



ידיעון כולל נהלים

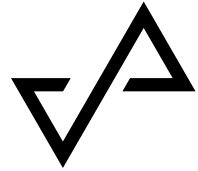
המכללה
הטכנולוגית
באר שבע

בשיתוף WORLD ORT
קדימה מדע



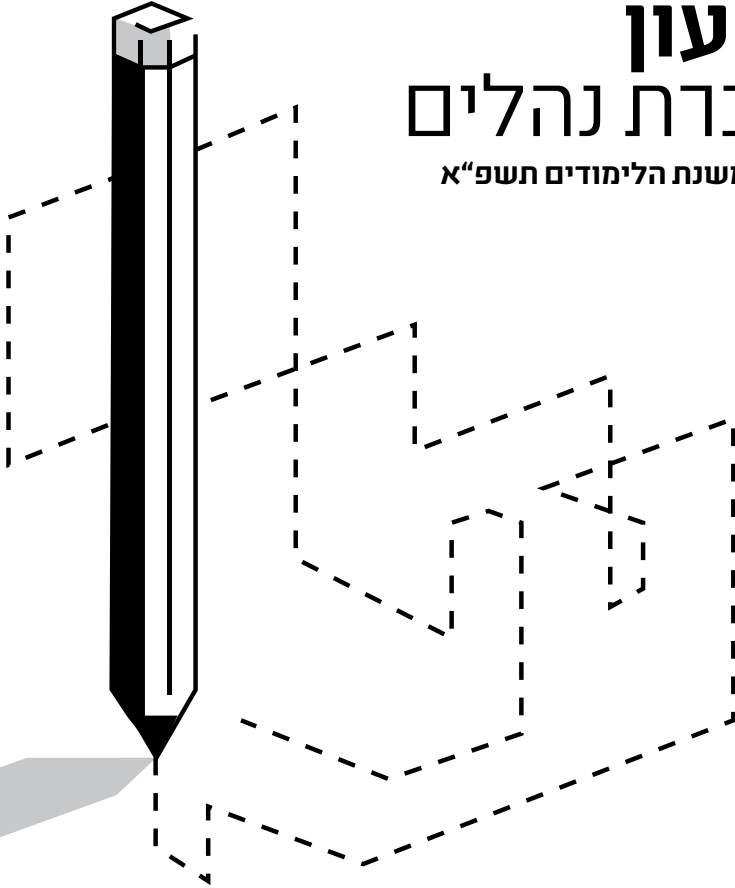
המכללה
הטכנולוגית
באר שבע

בשיתוף WORLD ORT
קדימה מדע



ידיעון חוברת נהלים

בתוקף משנת הלימודים תשפ"א



כל האמור בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה ולהיפך

תוכן עניינים

- 4**..... בעלי תפקידים במכללה
- פרק 1 - כללי**.....
- 6.....
- 6..... א. דבר המנכ"ל
- 7..... ב. נקודות ציון בהתפתחות המכללה הטכנולוגית באר-שבע
- פרק 2 - מסלולי לימוד ומגמות לימוד**.....
- 8..... א. מסלולי לימוד במכללה
- 8..... ב. מגמות לימוד במכללה
- פרק 3 - תנאי קבלה**.....
- 12..... א. תנאי קבלה ללימודי הנדסאים - סטודנט מן המניין
- 12..... כפי שנקבע ע"י המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט)
- 14..... ב. תנאי קבלה למכינה טכנולוגית להנדסאים
- 14..... ג. מכינת ריענון במקצוע מתמטיקה
- 14..... ד. בדיקת התאמה למגמה לאדריכלות ועיצוב פנים
- 15..... ה. בחינה פסיכוטכנית
- 15..... ו. דרישות אקדמיות במגמות רישוי בסמסטר א'
- פרק 4 - סדרי הרשמה וקבלה**.....
- 16..... א. נוהל הרשמה במסלולי הנדסאים
- 18..... ב. סדרי הרשמה, מיון וקבלה - הכשרה והשתלמויות
- פרק 5 - שכר לימוד ותשלומים אחרים**.....
- 19..... א. כללי
- 19..... ב. הנחיות למועמדים ולמתקבלים ללימודים
- 20..... ג. הנחיות לסטודנטים ממשיכים
- 21..... ד. מרכיבי שכר לימוד
- 21..... ה. קביעת גובה שכר הלימוד ללימודים חלקיים
- 22..... ו. אפשרויות לתשלום שכר לימוד
- 23..... ז. מועדי תשלום שכר לימוד
- 23..... ח. תעריפי שכר לימוד לשנה"ל תש"ף*
- 24..... תעריפים כלליים
- 24..... ט. תעריפי תשלומים ע"פ מסלול ושנת לימודים - תש"ף*
- 25..... י. הצמדה למדד המחירים לצרכן
- 25..... יא. תשלומים למה"ט באמצעות המכללה
- 25..... יב. תשלומים עבור שירותים מיוחדים
- 25..... יג. תשלום עבור בחינות ממלכתיות
- 26..... יד. כרטיס נבחן
- 26..... טו. סיוע בשכר לימוד
- 26..... טז. החזר שכר לימוד לחיילים משוחררים*
- 28..... יז. ועדת חריגים
- 28..... יח. ביטוח לאומי וקרן השוואה

פרק 6 - נוהל חופשה/הפסקת לימודים במכללה	29
א. חופשת לימודים והפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט	29
ב. ביטול הרשמה לסטודנטים חדשים	29
ג. חופשת לימודים לסטודנטים ממשיכים*	29
ד. הפסקת לימודים ע"י המכללה	29
ה. חיוב שכר לימוד בהתאם למועד ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, או חופשת לימודים	30
פרק 7 - דיקנאט הסטודנטים	31
א. סיוע לסטודנטים במסגרת הדיקנאט	31
ב. פרסי לימודים	32
ג. סיוע לסטודנטים לקויי למידה / בעלי בעיה רפואית	32
ד. סיוע בעניינים אקדמיים ומנהליים	33
ה. למניעה וטיפול בהטרדה מינית	33
ו. הודעות ופרסומים	33
ז. אגודת הסטודנטים	33
פרק 8 - נהלים אקדמיים	34
א. הוראות כלליות	34
ב. נהלי עבודה במעבדות	36
ג. נהלים והוראות לשימוש בספריה ע"ש משה אביסרוד	39
ד. בחינות סמסטר וציוני הבחינות	41
ה. ועדת משמעת	46
ו. בחינות גמר ממלכתיות (חיצוניות)	48
ז. התיישנות לימודים	53
פרק 9 - פרויקט גמר	55
א. כללי	55
ב. הגנות פרויקטים - הגשת סטודנט להגנת פרויקט	56
ג. נהלי שכר לימוד לפרויקט גמר	59
פרק 10 - לימודי התמחות (סטאז')	61
פרק 11 - זכאות לריפולומה	63
פרק 12 - מדור לתוכניות מיוחדות, הכשרה והשתלמויות	64
א. השתלמויות וקורסי תעודה	64
ב. נהלי תשלום ופריסת תשלומים:	66
ג. נוהל הרשמה / ביטול הרשמה:	66
פרק 13 - יחידות מקצועיות	67
א. היחידה למתמטיקה	67
ב. היחידה לאנגלית	67
ג. היחידה לעברית ומיומנויות למידה	67
פרק 14 - קשרים בינלאומיים	68
פרק 15 - תכתובת	68

בעלי תפקידים במכללה

אסיפה כללית

מר משה אלמוזנינו - יו"ר

מגיסטור ישראל שטרייכמן - סגן יו"ר

מר עטיה אבו טהה

ד"ר נטלי אייזנברג

ד"ר ישראל אייליג

ד"ר מאיר אנגלרט

מר פיני בדש

מר דורון בוחבוט

מר רן גרשפלד

מר יוחאי דמרי

עו"ד אפרים ווגדן

מר יעקב ויטנר

מר אביגדור חביב

פרופ' יהודה חדד

ד"ר פיני יחזקאלי

עו"ד יואב לאביוד

גב' רותם לאביוד

ד"ר יוסי לאטי

מר מתי מן

גב' עליזה מנור

פרופ' ג'ורג' מרקוביץ

גב' חגית פאר

עו"ד אלקנה רובין

גב' חדווה שקד

מר דב פ. תמיד

הוועד המנהל

מר פיני בדש - יו"ר

פרופ' ג'ורג' מרקוביץ - סגן יו"ר

ד"ר מאיר אנגלרט

מר אבי גנון

מר רן גרשפלד

מר מוטי דותן

מר יוחאי דמרי

מר יעקב ויטנר

עו"ד יואב לאביוד

גב' עליזה מנור

מגיסטור ישראל שטרייכמן

הנהלה תפעולית

מר דב פ. תמיד - מנכ"ל

מר יעקב דור - משנה למנכ"ל

המגמות

המגמה להנדסת כימיה

ד"ר מיכל שיימן - מרכזת המגמה

המגמה להנדסה רפואית (מכשור רפואי)

ד"ר מיכל שיימן - מרכזת המגמה

מר אלי רייני - מרכז מקצועי מכשור רפואי

המגמה למכונות וקירור מיוזג אוויר

מר יעקב גליק - ראש המגמה

מר אביחי אביב - מ"מ ראש המגמה למכונות

גב' ברוניה וולייך - מרכזת פדגוגית

מר זאב קויפמן - מ"מ מרכז המגמה לקמ"א

מר רוני קורוטקוב - מרכז מקצועי לגז הטבעי

המגמות לחשמל, אלקטרוניקה

ומכשור ובקרה

ד"ר נתן בן חיל - מרכז המגמה

המגמה לאדריכלות ולעיצוב פנים

ד"ר מרטין סמיט - מרכז המגמה

המגמה לאדריכלות נוף

גב' תמר לנדמן - מרכזת המגמה

המגמה להנדסה אזרחית (בניין)

מר אריאל דמרי - מרכז המגמה

המגמה לתעשייה וניהול

מר יחזקאל עזרא - מרכז המגמה

המגמה לתוכנה (מחשבים)

מר איגור ברדמן - מרכז המגמה

המגמה לעיצוב מדיה (עיצוב גרפי)

גב' עידית רון - מרכזת המגמה

המגמה למכונות טכנולוגיות להנדסאים

גב' לירון זינו - מרכזת המגמה

מינהל סטודנטים

גב' טלי ביטון - הנדסה אזרחית

גב' חן סלע אסרף - תוכנה קירור ומיזוג ואויר, עיצוב מדיה

גב' ציפי כהן - כימיה, אלקטרוניקה, הנדסה רפואית

גב' יפה חדד - חשמל, מכונות

גב' גילה הרשקוביץ - תעשייה וניהול,

אדריכלות ועיצוב פנים, אדריכלות נוף

גב' עינת דנה - כללי, מכשור ובקרה, מכונות

מכטרוניקה

ראשי יחידות

מר עזרא יחזקאל - ממונה אקדמי

ד"ר זהר ניר - מקדם שירותי הוראה ופיתוח מקצועי

ד"ר מרינה סלטבסקי - היחידה לאנגלית

גב' מרים דגן - היחידה למתמטיקה

בעלי תפקידים

מר יהודה חקשור - ממונה בטיחות

מר אבי סולימני - ממונה רעלים

מר יוני חיון - ממונה נגישות

מר פנחס שניידרמן - ממונה בטחון

ראשי וממוני מדורים

רו"ח אביבה דידי - ראש מינהל כספים

גב' לירון זינו - דיקאנית הסטודנטים

גב' יפית חדד - רמ"ד רישום סטודנטים

גב' יוליה לוין - רמ"ד משאבי אנוש

גב' חגית ספוז'ניקוב - חשבונות סטודנטים ופרויקטים

מר מיכאל פינקלשטיין - רמ"ד מחשוב

גב' רונית קופרמן - מערכת שעות, בחינות וסריקה

גב' רחלה קרופרו - רמ"ד ספרייה

גב' ויולטה שטטר - רמ"ד דיווח והטמעת מערכות

מר פנחס שניידרמן - רמ"ד משק



הנני מברך אותך על החלטתך ללמוד לתואר הנדסאי באחת ממגמות הלימוד במכללה הטכנולוגית באר שבע.

במכללה יש מסלול לימודים משולב (יום וערב) אשר מיועד למועסקים ביום. כל מדורי המכללה יעמדו לרשותך על מנת להבטיח כי תעמוד/י בדרישות הלימודיות.

למכללה כ-63,000 בוגרות ובוגרים מחציתם הנדסאים וטכנאים.

לתואר, תוחלת תעסוקתית גבוהה של מעל 80% במקצוע אותו למדו.

ההנדסאי משתלב בתעשייה, במסחר, במגזר הציבורי ובחינוך.

במכללה פועל מרכז השתלמויות אשר מציע לבוגרים, ולציבור הרחב את האפשרות להשתדרג מקצועית בשעות היום והערב.

