



הנחיות להגשת פרויקט גמר

סטודנט אשר יעמוד בקריטריונים הבאים יוכל למסור את פרויקט הגמר ולהגן עליו:

1. על הצעת הפרויקט שהגיש הסטודנט להיות מאושרת ע"י מה"ט ובתוקף. הצעת הפרויקט תקפה לשנה אחת מיום אישורה ע"י מדור פרויקטים.
2. על הסטודנט לעבור בהצלחה בחינה ממלכתית אחת לפחות.

בסיום הכנת פרויקט הגמר יש ליצור קובץ Pdf לפי הסדר הבא:

1. בעמוד הראשון (אחרי הכריכה) יש לצרף דף חתימות הכולל את שם הפרויקט, שם הסטודנט, שם המגמה, שם המנחה וחתימתו, שם ראש המגמה וחתימתו.
2. בעמוד השני יש לצרף טופס "הצהרת סטודנט".
3. בעמוד השלישי יש לצרף "הצעת פרויקט" בתוקף חתומה ע"י מדור פרויקטים.
4. יש לשמור את פרויקט הגמר כקובץ PDF
5. את הקובץ יש לשלוח למייל הבא: projects.tcb@gmail.com
6. יש למלא "טופס טיולים" בנפרד מפרויקט הגמר, לבצע שליחה כקובץ pdf לבדיקה ואישור ספריית המכללה למייל Rachelk@tcb.ac.il (לידי רחלה קרופרו). טל' ספרייה: 08-6462276
7. סטודנט שיגיש פרויקט באיחור, לאחר 31/12 של שנת הלימודים האחרונה יידרש לשלם 270 ₪, דמי נלווים עבור הגשה מאוחרת.
8. לאחר בדיקת מדור פרויקטים ומדור חשבונות סטודנטים יישלח לסטודנט אישור מסירת פרויקט, תוך עד 10 ימי עבודה.

בהצלחה!