיבל בהגנת הפרויקט בה נבחן וטרם קיבל דיפלומה של הנדסאי או טכנאי מוסמך.
3. חברי הועדה הבוחנת קבעו כי עליו להבחן שוב לאחר שישלים או יתקן את הפרויקט.

ב. הוועדה הבוחנת רשאית להתנות להגנה חוזרת על פרויקט גמר במילוי דרישות מוקדמות. יו"ר הועדה ימלא טופס בציון הדרישות ויצרפו לפרוטוקול ההגנה. העתק יימסר לראש המגמה או לנציגו שיידע את הסטודנט.

ג. סטודנט יוכל להבחן על אותו נושא של פרויקט הגמר פעמיים בלבד. לאחר הפעם השנייה יידרש להגיש הצעה חדשה לפרויקט ולהיבחן עליו.

ד. סטודנט שהיה רשום להגנת פרויקט, ולא הגיע לבחינה, יחויב במלוא דמי ההגנה.

10. ועדת משמעת במה"ט:

א. מקרים בהם יהיה לבוחן יסוד להניח כי בוצעה על ידי הסטודנט עבירה על טוהר הבחינות, או במקרים של התנהגות בלתי הולמת, בניגוד להנחיות מה"ט, הם יועברו לטיפול ועדת המשמעת במה"ט.

ב. המקרים הבאים יועברו לוועדת משמעת במה"ט:

- פרויקט הגמר נעשה שלא באופן עצמאי.
- העתקת עבודות, חומרים, נושאים שנכתבו בעבר ע"י גורמים אחרים.
- פרויקט שכולו או חלקו זהים לפרויקט גמר אחר שהוגש בעבר ע"י סטודנט אחר.
- אי יכולת של הנבחן להסביר בהגנה תכנים המוצגים בפרויקט שהגיש.
- כל מקרה אחר לאי שמירה על טוהר הבחינות שנמצא ע"י הבוחן.

ג. הבוחן יעדכן את הסטודנט ואת מרכז המגמה שנכח בהגנה על העברת המקרה לטיפול ועדת המשמעת במה"ט.

ו. נהלי שכר לימוד לפרויקט גמר

1. גובה דמי הנחיית פרויקט נקבע על פי הוראת מה"ט ומתפרסם בתחילת כל שנה אקדמית.
2. עלות דמי הנחיית פרויקט המתבצע במכללה הנה 1800 ₪ להנדסאים ו-750 ₪ לטכנאים מוסמכים. עלות דמי הגנת פרויקט/הגנת פרויקט חוזרת הנה 200 ₪.
3. סטודנט המבצע פרויקט בהנחיית מנחה חוץ חייב בתשלום דמי טיפול בסך 500 ₪ ודמי הגנה בסך 200 ₪.
4. פרויקט במגמה לכימיה המתבצע בתעשייה או באוניברסיטה, מחייב תשלום שכר לימוד כפרויקט המתבצע במכללה, זאת על מנת שלסטודנט יהיה ביטוח ויוכל להשתמש במעבדות המפעל.
5. עלות פרויקט גמר ודמי הגנת פרויקט בסך 2,000 תגבה בהוראת קבע מסטודנטים הלומדים במסלול הלימודים בשנה ב' במסלול בוקר או בשנה ג' במסלול משולב. הסכום ייגבה ב-6 תשלומים מנובמבר עד אפריל, בין התאריכים 25-20 בכל חודש, בנוסף לתשלומי שכר הלימוד והנלווים השנתיים.
6. לא תאושר הגשת הצעת פרויקט והגשת פרויקט גמר לסטודנט החייב שכר לימוד ו/או ספרים לספריית המכללה.
7. הצעת הפרויקט תקפה לשנה אחת בלבד מתאריך אישורה ע"י מדור פרויקטים.
8. עלות דמי טיפול בהארכת תוקף הצעת הפרויקט הנה 400 ₪.

