

כ' אב תשפ"א  
29 יולי 2021

## מכרז פומבי מס' - 23/2021

### **נמסרת בזאת הודעה על 4 משרות פנויות כדלהלן:** **תואר המשרה: מפקח/ת בכירה/ה (חוקר/ת) לתכנון ובניה במנהל ההנדסה**

#### **רקע כללי:**

פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה, על פי תכנית עבודה ובהתאמה למדיניות האכיפה, ביצוע סקרים, מיפוי חריגות בניה/שימוש במרחב התכנון ואיתור עבירות. ייזום פעילות אכיפה משולבת בשיתוף גופי אכיפה נוספים, איתור עבירות וביצוע פעולות במרחב התכנון המקומי, גיבוש המלצות ופתרונות לאכיפה מוגברת ואפקטיבית.

#### **תיאור התפקיד:**

- הכנת תוכניות פעילות אכיפה שבועית הנגזרת מתוכנית העבודה ומדיניות האכיפה באישור מנהל.
- טיפול בתלונות על עבירות לפי חוק התכנון והבניה בהתאם להנחיות המנהל.
- ביצוע הפעולות הנדרשות לשם נקיטת הליכים מנהליים ושיפוטניים לפי חוק התכנון והבניה ובמסגרת המועדים הקצובים בחוק.
- סיוע וליווי ההליכים המנהליים בבתי המשפט על ידי תובע.
- בדיקת ראיות וחקירת חשודים על ביצוע עבירות על חוק התכנון והבניה בתחום האחריות.
- הכנת תיקי החקירה בהתאם להוראות מנהל הפיקוח ולפי הוראות חוק התכנון והבניה בהתאם להנחיות היחידה הארצית לאכיפת דיני תכנון ובניה.
- תיאום והכנת מבצעי אכיפה לביצוע צווים ( צווים מנהליים או צווי בית משפט ) לרבות ביצוע תיאומים עם גורמים פנים וחץ רלוונטיים בהתאם להוראות מנהל הפיקוח.
- הכנת דוחות תקופתיים על מצב עבירות הבניה במרחב התכנון וביצוע פעולות אכיפה בוועדה המקומית.
- הזנת נתוני הדוחות למערכת הממוחשבת והגשתם למנהל וליחידה הארצית.
- מעקב ממוחשב אחר פעולות האכיפה משלב האיתור עד שלב הביצוע.
- מעקב אחר קיום צווים מנהליים ושיפוטניים וביצוע כלל הפעולות הכרוכות בהוצאתם לפועל ( הריסה, קנסות, רישום הערות, אזהרות וכדומה ).
- הכנה והגשת חוות דעת מקצועיות והצגתן בישיבות ועדות שונות הקשורות לתחומי אחריותו ובהתאם להנחיות המנהל.
- פעולות בהתאם להנחיות מקצועיות של מנהל היחידה הארצית לאכיפה, כאמור בסעיף 202 (ד) לחוק.
- מתן המלצות למנהל על סדרי עדיפויות ואופן הטיפול בעבירות המרחב שבאחריותו.
- ביצוע פעולות דומות, נוספות. בהתאם להנחיות המנהל.

#### **כישורים הדרושים:**

#### **דרישות סף מחייבות:**

#### **הכשרה:**

- המועמד/ת יחויב/תחויב לסיים בהצלחה – תכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינוי.

#### **השכלה:**

- בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, **רצוי** באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי.

#### **או**

- הנדסאית/ **או** טכנאית/ רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012, באותם התחומים.

#### **או**

- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

#### **או**

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

#### **דרישות נוספות:**

- רישיון נהיגה – **בתוקף**.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- office היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית ( GIS ).
- שפות- בהתאם לצורך.

#### **כישורים אישיים:**

- בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודת שטח ונסיעות מרובות.
- יכולת עמידה בלחצים.

**היקף:** 100% **דרגה:** + 42 – 38 **דירוג:** מהנדסים/אדריכלים/אקדמאים/מח"ר/הנדסאים

#### **הערות:**

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. לא ימונה מועמד למשרת פקח, אלא אם כן קוימו הוראות הדין בכל הנוגע למסירת מידע מהרשם הפלילי, לעניין הוראות סעיף 170 (ב1) (1) לפקודת העיריות.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמדות/שימצא/שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאוור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה או עם ציון מספר המכרז על גביה, לאגף משאבי אנוש או יש לסרוק ולשלוח לכתובת המייל [shlomih@br7.org.il](mailto:shlomih@br7.org.il) בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחנים.
7. טפסים להגשת בקשות ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר האינטרנט בלינק דרושים פרטים נוספים:
8. טל' 08-6840499 שלוחה 8.