באיחולי הצלחה,
דב פ. תמיר
מנכ"ל המכללה

ב. נקודות ציון בהתפתחות המכללה הטכנולוגית באר-שבע

שרת העבודה, גולדה מאיר חונכת את המרכז להכשרה מקצועית	1954
הוקם בית הספר להנדסאים בחסות הטכניון בחיפה	1961
הפעלה משותפת של משרד העבודה ואוניברסיטת בן-גוריון בנגב	1970-2000
הפעלת בית הספר התיכון מקיף ח' בשיתוף עיריית באר-שבע	1991-2011
הוקם בית הספר למלונאות בערד בשיתוף הסוכנות היהודית ועיריית ערד	1992-2010
המכללה הטכנולוגית מקימה את בית הספר להנדסה באישור המל"ג (כיום SCE)	1995
המכללה הטכנולוגית מתאגדת לעמותה רשומה באישור משרד העבודה והרווחה	2000
המכללה הטכנולוגית באר שבע זוכה בפרס באר שבע למצוינות בחינוך	2003
ביה"ס התיכון מקיף ח' זוכה בפרס החינוך הארצי	2007
המכללה מקבלת את אות מגן המילואים ממנכ"ל משרד הביטחון והרמטכ"ל	2016

פרק 2 - מסלולי לימוד ומגמות לימוד

א. מסלולי לימוד במכללה

1. הנדסאים בלימודי יום

בלימודי יום, 4 סמסטרים (שנתיים אקדמיות) בהתאם לתוכנית לימודים של המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) ופרויקט גמר מונחה. הנדסאי אדריכלות בהתמחות בעיצוב פנים בלימודי יום 5 סמסטרים. הנדסה אזרחית (בנין) בלימודי יום 4-5 סמסטרים בהתאמה למסלול ההתמחות. היקף הלימודים כ-32 שעות בשבוע.

הנדסאים במסלול משולב - לימודי ערב ויום ו'

בלימודים משולבים, 6 סמסטרים (3 שנים אקדמיות) בהתאם לתוכנית לימודים של מה"ט ופרויקט גמר מונחה. הלימודים מתקיימים ב-3 ערבי לימוד ויום שישי בהיקף לימודים של כ-21 שעות בשבוע.

הנדסאי במסלול מיוחד

6 סמסטרים ברצף כולל סמסטר קיץ במשך שנתיים

מכינה טכנולוגית להנדסאים (קדם הנדסאים)

מחזור אוקטובר

2 סמסטרים (שנה אקדמית) בהתאם לתוכנית לימודים של מה"ט בלימודי יום / ערב

מחזור ינואר

סמסטר אחד מינואר עד יולי בהתאם לתוכנית לימודים של מה"ט

מכינת ריענון במתמטיקה לקראת לימודי הנדסאים

כל מועמד ללימודי הנדסאים החל משנת הלימודים תשע"ז חייב לעבור מכינת ריענון במתמטיקה. מכינת הרענון מתקיימת בחודשי הקיץ ותוכנית הלימודים נמשכת 3 שבועות ומתקיימת בשעות אחר הצהריים. מכינת ריענון היא חובה ומהווה חלק מתהליך הרישום במכללה. עלות המכינה הינה בסך 600 ש"ח לסטודנט.

ב. מגמות לימוד במכללה

במכללה הטכנולוגית בארבע שנים ישנו מגוון רחב של מגמות לימוד בתחום הנדסאים, המאפשרים לבוגרים השתלבות בתעשייה הטכנולוגית ובעולם העבודה בתחומים רבים ומבוקשים:

1. אדריכלות ועיצוב פנים - הלימודים בתחום אדריכלות ועיצוב פנים מקנים

לסטודנטים כלים לתכנון מבנה אדריכלי, החל משרטוט התוכניות, עד התאמת המערכות השונות למבנה (מערכות מים, מיזוג אוויר, חשמל, אינסטלציה ועוד). משך הלימודים הינו שנתיים וחצי במסלול יום. המסלול מקנה דיפלומה וזכאות להירשם במדרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים לצורך הכרה במעמד הנדסאי מוסמך ע"י הגורמים בתעשייה, במשק ובמוסדות ציבור. כמו כן זכאות לחתימה ותכנון אדריכלות הבנין ועיצוב הפנים של מבנים עד 4 קומות (מבנה פשוט כהגדרתו בחוק).

- 2. אדריכלות נוף** - אדריכלות נוף הינו תחום מבוקש ומתפתח בזכות התנופה בנושא בנייה פרטית וציבורית והתאמת הבנייה לטבע ולסביבה בארץ ובעולם. ההתמחות במגמה זו הינה תכנון ועיצוב שטחים וסביבה, ומהווה השלמה וסגירת מעגל העיצוב בעולם התכנון האדריכלי וההנדסי בתחום הבנייה והאדריכלות. החשיבות של תכנון נוף הינה רבה מאחר ומטרתה הינה, לשמור על איזון ושילוב נכון בין שטחים בנויים ושטחים ירוקים. מטרת תחום לימודי זה, הינו להכשיר מעצבי סביבה ותכנון נוף ברמה מקצועית גבוהה ולהעניק את כלל הכלים הנדרשים למומחיות בתחום זה.
- תחום אדריכלות הנוף משלב בין עולם הטכנולוגיה לעולם העיצוב והתכנון. הנדסאי אדריכלות נוף עוסקים בתכנון ועיצוב שטחי גן, אחרי נוף, תשתיות וצמחייה, תכנון יחס בין מבנה וקרקעות לנוף לסביבה. כמו כן, הנדסאי אדריכלי נוף אחראיים על תכנון הסביבה הבנויה והפתוחה בשכונות מגורים, במתחמי בילוי ונופש, במתחמים המיועדים לשימור היסטורי ובתשתיות תחבורה ועוד. תחום העיסוק באדריכלות נוף מגוון ורחב החל מתכנון ועיצוב גינות פרטיות ועד תכנון ועיצוב פרויקטים בקנה מידה עירוני וארצי.
- 3. הנדסה אורחית (בנין)** - ההנדסה האורחית עוסקת בתכנון ובביצוע הקמת מבנים, דרכים ותשתיות לצורכי המשק, הציבור והפרט.
- בוגרי המגמה עשויים לעסוק במגוון עבודות הנדסיות כגון: תכנון מבנים, ניהול ביצוע, ניהול פרויקטים, פיקוח על הבניה, ביצוע דרכים, עבודות עפר, תשתיות ועוד. תכנית הלימודים כוללת קשת רחבה של תחומים בסיסיים העוסקים בהנדסה האורחית לרבות השימוש באמצעי מחשוב ותוכנות מתקדמות.
- במגמה קיימים שני מסלולי משנה בניהול הבנייה ובתכנון מבנים. מסלול ניהול הבנייה נועד להכשיר הנדסאים בניהול פרויקטים הנדסיים. לצד הרקע הבסיסי במגוון תחומי ההנדסה האורחית במסגרת תכנית הלימודים, ניתנת התמקדות בתחומים הקשורים לניהול הבנייה כגון: ניהול משאבים וכח אדם, שיטות ביצוע, תכנון לוח זמנים, ניהול פיננסי של פרויקט, שימוש בחומרים, בחירת טכנולוגיות בניה ועוד. לממשיכים בהתמחות הנדסאי הנדסה אורחית בתחום תכנון מבנים זכות חתימה על תכנון מבנים בהיקפים ובתנאים המוגדרים בתקנות.
- 4. הנדסת אלקטרוניקה** - הנדסת האלקטרוניקה הינה תחום המתמקד בתעשיות מודרניות מתוחכמות, המכילות רכיבים אלקטרוניים. ייעודה של המגמה הינו הכשרת אנשי מקצוע מובילים בתחומי המעבדים והרכיבים המתוכננים, אשר ישתלבו בתפקידי פיקוח, ייצור, בדיקה ושיווק של מערכות אלקטרוניות שונות.
- 5. הנדסת חשמל** - הנדסאי החשמל הינם אנשי המקצוע המפתחים, מתקינים, מתפעלים ומבקרים מערכות חשמליות שונות בתחום השימוש הביתי או התעשייתי. המעבדות בהן נערכים הלימודים הינן חדישות ביותר ומאפשרות לסטודנטים למצוא את מירב יכולותיהם. המסלול מקנה דיפלומה וזכאות להירשם במרשם ההנדסאים וטכנאים מוסמכים לצורך הכרה במעמד הנדסאי מוסמך ע"י הגורמים בתעשייה, במשק ובמוסדות ציבור.
- 6. הנדסת מכשור ובקרה** - מפעלי תעשייה מודרניים וקוקים לאנשי מקצוע בעלי השכלה טכנולוגית רב תחומית (מולטי-דיסציפלינארית). השכלה אשר מקנה יכולת אינטגרציה של חשמל, אלקטרוניקה, מחשבים, בקרה, ומתמרים. אנשי מקצוע אלו הם הנדסאי מכשור ובקרה שנמצאים בכל מפעל ביחידה בשם מכשיריה. הם אחראיים על איתור מהיר של תקלות בבקרים ממוחשבים, בתהליכים אוטומטיים, ובחיישנים ותיקון התקלות כדי שתהליך הייצור לא ייפסק.

- 7. הנדסת מכונות** - הנדסת המכונות הינה המגמה הוטיקה במכללה הטכנולוגית באר-שבע, המכשירה את הסטודנטים לעיסוק בתכנון וייצור מכונות באמצעות מחשב (תיב"ם). הסטודנטים ילמדו מגוון קורסים העוסקים בנושאים כגון מחשבים, הנדסה, אוטומציה, רובוטיקה, תרמודינמיקה, תורת החומרים ועוד. בנוסף קיימות מגמות התמחות שנפתחות בהתאם לצורך במגמת משנה מכטרוניקה בהתמחות רכבות ובהתמחות מיקרו אלקטרוניקה, ובמגמת משנה מערכות אנרגיה בהתמחות גז טבעי.
- 8. הנדסת תוכנה** - מגמת הנדסת התוכנה מתמקדת בהכשרת אנשי מקצוע בעלי ידע נרחב בתחום המחשבים, אשר יוכלו להשתלב בחברות שונות מתחום ההיי-טק, התעשייה, וכן בארגונים ציבוריים ופרטיים המספקים מגוון שירותים בתחום המחשבים והתוכנה. במהלך הלימודים רוכש הסטודנט הבנה רחבה בתפעול המחשב ועקרונות הפעלתו. בנוסף, לומד הסטודנט להכיר טכנולוגיות מתקדמות בתחום המחשבים בעולם. בשנים האחרונות ניתן דגש לתחום הגנת הסייבר במסגרת שיחוף פעולה עם מומחים בענף הסייבר.
- 9. הנדסת תעשייה וניהול** - הנדסת תעשייה וניהול הינו תחום בעל ביקוש רחב, הן במכללות להנדסאים, והן במוסדות האקדמיים להשכלה גבוהה. בוגרי המגמה ישתלבו בחברות, ארגונים ומפעלים שונים, במגוון תפקידים בתחומים כגון ניהול מערכות מידע, הסבת מפעלים לעבודה ממוחשבת, ייעוץ בנוגע למערכות ניהול בארגון, ועוד. מסלול זה מתחלק לשני תתי מסלולים - ניהול מערכות יצור, ניהול רכש ולוגיסטיקה. מסלול ניהול רכש ולוגיסטיקה כולל אפיון שרשרת אספקה, תכנון רכש, התקשרות עם ספקים והתנהלות תקציבית. מסלול היצור מספק לבוגריו כלים שיאפשרו להם להשתלב בתפקידי ניהול מגוונים כגון ניהול הנדסי ותפעולי, מומחיות בתחום התפ"י, ניהול כוח אדם, ניהול משאבי אנוש, ניהול פרויקטים ותכנון מערכות אבטחת איכות ועוד.
- 10. עיצוב מדיה (עיצוב גרפי)** - לימודי עיצוב מדיה מעניקים לאנשים בעלי רגישות חזותית, את הידע והמיומנויות המקצועיות בתחום המדיה האינטראקטיבית ועולם העיצוב בגרפי. הלימודים במגמה תורמים לפיתוח החשיבה היצירתית והביקורתית ברמה אקדמית ובמקביל מדגישים גם את החלק היישומי לרבות התמקצעות במדיה החדשה שימוש באפליקציות והתמקדות בעולם המדיה החברתית. בוגרי המגמה יוכלו להשתלב במשרדי פרסום כמעצבים בעלי כישורים טכנולוגיים, בתעשייה כמעצבים גרפיים, ארט דידיקטורים במשרדי פרסום, חברות אינטרנט ומדיה אינטראקטיבית, אולפני טלוויזיה ופוסטפרודקשן.
- 11. הנדסת כימיה וגרעין** - המגמה להנדסת כימיה מכשירה הנדסאים למגוון תפקידים בתחומי המחקר, הפיתוח וההרצה בתעשייה הכימית. תעשייה זו כוללת את התעשייה הכימית הרגילה, תעשיית התרופות, המזון, הביוטכנולוגיה וכו'. בין תפקידיו של הנדסאי כימיה ניתן לציין תכנון בצוות, פיקוח על שלבי הייצור, השתתפות בפעולות של צוות בקרת האיכות, החל מבדיקת חומרי הגלם וכלה בבדיקת התוצרת הסופית, וכן השתתפות בהרצת תהליכי ייצור חדשים ועוד. המכללה הטכנולוגית באר-שבע מכשירה את הנדסאי הכימיה בהתמחות מעבדתית - תעשייתית. בנוסף מקיימת המגמה הכשרות במסלול הנדסאי כימיה, מגמת משנה גרעין בשיתוף הקריה למחקר גרעיני, הכשרת הנדסאי כימיה במגמת משנה גרעין משולבת עם עבודה מעשית המתבצעת בקמ"ג. המגמה כוללת שלוש התמחויות: כורים, כימיה וביקורת קרינה.