9. חיוב עבור פרויקט גמר במקרה של הפסקת לימודים

סטודנט אשר הפסיק את לימודיו במכללה, יחויב עבורה פרויקט בהתאם לסטטוס הגשת הצעת הפרויקט ופרויקט הגמר כדלקמן:

סטטוס הגשה	**אופן חיוב סטודנט בהנחיית מנחה מכללה - מסלול הנדסאים**	**אופן חיוב סטודנט בהנחיית מנחה מכללה - מסלול טכנאים**	**אופן חיוב הסטודנט בהנחיית מנחה חוץ מסלול הנדסאים/ טכנאים**
לא הוגשה הצעת פרויקט	הסטודנט לא יחויב בתשלום דמי פרויקט גמר	הסטודנט לא יחויב בתשלום דמי פרויקט גמר	הסטודנט לא יחויב בתשלום דמי פרויקט גמר
הוגשה הצעת פרויקט וטרם הוגש פרויקט גמר	הסטודנט יחויב בתשלום דמי פרויקט גמר בסך 500 ₪	הסטודנט יחויב בתשלום דמי פרויקט גמר בסך 500 ₪	הסטודנט יחויב בתשלום בסך 500 ₪
הוגש פרויקט גמר	הסטודנט יחויב בעלות מלאה של דמי פרויקט הגמר בסך 1,800 ₪	הסטודנט יחויב בעלות מלאה של דמי פרויקט הגמר בסך 750 ₪	

*** הסכומים המפורטים לעיל אינם כוללים עלות הגנת פרויקט בסך 200 ₪. במידה והסטודנט לא יוגש להגנת פרויקט, הוא יזוכה בעלות הגנה.**

10. סטודנט הנדרש להשלמת קורסי הנחיית פרויקט גמר, לאחר סיום לימודיו במסלול, יחויב בתשלום עבור קורסי ההשלמה לפי ש"ש בהתאם לנהלי המכללה לחיוב סטודנטים משלימים.
11. סטודנט אשר יעמוד בכל הקריטריונים המפורטים בסעיף זה להלן ,יהיה זכאי להשתתפות חלקית של מה"ט בדמי הנחיית פרויקט בסך 1,400 ₪ לניגשים להגנה במועד א' או 1,120 ₪ לניגשים להגנה במועד ב' בשנה"ל העוקבת לסיום הלימודים במסלול:
    א. קבלת ציון סופי של 55 ומעלה בבחינת גמר ממלכתית אחת לפחות בשנה האחרונה ללימודים במסלול.
    ב. ביצוע את הפרויקט במסגרת המכללה או במסגרת חוץ מכללתית ותשלום למכללה עבור דמי הנחייה .
    ג. הגשה לבחינת הגנת פרויקט במועד א' או ב' כפי שנקבע לעיל מועדי הגנת פרויקט.
    ד. עמידה במבחן הגנת פרויקט וקבלת ציון 60 ומעלה.

הנחיות, טפסים להורדה ומילוי בנושא פרויקטים מפורסמים
באתר המכללה ◄ שירותים לסטודנט ◄ מדור פרויקט גמר

פרק 10 - לימודי התמחות (סטאז')

עוזרת מנהלית מדור פרויקטים: **גב' גבריאלה קוגן**
טלפון: **08-6462502**

1. כללי:

לימודי התמחות (סטאז') מהווים אפשרות נוספת לביצוע עבודת גמר שעל הסטודנט להגיש ולהבחן עם תום לימודיו. הסטאז' מיועד לסטודנטים המשלבים לימודים ועבודה בתחום מקצוע הלימוד שלהם ולסטודנטים המעוניינים להשתלב בעבודה בתעשייה/מוסד מחקר/ ארגון עם תום לימודיהם.

2. ביצוע הסטאז' מחייב עמידה בתנאים הבאים:

א. נכונות של מפעל תעשייתי/מוסד מחקר/ ארגון, לשבץ את הסטודנט לעבודה בפועל ולספק את כל האמצעים לעבודתו.

