



משרד הכלכלה  
אגף בכיר להכשרה ולפיתוח כ"א

המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע **מחט**

| מספר עמוד | תיקון/עדכון לחוזר קודם משנה"ל | בתוקף החל משנת הלימודים | מספר חוזר | חוזר מנהל מה"ט |
|-----------|-------------------------------|-------------------------|-----------|----------------|
| 1 מתוך 8  | תשס"ו<br>10/2005              | תשע"ד<br>10/2013        | 14-4-50   |                |

| נושא: | רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים |
|-------|--|
|-------|--|

**1. מונחים**

1.1 בחוזר זה יהיו למונחים הבאים משמעויות כדלהלן:

- א. **החוק**  
חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.
  - ב. **ועדת ההסמכה**  
כהגדרתה בפרק ג' בחוק.
  - ג. **מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים**  
כהגדרתו בפרק ה' בחוק.
  - ד. **מדור**  
אחד מענפי ההנדסאות והטכנאות המוסמכת, בהתאם להנחיות שתקבע ועדת ההסמכה.
  - ה. **תעודת רישום**  
תעודה מטעם ועדת ההסמכה, המהווה אישור לרישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
  - ו. **רשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים**  
עובד מדינה שמונה כאמור בחוק על ידי השר, האחראי על רישום הנדסאים וטכנאים מוסמכים במרשם, הכולל מדורים נפרדים לכל אחד מענפי ההנדסאות והטכנאות המוסמכת, הכל בהתאם להנחיות ועדת ההסמכה.
  - ז. **רישיון**  
רישיון/היתר הנדרש לצורך העיסוק בתחום/במקצוע, שניתן מאת הגורם המוסמך לתת את הרישיון.  
(לדוגמא: רישוי לביצוע עבודות חשמל, רישוי לפתיחת מוסך ועוד).
- 1.2 משמעויות למונחים אשר לא הוגדרו בחוזר זה, יהיו כאמור בחוק ואם לא מופיעים בחוק יהיו כאמור בחוזר מנהל מה"ט 01-4-50 ('מילון מונחים לחוזרי מנהל מה"ט'), שהועבר למכללה ומפורסם באתר מה"ט באינטרנט בכתובת: <http://mahat.Economy.gov.il> (מכללות צוותי הוראה ומינהל – נהלים הנחיות וחוזרי מנהל מה"ט – חוזרי מנהל מה"ט).

|  |                                     |                      |                |
|--|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| מספר עמוד<br>2 מתוך 8                        | בתוקף החל משנה"ל<br>תשע"ד (10/2013) | מספר חוזר<br>14-4-50 | חוזר מנהל מה"ט |
| נושא: רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים |                                     |                      |                |

## 2. כללי

- 2.1 רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים (להלן: "הרישום") ייעשה בהתאם לתנאים שבסעיף 18 לחוק, המפורטים בסעיף 4 לחוזר זה. לגבי התנאי בסעיף 18 (5) לחוק הקובע כי על המבקש להיות הנדסאי או טכנאי מוסמך, קביעה כאמור תיעשה בהתאם להכרת ועדת ההסמכה על סמך אחד מהפרמטרים הבאים:
- א. תעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך, החתומה על ידי הגורמים המוסמכים במשרד החינוך – גף השכלה על תיכונית במינהל למדע ולטכנולוגיה (להלן: "משרד החינוך") או הגורמים המוסמכים במה"ט.
- ב. תעודה, תואר או הכשרה ממוסד לימודים ממדינת חוץ (להלן: "תעודה ממדינת חוץ") שהוכרו על-ידי ועדת ההסמכה כשווי ערך לתעודת הנדסאי או לתעודת טכנאי מוסמך.
- 2.2 תעודת רישום מהווה תנאי לקבלת רישיון כהגדרתו לעיל, במקצועות בהם נדרש על ידי המדינה הצגת רישיון לצורך ביצוע העבודה.
- 2.3 המכללה מתבקשת ליידע את הבוגרים שקבלו תעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך על זכאותם להירשם במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים (להלן: "המרשם").
- על המכללה ליידע את הבוגרים בכתב, בכל המידע המתייחס לרישום כמפורט בחוזר זה.
- 2.4 במקרה של סתירה בין האמור בחוזר מנהל מה"ט זה לאמור בחוק, יגבר האמור בחוק.
- 2.5 הכתוב בחוזר זה בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהפך.
- 2.6 לאור העדכונים הרבים שנעשו בנושא הרישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובעקבות הוספת הנהלים בנושא רישום מורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה (מתו"ס) להנדסאים, לא סומנו ב- # (סולמית) הסעיפים ו/או תתי סעיפים שנוספו או עודכנו בחוזר זה. חוזר זה מחליף את חוזר מנהל מה"ט שהיה בתוקף עד לשנה"ל תשע"ג.