12. הנדסת קירור ומיזוג אוויר - מגמה זו יחידה מסוגה להנדסאים בדרום הארץ וחישיבותה גוברת מדי שנה עקב מחסור של עובדים מקצועיים בתחום. השינויים מרחיקי הלכת בהרגלי חיינו בשנים האחרונות, יצר צורך תמידי במיזוג אוויר בדירות פרטיות, במבני ציבור, במפעלי תעשייה ובכלי רכב. צריכת מזון קפוא לסוגיו מחייבת אף היא אחסון מתאים בכל שלבי הייצור והשיווק במפעל, במחסנים, בהובלה ובמרכולים. הנדסת קירור ומיזוג אוויר מהווה את התשתית הטכנולוגית לתעשיית עתידות ידע בתחום: המיקרואלקטרוניקה, מזון, תרופות, תכנון ותפעול חדרים נקיים בתעשיית ההי-טק. הנדסאי קירור ומיזוג אוויר עוסק בתחום רחב של בקרת אקלים בתעשייה, במוסדות וארגונים גדולים. מקצוע קירור ומיזוג אוויר עוסק בשני תחומים מרכזיים: קירור ומיזוג אוויר, חשמל אלקטרוניקה ובקרה ממוחשבת. ידע זה מקנה את היכולת להשתלב במגוון תפקידים. הנדסאי קירור ומיזוג אוויר מהווה את התואר הגבוה ביותר בארץ בתחום זה. במסגרת הלימודים במגמה הנדסת קירור ומיזוג אוויר לומדים את כל תכנית הלימודים של חשמלאי מוסמך במשרד העבודה והרווחה והתעשייה, והעומדים בהצלחה בכל הבחינות יקבלו גם את דיפלומת ההנדסאי וגם תעודת חשמלאי מוסמך.

13. הנדסה רפואית-מכשור רפואי - חידושים טכנולוגיים בשנים האחרונות הביאו לכניסתם של מכשירים רפואיים חדישים ומגוונים לבתי חולים ומכונים פרטיים. בעקבות החידושים בתחום עולה הצורך בידע טכני ועיוני נרחב בשטחי הרפואה והאלקטרוניקה. הנדסאי בתחום הנדסה רפואית מבצע בדיקות באמצעות מכשור רפואי, אלקטרוני או מכאני, לצורך אבחנה לפי הוראת הרופא. בנוסף הוא אחראי לכיול הציוד, לביצוע תיקונים בסיסיים וכן לערוך ולעבד את המידע הרפואי המתקבל בבדיקה. הציוד הרפואי שאותו מתפעלים ומתחזקים כולל מכונות תומכות חיים שמופעלות בחדרי ניתוח ובמחלקות נוספות בבתי החולים, וכן מכשור רפואי טכנולוגי לביצוע צינתורים, מיפויים, א.ק.ג. אקו לב ועוד. מכאן, שאחריותו של הנדסאי מכשור רפואי היא כבדת משקל, הרי שמדובר בתפעול ותחזוקה של ציוד רפואי שמשמש לביצוע פעולות רפואיות מורכבות והרות גורל. תכנית הלימוד במוסדות הלימוד מותאמת לדרישות בשטח וכוללת הכשרה רב תחומית מקיפה במקצועות הרפואה, הטכנולוגיה וההנדסה, במטרה להסמיך טכנולוגים רפואיים שיתפעלו ויתחזקו את הציוד ברמה הכי גבוהה שניתן.

14. מכינה טכנולוגית להנדסאים - המכינה מיועדת עבור מועמדים חסרי תנאי קבלה, לצורך השלמת תנאי הקבלה הנדרשים ללימודי הנדסאים. כמו כן, מיועדת עבור מועמדים בעלי תנאי קבלה לצורך רענון חיזוק ידע שנרכש בעבר והקניית ידע חדש, לקראת לימודי ההנדסאים. מטרת המכינה לתת בסיס מוצק, כלים וידע במקצועות יסוד והעשרה, אשר יאפשרו לבוגרי המכינה להשתלב בהצלחה בלימודי ההנדסאים בעתיד.

מועד תחילת הלימודים במסלול יום - החל מהשעה 8:15
מערכת השעות של מסלולי היום משתרעת בהתאם לאילוצים על פני כל שעות היום והערב.

מועד תחילת הלימודים במסלול משולב - החל מהשעה 17:00

פרק 3 - תנאי קבלה

א. תנאי קבלה ללימודי הנדסאים - סטודנט מן המניין כפי שנקבע ע"י המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט)

1. על סמך לימודים מוכרים בארץ (אחד מהתנאים הבאים)

- א. בעל תעודת בגרות ישראלית מלאה.
- ב. אישור משרד החינוך על ציון עובר (55 ומעלה) בבחינות הבגרות במקצועות:
מתמטיקה 3 יח*, אנגלית 3 יח*, מקצועות העברית: חיבור, ספרות, לשון או הבעה
ברמה של 2 יח** לפחות.

* יתקבל גם ציון 50 בבחינות הבגרות במקצועות אנגלית ומתמטיקה ברמה של 4 או 5 יח' בגרות.

** יתקבלו גם שני מקצועות ברמה של 1 יח'.

- ג. בוגר מכינה טכנולוגית להנדסאים, בעל ציונים עוברים בבחינות ממלכתיות
במקצועות: מתמטיקה, אנגלית ועברית.
- ד. קיימת אפשרות שילוב תעודות השכלה: אישור משרד החינוך על ציון בגרות
כנדרש ואישור מה"ט על ציון עובר (55 ומעלה) בבחינות הגמר הממלכתיות,
במקצועות מתמטיקה, אנגלית, עברית.
- ה. סיום מכינה ללימודים גבוהים
אישור על סיום לימודים ועמידה בדרישות מכינה ללימודים לתואר אקדמי
באוניברסיטה או במכללה אקדמית (למעט מכינה ייעודית ללימודים בתחום
החינוך הגופני, מוסיקה, אומנות וכדומה)
או
מכינה +30 (*) או מכינה אקדמית לעולים, המוכרות על ידי המועצה להשכלה
גבוהה, והמהווה אישור קבלה ללימודים גבוהים באותו מוסד.

זאת בכפוף לתנאים הבאים:

1. באישור יצוין שהסטודנט עמד בכל דרישות המכינה.
2. המקצועות שנלמדו במכינה היו בין היתר מתמטיקה, אנגלית, הבעה בעברית
(**).
3. היקף השעות המינימאלי במקצועות שלעיל יהיו:
 - מתמטיקה - 200 שעות לימוד.
 - אנגלית - 200 שעות לימוד.
 - הבעה בעברית - 100 שעות לימוד.
4. ניתן ציון של 55 לפחות במקצועות שלעיל.

- * לאישור על סיום מכינה +30 יידרש לצרף אישור על סיום 12 שנות לימוד ממוסד חינוכי
בארץ או אישור ממשרד החינוך על השכלה שוות ערך ל-12 שנות לימוד.
- ** במקרים בהם נלמד מקצוע אוריינות אקדמית ולא הבעה בעברית יידרש לצרף תוכנית
לימודים לבדיקת מה"ט.

1. אישור על סיום לימודים ועמידה בדרישות מכינת עולים במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ומינהל הסטודנטים שבמשרד לקליטת העלייה.
2. בעל תואר ראשון (B.A.) או יותר, ממכללה אקדמית או אוניברסיטה, המוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
3. בעל אישור של מכון סולד על עמידה בבחינות הבאות: מתמטיקה, אנגלית ועברית בציון עובר.
4. למסלול לימודי הנדסאי, יתקבל בעל דיפלומה של טכנאי מוסמך בוגר מה"ט או משרד החינוך.
5. אישור ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג על קבלה ללימודי הנדסה.
 - א. אישור ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג על עמידה בכל דרישות הלימודים במכינה ייעודית להנדסה.
 - ב. אישור ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג על עמידה חלקית בדרישות הלימודים במכינה ייעודית להנדסה, והשלמת המקצועות החסרים (עברית אנגלית או מתמטיקה) באמצעות בחינת בגרות בציון סופי עובר או בחינת גמר ממלכתית של מה"ט באותו מקצוע בציון סופי עובר.

2. על סמך לימודים בחו"ל

בעל תעודה מחו"ל אשר מאושרת על ידי משרד החינוך כשוות ערך לבגרות או לתואר ראשון לפחות. אישור מהיחידה לאישורי השכלה במשרד החינוך, על הצגת מסמכי השכלה שוות ערך להשכלה על תיכונית, המאפשרת קבלה ללימודים גבוהים בארץ המוצא.

הערה

חסרי אישור ממשרד החינוך יציגו תעודה מתורגמת ומאושרת על ידי נוטריון, צילום תעודת עולה וצילום תעודת זהות. מדור הרישום יטפל בקבלת החלטת משרד החינוך.

3. הקלות על סמך גיל

א. מועמד בן 35 ומעלה, בעל השכלה של 12 שנות לימוד, המעוניין ללמוד במסלול הנדסאים יהיה פטור מתנאי הקבלה.

4. תנאי קבלה כסטודנט שלא מן המניין (על תנאי)

- א. מועמד אשר אינו עומד באחד מהתנאים הנ"ל, תובא מועמדותו לדין בוועדה מיוחדת. הוועדה רשאית לאשר רישום המועמד ללימודי הנדסאים, למרות שחסר לו אחד מהמקצועות הנחוצים לעמידה בתנאי הקבלה.
- ב. על המועמד להשלים את תנאי הקבלה שחסר לו עד סוף השנה הראשונה ללימודיו במכללה.
- ג. הסטודנט יחוייב להשלים את תנאי הקבלה החסר לו במסגרת המכינה הטכנולוגית להנדסאים במקביל ללימודיו במגמה להנדסאים.
- ד. **סטודנט אשר לא ישלים את תנאי הקבלה כנדרש, לא יוכל להמשיך את לימודיו בשנה שנייה.**
- ה. **סטודנט אשר לא ישלים את תנאי הקבלה החסר לו, לא יוכל בכל מקרה לקבל דיפלומת הנדסאי.**

5. דרישות קבלה למגמת משנה תכנון מבנים

- א. ציון 65 ומעלה בבחינה הממלכתית במקצועות: חישוב סטטי וחוזק חומרים, ובקונסטרוקציות בטון.
- ב. סטודנטים אשר קיבלו ציון 70 ומעלה באחד משני המקצועות הנ"ל וציון 65-60 במקצוע השני יחשב להם הדבר כעמידה בתנאי הסף.
- על הסטודנטים לסיים את כל חובותיהם במגמת ניהול הבניה (כולל המקצועות הפנימיים).
- בוגר הנדסה אזרחית - ניהול הבניה המבקש להמשיך בלימודים במגמת משנה תכנון מבנים, ועברו 3 שנים ומעלה מאז סיום לימודיו במגמת משנה ניהול הבניה, יידרש לקבל את אישור מנהלת המחלקה הפדגוגית במה"ט. ויתכן כי ידרש בהשלמת מקצועות בהתאם להחלטת היועץ המקצועי של מהט באותה מגמה

ב. תנאי קבלה למכינה טכנולוגית להנדסאים

תעודה או אישור על 12-11 שנות לימוד.

הערה

מועמדים בעלי 10 שנות לימוד הרשמתם תובא לדין מנכ"ל המכללה.

ג. מכינת ריענון במקצוע מתמטיקה

כל מועמד ללימודי הנדסאים החל משנה"ל תשע"ז חייב לעבור מכינת ריענון במקצוע מתמטיקה. מכינת הריענון תתקיים בהיקף של 3 שבועות לימוד, 15 שעות הוראה בשבוע ותכלול מבחן מיון עם פתיחתה ומבחן מסכם עם סיומה, סה"כ 50 שעות.