ב. מתן הנחייה ע"י מהנדס או אקדמאי בתחום מגמת הלימוד של הסטודנט והינו בעל ניסיון בתחום הרלוונטי, העובד במקום.

ג. הסטאז' יעשה רק במפעל תעשייתי או מחקרי העוסק בתחום יישומי של מגמת הלימודים של הסטודנט.

ד. נושא הסטאז' יהיה בתחום מקצוע ההתמחות של במגמה בה למד הסטודנט.

ה. הסטאז' יעשה בתנאי שקיימת אפשרות המכללה לפקח ולבקר את ביצוע התהליך.

3. מטרות הסטאז'

א. לאפשר לסטודנט להכיר מקרוב אספקטים שונים של התעשייה והמחקר בתחום לימודיו כגון: תהליכי חשיבה, פיתוח, תכנון, יצור, בקרה, יישום וכו' תוך כדי התנסות בעבודה מעשית.

ב. הקנית הרגלי חשיבה ועבודה מסודרים.

ג. להקנות לסטודנט מיומנויות טכניות במכשור וציוד מתקדם, מעבר לנרכש בזמן הלימודים.

ד. אינטגרציה של החומר הנלמד במכללה ויישומו. לימוד תהליכים לעומק והבנת הבסיס התיאורטי. ארגון הידע הנרכש ודיווחו. לאפשר ולעודד יוזמה וחשיבה ביקורתית ועצמאית.

4. תקופת התמחות - זמן ומשך ביצוע סטאז'

א. בפגרת הלימודים שבין השנה האחרונה בתקופת ההכשרה של הסטודנט לזו שלפניה. בהתאם למסלול הלימודים (בוקר או משולב). הדבר נתון לשיקול דעת הוועדה לאישור פרויקטים במכללה בה לומד הסטודנט, בהתאם לרמתו ויכולתו.

ב. במהלך השנה האחרונה בתקופת ההכשרה של הסטודנט, תוך כדי שילוב עם הלימודים.

ג. מיד עם סיום תקופת ההכשרה של הסטודנט ,כפי שנקבע על ידי מה"ט למגמת הלימוד בה למד (בהתאם למסלול הלימודים) .

ד. משך הזמן המומלץ להתמחות לטכנאי שני חודשי עבודה מלאים בפועל (כ-360 שעות), להנדסאי שלושה חודשי עבודה מלאים בפועל (כ-540 שעות).

5. מהלך העבודה על הסטאז'

א. בחירת הנושא ,המנחה ומקום ביצוע הסטאז' יעשה ע"י הסטודנט.

ב. הצעת הסטאז' תעשה ע"ג טופס הצעה לסטאז' המופיע באתר המכללה. יש למלא את כל הפרטים המופיעים בטופס.

ג. המנחה חייב להיות בעל תואר מהנדס בתחום מגמת הלימוד של הסטודנט והינו עובד במפעל בו מתקיים הסטאז'.

ד. הסטודנט יחתים את ראש המגמה על ההצעה וימסור את ההצעה במדור פרויקטים. מועד ההגשה מופיע בתאריכון באתר המכללה.

ה. המנחה חייב בדו"ח בקורת פעם בשבועיים למכללה, על התקדמות הסטודנט בסטאז'.

ו. דו"ח הסטאז' יכלול תיאור מצב קיים במפעל, תחומי פעולתו, דרכי העבודה וכל אינפורמציה אפשרית אחרת על תהליכי העבודה במפעל. פירוט האמצעים בהם נעזר הסטודנט. נושאים תהליכים ועקרונות שהסטודנט היה שותף להם, ואספקטים תכנוניים במידה ויש. הצעות לשינויים, שיפורים, שיקולים נוספים שלדעת הסטודנט ישפרו את תהליכי העבודה. מסקנות ותוצאות. מבנה הדו"ח מופיע באתר המכללה.