## 3. מטרת חוזר זה

- א. לפרט זכאות לרישום במרשם.
- ב. לפרט את אופן התשלום של אגרת הרישום.
- ג. לפרט את אופן הגשת בקשה לרישום.
- ד. לפרט אופן הטיפול בבקשה לרישום.
- ה. לפרט את הסיבות בהן ימחק הרישום.
- ו. לפרט אופן הגשת בקשה לקבלת תעודת מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה (מתו"ס) לאנשים עם מוגבלות.

|  |                                     |                      |                |
|--|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| מספר עמוד<br>3 מתוך 8                        | בתוקף החל משנה"ל<br>תשע"ד (10/2013) | מספר חוזר<br>14-4-50 | חוזר מנהל מה"ט |
| נושא: רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים |                                     |                      |                |

#### 4. זכאות לרישום במרשם

במרשם זכאי להרשם מי שמתקיימים בו כל אלה:

א. הוא בגיר (מעל גיל 18).

ב. הוא אזרח ישראלי או תושב ישראל.

ג. שילם את אגרת הרישום כאמור בסעיף 5 להלן.

ד. לא הורשע בישראל או מחוץ לישראל, בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה, או נסיבותיה אין הוא ראוי לדעת ועדת ההסמכה להירשם במרשם.

ה. מחזיק בתעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך שניתנה בארץ, או בתעודה ממדינת חוץ שהוכרה על-ידי ועדת ההסמכה כשוות ערך לתעודת הנדסאי או לתעודת טכנאי מוסמך.

#### 5. תשלום אגרת רישום

- 5.1 גובה אגרת הרישום יהיה כמפורט באתר מה"ט בכתובת:  
<http://mahat.Economy.gov.il> (להלן: **אתר מה"ט**) – הנדסאים וטכנאים מוסמכים – רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
- 5.2 תשלום אגרת הרישום יעשה באמצעות אחת משתי האפשרויות הבאות:
- א. תשלום באמצעות כרטיס אשראי  
התשלום יעשה דרך אתר מה"ט – תשלומים מקוונים – רשות ההסמכה – דמי רישום הנדסאים וטכנאים מוסמכים. או בשרת התשלומים של מדינת ישראל/ משרד הכלכלה.
- ב. תשלום באמצעות בנק הדואר  
תשלום בבנק הדואר לפקודת משרד הכלכלה למספר החשבון המצוין באתר מה"ט - הנדסאים וטכנאים מוסמכים – רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
- 5.3 מגיש בקשה לרישום על סמך תעודה ממדינת חוץ, יבצע את התשלום רק לאחר שיקבל אישור מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים על כך שנמצא זכאי להרשם במרשם כאמור בסעיף 7.6 להלן.

|  |                                     |                      |                |
|--|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| מספר עמוד<br>4 מתוך 8                        | בתוקף החל משנה"ל<br>תשע"ד (10/2013) | מספר חוזר<br>14-4-50 | חוזר מנהל מה"ט |
| נושא: רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים |                                     |                      |                |