רישום למכינה הוא בצמוד לרישום המועמד ללימודים.

עלות המכינה 600 ש"ח.

מועמד ללימודי הנדסאים החייב במכינת ריענון, ימלא טופס הרשמה ויסדיר תשלום לקורס. המכינת תתקיים בהיקף של כשלושה שבועות לימוד ותכלול מבחן מיון עם פתיחתה ומבחן מסכם עם סיומה. מועמד אשר יקבל בבחינת המיון ציון 70 ומעלה, יהיה פטור מהמכינה ויוכל לקבל החזר הסכום ששילם למכינה בניכוי 100 ש"ח עלות דמי הבחינה.

במידה והמועמד יבטל את הרשמתו, מכל סיבה שהיא, לפני פתיחת המכינה - יוחזרו לו הסכומים ששילם למכינה בניכוי 100 ש"ח דמי הרשמה.

במידה והמועמד יבטל את הרשמתו, מכל סיבה שהיא, מיום פתיחת המכינה ואילך - המועמד יחויב במלוא עלות המכינה ולא יתבצע החזר כספי כלשהו.

הודעת ביטול הרשמה לקורס תתקבל בכתב בלבד, במדור רישום.

***הנרשמים למגמות טכנולוגיות ילמדו במכינה בהיקף שעות רב יותר בהתאם לנושאים הנדרשים למגמות אלו.**

ד. בדיקת התאמה למגמה לאדריכלות ועיצוב פנים

ביום ראיון הקבלה יעבוד המועמד תרגיל לבדיקת הראיה והתפישה התלת ממדית או לחילופין ניתן להציג תיק עבודות אישי שיבחן על ידי מרכז המגמה.

מועמד שלא ימצא מתאים לאחר מבדק זה יופנה לבדיקת התאמה למגמות אחרות במדור רישום ויעוץ.

ה. בחינה פסיכוטכנית

המבחן הפסיכוטכני נערך במכללה על ידי חברת "חיל אינטרנשיונל" ומטרתו לבדוק את היכולת האישית של המועמד לקראת לימודיו לתואר הנדסאי ואת התאמתו למגמה. מדור רישום רשאי לחייב מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הקבלה המלאים במבחן. המבחן נערך בשפות הבאות: עברית, ערבית ורוסית. מחיד הבחינה מעודכן באתר החברה (דמי הבחינה משולמים ישירות לחברה ואינם מוחזרים ע"י המכללה בשום מקרה, בכפוף לשינויים של חברת "חיל אינטרנשיונל").

הערה

על אף האמור לעיל המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדחות קבלתו של מועמד ללא צורך לנמק את ההחלטה.

1. דרישות אקדמיות במגמות רישוי בסמסטר א'

תנאי המשך לימודים במגמות הרישוי הבאות:

• הנדסת חשמל ואלקטרוניקה

• הנדסה אזרחית (בנין)

עם סיום הלימודים נדרש רשיון עיסוק במקצוע ובהתאם לכך יערכו בדיקות המועמדים כמפורט להלן:

א. במגמה להנדסת חשמל ואלקטרוניקה יתקיימו מבחנים לבדיקת רמת הידע המקצועי העדכני במקצועות:

תורת החשמל ומתמטיקה להנדסאי חשמל, במחצית סמסטר א'. בהתאם לממצאים תקבע ועדת ההוראה הפדגוגית עבור המשך הלימודים בסמסטר ב':

1. מי יכללו במסלול הלימודים הרגיל.

2. מי יכללו במסלול הלימודים המחייב תגבור נוסף בסמסטר קיץ.

3. מי לא עומד במינימום הרמה הנדרשת להמשך הלימודים.

ב. במגמה להנדסה אזרחית יתקיימו מבחנים לבדיקת רמת הידע המקצועי העדכני

במקצועות: חישוב סטטי, מתמטיקה להנדסאים, במחצית סמסטר א'. בהתאם לממצאים תקבע ועדת ההוראה הפדגוגית עבור המשך הלימודים בסמסטר ב':

1. מי יכללו במסלול הלימודים הרגיל.

2. מי יכללו במסלול הלימודים המחייב תגבור נוסף בסמסטר קיץ.

3. מי לא עומד במינימום הרמה הנדרשת להמשך הלימודים.

הערה

התגבור במסגרת סמסטר קיץ אינו נכלל בשכר הלימוד השנתי. לסטודנטים החייבים בביצוע השלמות בסמסטר קיץ, יקבע תעריף לתגבור ויפורסם במהלך סמסטר ב' על ידי מדור חשבונות סטודנטים.

פרק 4 - סדרי הרשמה וקבלה

ראש מדור רישום: גב' יפית חדד
צוות המדור: גב' מוניקה ינקו, גב' ענבל עמר, גב' דאריה צ'רי
טלפון: 08-6462516/218/518, 1-800-206-205
פקס: 08-6462526

א. נוהל הרשמה במסלולי הנדסאים

1. תשלום עבור רכישת ערכת הרשמה ודמי רישום.

רכישת ערכת הרשמה בסך 100 ש"ח ותשלום דמי רישום בסך 200 ש"ח ניתן לשלם כמפורט (סך הכל 300 ש"ח עבור ערכת רישום ודמי רישום) - לנרשמים ברישום מקוון העלות הינה 250 ש"ח:

- בקופת המכללה במדור חשבונות סטודנטים
- במדור רישום במכללה הטכנולוגית
- באתר המכללה באמצעות רישום מקוון

2. ערכת הרשמה כוללת:

- ידיעון ושנתון
 - טופס ההרשמה למועמד הכולל:
 - מילוי פרטים אישיים, השכלה, תחום הלימוד המועדף.
 - התחייבות להשלמת השכלה או להבאת אישורים המעידים על השכלה, אם השכלתו של המועמד אינה עומדת בדרישות (ראה תנאי קבלה) או אם סיים את לימודיו בחו"ל. כל זאת בהתאם לדרישות המגמה אליה נרשם.
 - הנחיות כלליות.
 - הצהרות והתחייבויות המועמד למכללה.
 - טפסים נילווים לרישום
 - טופס הוראה לחיוב חשבון בבנק (הוראת קבע) / חשבון בכרטיס באשראי
 - כתב התחייבות לחייל משוחרר
 - טופס איתור צרכים
 - טופס ויתור סודיות
 - טופס הרשמה למכינת רענון
- ניתן להוריד את חוברת הריענון במתמטיקה בקישור הבא:

<http://bit.ly/2FzUzBX>

3. הנחיות לנרשם

- הינך מתבקש למלא את טופס ההרשמה ולחתום במקומות המיועדים לכך. מועמד אשר לא עומד בתנאי הקבלה בהתאם למפורט בסעיף תנאי הקבלה, יחתום על התחייבות להשלמת השכלתו בטופס ההרשמה.
- לצרף קבלה על תשלום דמי רישום.
- לחתום על טופס הוראה לחיוב חשבון בבנק (הוראת קבע) או בתשלום בכרטיס באשראי.

- ד. לצרף צילום מאושר של התעודות המעידות על השכלתך, או להציג צילום בצירוף מקור לאישור במדור רישום (אין לצרף תעודות מקוריות). לבעלי תעודות מחו"ל - יש לצרף תרגום מאושר ע"י נוטריון מקור+צילום, צילום תעודת עולה.
- ה. לצרף צילום תעודת זהות + ספח.
- ו. לצרף צילום תעודת הערכה מצה"ל/שרות לאומי / פטור.
- ז. לצרף תמונת פספורט עדכנית.
- ח. לצרף צילום רישיון נהיגה/דרכון.

4. תקשורת עם המכללה:

- הדיוור הינו באמצעות דואר אלקטרוני והודעות SMS:
- א. יש למלא בטופס ההרשמה פרטי דואר אלקטרוני בכתב ברור וקריא - מספר נייד ומספר טלפון נוסף ליצירת קשר במקרה חירום במהלך הלימודים.
- ב. יש לוודא כי אינך חסום לקבלת הודעות SMS.
- ניתן לפנות בבקשת הסרה בכל עת.**

מעטפת ההרשמה, הכוללת את כל החומר אשר פורט לעיל, ניתן למסור:

א. בדואר: למכללה הטכנולוגית עבור מדור רישום ת.ד. 45 באר-שבע 8410001

ב. להגיש אישית למדור רישום.

טלפון 08-6462218, 08-6462518

שיחת חינם 1-800-206-205

- ג. ניתן לבצע את הרישום דרך אתר המכללה tcb.ac.il ברישום מקוון הרשמה Online. תינתן הנחה לנרשמים דרך רישום מקוון. עלות מעטפת רישום ודמי רישום הינה 250 ₪.**

5. ראיון ועדת קבלה:

לאחר תהליך ההרשמה, ובסיום מכינת הריענון, ועל פי התוצאות, מדור רישום יזמין את המועמדים לראיון קבלה עם ראש המגמה/רמ"ד רישום. בראיון הקבלה יוחלט אם לקבל את המועמד בהתאם לנתוני האישיים והאם עליו למלא תנאי סף נוספים, כמו בחינה פסיכוטכנית.

הערה

על אף האמור לעיל המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדחות קבלתו של מועמד ללא צורך לנמק את ההחלטה.

6. תשלום מקדמת שכר לימוד:

מועמד אשר אושרה קבלתו ללימודים, חייב בתשלום מקדמה ע"ח שכ"ל תוך 14 יום מיום קבלתו ללימודים (את המקדמה ניתן לשלם בקופת המכללה, באתר המכללה או באמצעות תשלום בהוראת קבע). לנרשמים באיחור, עד חודש לפני פתיחת שנת הלימודים, יש לשלם את המקדמה מיד לאחר הקבלה ללימודים, במדור חשבונות סטודנטים.

ב. סדרי הרשמה, מיון וקבלה - הכשרה והשתלמויות

תהליך קליטת הסטודנטים במרכז להכשרה, בנוי משלושה שלבים עיקריים:

1. הפנייה והרשמת המועמד

חלק גדול מסטודנטי המרכז מגיע עקב התעניינות אישית במקצוע מסוים או ע"י הפנייה מגורמים מטפלים מוסמכים, כמו שירות התעסוקה בערים השונות, שיקום שכונות, משרד הקליטה, הלשכה להכוונת חיילים משוחררים, ביטוח לאומי וכו'. המועמד מקבל טופס הרשמה למועמד ודף מידע על הקורס המבוקש.

2. טופס הרשמה למועמד

שאלון זה כולל, בקשה לפרטים אישיים, תחום הלימוד המועדף, תאור מהלך חיים. המועמד מתבקש למלא את שאלון ההרשמה בקפדנות רבה ולחתום במקום המיועד, ולצרף בכל מקרה תעודות ואישורים המעידים על השכלתו, צילום תעודת זהות, תמונת פספורט עדכנית. המופנים מלשכת התעסוקה נדרשים להביא הפניה משרות התעסוקה או מהגורם המפנה. את טופס ההרשמה למועמד הכולל את כל החומר המפורט לעיל יש למסור במדור הכשרה והשתלמויות.

3. בחינות מיון והתאמה - הכשרה מקצועית

מבחני המיון בנויים לפי ענף מגמות בתחומים הבאים: ענף חשמל, שרטוט ומתכת, ענף ארוח, ענף מחשבים. מקצועות הבחינה הם מתמטיקה, עברית, אנגלית ומחשבים. המועמדים יבחנו במקצועות אשר יקבעו ע"י משרד העבודה והרווחה. עם קבלת טופס ההרשמה במדור הכשרה והשתלמויות, המועמד מקבל זימון בכתב למבחנים בהתאם לענף בו הוא נרשם.

4. ועדת קבלה - הכשרה מקצועית

ועדת קבלה היא מקצועית ומורכבת ממספר נציגים ובהם נציג משרד העבודה והרווחה או מפקח מקצועי לפי הצורך ונציג המכללה המורשה לכך. ועדת הקבלה מוסרת תשובתה למועמד בסיום הועדה או ביום למחרת. מטרתם של כל השלבים היא לעמוד על כישוריו ורמתו הלימודית של הסטודנט לפני התחלת הלימודים הסדירים.

