



טופס פנייה לוועדת חריגים

הנחיות לביצוע פניה לוועדת חריגים

1. יש למלא בקפידה את טופס הפניה לוועדת חריגים.
2. בנוסף לטופס הפניה, יש לכתוב **מכתב** המפרט את מהות הבקשה ואת נסיבות הפניה לוועדה.
3. **מומלץ לצרף למכתב אסמכתאות ואישורים** כגון: אישורים רפואיים, אישורי בנק, אישור מגמה וכדומה.
4. **יש לשלוח במרוכז** את טופס הפנייה לוועדה בצירוף המכתב והאישורים למייל: lizar@tcb.ac.il
5. עם קבלת הפניה ישלח אליך אישור קבלה במייל חוזר.
6. **תשובת הוועדה** תשלח אליך במייל ובדואר תוך **עד כחודש מיום קבלת הפניה**.
7. במידה ולא קיבלת תשובה כעבור חודש מיום קבלת הפנייה, **באחריותך לפנות לבירור בטלפון: 08-6462268**.

פרטים אישיים

שם הסטודנט _____ מספר ת.ז. _____

כתובת _____

e-mail _____

טלפון _____

מהות הבקשה

הצהרה

הנני מאשר כי קראתי בעיון וברורות לי כל ההנחיות וההבהרות הכלולות בטופס זה.

_____ תאריך

_____ חתימת הסטודנט