## .6 הגשת בקשה לרישום

- לצורך הרישום, יש להעביר למחלקה לרישום הנדסאים וטכנאים מוסמכים במה"ט (להלן: "המחלקה לרישום") את המסמכים הבאים:
- א. טופס בקשה לרישום – המצ"ב **כנספח מס' 1**.  
יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס בכתב יד ברור וקריא.  
ניתן להוריד את הטופס מאתר מה"ט - הנדסאים וטכנאים מוסמכים - רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
  - ב. קבלה על תשלום אגרת רישום כאמור בסעיף 5 לעיל.
  - ג. אישורי השכלה כמפורט להלן, המעידים על השכלת המבקש.
- (1) תעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך החתומה על-ידי הגורמים המוסמכים במה"ט. ניתן לשלוח צילום למחלקה לרישום.  
או
- (2) תעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך החתומה על-ידי הגורמים המוסמכים במשרד החינוך. יצוין, תעודה מקורית יש להציג באופן אישי במחלקה לרישום. צילום תעודה יש להחתים בחותמת "נאמן למקור" על-ידי נוטריון, או על-ידי הגורמים המוסמכים במכללה בה למד מגיש הבקשה או על-ידי הגורמים המוסמכים במשרד החינוך או על-ידי מזכירי מחוזות הסתדרות ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. בשום מקרה אין לשלוח את המסמכים המצולמים למחלקה לרישום בפקס או באימייל.  
או
- (3) תעודה ממדינת חוץ. יש להציג באופן אישי במחלקה לרישום תעודה וגיליון ציונים בו מפורטים מקצועות הלימוד, נושאי הלימוד ומספר שעות הלימוד בכל מקצוע. התעודה וגיליון הציונים יהיו מתורגמים לעברית על-יד מתורגמן מוסמך וחתום על ידי נוטריון. רצוי לצרף גם את תוכנית הלימודים כפי שנלמדה בחו"ל, באם יש.
- יודגש**, במקרה ששונה שם המבקש (פרטי או משפחה) והוא אינו זהה למצוין בתעודה, יש לצרף אישור ממשרד הפנים על שינוי השם.

## .7 טיפול בבקשה לרישום

- 7.1 בקשה שתגיע למחלקה לרישום שלא בהתאם לנדרש בסעיף 6 לעיל תוחזר לשולח ולא תטופל.
- 7.2 הטיפול בבקשה יעשה בהתאם למסמכי השכלה כאמור להלן, שצורפו לטופס הבקשה לרישום.
  - א. בקשה על סמך תעודה שנתנה בארץ כאמור בסעיפים 6-ג(1) ו-6-ג(2) לעיל.
  - ב. בקשה על סמך תעודה ממדינת חוץ כאמור בסעיף 6-ג(3) לעיל.
- 7.3 לצורך בדיקת בקשה על סמך תעודה ממדינת חוץ, יוזמן מגיש הבקשה לראיון במחלקה לרישום, זאת כדי לעמוד מקרוב על ידיעותיו וכישוריו בתחום המקצועי בו מבוקש הרישום.  
בנוסף לבדיקת אישורי השכלה שיועברו כאמור בסעיף 6-ג(3) לעיל, יבדקו המוסד החינוכי בו התקיימו הלימודים; תוכנית הלימודים; היקף הלימודים ומשך הלימודים.
- 7.4 בהתאם לצורך יכול רשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים להזמין מומחים וכל גורם אחר לצורך קבלת החלטה לאישור הרישום.

|   |                                     |                      |                |
|---|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| מספר עמוד<br>5 מתוך 8                               | בתוקף החל משנה"ל<br>תשע"ד (10/2013) | מספר חוזר<br>14-4-50 | חוזר מנהל מה"ט |
| <b>נושא: רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים</b> |                                     |                      |                |

7.5 במקרה שתאושר הבקשה לרישום על סמך תעודה שניתנה בארץ - תשלח תעודת רישום למבקש כאמור בסעיף 8 להלן.

7.6 במקרה שתאושר הבקשה לרישום על סמך תעודה ממדינה חוץ – תשלח הודעה למגיש הבקשה בה יידרש לשלם את אגרת הרישום. תעודה כאמור בסעיף 8 להלן תשלח למבקש רק לאחר קבלת אגרת הרישום במחלקה לרישום.

7.7 במקרה בו תדחה הבקשה לרישום, תשלח הודעה בכתב למגיש הבקשה ובה פירוט הנימוקים לדחייה. יצוין כי סכום אגרת הרישום לא יוחזר למגיש הבקשה.