פרק 5 - שכר לימוד ותשלומים אחרים

מנהלת חשבונות בכירה: גב' חגית ספוד'ניקוב
צוות המדור: גב' ליהה רודנקו, גב' עמית מנזון
טלפון: 08-6462268, 08-6462298
פקס: 08-6462501

א. כללי

1. גובה שכר לימוד יסוד במכללה הטכנולוגית באר-שבע ע"ד (להלן המכללה) נקבע על ידי מה"ט – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתפרסם בתחילת כל שנה אקדמית.
2. שכר הלימוד מורכב משכר לימוד יסוד, תשלום עבור בחינות ממלכתיות, דמי מרכז סריקה, ותשלומים עבור נלווים על פי נהלי מה"ט, ובהם: הוצאות ספרייה, דמי שכלול, דמי שמירה ואבטחה ותשלומים נוספים בהתאם להחלטת הנהלת המכללה.
3. שכר הלימוד להנדסאים וטכנאים הוא עבור שני סמסטרים המהווים שנת לימודים. שכר הלימוד ללימודי המכינה הטכנולוגית הוא עבור קורס מלא.
4. האחריות והמעקב אחר מימוש התשלום ע"י הבנק לזכות המכללה חלים על הסטודנט. על הסטודנט לעקוב אחר חשבוננו בבנק ולבדוק אם אכן התשלום התבצע.
5. על הסטודנט לקרוא בעיון את נהלי שכר הלימוד ולנהוג על פיהם, זאת כדי למנוע מעצמו טרדות, אי נעימויות ונזקים כספיים. אי ידיעת הכללים הנוגעים לסדרי שכר לימוד אינם פוטרים את הסטודנט מקיום המוטל עליו.
6. האחריות לתשלום שכר הלימוד חלה על הסטודנט, אפילו אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו.
7. דבר דואר שישלח אל הסטודנט לפי המען המופיע בקבצי המחשב של המכללה הטכנולוגית באר-שבע, יחשב שהגיע ליעדו. הסטודנט מתבקש לעדכן את מזכירות המגמה במנהל הסטודנטים במקרה של שינוי כתובת או פרטים אישיים.
8. הודעות המתפרסמות באתר המכללה באינטרנט, בלוחות המודעות במכללה ו/או בפרסומיה, כמוהן כהודעות אישיות לסטודנט. על הסטודנט לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות.
9. בעצם הרשמתו ללימודים במכללה מביע הסטודנט את הסכמתו הבלתי מסויגת לכל ההוראות והתנאים הכלולים בחוברת מידע זו, לרבות השינויים שייקבעו מפעם לפעם על ידי הנהלת המכללה.

ב. הנחיות למועמדים ולמתקבלים ללימודים

1. מועמד הנרשם ללימודים, יצרף טופס הוראה לחיוב חשבון (הוראת קבע) לתשלום שכר לימוד, חתום על ידי הבנק. אם התקבל ללימודים, תהיה הוראת הקבע שמסר תקפה למשך כל תקופת לימודיו ועל הסטודנט לחדש אותה בכל מקרה של שינוי פרטי חשבון הבנק שברשותו ולהודיע למדור שכ"ל על שינוי. ניתן לחתום על הוראת קבע באשראי.
2. מועמד אשר לא יחתום על הוראת קבע לא יורשה להופיע בפני ועדת הקבלה.
3. דמי ההרשמה תקפים לשנה אחת בלבד ואינם מוחזרים במקרה של ביטול לימודים, או הפסקתם מצד הסטודנט. דמי ההרשמה יוחזרו לנרשם רק אם לא נפתחו הקורסים אשר הופיעו בעדיפות א' ובעדיפות ב'.

4. מועמד אשר התקבל ללימודים במכללה הטכנולוגית באר-שבע, חייב בתשלום מקדמה בסך 1500 ש"ח על חשבון שכר הלימוד.
 5. אפשרויות לתשלום המקדמה:
 - א. בקופת המכללה
 - ב. בשובר לבנק המפקדון הצבאי,
 - ג. באתר המכללה
 - ד. באפליקציית המכללה TCB או מהחשבון האישי
 6. מועמד שיבחר שלא לשלם באמצעי התשלום שצויינו לעיל, תיגבה המקדמה בהוראת קבע ב- 20 לחודש הקרוב למועד הקבלה ללימודים.
 7. המתקבלים ללימודים מחודש לפני פתיחת שנת הלימודים ואילך, מחוייבים בתשלום המקדמה מיד עם אישור הקבלה ללימודים.
 8. מועמד אשר שילם את המקדמה, ישוריינן עבורו מקום במגמה אליה התקבל.
 9. שכר הלימוד יגבה באמצעות הוראת הקבע ב-7 תשלומים בלימודי הנדסאים וב-4 תשלומים בלימודי מכינה. סטודנט המבקש לשלם שכר לימוד שלא באמצעות הוראת הקבע, מתבקש להסדיר התשלום לפני מועד הפעלת הוראת הקבע, עד ל-15 בחודש התשלום (אפשרויות התשלום יפורטו בהמשך).
 10. סטודנט החייב שכר לימוד משנים קודמות יוכל להגיש טופס הרשמה ללימודים, אך ורק לאחר שיפרע את החוב. סטודנט שייגיש טופס הרשמה ללימודים, למרות קיום חוב קודם, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או להימנע מלתת לו ציונים, אישורים או תעודות עד לסילוק החוב.
 11. מכינת ריענון במתמטיקה - עלות המכינה 600 ש"ח.
- מועמד ללימודי הנדסאים החייב במכינת ריענון, ימלא טופס הרשמה ויסדיר תשלום לקורס. המכינת תתקיים של כשלושה שבועות לימוד ותכלול מבחן מיון עם פתיחתה ומבחן מסכם עם סיומה. מועמד אשר יקבל בבחינת המיון ציון 70 ומעלה, יהיה פטור מהמכינה ויוכל לקבל החזר הסכום ששילם למכינה בניכוי עלות דמי הבחינה בסך 100 ש"ח.
- במידה והמועמד יבטל את הרשמתי, מכל סיבה שהיא, לפני פתיחת המכינה - יוחזרו לו הסכומים ששילם למכינה בניכוי 100 ש"ח דמי הרשמה.
- במידה והמועמד יבטל את הרשמתי, מכל סיבה שהיא, מיום פתיחת המכינה ואילך - המועמד יחויב במלוא עלות המכינה ולא יתבצע החזר כספי כלשהו. הודעת ביטול הרשמה לקורס תתקבל בכתב בלבד, במדור רישום.

ג. הנחיות לסטודנטים ממשיכים

1. מסטודנטים ממשיכים תגבה המקדמה בין התאריכים 25-20 בחודש ספטמבר באמצעות הוראת קבע.
2. יתרת התשלום תגבה גם היא באמצעות הוראת קבע בין התאריכים 25-20 בחודש, בהתאם למסלולים השונים:
 - **מסלול הנדסאים:** נובמבר, דצמבר, ינואר, פברואר, מרץ, אפריל.
 - **מסלול מכינה טכנולוגית:** נובמבר, דצמבר, ינואר.
3. ניתן לשלם בקופת המכללה, באתר או באפליקציה לפני מועדי הגביה שנקבעו לעיל ולא יאוחר מה-15 לחודש, בחודש התשלום.

ד. מרכיבי שכר לימוד

1. שכר הלימוד היסודי לשנה"ל תש"ף להנדסאים בלימודי יום, הוא 7,093 ש. בלימודים משולבים, שכר הלימוד הוא 5,829 ש. (שכר הלימוד לשנה"ל תשפ"א, טרם פורסם).
2. בנוסף לשכר לימוד יסודי יש לשלם עבור שירותים נלווים הכוללים: הוצאות ספרייה, דמי אבטחה, שירותי SMS, דמי שכלול ותשלומים נוספים בהתאם להחלטת ההנהלה. סכום הנלווים בשנה"ל תש"ף הוא 1,064 ש בשנה בלימודי יום, 874 ש בשנה בלימודים משולבים. נוסף על כך יש לשלם דמי סריקה בסך 300 ש לשנה.
3. הסטודנט ייגש כל שנה לבחינות ממלכתיות. עלות כל בחינה 200 ש למועד א' ו- 200 ש למועד ב'. התשלום עבור הבחינות שתערכנה באותה שנה יגבה על פי מועד הרישום לבחינה, בנוסף לתשלומי שכר הלימוד.
4. שכר הלימוד במכינה הטכנולוגית נקבע על פי תעריף למקצוע. סטודנט ישלם עבור המקצועות אותם הוא לומד בפועל. סטודנט הלומד במכינה יותר ממקצוע אחד, חייב ללמוד מיומנויות למידה. סטודנט הלומד מקצוע אחד בלבד (מתמטיקה, אנגלית, או עברית) פטור מלימודי מיומנויות למידה.
5. שכר הלימוד היסודי לשנה"ל תש"ף במכינה טכנולוגית מלאה (שלושה מקצועות ומיומנויות למידה) עומד על 3,166 ש ותשלום הנלווים במכינה עומד על 475 ש ובנוסף יש לשלם דמי סריקה בסך 150 ש. (שכר הלימוד לשנה"ל תשפ"א, טרם פורסם).
6. עלות מכינת רענון במתמטיקה עומד על 600 ש.
7. שכר הלימוד והתשלומים הנלווים צמודים למדד חודשי יולי.
8. מובהר בזאת כי ההצמדה הינה על פי חוק ומהווה אמצעי לשמירת ערכו הריאלי של שכר הלימוד עד ליום התשלום.
9. תשלום מלוא שכר הלימוד מראש עד לתאריך 14.10 ימנע חיוב בהפרשי הצמדה.

ה. קביעת גובה שכר הלימוד ללימודים חלקיים

1. סטודנט הלומד תוכנית לימודים חלקית בין אם לצורך חזרה על מקצועות לימוד שלמד בעבר או בין אם לצורך השלמת מקצועות לימוד שלא למד בעבר ישלם שכר לימוד כדלקמן:
 - א. עד 15 שעות שבועיות - 50% מגובה שכר לימוד יסודי לאותה שנה במסלול בו הוא לומד (יום או משולב), בנוסף יש לשלם נלווים לכל סמסטר.
 - ב. עבור כל שעה שבועית נוספת מעבר ל-15 שעות - 5% מגובה שכר הלימוד שנקבע, לא יותר ממלוא סכום שכר הלימוד. זאת בהתאם למסלול הלימודים ושנת הלימוד.
- סטודנט שלא ישלים את כל חובותיו הפדגוגיות לרבות ביצוע פרויקט גמר והגנה על פרויקט הגמר תוך 3 שנים מתום תקופת הכשרה שלו כפי שנקבעה ע"י מה"ט בהתאם למסלול הלימודים, מסלול ההכשרה ומגמת הלימוד בה למד, ישלם בנוסף לשכר הלימוד גם את הסכומים המפורטים להלן וזאת החל מהשנה השישית שלאחר השנה שבה החל את לימודיו.
- מסלול יום** - שנה שישית 1000 ש שנה שביעית - 1200 ש
מסלול משולב - שנה שביעית - 1200 ש

על מנת להסדיר החיוב בשכר לימוד לסטודנט משלים יש לפעול כדלקמן:

יש לפנות למינהל סטודנטים ולמלא טופס בקשה להשלמת לימודים. יש לשלם מקדמה בסך 800 ש"ח שכ"ל. לאחר ייעוץ עם מרכז המגמה יש למלא טופס התחייבויות לימודיות המפרט את מקצועות הלימוד ומספר שעות הלימוד. הטופס יאושר ע"י מרכז המגמה ויחתם ע"י הסטודנט. בכך יאשר הסטודנט את השתתפותו בקורסים. הטופס יועבר למינהל סטודנטים להקלדת הקורסים במחשב ויתבצע חיוב בשכר לימוד. **נהלי הפסקת לימודים חלים גם על סטודנט משלים.**

2. הרישום להשלמת לימודים מתקיים עד שלושה שבועות מפתיחת הסמסטר, לאחר מועד זה ניתן להרשם באישור מזכירות המגמה ובתוספת קנס רישום מאוחר בסך 250 ש"ח. שינויים בתוכנית הלימודים המחייבים שינוי שכר לימוד, יתקבלו במדור חשבונות סטודנטים לא יאוחר מתום שלושה שבועות מתחילת כל סמסטר.

1. אפשרויות לתשלום שכר לימוד

1. תשלום שכר הלימוד בהוראת קבע בבנק/בהוראת קבע באשראי

סטודנט בלימודי הנדסאים שיבחר לשלם את שכר הלימוד השנתי בהוראת קבע, הסכום יגבה ב- 7 תשלומים. מסטודנט בלימודי מכינה שיבחר לשלם את שכר הלימוד לקורס בהוראת קבע, הסכום יגבה ב-4 תשלומים. במידה והוראת הקבע לא תכובד, תשלום החוב יבוצע בקופת המכללה, באתר המכללה, באפליקציה או ע"י שובר לבנק. יש להציג השובר החתום ע"י הבנק במדור חשבונות סטודנטים.

במקרה של אי כבוד הוראת הקבע בבנק מכל סיבה שהיא, יחויב הסטודנט בעמלה בסך 72 ש"ח לכל החזר ובמלוא הפרשי ההצמדה.

קבלה עבור כל תשלום, שנגבה מהבנק באמצעות הוראת הקבע, ניתן לקבל במדור חשבונות סטודנטים לאחר שבועיים מיום התשלום.

