



רשימת תיוג לפרויקט ב - ארגון וניהול אתר - מגמת הנדסה אזרחית

שם הסטודנט _____.

שם המנחה _____.

- תוכן עניינים מחולק לפרקים כולל מספרי עמודים
- הצעת פרויקט מאושרת וחתומה (על כל נספחיה) ע"י ראש המגמה, המנחה והיועץ המקצועי
- מבוא
- פרוט אופני ושיטות ביצוע ומפרט טכני מיוחד לעבודות המיוחדות בפרויקט ורשימת תקנים.
- חישוב כמויות ממוחשב- כולל גם עבודות עפר, פיתוח וקירות תומכים
- כתב כמויות ואומדן מחירים- כולל גם עבודות נגרות, חשמל, אינסטלציה ומיזוג אוויר
- תכנית ארגון אתר כולל שיקולים
- קביעת המטלות ומבנה הצוותים כולל פירוט המשאבים הדרושים
- לוח זמנים ממוחשב כללי לאתר + פרטני לבנין אחד (במידה שהפרויקט איננו מס' בניינים- יוגש לוח זמנים פרטני לפרק משמעותי של הפרויקט)
- תחשיב עלות הבנייה.
- דוגמת שני חשבונות חלקיים, עוקבים ומתאימים ללוח הזמנים ולנתוני הפרויקט
- דוגמת שני יומני עבודה לפחות המתאימים ללוח הזמנים ולנתוני הפרויקט
- פרוגרמת בדיקות
- תוכנית פיגומים, תוכנית ופרטי טפסות כולל סימון האלמנטים השונים.
- בקרה ואבטחת איכות, בקרת הביצוע.
- סקר סיכונים.
- סיכומים ומסקנות
- נספח בטיחות
- אישור המנחה וראש המגמה להגשת הפרויקט

חתימת הסטודנט

הננו מאשרים בזאת כי הפרויקט הושלם וראוי להגשה.

חתימת המנחה _____ תאריך _____.

חתימת ראש המגמה _____ תאריך _____.



הערכת צוות הבוחנים	הערכת המנחה	משקל	מחווון לקביעת ציון פרויקט גמר	
ציון מתוך 10			הנושא	
		3%	מבוא	1
		3%	שיטות הביצוע	2
		20%	חישוב כמויות, כתב כמויות ואומדן מחירים	3
		20%	תכנון לוחות זמנים, קביעת המשימות ומבנה הצוותים	4
		20%	בחירת ציוד, תכן טפסות וארגון אתר	5
		5%	תחשיב עלות הבנייה וחשבונות חלקיים	6
		5%	בקרה ואבטחת איכות ובקרת הביצוע	7
		4%	סקר סיכונים לפרויקט	8
		10%	אופן עריכת ספר הפרויקט והנספחים, שליטה במחשב וחוות דעת כללית	9
		10%	מורכבות הפרויקט והיקפו	10
			סה"כ	
			100%	

טבלה זו תמולא על ידי המנחה עם הגשת פרויקט הגמר ותוגש לבוחנים ביחד עם יתרת החומר.

הערות:

חתימת המנחה האישי _____ תאריך: _____