## **8. תעודת רישום**

8.1 תעודת רישום תשלח למגיש בקשה שאושר רישומו במרשם.

8.2 בתעודת הרישום יצוין:

- א. פרטי מגיש הבקשה.
- ב. התואר שאושר למגיש הבקשה – הנדסאי או טכנאי מוסמך.
- ג. תחום המקצוע שנקבע למגיש הבקשה - המדור במרשם.
- ד. מספר תעודה - כפי שיקבע במחלקה לרישום.

8.3 תעודת הרישום תקפה רק אם מופיעים בה הנתונים הבאים:

- א. חתימתם של נציג משרד הכלכלה, נציג הסתדרות ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ורשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
- ב. חותמת ועדת ההסמכה (מוטבעת).
- ג. מספר תעודה כפי שנקבע במחלקה לרישום

## **9. רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים**

9.1 הרישום במרשם יעשה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההחלטה לאשר את הרישום.

9.2 הרישום נעשה לפי התואר (הנדסאי או טכנאי מוסמך) והמדור (התחום המקצועי לפי מגמת הלימוד), כפי שיקבע למגיש הבקשה.

### **9.3 רישום בתחום הנדסה אזרחית**

9.3.1 הרישום לבעלי תעודה מהארץ שלמדו בעבר במגמה "הנדסת בנין" או לבעלי תעודה ממדינת חוץ שלמדו בתחום זה, יהיה במדור "הנדסת בנין".

9.3.2 הרישום לבעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך במגמה הנדסה אזרחית מגמת משנה תכנון מבנים, יהיה במדור הנדסה אזרחית – תכנון מבנים.

|   |                                     |                      |                |
|---|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| מספר עמוד<br>8 מתוך 8                               | בתוקף החל משנה"ל<br>תשע"ד (10/2013) | מספר חוזר<br>14-4-50 | חוזר מנהל מה"ט |
| <b>נושא: רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים</b> |                                     |                      |                |

9.3.3 הרישום לבעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך במגמה הנדסה אזרחית מגמת משנה ניהול הבניה, יהיה במדור הנדסה אזרחית – ניהול הבניה.

9.3.4 בוגרים במסלול הכשרת הנדסאים במכללות שבפיקוח מה"ט, בעלי תעודת הנדסאי במגמה הנדסה אזרחית מגמת משנה ניהול הבניה, שקבלו בעבר תעודת רישום והשלימו כנדרש לימודים במגמת משנה תכנון מבנים, יפנו באמצעות המכללה בה למדו למחלקה הפדגוגית במה"ט לקבלת אישור על זכאותם להירשם במרשם במדור הנדסה אזרחית - תכנון מבנים.

## ביטול רישום במרשם .10

10.1 בהתאם לחוק ולכללי המשפט המנהלי, רשאי רשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים לבטל את הרישום במרשם, בין היתר, במקרים הבאים:

א. נמצא כי לצורך הרישום במרשם נמסרו נתונים כוזבים.

ב. טעות בשיקול הדעת של ועדת ההסמכה או של רשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים או מי מטעמם.

ג. ועדת המשמעת, כהגדרתה בסעיף 25 לחוק, מצאה כי ההנדסאי או הטכנאי המוסמך הרשום במרשם עשה אחת מאלה:

(1) נהג בדרך שאינה הולמת את עיסוקו.

(2) הפר כלל מכללי האתיקה שנקבעו מקצועית להנדסאים ולטכנאים מוסמכים.

(3) גילה חוסר אחריות או רשלנות בעת עיסוקו במקצוע.

(4) הורשע בפסק דין סופי, בין בישראל ובין מחוץ לישראל, בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לעסוק בביצוע פעולות שיוחדו לו לפי חוק זה.

רשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים לא יבטל את הרישום במרשם בשל הנסיבות שבסעיפים א ו-ב לעיל, אלא לאחר שנתן לרשום במרשם לטעון את טענותיו.