2. תשלום שכר הלימוד באמצעות הפיקדון הצבאי

סטודנט המעוניין לשלם את שכר הלימוד מהפיקדון הצבאי יפנה למדור חשבונות סטודנטים לצורך קבלת שובר לתשלום בבנק. על הסטודנט לפנות לבנק בו מתנהל הפיקדון, להציג אישור קבלה ללימודים ולשלם את השובר. יש להציג את השובר חתום ע"י הבנק במדור חשבונות סטודנטים לא יאוחר ממועד הפעלת הוראת הקבע (עד ל-15 לחודש התשלום).

3. תשלום שכר לימוד על ידי מוסד מממן

סטודנט הממומן באופן מלא או חלקי על ידי מוסד כלשהו ממשלתי (משרד הביטחון, צה"ל, משרד הקליטה וכד') ציבורי או אחר, המוכרים לצורך כך על ידי המכללה הטכנולוגית באר-שבע יצרף מכתב התחייבות לתשלום שכר הלימוד מאת המוסד המממן. כתב התחייבות אינו פוטר מהוראת הקבע. סטודנט ממשיך חייב להציג התחייבות ברת תוקף מדי שנה עד לתאריך 10 לספטמבר. במקרה של ביטול או הפחתה באחוזי המימון, תחול האחרייות להשלמת התשלום על הסטודנט.

4. תשלום בקופת המכללה

ניתן לשלם שכר לימוד בקופת המכללה. התשלום יתבצע בתשלום אחד, או בתשלומים התואמים את מועדי הגביה בהוראת הקבע. יש לבצע את התשלום בקופה לפני מועד הפעלת הוראת הקבע (עד ל-15 לחודש התשלום).

5. תשלום באמצעות אתר המכללה באינטרנט או באפליקציה

ניתן לשלם באתר המכללה באינטרנט ◀ מידע אישי ◀ דף חשבון ◀ תשלומים.
ניתן גם לשלם באמצעות אפליקציית המכללה TCB.

הערה

**האחריות והמעקב אחר מימוש התשלום לזכות המכללה חלים על הסטודנט.
על הסטודנט לעקוב אחר חשבונו ולבדוק אם אכן התשלום מתבצע.**

ז. מועדי תשלום שכר לימוד

סטודנט שיבחר לשלם את מלוא שכר הלימוד הבסיסי מראש יחסוך מעצמו תשלום תוספת הפרשי הצמדה הנובעים מעליית המדד. בכל נקודת זמן יוכל סטודנט לשלם את כל היתרה העומדת לחובתו ולחסוך את החיוב בהפרשי הצמדה בהמשך.

מועדי תשלום מקדמת שכר לימוד

מועמד אשר התקבל ללימודים חייב בתשלום מקדמה בסך 1500 ש"ח, על המועמד להסדיר תשלום המקדמה תוך עד שבועיים מיום קבלתו ללימודים בקופת המכללה, בקופת המכללה, באתר המכללה או באפליקציה. סטודנט שלא ישלם את המקדמה במועד שנקבע, יחוייב בתשלום המקדמה בהוראת קבע ב-20 לחודש הקרוב למועד קבלתו ללימודים.

המתקבלים ללימודים חודש לפני פתיחת שנת הלימודים ואילך, מחוייבים בתשלום המקדמה מיד עם אישור הקבלה ללימודים.

גביית המקדמה מסטודנטים ממשיכים תתבצע לפני פתיחת שנה"ל, ב-20.09 (מתייחס ללומדי שנה ב' ו-ג').

מועדי תשלום לאחר תשלום המקדמה לנרשמים לסמסטר סתיו (אוקטובר)

סטודנט במסלול הנדסאים ישלם את יתרת שכר הלימוד והתשלומים הנלווים השנתיים ב-6 תשלומים רצופים החל מחודש 11.20 ועד חודש 04.21.

סטודנט במכינה טכנולוגית ישלם את יתרת שכר הלימוד והתשלומים הנלווים ב-3 תשלומים רצופים החל מחודש 11.20 ועד 01.21.

מועדי תשלום לאחר תשלום המקדמה לנרשמים לסמסטר אביב (פברואר-מרץ)

סטודנט במסלול הנדסאים, ישלם את יתרת שכר הלימוד והתשלומים הנלווים השנתיים בשנה א' ב-6 תשלומים רצופים החל מחודש 03.21 ועד חודש 08.21.

החל משנה ב' ואילך מועדי הגביה יחולו בהתאם למועדי הגביה לנרשמי מועד סתיו (אוקטובר) המצויינים לעיל.

סטודנט במכינה טכנולוגית, ישלם את יתרת שכר הלימוד והתשלומים הנלווים ב-3 תשלומים רצופים החל מחודש 02.21 ועד 04.21.

הערות

- החזר הוראת קבע (אי כיבוד על ידי הבנק) יחייב את הסטודנט בעמלה בסך 72 ש"ח לכל החזר.
- קבלה עבור התשלום שנגבה מהבנק ניתן לקבל כשבועיים מיום ביצוע התשלום.
- פירוט הסכומים הנגבים בהוראת קבע ניתן למצוא גם באתר המכללה ◀ שירותים לסטודנט ◀ שכר לימוד.

ח. תעריפי שכר לימוד לשנה "ל תש"ף*

תעריפים כלליים

מרכיבי חיוב	תעריף	הערות
דמי הרשמה	200 ₪	
מעטפת רישום	100 ₪	
מכינת ריענון במתמטיקה	600 ₪	
שכ"ל יסוד מכינה טכנולוגית מלאה	3,166 ₪	עבור קורס מלא
שכ"ל יסוד מכינה במתמטיקה	1,295 ₪	
שכ"ל יסוד מכינה באנגלית	1,152 ₪	
שכ"ל יסוד מכינה בעברית	432 ₪	
מיומנויות למידה	287 ₪	לומדי שני מקצועות במכינה מחויבים בקורס מיומנויות למידה
דמי נלווים מכינה טכנולוגית מלאה	475 ₪	
דמי מרכז סריקה למכינה	150 ₪	
שכ"ל יסוד שנתי הנדסאים מסלול יום	7,093 ₪	למערכת מלאה שני סמסטרים
דמי נלווים שנתיים הנדסאים מסלול יום	1,064 ₪	
שכ"ל יסוד שנתי הנדסאים מסלול משולב	5,829 ₪	למערכת מלאה שני סמסטרים
דמי נלווים שנתיים הנדסאים מסלול משולב	874 ₪	
דמי מרכז סריקה שנתיים מסלול הנדסאים בוקר/משולב	300 ₪	
שכ"ל יסוד לקורס תכנון מבנים	3,775 ₪	
דמי נלווים לקורס תכנון מבנים	566 ₪	
דמי מרכז סריקה לקורס תכנון מבנים	150 ₪	
דמי בחינה ממלכתית	200 ₪	למועד אחד
דמי הנחיית פרויקט	1,800 ₪	
דמי הגנת פרויקט	300 ₪	
דמי הגנת פרויקט לקורס לא מתוקצב	600 ₪	טכנאים לא מתוקצבים

תעריפי שכ"ל ע"פ מסלול ושנת לימודים - תש"ף*

מסלול לימודים	שנת לימודים / קורס	שכר לימוד יסוד	דמי נלווים	דמי סריקה	דמי בחינות חיצוניות	דמי רווחה ואגודה	דמי הנחיית פרויקט	דמי הגנת פרויקט	סה"כ לתשלום משוחררים
לימודי יום	שנה א'	7,093	1,064	300	400	250			9,107
	שנה ב'	7,093	1,064	300	800	250	1,800	300	11,607
	שנה ג' (אדריכלות)	3,547	532	150	400	250			4,879
לימודים משולבים	שנה א'	5,829	874	300	400	250			7,653
	שנה ב'	5,829	874	300	400	250			7,653
	שנה ג'	5,829	874	300	400	250	1,800	300	9,753
תכנון מבנים	שנה א'	3,755	566	150	400	250			5,141
	מתמטיקה	1,295	194	150	400	250			2,289
	אנגלית	1,152	173	150	400	250			2,125
מכינה טכנולוגית	עברית	432	65	150	400	250			1,297
	מיומנויות למידה	287	43						951
	מכינה מלאה	3,166	475	150		250			5,241
									2,708

- הסכומים שלעיל אינם כוללים עלות דמי רישום ומעטפת רישום. עלות רישום פרונטלי עומדת על 300 ₪, עלות רישום מקוון עומדת על 250 ₪.
- עלות בחינות מה"ט כוללת את מועדי ב', באם סטודנט לא יוגש לבחינת מועד ב' יתבצע זיכוי עבור הבחינה.
- גביית דמי רווחה ואגודה הכוללים כרטיס חבר באגודת הסטודנטים באחריות אגודת הסטודנטים, ניתן לבטל את כרטיס החבר תוך שבועיים מפתחת שנה"ל במשרדי האגודה.

• סטודנט הלומד במכינה שני מקצועות ומעלה מחויב ללמוד מיומנויות למידה. סטודנט הלומד מקצוע אחד בלבד (מתמטיקה, אנגלית או עברית) פטור מלימודי מיומנויות למידה.

הערות

- * גובה שכר לימוד ונלווים נקבע על פי חוזר מנהל מה"ט 4-50-05 ומתעדכן בכל שנת לימודים.
- ** גובה שכר לימוד ונלווים לשנה"ל תשפ"א טרם פורסם וכפוף לשינויים בהתאם להחלטות מה"ט והנהלת המכללה.
- *** אחוז המימון לחיילים משוחררים תשפ"א טרם פורסם ע"י הקרן לחיילים משוחררים.

ט. הצמדה למדד המחירים לצרכן

1. שכר הלימוד הבסיסי לשנה"ל נקבע בהתבסס על עלות שכר לימוד יסוד לסטודנט לשנה"ל תשע"ג בתוספת הצמדה למדד המחירים לצרכן מיולי 2012 ועד חודש יולי בשנה הקלנדארית שלפני פתיחת שנה"ל הרלוונטית.
2. בגין הסדר תשלומים או בגין תשלום שכר לימוד שלא במועד שנקבע, תהיה תוספת הצמדה למדד המחירים לצרכן על התשלומים שלא שולמו.

י. תשלומים למה"ט באמצעות המכללה

1. דמי רישום לבחינת גמר ממלכתית 200 ₪
2. דמי רישום מאוחר לבחינת גמר ממלכתית 300 ₪
3. דמי ערעור על ציון בחינת גמר ממלכתית 75 ₪
4. רישום למבחן הגנה על פרויקט גמר 300 ₪

יא. תשלומים עבור שירותים מיוחדים

1. אישור לימודים + גליון ציונים לסטודנטים לשעבר 60 ₪
2. הפקת אישור מיוחד לסטודנטים לומדים וסטודנטים לשעבר 60 ₪
3. הוצאת מסמכים מארכיב המכללה לומדים לשעבר מעל 7 שנים 200 ₪
4. העתק דיפלומה + גליון ציונים סופי סטודנטים לשעבר 60 ₪
5. דמי רישום להשלמת בחינות חיצוניות (בנוסף לדמי בחינה) 50 ₪
6. קנס רישום מאוחר להשלמות סטודנטים משלימים 250 ₪
7. דחיית התיישנות סטודנטים וסטודנטים לשעבר 100 ₪
8. ערעור על ועדת משמעת סטודנטים נוכחים 50 ₪
9. בדיקת מחברת להגשת ערעור סטודנטים נוכחים ומשלימים 75 ₪
10. דמי טיפול בגין ביטול עסקת אשראי 50 ₪
11. דמי טיפול בגין משיכת צ'קים מהבנק (בנוסף לעמלת הבנק) 50 ₪
12. סיוורים וטיולים לימודיים - הסטודנט ישלם עד 50% מעלות הסיוור 35 ₪

יב. תשלום עבור בחינות ממלכתיות

1. תעריף בחינות ממלכתיות נקבע ע"י מה"ט ועומד על 200 ₪ לבחינה (מועד אחד).
2. יש לשלם דמי בחינה מראש למועד א' ולמועד ב' של כל בחינה ממלכתית.
3. במידה והסטודנט לא ייגש לבחינה ממלכתית עקב אי קבלת ציון מגן חיובי, דמי הבחינה יוחזרו לסטודנט ע"י מחלקת הבחינות במה"ט.
4. במקרה של מחלה או מילואים יש להציג אישור מתאים במנהל הסטודנטים עד שבוע לאחר מועד הבחינה. המכללה תעביד את האישור למה"ט לבקשת החוזר דמי הבחינה.
5. עם קבלת אישור להחזר התשלום ממה"ט, יזוכה חשבון הסטודנט בשכ"ל.
6. סטודנט אשר יקבל ציון עובר במועד א', ולא יירשם למועד ב' יזוכה בדמי הבחינה.