ז. המנחה יקרא את דו"ח הסטאז' שיכין הסטודנט ויאשר בחתימתו כי הדו"ח מוכן להגנה.

ח. בתום תקופת הסטאז' יעביר המנחה למכללה חוות דעת חתומה על ביצוע הסטאז'.

ט. המכללה תפקח על ביצוע הסטאז' ע"י קבלת דו"ח נוכחות באמצעות כרטיס נוכחות ככל עובד במפעל או קבלת גיליון נוכחות . נציג המכללה יהיה בקשר עם המנחה ויפקח על התקדמות העבודה.

6. הגנת סטאז'

א. מועד קיום הגנת סטאז' יקבע בתאום עם מה"ט ויעשה בהתאם לנוהלי מה"ט להגנות פרויקטים.

ב. לא יינתן ציון מגן להגנות סטאז'. הערכת המנחה תועבר לוועדה הבוחנת ביום ההגנה.

ג. בפרוטוקול ההגנה יש לציין בהערות כי הסטודנט הגיש דו"ח סטאז'.

ד. בגיליון הציונים יצוין כי הסטודנט ביצע סטאז', תאריך ההגנה והציון הסופי. לגיליון הציונים יצורף מכתב ובו פירוט סעיפי ההתמחות, היקף ומשך זמן ביצוע הסטאז'.

7. נוהלי שכר לימוד בסטאז' הינם במתכונת של פרויקטי גמר המופיעים בפרק 9 סעיף ג' בידיעון זה.

פרק 11 - זכאות לדיפלומה

עוזרת מנהלית מדור פרויקטים: **גב' גבריאלה קוגן**
טלפון: **08-6462502**

סטודנט אשר סיים את כל חובותיו לתואר יפנה למזכירות המגמה במנהל הסטודנטים בכתב ויבקש בדיקה של גמר התחייבויות לימודיות להכנת דיפלומה (הפניה של הסטודנט חשובה במיוחד לגבי סטודנטים ותיקים אשר השלימו התחייבויות אחרונות).

1. זכאות לדיפלומה מותנית בעמידה בקריטריונים הבאים במצטבר:

א. עמידה בתנאי הקבלה ללימודים לתואר הנדסאי או טכנאי מוסמך כפי שקבע מה"ט (ראה פרק תנאי קבלה).

ב. לימוד כל המקצועות הנדרשים בתוכנית הלימודים שנקבעה על ידי מה"ט לאותה מגמת לימוד בה למדו הסטודנטים, בהתאם למספר השעות שנקבעו לכל מקצוע.

ג. קבלת ציון פנימי עובר (55 ומעלה), בכל מקצוע לימוד שנדרש בתוכנית הלימודים.

ד. קבלת ציון סופי עובר (55 ומעלה) בבחינות הממלכתיות.

ה. מילוי חובות השתתפות במקצועות ללא בחינה.

ו. קבלת ציון סופי עובר (60 ומעלה) בהגנת פרויקט גמר.

ז. אין לסטודנט התחייבות, או חובות לספריה, למחסן ולשכר לימוד.

ח. התעודה נחתמה ע"י מנכ"ל המכללה ומה"ט.

ט. המכללה תכין אישור זכאות לתואר רק לאחר שהדיפלומה אושרה במה"ט.

2. קבלת העתק/ מקור דיפלומה.

א. עם קבלת התעודה החתומה ממה"ט יישלח לבוגר העתק דיפלומה.

ב. הדיפלומות יישמרו במכללה עד לטקס חלוקת הדיפלומות הרשמי, בו הן יימסרו לבוגרים.

ג. הדיפלומות יחולקו בטקס חלוקה רשמי, בד"כ בחודש יולי מידי שנה.

