



ממונה אקדמי 2020-
נוהל בחינה מקוונת לסטודנט

נוהל בחינה מקוונת לסטודנט

1. לצורך כניסה לבחינה מקוונת על הסטודנט להיערך מראש מבחינת מחשב תקין הכולל מצלמה.
 2. על הנבחן להיכנס למקצוע בחינה הרשום במודל, ומשם להיכנס ליחידת ההוראה בשם: "מבחנים". בתוך יחידת ההוראה עליו להיכנס למשאב "זום" לצורך הזדהות מול המשגיחה. בהמשך עליו להגיע ל"מטלה" – "מבחן מועד א'" או "מבחן מועד ב" שם נמצא שאלון הבחינה מרגע התחלת הבחינה. לצורך שאלה/הבהרה מול מרצה הבחינה עליו להיכנס אל פורום. משלוח קובץ תשובות הבחינה דרך "מטלה".
 3. לפני תחילת הבחינה, הנבחן יזדהה בפני המשגיחה בעזרת הצגת תעודת זהוה (ת.ז. או רשיון או תעודת סטודנט) מול המצלמה. המשגיחה תזהה ותרשום את פרטיו. לצורך הזיהוי יש להיערך 30 דקות לפני תחילת הבחינה.
 4. החל מרגע הזיהוי על הנבחן לשבת במקומו עד לסיום הבחינה. הנבחן יוכל ל"צאת לשירותים" רק באישור המשגיחה.
 5. סטודנט מאחר – יכול להצטרף ולהיבחן עד 10 דקות מתחילת הבחינה.
 6. זמן הבחינה – מתוכנן לכלל הנבחנים. נבחנים שאושרה להם הארכת זמן – יקבלו אותה אישית במקרה זה על הנבחן להצטייד באישור לקבלת הארכת זמן שבוע לפני מועד הבחינה.
 7. עם סיום זמן הבחינה בפועל – יוענק פרק זמן של 20 דקות נוספות לצורך הערכות ושיגור קובץ בחינה לבדיקה.
 8. זכאות למועד ב' תינתן אוטומטית רק לנכשלים ממועד א' ולנעדרים ממועד א'. משפרי ציון נדרשים להירשם עד 3 ימים לפני תאריך מועד ב' (בפורטל).
 9. התקשרות בין הנבחן למשגיחה – באמצעות הציט המתאפשר ב"זום".
 10. התקשרות בין הנבחן למרצה – באמצעות הפורום במודל.
- על הסטודנט הנבחן לתרגל מראש סריקה/צילום והעלאת קובץ הבחינה מראש שכן לא תתקבל הגשה מאוחרת מכל סיבה שהיא. יעוץ והכוונה מדור מחשוב 08-6462254 לא תתאפשר בדיקת בחינה שנשלחה לדוא"ל של המרצה.

רשם: עזרא יחזקאל