7. סטודנט המבקש לשפר ציון, או שלא נרשם למועד א' ירשם לבחינה במועד ב' במנהל סטודנטים.
8. סטודנט החייב שכר לימוד ודמי בחינות, לא יוגש לבחינות ממלכתיות.
9. סטודנט אשר אינו מעוניין לגשת לבחינה ממלכתית יודיע על ביטול הרישום למנהל הסטודנטים עד לטיום מועד הרישום לבחינות, על פי נהלי מה"ט המפורסמים בלוחות המודעות ובאתר המכללה.

יג. כרטיס נבחן

- לקראת מועד בחינות הסיום של כל סמסטר על הסטודנט להפיק כרטיס נבחן מאתר המכללה. כרטיס הנבחן משמש אישור להשתתפות בבחינות ועל הסטודנט להציגו בכניסה למבחן. סטודנט החייב שכר לימוד יהיה חסום באתר המכללה ויפנה למדור חשבונות סטודנטים להסדרת החוב. סטודנט אשר לא יציג כרטיס נבחן, לא יורשה להשתתף בבחינה.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי זכותו של הנבחן להשתתף בבחינות מותנית במילוי הדרישות האקדמיות והמנהליות.
- אין בכרטיס הנבחן כדי לשמש קבלה או אישור על תשלום מלוא שכר הלימוד ו/או סילוק מלוא החובות הכספיים למכללה.

יד. סיוע בשכר לימוד

המכללה הטכנולוגית באר-שבע משתדלת לסייע לסטודנטים הזקוקים לעזרה בתשלומי שכר הלימוד במלגות והלוואות. סטודנט המתקשה בתשלום שכר הלימוד השוטף, רשאי להגיש בקשה להלוואה בדיקנאט הסטודנטים לא יאוחר מה-10 בכל חודש שבו מתבצעת גביית שכר לימוד. ההלוואה מיועדת לדחיית התשלום או לפיצולו. על הסטודנט להפקיד המחאות נגדיות לתאריכים ולסכומים שנקבעו. חשבון הסטודנט בשכר לימוד יזוכה בסכום ההלוואה, וגביית התשלום תדחה.

טו. תנאי זכאות למימון הקרן לחיילים משוחררים*

1. הגדרת חייל משוחרר במשרד הביטחון:

חייל שסיים את שירות החובה, או חייל ששוחרר כדין לפני תום תקופת שירות החובה הנדרש ובתנאי ששירת 12 חודשים לפחות, או מי ששוחרר מטעמי בריאות או מחמת נכות כמשמעותה בחוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי"ט-1959 לפני תום תקופת שירות החובה כנדרש. **מי שסיים 12 חודשים לפחות בשירות לאומי, רואים אותו לצורך פטור חיילים, חייל משוחרר.**

2. השתתפות מלאה בשכר לימוד

- סיוע משרד הביטחון במימון שכר הלימוד הבסיסי לשנת לימודים יינתן לסטודנטים חיילים משוחררים בהתאם לאחוזו המימון השנתי שיקבע על ידי הקרן, בכפוף לעמידתם בכל התנאים הבאים:
- עמדו בתנאי הסף לזכאות להשתתפות בשכר לימוד.
 - למדו במהלך כל אותה שנת לימודים.

3. השתתפות חלקית בשכר לימוד

סיוע משרד הביטחון במימון שכר הלימוד הבסיסי לשנת לימודים, יינתן באופן יחסי למספר החודשים בהם למדו בפועל סטודנטים חיילים משוחררים באותה שנת לימודים ובכפוף לעמידתם בכל הדרישות. לצורך חישוב סכום ההשתתפות החלקית בשכר לימוד תחושב שנת לימודים לפי שמונה חודשי לימוד. חודשי הלימוד בפועל יהיו מתחילת אותה שנת לימודים ועד למועד הפסקת הלימודים של הסטודנטים.

4. קריטריונים לזכאות להשתתפות בשכר לימוד

- א. הוכרו על ידי משרד הביטחון כחיילים משוחררים.
- ב. החלו לימודיהם במוסד תוך חמש שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי. (גם אם נותר להם יום אחד להשלמת חמש השנים).
- ג. חיילים משוחררים גם אם חלפו חמש שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי, יהיו זכאים להשתתפות מלאה של שכר הלימוד וזאת בכפוף לעמידתם בתנאים הבאים:
 - הוכרו על ידי משרד הביטחון כחיילים משוחררים כאשר למדו במכינה או בשנה א' וממשיכים ללמוד ברצף לשנה א או לשנה ב.
 - ד. לומדים בתקופת ההכשרה באחת משנות הלימוד הבאות:
 - מכינה טכנולוגית** - בכל אחד ממקצועות תנאי הקבלה **שנה א' ושנה ב'**- במסלול הנדסאים או במסלול טכנאים מוסמכים (יום או משולב) בכל אחת ממגמות הלימוד שהמוסד קיבל הכרה לגביהן לאותה שנת לימודים (שנה ג לא תמומן בכל מקרה).
 - דווחו על ידי המכללה למערכת הממוחשבת של מה"ט כסטודנטים בסטטוס "לומד" באותה שנת לימודים בתקופת ההכשרה (מערכת מלאה).
 - אינם לומדים במקביל ללימודיהם במכללה במסלול לימודים אחר המזכה אותם בהשתתפות בשכר לימוד (לדוגמא- מכינה קדם אקדמית).
 - לא קבלו בעבר השתתפות מלאה בשכר לימוד עבור לימודים במכינה טכנולוגית או עבור לימודים באותה שנת לימוד בתקופת ההכשרה, אותה למדו באותו מסלול הכשרה (הנדסאים או טכנאים מוסמכים) ובאותה מגמה.
 - ההתחשבות עם הסטודנט תעשה לאחר בדיקת זכאותו להנחה כחייל משוחרר ואישורו ע"י הקרן לקליטת חיילים משוחררים במשרד הביטחון.
5. **סטודנטים העונים על הקריטריונים** כמצוין בסעיף 4 לעיל, בהתאם לתעודת שחרור משרות חובה או משרות לאומי שיציגו ישלמו עם תחילת שנת הלימודים שכר לימוד בסיסי שנתי בהתאם לגובה שכר הלימוד שנקבע על ידי מה"ט למסלולי הלימודים בהם הם לומדים באותה שנת לימודים, בקיוויו סכום המימון מהקרן. בנוסף, ישלמו דמי בחינות, נלווים, דמי סריקה וערעורים ודמי חברות באגודת הסטודנטים.
6. **כדי לקבל הנחת חייל משוחרר** יש לחתום על הצהרה לפיה ידוע לסטודנט כי זכאותו להשתתפות בשכ"ל מטעם משרד הביטחון מותנית בעמידה בכל התנאים שצוינו בסעיף 4 על כל סעיפיו.

7. **בהתאם לקביעת משרד הביטחון**, חיילים משוחררים הזכאים לפיקדון אישי, רשאים לממן את חלקם בשכר לימוד כמפורט בסעיף 5 ועד להשלמת מלוא שכר הלימוד, מתוך הסכום העומד לרשותם כפיקדון אישי בבנק. ניתן למשוך מהפיקדון גם תשלום עבור נלווים, דמי סריקה, דמי אגודת סטודנטים, דמי בחינות ודמי הרשמה.
8. **לצורך משיכת הכספים מהפיקדון האישי** יש להצטייד בשובר תשלום ממדור חשבונות סטודנטים ואישור לימודים חתום ע"י מזכירות המגמה.

*** התנאים למימון חיילים משוחררים מתעדכנים בכל שנת לימודים וגם במהלך שנת הלימודים ע"פ הנחיות הקרן לקליטת חיילים משוחררים. אחוז המימון והתנאים לזכאות למימון כפופים לשינויים בהתאם להחלטות הקרן.**

טז. ועדת חריגים

במכללה מתקיימת אחת לחודש וועדת חריגים בנושא שכר לימוד. הוועדה דנה בפניות סטודנטים המערערים על חיוב שכר לימוד, או כל חיוב אחר, עקב נסיבות מיוחדות. סטודנט המבקש לפנות לוועדה ימלא טופס פניה בצירוף מכתב ומסמכים, או אישורים רלוונטיים לפניה. תשובת הוועדה תשלח לסטודנט בדואר. באחריות הסטודנט לברר מצב הפניה וקבלת התשובה, במידה ולא התקבלה.

יז. ביטוח לאומי וקרן השוואה

עפ"י חוק המוסד לביטוח לאומי על הסטודנט לשלם את דמי הביטוח הלאומי החלים עליו. חובת התשלום חלה על כל סטודנט במכללה, לרבות סטודנט שהוא עובד שכיר או עצמאי, או שיש לו הכנסות שלא מעבודה. תקופת הביטוח לגבי הסטודנטים הינה בת 12 חודשים החל מ-1 באוקטובר ועד 30 בספטמבר של אותה שנה.

בעקבות אישור חוק ביטוח בריאות, ייגבו דמי ביטוח הבריאות בנוסף לדמי הביטוח הרגילים ישירות ע"י המוסד לביטוח לאומי בהתאם לרשימות סטודנטים עדכניות שתשלח המכללה למוסד לביטוח לאומי.

פרק 6 - נוהל חופשה/הפסקת לימודים במכללה

א. חופשת לימודים והפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט

סטודנט היוצא לחופשת לימודים, או מפסיק את לימודיו יודיע על כך בכתב ע"ג טופס הפסקת לימודים במנהל סטודנטים ויסדיר חובותיו מול הספרייה, שכר לימוד וניתוק גישה למאגר המידע האישי במכללה. עם גמר התחייבויותיו יקבל אישור הפסקת/חופשת לימודים. נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד ההודעה. אם יחליט לחדש את לימודיו בזמן כלשהו יהיה עליו להירשם ולהתקבל ללימודים מחדש. ועדת הוראה של המגמה תחליט בכל הנוגע להכרה בהישגי לימודים קודמים.

ב. ביטול הרשמה לסטודנטים חדשים

סטודנט שנרשם והתקבל ללימודים, אך מסיבות כלשהן החליט לא ללמוד, חייב להודיע על כך בכתב ע"ג טופס הפסקת לימודים. לפני פתיחת שנה"ל ההודעה תמסר למדור רישום. לאחר פתיחת שנת הלימודים ההודעה תמסר למזכירות המגמה במנהל הסטודנטים. נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד ההודעה.

ג. חופשת לימודים לסטודנטים ממשיכים*

סטודנט רשאי לבקש בתחילת כל סמסטר חופשת לימודים שלא תעלה על שנתיים. הפנייה תיעשה במנהל הסטודנטים, במזכירות המגמה בה הוא לומד. ועדת ההוראה המגמתית תדון בכל בקשה לגופה ותקבע אם ובאיזה מידה יחשבו לימודיו עד קבלת החופשה, במניין הלימודים לקראת התואר. חופשת לימודים כאמור מוגבלת בזמן, ובמהלכה עשויים לחול שינויים בתוכנית הלימודים או עשויה לחול התיישנות הלימודים הקודמים. התשובה לבקשה תישלח לסטודנט בכתב ע"ג מינהל סטודנטים והעתק יועבר למדור חשבונות סטודנטים. הישגיו של סטודנט, אשר הפסיק את לימודיו ללא קבלת אישור בכתב על חופשת לימודים, עלולים להתבטל. אישור חופשת לימודים אינו פוטר מתשלום שכ"ל, נוהל הפסקת לימודים יחול במלואו על הסטודנט בהתאם למועד ההודעה.

חופשת לימודים תינתן רק לסטודנטים אשר למדו במכללה ויש להם הישגים לימודיים.

* סטודנטים הלומדים בשנה ב', ג', אשר קבלתם ללימודים אינה מחייבת הרשמה מחדש נקראים לעיל "סטודנטים ממשיכים" ונוהל הפסקת לימודים חל עליהם במלואו.

ד. הפסקת לימודים ע"י המכללה

המכללה הטכנולוגית באר-שבע שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את לימודיו של סטודנט אשר לא עמד בהתחייבויותיו הלימודיות ו/או התקנוניות, או שלא מילא את התנאים אשר הוטלו עליו בעת קבלתו ללימודים, (הסטודנט יקבל הודעה על הפסקת לימודיו הכוללת דרישה לסילוק חובות כספיים ואחרים).

סטודנט שלימודיו יופסקו בתום סמסטר א' - יחויב בתשלום שכר לימוד מלא לסמסטר א' ותשלום נלווים עבור סמסטר א'. סטודנט שלימודיו יופסקו בתום סמסטר ב' יחויב בתשלום שכר לימוד שנתי מלא ותשלום נלווים מלאים.

ועדת ההוראה של המגמה רשאית להפסיק לימודי סטודנט אם תקבע שלסטודנט אי התאמה למסלול הלימודים במגמה.