מועד הגשה עד יום: **שלישי, ט' באלול תשפ"א 17.8.21 עד השעה – 16:00**

שקמה אהוד

יו"ר ועד העובדים

ניר גורליצקי

מנהל אגף משאבי אנוש

**מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות  
למכרז מפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובניה במנהל ההנדסה  
מכרז פומבי מס' – 23/2021**

1. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
2. תעודת השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז.
3. רישיון נהיגה – בתוקף.
4. כתב הסכמה.
5. קורות חיים.
6. תמונת פספורט.
7. המלצות. (במידה ויש)



עיריית באר-שבע  
אגף משאבי אנוש

תמונה

## שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

### 1. פרטים אישיים \* אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (\*)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| מספר מכרז                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | זכר <input type="checkbox"/><br>נקבה <input type="checkbox"/> | שם פרטי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | שם משפחה | מספר זהות<br>ס"ב  |
| אני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות:<br><input type="checkbox"/> נולדתי באתיופיה, או אחד מהורי נולד באתיופיה.<br>מצ"ב תעודת זהות שלי או של אחד מהורי;<br><input type="checkbox"/> אדם עם מוגבלות <sup>1</sup> . מצ"ב אישור בדבר מוגבלות;<br><input type="checkbox"/> עליתי בהיותי בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתי (יש לצרף הצהרה בדבר שנת עליה)<br><input type="checkbox"/> אני משתייך לאוכלוסייה החרדית וילדי או בן זוגי לומד או למד במוסד חינוך חרדי (יש לצרף אישורים מתאימים <sup>2</sup> )<br><input type="checkbox"/> איני נמנה על אחת מהקבוצות הנ"ל. |                                                               | <b>ייצוג הולם</b> : 1. פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם על פי דין. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים.<br>1. פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי:<br>• סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש].<br>• סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.<br>• תקנה 8(4) לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979. |          |                   |
| שם האב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               | שם האם                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | שם קודם (אם שונה) |
| תאריך לידה *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               | כתובת                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | מיקוד             |
| טלפון בעבודה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               | טלפון בבית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | טלפון נייד        |
| שירות בצה"ל/לאומי (חובה לצרף אישורים):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               | <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____<br>הערות:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                   |

### 2. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

| פרטים               | יסודית | חטיבת ביניים | תיכונית | על-תיכונית | גבוהה | תואר ראשון | תואר שני | תואר שלישי |
|---------------------|--------|--------------|---------|------------|-------|------------|----------|------------|
| שם ביה"ס/מוסד       |        |              |         |            |       |            |          |            |
| מקום ביה"ס/מוסד     |        |              |         |            |       |            |          |            |
| התואר או התעודה     |        |              |         |            |       |            |          |            |
| מספר שנות לימוד     |        |              |         |            |       |            |          |            |
| תאריך סיום הלימודים |        |              |         |            |       |            |          |            |

### 3. קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

| שם הקורס / ההשתלמות | המוסד המארגן | מקום | משך הלימודים | מספר שעות הלימוד | מועדים | תעודה  | סוג מקצועי      |
|---------------------|--------------|------|--------------|------------------|--------|--------|-----------------|
|                     |              |      |              |                  | מיום   | עד יום | נא סמן ✓<br>אין |
|                     |              |      |              |                  |        |        |                 |
|                     |              |      |              |                  |        |        |                 |

<sup>1</sup> אדם עם לקות פיזית, נפשית, או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים.  
<sup>2</sup> אישור לימודים של מוסד חינוך חרדי המוכר בתקנות צו שירות הביטחון או אישור לימודים של מוסד חינוך דתי / אישור ממוסדות שהינם גני ילדים, ב"ס יסודיים, תיכונים וישיבות קטנות.



