



הנחיות כלליות לפרויקט גמר

1. **ביצוע פרויקט גמר**
 - 1.1 סטודנטים יתחילו בעבודה על הפרויקט הגמר רק לאחר אישור ראש המגמה במכללה .
 - 1.2 המכללה תעמיד לרשות הסטודנטים מעבדות, מחשבים וכל אמצעי אחר העשוי לסייע להם לסיים את הפרויקט במועד.
 - 1.3 פרויקט הגמר הינו עבודה עצמית של הסטודנט . חל איסור מוחלט להעתיק עבודות משנים קודמות או מסטודנטים אחרים. בכל שימוש בחומר כתוב שכבר פורסם שרטוטים, טבלאות, חישובים וכו' יאזכר שם המקור. סטודנט שעבודתו או חלקה ימצאו ע"י בוחני הפרויקט שהועתקו יועבר לטיפול וועדת המשמעת לטוהר הבחינות.
2. **היקף הפרויקט**

מומלץ כי החומר הכתוב לא יעלה על 50 עמודים להנדסאי ו 30 עמודים לטכנאי.

מספר השרטוטים לא יעלה על 20 גיליונות (במגמות הנדסה אזרחית, אדריכלות ועיצוב פנים ואדריכלות נוף) . בעבודות בהן אין שרטוטים יוכל היקף החומר הכתוב להיות רחב יותר אך לא יעלה על 80 עמודים להנדסאי ו 60 לטכנאי. אין לעבות את ספר הפרויקט שלא לצורך .
3. **הנחיות כלליות להכנת ספר הפרויקט**
 - 3.1 הפרויקט ייכתב בצורה תמציתית, בהירה, עניינית ובלשון טכנית, הנהירה לאנשי המקצוע.
 - 3.2 הפרויקט יוגש למדור פרויקטים כקובץ PDF למייל : projects.tcb@gmail.com
 - 3.3 העבודה חייבת להיכתב בשפה העברית (במקרים מיוחדים ובהמלצת המכללה ניתן לבקש אישור מראש ענף פרויקטים לכתיבה ספר הפרויקט בשפה אחרת).
 - 3.4 ההדפסה של השורות תהיה עם רווח של 1.5 ביניהם ורווח של 2 בין סעיפי המשנה.
 - 3.5 אין להדפיס על שני צידי העמוד.
 - 3.6 רוחב השוליים יהיה לפחות 30 מ"מ מצד ימין 15 מ"מ מצד שמאל ו20 מ"מ בראש הדף ובתחתיתו.
 - 3.7 מספור העמודים יהיה שוטף החל מגוף העבודה ויודפס בחלק העליון של כל דף ובמרכזו.

מדור חשבונות סטודנטים ופרויקטים

רחוב בזל 71, ת.ד. 45 באר-שבע 8410001
טל: 08-6462502 | פקס: 08-6462501
gabrielak@tcb.ac.il

www.tcb.ac.il | נוסדה ב-1954



3.8 סימון סעיפי העבודה יהיה כמקבל בדו"ח טכני בשיטה האמריקאית דהיינו:

1. פרק ראשי

1.1 פרק משני

1.1.1 סעיף ראשון

א. סעיף משנה ראשון.

ב. סעיף משני שני.

ג. סעיף משני שלישי.

תת סעיף ראשון- .

תת סעיף שני- .

תת סעיף שלישי- .

3.9 כריכה - להלן קישור לקובץ כריכה כולל לוגו המכללה – קובץ pdf

על גבי הכריכה יש להדפיס את נושא הפרויקט , שם הסטודנט , שם המנחה ותאריך ההגשה.

העמוד הראשון יהיה לזהה לכריכה אך יכול גם את חתימות מרכז המגמה והמנחה.

3.10 ספר הפרויקט המוגש למבחן ההגנה (כולל שרטוטים, חישובים, טבלאות ונספחים)

יישא בנוסף לחתימת הסטודנט גם את חתימת המנחה ומרכז המגמה.

4. מבנה כללי של ספר הפרויקט

4.1 ספר הפרויקט יכול את הנושאים הבאים לפי סדר הופעתם:

א. הדף הראשון יהיה לזהה לכריכה אך יכול גם את חתימות מרכז המגמה והמנחה. אחריו תוצמד הצעה הפרויקט המאושרת ע"י המכללה ומה"ט.

ב. הבעת הערכה לאנשים ומוסדות שסייעו לסטודנט בהכנת הפרויקט.

ג. תקציר בן 100-250 מילה המתאר את העבודה באופן תמציתי את מטרות

הפרויקט, תוצאותיו ומסקנות סופיות במידה ויש.

ד. תוכן העניינים לפי פרקים ראשיים ופרקים משניים עם סימון מספר העמודים.



ה. רשימת סרטוטים, ציורים, תרשימים, תמונות, טבלאות וכו' עם סימון מספר העמוד או מספר הנספחים.

ו. על העמודים אשר נמנו עד כה יהיה סימון רומי I, II, III, IV (וכו') ומעתה ואילך ימוספרו העמודים בספרות רגילות מעמוד מס 1 ואילך.

4.2 גוף העבודה יכיל את הנושאים הבאים:

א. מבוא.

ב. עקרונות התכנון / הבניה / הניתוח.

ג. תיאור העבודה / הפרויקט.

ד. מדידות, חישובים ותוצאות.

ה. סיכום מסקנות והמלצות.

ו. שונות.

ז. ביבליוגרפיה.

4.3 ביבליוגרפיה

את ספר הפרויקט תחתום רשימת מקורות או ביבליוגרפיה אשר בה יציין התלמיד את המקורות עליהם הסתמך בעבודתו, הן בעברית והן באנגלית;

ציון מקור יהא לפי התקן המקובל בדו"ח טכני דהיינו:

שם משפחה של מחבר ולאחריו ראשי התיבות של שמו הפרטי.

שם העבודה במרכאות.

שם המו"ל או הירחון.

מס' הוצאה או הירחון ומס' הכרך.

חודש ו/או שנת הוצאה.

מספרי העמודים המתאימים במקום.

לדוגמא: Robin, J.R. "Modeling of NonLinear" IEEE Transaction.

Vol. 6. no. 5 May 79. Pg 60-7