**טופס בקשה להפסקת לימודים/חופשת לימודים- למילוי ממוחשב בלבד**

**\*** יש למלא את **חלק א' בלבד** .

\* יש לשלוח את הטופס המלא **בקובץ WORD בלבד** לדיקנאט הסטודנטים למייל : efrath@tcb.ac.il

**\*** עם קליטת הטופס , **ישלח אליך למייל אישור קבלת הטופס** ובקשתך תועבר לטיפול צוות המכללה.

\* **בסיום הטיפול בבקשתך , ישלח אליך למייל אישור על הפסקת לימודיך במכללה.**

 **חלק א' – למילוי ע"י הסטודנט**

|  |
| --- |
| **הנני מודיע בזאת על** **[ ]  הפסקת לימודים /** **[ ]  חופשת לימודים מהסיבות הבאות:**  |
|  |

 **שם הסטודנט: ת.ז:  מס' טלפון : 
 מגמה :  שנה:  מסלול:** **[ ] בוקר** **[ ] משולב**

**\*** ידוע לי כי **במידה ולא אקבל את אישור** המכללה על קבלת בקשתי, **באחריותי לפנות לדיקנאט לבירור ולקבלת האישור לטל' 08-6462280.**

\* בחתימתי מטה הנני מאשר כי ידוע לי שתאריך הפסקת לימודיי במכללה נקבע בהתאם למועד בו שלחתי את הטופס למכללה וזאת בתנאי
 **לקבלת אישור המכללה על קליטת בקשתי.**
\* ידוע לי כי חיוב שכר לימוד לנושרים נקבע בהתאם לתאריך הפסקת הלימודים ,ע"פ נוהל מה"ט המפורסם בידיעון ובאתר המכללה.

 **חתימת הסטודנט :** 

 **חלק ב' - ימולא ע"י נציגי המכללה בלבד!**

1. **אישור דיקנאט (למילוי ע"י נציג הדיקנאט בלבד)**

     [ ] 

 בקשת הסטודנט התקבלה בתאריך : שם נציג הדיקנאט :  חתימה: 

1. **אישור ספרייה (למילוי ע"י נציג הספרייה בלבד)**

הריני [ ]  מאשר [ ]  לא מאשר כי הסטודנט הסדיר את כל חובותיו כלפי ספריית המכללה



 **שם נציג הספרייה:  חתימה: **

1. **אישור שכר לימוד (למילוי ע"י נציג שכר לימוד בלבד)**

הריני [ ]  מאשר [ ]  לא מאשר כי הסטודנט הסדיר את כל חובותיו הכספיים כלפי המכללה

 **שם נציג שכר לימוד:  חתימה: **

1. **אישור המגמה (למילוי ע"י ראש המגמה / נציג מנהל סטודנטים בלבד)**

הריני [ ]  מאשר [ ]  לא מאשר את בקשת הסטודנט להפסקת לימודים/ חופשת לימודים

 **שם נציג המגמה:  תפקיד :  חתימה: **