**עיריית באר-שבע**  
**אגף משאבי אנוש**

**5. ידיעת שפות**

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

**4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי**

(חובה לצרף אישורים)

(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

| השפה  | עברית | אנגלית | ערבית |  |  |
|-------|-------|--------|-------|--|--|
| קריאה |       |        |       |  |  |
| כתיבה |       |        |       |  |  |
| דיבור |       |        |       |  |  |
| הקלדה |       |        |       |  |  |

| המקצוע / העיסוק | מספר הרישיון או הרישום | סוג הרישיון או הרישום |
|-----------------|------------------------|-----------------------|
|                 |                        |                       |
|                 |                        |                       |
|                 |                        |                       |
|                 |                        |                       |

**6. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים - חובה לצרף אישורי העסקה !!!**

| סיבת הפסקת העבודה | צירוף המלצה |    | עד תאריך: | מתאריך: | סוג העבודה והתפקיד | מקומות עבודה |           |           |
|-------------------|-------------|----|-----------|---------|--------------------|--------------|-----------|-----------|
|                   | כן          | לא |           |         |                    | היקף משרה    | שכר ברוטו | שם המעביד |
|                   |             |    |           |         |                    |              |           |           |
|                   |             |    |           |         |                    |              |           |           |
|                   |             |    |           |         |                    |              |           |           |
|                   |             |    |           |         |                    |              |           |           |
|                   |             |    |           |         |                    |              |           |           |

**7. ממליצים:**

| שם משפחה ופרטי | זיקה למועמד | מקום העבודה | התפקיד / המקצוע | כתובת | טלפון |
|----------------|-------------|-------------|-----------------|-------|-------|
| 1.             |             |             |                 |       |       |
| 2.             |             |             |                 |       |       |

**8. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:**

☐ אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה ☐ יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

| שם משפחה | שם פרטי | יחס הקירבה | מועסק במינהל/אגף/יחידה | תפקיד/תואר המשרה |
|----------|---------|------------|------------------------|------------------|
|          |         |            |                        |                  |
|          |         |            |                        |                  |
|          |         |            |                        |                  |

"קרוב משפחה" - בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור, הגדרות קרובי המשפחה (דוד, דודה, גיס וכד') כוללות גם את בן הזוג של הקרוב, ולפיכך גם את אשת אח האב או האם תחשב כדודה לעניין הגדרת "קרוב משפחה", וכיו"ב.

**9. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב:**

| רישיון נהיגה             |                          | סוג הרישיון |    | בעלות על רכב             |                          | תוקף |
|--------------------------|--------------------------|-------------|----|--------------------------|--------------------------|------|
| יש                       | אין                      | 1.          | 2. | יש                       | אין                      |      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
|                          |                          |             |    |                          |                          |      |

**10. הצהרה והסכמה**

הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המועמד: \_\_\_\_\_ חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: אגף משאבי אנוש

מאת: \_\_\_\_\_

1. מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי העירייה נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174א. ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה ולמניעת ניגוד עניינים.
3. א. העירייה תפעל בהתאם להוראות הדין, הפסיקה והנחיות הגורמים המוסמכים בכל הנוגע להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות רשם מאגרי מידע, לא תאסוף מידע שאינו נדרש למטרת הליכי קבלת המועמדים ותגרוס כל מידע עודף שהגיע אליה תוך 90 יום או תוך זמן סביר, בהתאם לנסיבות העניין.
- ב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא לידיעתי שמסמכי המועמדות של מועמד/ת שנמצא/ה כשיר/ה כמועמד/ת הבא/ה בתור (אחרי המועמדים שנבחרו לפניו/ה למשרה) יישמרו באגף משאבי אנוש לפרק זמן של שנה, כך שאם המועמד/ת הכשיר/ה לפניו/ה לא ימונה/תמונה למשרה או לא יימצא/תימצא מתאים/ה למשרה בתקופת הניסיון, יהא ראש העירייה רשאי לשקול למנותו/תה למשרה.

חתימה

שם הגורם הזכאי: עיריית באר שבע – היועץ המשפטי לעירייה

### הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

לפי סעיפים 5, 6 ו-8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981,  
וסעיף 170(ב1) (1) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ נותן /ת בזאת את הסכמתי לכך  
שמשרת ישראל תמסור מידע פלילי אודותי, בהתאם להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981,  
לעיריית באר שבע – היועץ המשפטי, לצורך מינוי משרות בכירות ומשרות פקח, לרבות נושא משרה הממלא תפקידי פיקוח  
וכן/או לצורך הסמכתי כפקח, בהתאם להוראות הדין.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לצורך ביצוע מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו  
במידע הפלילי אודותי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת עפ"י החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במאגר המידע הפלילי.

ידוע כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת מידע, וכל זאת בכפוף להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת  
השבים, התשמ"א – 1981.

ידוע לי ואני מסכים/מסכימה לכך שהמידע הנ"ל יובא בחשבון לצורך השתתפותי במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_  
למשרת \_\_\_\_\_ שפורסם ע"י העירייה, במסגרת בחינת כשירותי להשתתף במכרז ולעסוק בעיסוק נשוא המכרז.

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

ארץ לידה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_