

## הנחיות להקמת הרשאה לחיוב חשבון הבנק

1. יש להיכנס לחשבון הבנק שלך באינטרנט / באפליקציה.
2. יש לבחור ניהול הרשאות והוראות קבע - פתיחת הרשאה חדשה לחיוב חשבון (ייתכנו שינויים בשיטת הקמת ההרשאה בין בנק לבנק, מומלץ גם להתעדכן באתר הבנק שלך).
3. ממלאים את קוד המוסד של המכללה - 1077 , ומספר אסמכתא - 580361582 ומאשרים את הקמת ההרשאה.
4. אין לבצע בהרשאה הגבלת סכום או תאריך. הרשאה מוגבלת תדחה.
5. לאחר סיום פתיחת הרשאה יש לשלוח את אישור הבנק על הקמת ההרשאה למכללה למייל [lizar@tcb.ac.il](mailto:lizar@tcb.ac.il).
6. יש לציין במייל את פרטי הסטודנט עבורו הוקמה ההרשאה – שם מלא ומס' תעודת זהות.

---

## הנחיות להקמת הרשאה לכרטיס אשראי

1. יש להוריד את טופס הוראת קבע בכרטיס אשראי בקישור הבא – <https://bit.ly/3HrTOIF>
  2. יש למלא את הטופס ולחתום עליו.
  3. לא ניתן להקים הוראת קבע באשראי לכרטיסי direct או debit.
  4. יש לשלוח את הטופס המלא והחתום למכללה למייל [lizar@tcb.ac.il](mailto:lizar@tcb.ac.il).
  5. יש לציין במייל את פרטי הסטודנט עבורו הוקמה ההרשאה – שם מלא ומס' תעודת זהות.
- \* באחריות סטודנט ללא הסדר הוראת קבע, לשלם את שכר הלימוד בזמן (לפני ה - 15 בחודש התשלום) באפליקציה/ באתר/ בקופת המכללה. אי הסדרת התשלום בזמן תגרור חסימה למערכת המחשוב של המכללה.**

מדור חשבונות סטודנטים  
המכללה הטכנולוגית באר - שבע

מדור חשבונות סטודנטים ופרויקטים

רחוב בזל 71, ת.ד. 45 באר-שבע 8410001  
טל: 08-6462268 | פקס: 08-6462501 | [hagits1@tcb.ac.il](mailto:hagits1@tcb.ac.il)

[www.tcb.ac.il](http://www.tcb.ac.il) | נוסדה ב-1954