3. תנאים לרישום הצטיינות בדיפלומה

על פי נהלי מה"ט, סטודנט יהיה זכאי לרישום הצטיינות בדיפלומה בתנאי שהישגיו הלימודיים עונים על הקריטריונים הבאים:

א. ציון משוקלל 85-94. שקלול יעשה ע"פ הכללים שלהלן:
- 50% - שקלול ציוני הבחינות הפנימיות
- 25% - שקלול ציוני בחינות הגמר הממלכתיות
- 25% - ציון פרויקט הגמר

ב. ציון בחינות הגמר הממלכתיות חייב להיות 75 לפחות בכל בחינה וציון הפרויקט יהיה 80 לפחות.

ג. הרשימה תובא לדיון ואישור ועדת ההוראה העליונה של המכללה.

ד. סטודנט שציונו הסופי המשוקלל יהיה 95-100 יהיה זכאי לרישום הצטיינות יתרה בדיפלומה.

ה. השקלול גם במקרה זה יהיה על-פי האמור בסעיף יב-1. אולם ציון הבחינות הממלכתיות חייב להיות 80 לפחות בכל בחינה וציון הפרויקט חייב להיות 85 לפחות.

4. הדיפלומות יירשמו בשפה העברית והן בשפה האנגלית. הדיפלומות יודפסו בשפה העברית. סטודנט המעונין בהנפקת דיפלומה באנגלית יפנה למדור פרויקטים.

פרק 12 - מדור לתוכניות מיוחדות, הכשרה והשתלמויות

רכזת הכשרה והשתלמויות:	**גב' שלומית זנבה**	טלפון:	**08-6462234**
מזכירות המדור:	**גב' ילנה חנקין**	טלפון:	**08-6462235**
רכז קשרי מעסיקים:	**מר עדן אריאלי**	טלפון:	**08-6462662**
רכז שיווק ופרויקטים:	**מר אלכס ריפס**	טלפון:	**08-6462530**
מייל:	**ishtalmut@tcb.ac.il**		

כל האמור בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה ולהיפך

א. השתלמויות וקורסי תעודה

"בחזית העשייה עבור התעשייה"

במרוצת השנים המדור הציע קורסים והשתלמויות שיועדו לכל המבקשים ללמוד מקצוע פרקטי שאיתו יוכלו להשתלב בעולם התעסוקה שהלך והתפתח עם השנים וממשיך גם בימים אלה.

במקביל, עובדים אשר מבקשים להתעדכן בהתפתחויות הטכנולוגיות במקצועם ו/או מבקשים לשדרג את רמת הסיווג המקצועי שלהם, מצאו אף הם מענה בתכניות המשך מיוחדות במגוון תחומים שונים אשר המדור מציע כגון בתחום הניהול, רישוי חשמל מתקדם, גז טבעי, אנרגיה, צילום, עיצוב, הייטק ועוד.

הלימודים הינם מקצועיים והעשרתיים כאחד, ונותנים מענה לכל מי שרוצה לבוא וללמוד לפי תכניות הלימודים שאושרו על ידי האגף להכשרה ולפיתוח כוח אדם ובפיקוחו, או לחילופין לפי דרישות התעשייה השונות.

פרויקטים מיוחדים ושיתופי פעולה

המדור ממשיך להיות חלק בלתי נפרד מפעילות ההכשרה עם הארגונים הגדולים והמובילים בנגב ומהווה חלק מהותי בעולם התעסוקה ובפורומים שמקדמים את הנושא. המדור כמייצג המכללה היה שותף פעיל בהקמת ועידת משאבי אנוש בנגב בשנתיים האחרונות, אשר הביאה בשורה אמיתית לשותפינו בתעשייה הדרומית במתן תכנים רלוונטיים ועניינים בעולמות הגיוס וההכשרה למנהלי משאבי אנוש בדרום.

