

הנחיות לביצוע השלמת רישום למכללה

ברכוות נרשמת ללימודים!

להשלמת תהליך הרישום המוקוון, עליך למלא ולצער מסמכים **באותם מהאפשרויות הבאות :**

1. **השלמת רישום דרך האתר – מומלץ**** – הعلاה ומילוי הטפסים הנדרשים באמצעות **השלמת רישום מוקוון בקישור הבא :** <https://bit.ly/31a6oOm> (הנחהות מפורטת לאחר הקשה על הקישור).

2. **השלמת רישום דרך מייל או דרכ Whatsapp**

שליחת הטפסים הנדרשים **במייל** : או **Whatsapp** Rishum@tcb.ac.il או ב- **Whatsapp** <https://bit.ly/3MMqaTA> למספר הטלפון הבאים :

בנוסף יש למלא **טופס הוראת קבוע לבנק או באשראי** ולבצע שליחה לפי ההנחיות הבאות :

הוראת קבוע באשראי - יש להוריד את הטופס בקישור הבא - <https://bit.ly/3MMqaTA> יש למלא את הטופס ולצערו אותו לשילוח הטפסים הנדרשים בסעיף 1 (במייל או ב- Whatsapp).

הוראת קבוע לבנק – יש למלא את הטופס המוקוון בקישור הבא - <https://bit.ly/3tywRQh> (השליחה מבוצעת אוטומטית).

הרשמה למכינת ריענון במתמטיקה – יש למלא את הטופס המוקוון בקישור הבא - <https://bit.ly/3tXTLs>

3. **השלמת רישום ע"י מסירה ידנית לדoor רישום** – מסירה ידנית של הטפסים הנדרשים למדור רישום במכללה הטכנולוגית (בשעות קבלת קהלה).

חשיבות לשיטם לב :

- בכל אחת מה דרכים שתבחר עליך להכין ולסרוק/לצלם ולהעלות את המסמכים הבאים :
- תעודת זהות + ספח
- תעודת בגרות / תעודת השכלה אחרת (דיפломת הנדסאי/תואר ממוסד אחר ועוד)
- תעודת שחרור מצה"ל/פטור/אישור סיום שירות לאומי
- תמונה פספורט
- ציילום רישיון נהיגה / דרכון

לאחר השלמת מסמכיו הרישום, מדור רישום ייצור עמק קשר לטובת מעבר לשלבים הבאים.

لتשומת ליבך - יש לקרוא בעיון **הודעות הנשלחות אליך במייל וב- SMS** בדף על הודעות הקשורות לתהליכי ההרשמה והקבלת לימודיים ולמכינת הריענון במתמטיקה.

לשאלות נוספות בנושא תהליכי הרישום, ניתן לפנות למדור רישום טלפוניים : -08 .6462218/518/553

בהצלחה- מדור רישום

מדור רישום

רחוב בזל 71, ת.ד. 45 באר-שבע 8410001

טל: rishum@tcb.ac.il | 08-6462526 | פקס: 08-6462218/518 , 1-800-206-205

נסודה ב-1954 | www.tcb.ac.il



הוראה קבוע בכרטיס אשראי

תאריך :

לכבוד המכללה הטכנולוגית באר – שבע (ע"ר)

שם הסטודנט	
ת.ז.	

רחוב בזל 71
באר שבע
מיקוד 84100

1. אני/ו החלטתי

שם בעל/י החשבון כמפורט בספרי הבנק

מספר זהות/ח.פ

כתובת
רחוב
מספר
עיר
מיקוד
נותני/ים לכמ הוראה לחיב את כרטיס האשראי שברשותי, בגין תשלום שכר לימוד. בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם
마다 פעם בפעם באמצעות מגנטיק, או רישימות ע"י המכללה הטכנולוגית באר – שבע (ע"ר).
כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".

2. ידוע לי/לנו כי:
- ההוראה זו ניתנת לביטול ע"י הוועדה ממנה/מאתנו בכתב לבנק והמכללה הטכנולוגית באר – שבע (ע"ר).
 - שתיכנס לתקף, יום עסקיים אחד לאחר מתן הודעה לבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראה כל דין.
 - אהיה/נהייה רשאי/ים לבטל מראש חיבור מסויים ובלבד, שהודעה על כך תמסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום
עסקיים אחד לפני מועד החיבור.
 - אהיה/נהייה רשאי/ים לבטל חיבור, לא יותר מאשר ימים ממועד החיבור, אם אוכיח/ኖכיח לבנק, כי החיבור אינו
תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב הרשאה, אם נקבעו.
 - ידוע לי/לנו כי הפרטים הבאים נכתבו בכתב הרשאה ומילויים, הם נושאים שללי/ם להסדייר עם המוטב.
 - ידוע לי/לנו כי סכומי החיבור עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדף החשבון וכי לא תשלח לי/לנו ע"י חברת כרטיס האשראי
ההודעה מיוחדת בגין חיבורים אלה.
 - חברת כרטיס האשראי תפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא
תהייה מניעה חוקית או אחרת לביצוע.
 - חברת כרטיס האשראי רשאית להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך.
ידוע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
 - נא לאשר למכללה הטכנולוגית באר – שבע (ע"ר) בסוף המחוור לזה, קבלת הוראות אלה ממוני/מאתנו.

פרטי הרשאה

סכום החיבור ומועדיו, יקבעו מעת לעת ע"י המכללה הטכנולוגית באר – שבע (ע"ר)
עפ"י : החלטות מהט, והנהלת המכללה.

חתימת בעל החשבון

פרטי הרשאה

בחרתי לשלם באמצעות כרטיס אשראי

דוא"ל

כתובת

מספר ת.ז/זהות

שם המשלם

נא חיבבו את חשבוני לפי הפרטים הבאים:

סוג הכרטיס: ישראכרט ויזה דינרס אמריקן אקספרס אחר(ה)

חודש

שנה

חתימת בעל החשבון