10.2 מי שרישומו במרשם נמחק בהתאם להחלטת ועדת המשמעת כאמור בסעיף 10.1-ג לעיל, לא יוכל להגיש בקשה לרישום במרשם לפני שעברו חמש שנים מיום המחיקה, למעט אם יוחלט אחרת בענייני על-ידי ועדת המשמעת.

|  |                                     |                      |                |
|--|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| מספר עמוד<br>7 מתוך 8                        | בתוקף החל משנה"ל<br>תשע"ד (10/2013) | מספר חוזר<br>14-4-50 | חוזר מנהל מה"ט |
| נושא: רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים |                                     |                      |                |

## 11. רישום למדור נגישות מבנים תשתיות וסביבה (מתו"ס) - הנדסאים

- 11.1 בעלי תעודת הנדסאי, העומדים בקריטריונים שלהלן, אשר מבקשים להירשם במרשם במדור נגישות מבנים **תשתיות וסביבה** ולקבל תעודה כמורשים לנגישות מבנים תשתיות וסביבה לאנשים עם מוגבלויות, יכולים להגיש בקשה לרשם מורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה – הנדסאים במה"ט (להלן: "רשם נגישות").
- א. המבקש רשום במרשם באחד מהמדורים הבאים:
- (1) הנדסה אזרחית – תכנון מבנים.
  - (2) הנדסת בניין.
  - (3) אדריכלות ועיצוב פנים.
  - (4) אדריכלות.
- ב. המבקש עמד בכל דרישות תכנית הלימודים שנקבעה לעניין זה.
- ג. הוא עבר בהצלחה בחינות שערך האגף להכשרה ולפיתוח כוח אדם שבמשרד הכלכלה.
- ד. הוא בעל תעודת מקצוע שנתן לו מנהל האגף להכשרה ולפיתוח כוח אדם שבמשרד הכלכלה.
- 11.2 את הבקשה יש להעביר לרשם נגישות באמצעות המחלקה לרישום. הבקשה תועבר על גבי הטופס המצ"ב **כנספת מס' 2** - בקשה לקבלת תעודת מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס. יש לכתוב בכתב יד ברור וקריא, רצוי להדפיס את כל הנתונים הנדרשים.
- 11.3 לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:
- א. צילום ת.ז. של מגיש הבקשה.
  - ב. צילום תעודת הנדסאי (במגמות הלימוד הרלוונטיות).
  - ג. צילום תעודת רישום באחד מהמדורים המצוינים בסעיף 11.1-א לעיל.
  - ד. צילום תעודה מקורס מורשי נגישות מבנים **תשתיות וסביבה**, כאמור בסעיף 11.1-ב לעיל.
- יודגש**, במקרה ששונה שם המבקש (פרטי או משפחה) והוא אינו זהה למצוין בתעודת ההנדסאי ו/או בתעודת הרישום המצורפות לבקשה, יש לצרף אישור ממשרד הפנים על שינוי השם.
- 11.4 לאחר בדיקת הבקשה, תועבר בכתב למגיש הבקשה ההחלטה שהתקבלה בעניינו. למגיש בקשה שימצא זכאי לקבלת תעודת מורשה נגישות מבנים **תשתיות וסביבה**, ישלח שובר לתשלום בבנק הדואר. את הקבלה על התשלום יש להחזיר לרשמת בהתאם להנחיות שהועברו אליו.
- 11.5 לאחר שתתקבל הקבלה על התשלום, ירשם מגיש הבקשה במרשם במדור נגישות מבנים **תשתיות וסביבה** ותועבר אליו תעודת מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה.

|  |                                     |                      |                |
|--|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| מספר עמוד<br>8 מתוך 8                        | בתוקף החל משנה"ל<br>תשע"ד (10/2013) | מספר חוזר<br>14-4-50 | חוזר מנהל מה"ט |
| נושא: רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים |                                     |                      |                |

**12. מאגר ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ומאגר מורשי נגישות**

- 10.1 פרטיו של מקבל תעודת רישום יפורסמו ברשימת ההנדסאים והטכנאים המוסמכים באתר מה"ט. הפרסום יעשה בהתאם למדורים השונים.
- 10.2 פרטיו של מורשה הנגישות יפורסמו ברשימת מורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה – הנדסאים, באתר מה"ט.