כמו כן ממשיך המדור לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם התעשייה בבנייה והפעלה של תכניות מיוחדות להכשרת עובדים ע"פ דרישתם של המוסדות המובילים באזור וגופי התעשייה כגון:

- הקריה למחקר גרעיני
- כימיקלים לישראל
- טבע טק
- חיפה נגב טכנולוגיות
- אפקון
- אלקטרה
- אינטל אלקטרוניקה
- התאחדות התעשיינים
- אלביט תעשיות
- מכתשים

ועוד רבים וטובים...

התכניות השונות נבנו לפי דרישות התעשייה והארגונים והצרכים השונים שלהם על מנת לתת מענה הולם להכשרת והשבחת עובדים שאינם במסגרת קורסים שגרתיים.

מטרות המדור:

- עדכון טכנולוגי לבוגרי המכללה בנושאים חדשניים אשר יתרמו לקידומו האישי והמקצועי של העובד.
- קיום קורסים בנושאים ספציפיים לפי דרישות התעשייה ומוסדות המחקר באזור הדרום.
- פתיחת אפשרויות קידום לאנשי מקצוע וסגל טכני המעוניינים בפיתוחם המקצועי.
- עריכת ימי עיון וכשירות בנושאים טכנולוגיים.
- קורסים מיוחדים המזכים בניקוד לקראת גמול השתלמות.

המדור מורכב מ-4 ענפים מרכזיים המשקפים את הנדרש כיום במשק, ונותנים מענה לצרכי המתעניינים, בין אם אלה אקדמאים שרוצים להעשיר את סל הידע והכישורים האישי שלהם, ובין אם אלה הרוצים לרכוש הכשרה רלוונטית לעולם הטכנולוגי המתפתח כיום.

1. **ענף חשמל ותעשייה**

מרכז את קורסי ההכשרה המוכוונת לתעשייה לפי נושאים שונים כגון – חשמל, מיזוג אוויר, אחזקה, מכונות וגז טבעי.

2. **ענף ניהול, בטיחות ונגישות**

בענף זה נלמדים קורסי ניהול שונים אשר מהווים יתרון מקצועי לאנשים שמעוניינים להתקדם ולהרחיב את סל כלי הניהול ועל ידי כך להשתלב בתפקידים המובילים והמגוונים בעולם התעסוקה. הענף פונה הן לקהל המקצועי והן לקהל האקדמי.

3. **ענף עיצוב, תכנון וצילום**

ענף זה נותן מענה לכל המעוניינים ללמוד את רזי מקצועות העיצוב השונים שתופסים חלק יותר ויותר משמעותי בחיינו, כגון עיצוב גרפי, צילום, UI, UX ועיצוב אתרי אינטרנט. הענף יהווה כרטיס כניסה לעולם האינטרנט והגרפיקה לכל המעוניין ללמוד ולעבוד בעולם מתקדם זה.

4. **ענף הייטק, הסייבר ודיגיטל**

המדור ממשיך את חזון הקמת פארק היי טק בדרום והקים שיתופי פעולה עם גופים חברתיים שמקדמים יחדיו את עולם ההיי טק בדרום כגון קהילת TECH ל- STARTER ופותחים מגמות לימוד מעודכנות בשיתוף עם האגף להכשרה ורשות הלאומית לסייבר שתחת משרד ראש הממשלה.
הענף למקצועות ההיי טק מציע גם קורסים מעודכנים בשפות תכנות מתקדמות כגון PYTHON, C# וקורסים בתחומים מגוונים כגון פיתוח גיימינג, מיישם הגנת סייבר FULLSTACK ועוד.

5. **בית הספר לדיגיטל הראשון בדרום - U-Tech**

בשנת 2018 הקימה המכללה בשיתוף עם חברת WEB MEDIA GROUP את בית הספר לדיגיטל הראשון בדרום שמביא את הבשורה המרעננת. בית הספר מציע קורסים בתחום השיווק הדיגיטלי והאינטרנט שתופסים נפח הולך וגדל היום בעולמנו.

