



בקשה והמלצה להעסקת עובד/ת חדש/ה
רשאים להגיש את הטופס רק בעלי תפקיד רלוונטיים

שם המועמד/ת: _____ מס' זהות: _____

השכלה: _____ לתפקיד: _____

מקצועות לימוד (להוראה): _____

בקורס: _____

שיוך מנהלי ראשי/נוסף (מגמה/מחלקה/מדור/יחידה): _____
*בהכשרה והשתלמויות – מותנה באישור מוקדם של מפקח מקצועי של משרד העבודה בלבד

להלן המלצתי לקבלת המרצה לאחר שיחת היכרות שהתקיימה בתאריך: _____

העסקה עפ"י:	היקף העסקה נדרש:
<input type="checkbox"/> שעות הוראה	שעות שבועיות
<input type="checkbox"/> שעות מנהליות	שעות שבועיות
<input type="checkbox"/> משרה/חלקי משרה	% משרה

תעריף נדרש (מתוך תעריפון): _____

החל מתאריך: _____

הערות: _____

שם	תפקיד	תאריך	חתימה
----	-------	-------	-------

למילוי ע"י מדור משאבי אנוש:

תנאים גלויים:

נסיעות

תעריף לשעה

אחר

החלטת ועדת קבלה:

הננו מסכימים לאמור לעיל:

יור ועדה	חבר ועדה	מרכז/ת המגמה	ממונה אקדמי	רמ"ד משאבי אנוש
----------	----------	--------------	-------------	-----------------

נציג ועד (לעובד במשרה/חלקי משרה)

העובד/ת

מדור משאבי אנוש

רחוב בזל 71, ת.ד. 45 באר-שבע 8410001

טל: 08-6462236 | פקס: 08-6462227

HR@tcb.ac.il

1954-ב | נוסדה ב-1954 | www.tcb.ac.il