ב. נהלי תשלום ופריסת תשלומים:

1. **<u>אפשרויות לתשלום עבור קורס:</u>**
במזומן* | בכרטיס אשראי | בצ'קים

***החוק לצמצום השימוש במזומן - בהתאם לקבוע בחוק, מוטלת מגבלה על שימוש במזומן בעסקאות מול עוסק בסכום של עד 6,000 ₪. בעסקאות שמחירן עולה על סכום של 6,000 ₪ , ניתן לשלם במזומן עד 10% ממחיר העסקה. במוסדות לימודים מחיר העסקה הינו שכר הלימוד המלא לקורס. במידה ומחיר הקורס עולה על 6,000 ₪, אזי עפ"י הוראת החוק ניתן לשלם במזומן עד מקסימום 10% ממחיר הקורס. במידה ומחיר הקורס אינו עולה על 6,000 ₪ ניתן לשלם את מלוא הסכום במזומן.**

2. **<u>אופן פריסת התשלומים לקורס</u>**
   - ניתן לפרוס את עלות הקורס לתשלומים באשראי או בצ'יקים לפי אורך חודשי הקורס פחות חודש, עד מקסימום 12 תשלומים רגילים.
   - ניתן גם לפרוס את עלות הקורס במספר תשלומים העולה על אורך חודשי הקורס בכרטיס אשראי בקרדיט (כרוך בריבית).

ג. מועדי תשלום לקורס:

בעת הרישום לקורס יש לשלם דמי רישום בסך 300 ₪, ואת התשלום המלא עד שבוע לפני תחילת הקורס. דמי הרישום יחשבו כחלק מעלות הקורס ויקוזזו מיתרת התשלום לקורס.

ד. נוהל חיוב הסטודנט במקרה של ביטול הרשמה / הפסקת לימודים בקורס

סטודנט שנרשם לקורס, אך מסיבות כלשהן החליט לבטל את הרשמתו או להפסיק את לימודיו בקורס חייב להודיע על כך בכתב למדור הכשרה והשתלמויות באמצעות מילוי טופס הפסקת לימודים מקוון באתר המכללה.
נוסף על כך, על הסטודנט להסדיר את חובותיו מול הספרייה ומול מדור חשבונות סטודנטים. עם גמר התחייבויותיו יקבל הסטודנט אישור הפסקת לימודים ויתבצע ניתוק הגישה למערכות המחשוב במכללה. נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד ההודעה כמפורט להלן:

- דמי הרישום לקורס בסך 300 ₪ לא יוחזרו במקרה של ביטול הרשמה או הפסקת לימודים.
- סטודנט אשר יודיע על ביטול הרשמה לקורס עד 6 ימים לפני תחילת הקורס – יחויב בתשלום דמי הרישום בסך 300 ₪ בלבד.
- סטודנט אשר יודיע על ביטול הרשמה לקורס החל מ - 5 ימים לפני יום פתיחת הקורס יחויב בגובה שכר הלימוד המלא לקורס.
- במידה והקורס לא ייפתח מסיבות שאינן תלויות בסטודנט יבוצע זיכוי מלא בגין עלות הקורס.
- במידה ופתיחת הקורס תדחה בשבועיים ומעלה, תינתן האפשרות לביטול ההרשמה לקורס. במקרה זה יבוצע זיכוי מלא בגין עלות הקורס.

פרק 13 - יחידות מקצועיות

א. היחידה למתמטיקה

מרכזת היחידה: **גב' שרה פרידמן**
טלפון: **08-6462592**

מקצוע המתמטיקה משמש כמקצוע רקע למקצועות הטכנולוגים הנלמדים במכללה במסלולים השונים:

מסלול הנדסאים וטכנאים:

- **מתמטיקה א'**- מיועד להנדסאים במגמות כימיה, מכונות, תעשייה וניהול, בנין, תוכנה, תקשורת חזותית, קירור ומיזוג אויר, ולטכנאי אלקטרוניקה וחשמל. התוכנית כוללת: נושאים הנלמדים ברמה א', מוגברים, נוסף לכך חשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי וכן נושאים הנחוצים לצורך המשך לימודים במגמות השונות.
- **מתמטיקה ב'** - מיועדת להנדסאי אלקטרוניקה וחשמל. התוכנית כוללת: נושאים הנלמדים ברמה ב', ובנוסף לכך דטרנינטים, מטריצות, מספרים מורכבים, משוואות דיפרנציאליות וטורים.

תוכניות מיוחדות:

- **הנדסאי ארכיטקטורה אדריכלות ועיצוב פנים** - חזרה על מתמטיקה תיכונית 3 יחידות לימוד, הנדסת המרחב, והנדסה אנליטית ברמה מתקדמת.
- **הנדסאי תוכנה** - אלגברה ליניארית, אלגברה בוליאנית, סטטיסטיקה ותורת ההסתברות.
- **מכינות טכנולוגיות להנדסאים** - מתמטיקה 3 יחידות לימוד תיכוניות.

ב. היחידה לאנגלית

מרכז היחידה: מר עזרא יחזקאל טלפון: **08-6462277**

היחידה לאנגלית במכללה הטכנולוגית נועדה להקנות לסטודנטים רמת ידע אשר תאפשר להם, עם תום לימודיהם, קריאה והבנת חומר טכני מקצועי בתחום עיסוקם.

סטודנט אשר אין לו ציון בגרות במקצוע אנגלית יחויב להשלים בחינה זו במסגרת מה"ט. עד לעמידתו בבחינה יישאר במעמד של סטודנט שלא מן המניין.

אנגלית נלמדת הן בלימודי יום והן בלימודי ערב וכל הסטודנטים באותה רמה לומדים את אותו מספר שעות, אולם יתכן כי סטודנטים מקורסי ערב ילמדו פחות שעות בשבוע במשך יותר סמסטרים, בגלל מגבלות הזמן של לימודי הערב.

ג. היחידה לעברית ומיומנויות למידה

המכללה מקיימת קורסים בעברית במסלולים שונים, ובנוסף מבצעת קורסים במיומנויות למידה.

א. מקצוע העברית נלמד במסגרות הבאות:

- מכינה טכנולוגית להנדסאים
- מדור תכניות מיוחדות ,הכשרה והשתלמויות

ב. מטרות ההוראה

הקניית עקרונות השפה, העשרת השפה, אימון הסטודנט בהבעה בע"פ ובהבעה בכתב, הקנית יסודות הדיווח הטכני, תרגול בהבנת הנקרא.

פרק 14 - קשרים בינלאומיים

מרכז טכנולוגי אמנדינגן

מכללה ע"ש גרטרוד-לוקנר, פרייבורג (גרמניה)

למכללה קשרים בינלאומיים רשמיים מאז 1981. במסגרת קשרים אלה התקיימו השתלמויות מקצועיות למרצי המכללה במפעלי תעשיה ובמכללות בגרמניה.

כיום מתקיימים חילופי משלחות סטודנטים מצטיינים.

להלן כתובותיהם:

Gertrud-Luckner-Gewerblicheschule

Bissierstrasse 17

Germany, Freiburg 79114

Tel. 014497612017851

פרק 15 - תכתובת

המען למכתבים:

המכללה הטכנולוגית (ע"ד) – מדור רישום

רח' בזל 71 ת.ד. 45, באר-שבע 84100

טלפון: 1-800-206-205

אתר המכללה באינטרנט: www.tcb.ac.il

השלוחה באופקים:

מקיימת לימודים במסלול הנדסאי תוכנה ועיצוב מדיה לבנות המגזר החרדי.

רח' צה"ל 5, טל. 08-9960422

1-800-206-205

בזל ול, באר שבע | www.tcb.ac.il | facebook.com/goTCB

המכללה
הטכנולוגית
באר שבע

בשיתוף WORLD ORT
קדימה מדע