ה. חיוב שכר לימוד בהתאם למועד ביטול הרשמה, הפסקת לימודים, או חופשת לימודים

מהות	מועד קבלת ההודעה על ביטול לימודים/הפסקת לימודים/חופשת לימודים	גובה החיוב
לומד בקורס מכינת ריענון במתמטיקה	מיום ההרשמה לקורס ועד יום פתיחת הקורס	חיוב בסך 100 ש"ח
	מיום פתיחת הקורס ועד סיומו	חיוב מלא בסך 600 ש"ח
סטודנט חדש בלימודי הנדסאים/טכנאים/מכינה טכנולוגית	מיום ההרשמה ועד יום פתיחת שנה"ל	חיוב בסך 500 ש"ח
	מיום פתיחת שנה"ל ועד 90 יום לאחר תחילתם	חיוב 50% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-50% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
	לאחר 90 יום מפתחת שנה"ל ועד סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה.	חיוב 100% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-100% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
	לאחר סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה	חיוב לפי תנאי סטודנט ממשיך
סטודנט ממשיך בלימודי הנדסאים/טכנאים	מיום סיום מועד הבחינות של השנה העוקבת	חיוב בסך 500 ש"ח
	מיום פתיחת שנה"ל ועד 90 יום לאחר תחילתם	חיוב 50% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-50% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
	לאחר 90 יום מפתחת שנה"ל ועד יום סיום מועד הבחינות של השנה שהסתיימה	חיוב 100% מגובה שכר הלימוד השנתי המלא ו-100% מתשלום נלווים שנתיים מלאים
סטודנט בקורס תכנון מבנים	מיום ההרשמה ועד יום פתיחת שנה"ל	חיוב בסך 500 ש"ח
	מיום פתיחת הקורס ועד יום סיום הקורס	חיוב 100% מגובה שכר הלימוד לקורס ו-100% מתשלום נלווים מלאים לקורס
סטודנט משלים*	ממועד ההרשמה ועד 3 שבועות מפתחת הסמסטר	חיוב מקדמה בסך 800 ש"ח
	לאחר 3 שבועות מפתחת הסמסטר ועד תום הסמסטר	חיוב שכר לימוד מלא לסמסטר לפי מערכת

*סטודנט משלים - סטודנט אשר סיים את לימודיו במסלול בו הוא לומד (4 סמסטרים בלימודי יום, או 6 סמסטרים בלימודים משולבים) ונרשם להשלמה או לחזרה על קורסים.

1. סטודנט שהפסיק לימודים יוחזרו לו דמי הבחינות אם לא יוגש אליהן.
2. לוח הזמנים כפי שמפורט לעיל, מחייב את כלל הסטודנטים וביניהם אלה שנרשמו באיחור.
3. סטודנט אשר לא הודיע בכתב על הפסקת לימודים, יחשב כלומד ויחויב בשכר לימוד מלא ויחויב בתשלומים נלווים מלאים.
4. להסרת כל ספק, המועד הקובע לעניין מסירת הודעת הביטול הינו המועד בו התקבלה הודעת הביטול בכתב ע"ג טופס הפסקת לימודים, במדור רישום/במזכירות מנהל הסטודנטים.

פרק 7 - דיקנאט הסטודנטים

08-6462215	גב' לירון זינו	דיקאנאט הסטודנטים:
08-6462233	גב' סוטה רבינוביץ	מתאמת פעילות מרכז סיוע לסטודנט:
08-6462280	גב' אפרת הולצמן	מתאמת תוכניות ותמיכה בסטודנטים:
08-6462587	מר דן ספיר	יועץ חינוכי:
08-6462270	גב' חן אברמוט	מזכירת מכינות ודיקנאט:
08-6462513		פקס:

דיקנאט הסטודנטים הינו הגוף המרכזי במכללה הפועל לרווחת הסטודנטים ומטפל בבעיותיהם האישיות האקדמיות והכלכליות, תוך קיום קשר הדוק עם הגופים האקדמיים והמנהליים של המכללה מחד ועם גורמי חוץ מאידך.

א. סיוע לסטודנטים במסגרת הדיקנאט

- 1. מרכז סיוע לסטודנט ותוכניות ליווי** - פועל במטרה לתת סיוע לסטודנטים המתקשים בלימודיהם. הסיוע ניתן ע"י מתגברים, שהם סטודנטים מצטיינים בשנה מתקדמת יותר.
- 2. מלגות** - המכללה הטכנולוגית מסייעת לסטודנטים הזקוקים לעזרה כספית בעת הלימודים. הפעילות נעשית בשני מישורים:
 - א. מלגות חיצוניות - הדיקנאט עומד בקשר עם קרנות של מוסדות ויחידים, המקצים משאבים לסיוע ללומדים במכללה.
 - ב. מלגות פנימיות - ועדת המלגות של המכללה הטכנולוגית דנה בכל בקשה וההחלטה ניתנת עפ"י נחיצות כלכלית. מלגות אלו ניתנות כעזרה בשכ"ל. סטודנטים המעוניינים בסיוע ימלאו "טופס בקשה למלגת לימודים" ויגישו עד לתאריך שיפורסם באתר המכללה. ניתן להוריד טפסים אלו מאתר הדיקנאט.
- 3. הלוואות מטעם המכללה** - המכללה מעמידה קרן למתן הלוואות לסטודנטים, בתנאים נוחים. הלוואות מיועדות לסטודנטים המתקשים בתשלום השוטף של שכר הלימוד ומשמעות לדחיית התשלום או לפיצולו. טפסי בקשה להלוואה ניתן לקבל במשרד הדיקנאט ולהגישם לא יאחר מ-10 בחודש שבו מתבצעת גביית שכר לימוד. לאחר אישור הבקשה, על המבקש להפקיד המחאות נגדיות לתאריכים ולסכומים שנקבעו. על סמך פעולה זו לא ייגבה התשלום השוטף באמצעות הוראת קבע. סטודנט שהמחאתו לא תכובד על ידי הבנק, יועמד בפני ועדת המשמעת.
- 4. תכנית חונכות פר"ח** - סטודנטים הלומדים במכללה, רשאים להצטרף לתכנית פר"ח. השתתפות בתכנית מקנה מלגה בהתאם להיקף שעות החונכות השנתיות בפרייקט פר"ח. ההרשמה לתכנית מתבצעת בחודשי הקיץ באתר של פר"ח באינטרנט perach.org.il.
- 5. פר"ח לש"ם** - פרויקט של פר"ח, בו סטודנט מצטיין חונך סטודנט לקויי למידה / הפרעות קשב וריכוז בהיקף של 120 שעות, תמורת מלגת פר"ח.
- 6. סיוע לסטודנטים המשרתים במילואים** - על כל סטודנט החייב בשירות מילואים בצה"ל, לשלוח בתחילת כל שנת לימודים אישור ליחידתו על היותו סטודנט במכללה. על פי תקנות הצבא, סטודנטים לא ישרתו יותר מ-21 ימי מילואים במהלך שנת

לימודים. תלמידי המכינה הטכנולוגית ישרתו לא יותר מ-12 ימי מילואים. סטודנטים המעוניינים בדחייה או בקיצור השירות, יפנו למשרד הדיקנאט וימלאו טופס מתאים. הפנייה חייבת להיות אישית, תוך שבוע ימים מיום קבלת הצו ולא יאוחר מ-40 יום לפני ההתייצבות למילואים, ושתקופת המילואים תהיה מעל 6 ימים. הסטודנטים רשאים לערער על החלטת ולת"ם. לפני הציאה לשרות מילואים על הסטודנט לדווח על כך למזכירת המגמה במינהל סטודנטים. בתום תקופת השירות עליו להציג אישור רשמי על ביצוע השירות, למימוש זכויות סטודנטים. לאחר השחרור משירות המילואים יש לפנות לצוות דיקנאט הסטודנטים, על מנת לקבל את ההקלות והסיוע המגיע להם מתוקף השירות במילואים.

7. סיוע לסטודנטיות בהריון/שמירת הריון/חופשת לידה - לסטודנטיות אשר נמצאות בסטאטוסים הללו, יינתנו להן הקלות והתאמות בהתאם לנהלים על פי תקנון זכויות הסטודנט במכללות מה"ט. לשם כך על הסטודנטיות לפנות לצוות דיקנאט הסטודנטים על מנת לקבל טיפול ופירוט ההקלות להן הן זכאיות.

8. חדר הנקה
לרשות ציבור הסטודנטיות ועובדות המכללה ישנו חדר הנקה במכללה. החדר ממוקם בקומת הקרקע במתחם המגמה לאדריכלות ועיצוב פנים בבנין D. מפתח לחדר ניתן לקבל במשרדי דיקנאט הסטודנטים בתמורה לדמי פיקדון בסך 20 שר, שיוחזרו עם החזרת המפתח בתום תקופת השימוש.

9. מרכז לפיתוח ולקידום תעסוקתי - המרכז הוקם במטרה לשרת את ציבור הסטודנטים ולקדם אותם לעבר תעסוקה איכותית במקצוע אותו למדו. סטודנטים, הנמצאים בסמסטר האחרון ללימודיהם יוכלו לקבל כלים כגון: סדנאות ליווי ופיתוח קריירה, סיוע בכתיבת קורות חיים, הכנה לראיונות עבודה והקניית כלים לחיפוש ולמציאת עבודה. בנוסף, סטודנטים שיהיו מעוניינים יוכלו להשתתף בפגישות אימון אישי לקריירה, אשר במהלכן יעברו תהליך מותאם אישית לבידור מטרות אישיות, זיהוי חוזקות והעדפות וסיוע ממוקד בתהליך תכנון הקריירה.

ב. פרסי לימודים

המכללה מעניקה פרסי הצטיינות לסטודנטים מצטיינים הלומדים **במערכת מלאה** בשנת הלימודים הקודמת. למסיימי שנה א' בהצטיינות קיימת אפשרות להשתתף בפרוייקט חילופי סטודנטים בסיור לימודי של כשבוע ימים בגרמניה. ועדה מיוחדת בראשות דיקאנית הסטודנטים, בוחרת את המשתתפים במשלחת מקרב מומלצי ראשי המגמות.

ג. סיוע לסטודנטים לקויי למידה / בעלי בעיה רפואית

בדיקנאט הסטודנטים פועלת וועדה הדנה בפניות הסטודנטים עם לקות למידה ומחליטה על דרך הטיפול הטובה ביותר במהלך לימודיהם. פניות הסטודנטים יתקבלו בתחילת כל שנת הלימודים, בדיקנאט הסטודנטים. הפניה תלווה בתיעוד רפואי עדכני לפחות מאחד הגורמים הבאים: ניורולוג, פסיכיאטר, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים, ע"י משרד הבריאות (ניירו פסיכולוג, פסיכולוג קליני, פסיכולוג שיקומי, פסיכולוג חינוכי), מאבחן דידקטי מוסמך ללקויי למידה.

סטודנטים עם מגבלה רפואית או פיזית המבקשים הקלות והתאמות, חייבים להציג לדיקנאט אישור רפואי מרופא מומחה המפרט את ההמלצות להקלות. הדיקנאט בהתאם להחלטת הוועדה, מעניק הקלות והתאמות בבחינות הפנימיות של

המכללה, ומודיע לסטודנט בכתב על ההחלטה שהתקבלה. באחריות הסטודנט להציג אישור הקלות והתאמות שניתן לו בפני צוות המרצים והמגמה, ובפני הבוחנים בבחינות. במקביל מעביר דיקנאט הסטודנטים למה"ט את האבחון/אישורים רלוונטים לשם קבלת אישור ממה"ט להקלות בבחינות החיצוניות-ממלכתיות של מה"ט. הסטודנטים ילכו במהלך לימודיהם בסיוע מגוון: תגבורים לימודיים, הקלות והתאמות בהתאם לצרכיהם.

ד. סיוע בעניינים אקדמיים ומנהליים

סטודנטים, אשר נתקלים בבעיות פרטניות, בנושאים שונים, מול גורמי המכללה השונים: מגמות, מדורים, יכולים לפנות בכתב לדיקאנית הסטודנטים ואנו נעשה ככל יכולתנו לסייע בתיווך וגישור בין הצדדים. חשוב להדגיש כי דיקנאט הסטודנטים מטפל בפניות אישיות של סטודנטים. אם ישנן סוגיות משותפות קבוצתיות, לכלל הכיתה/מגמה, יש לפנות לממונה אקדמי בסוגיות אלו. דיקנאט הסטודנטים אינו מטפל בפניות אנונימיות אולם לפי בקשת הסטודנט ניתן לשמור על חיסיון שמו.

ה. למניעה וטיפול בהטרדה מינית

במכללה הטכנולוגית קיימת ועדה למניעה וטיפול בהטרדה מינית.

אחראית הסטודנטים: **גב' לירון זינו** דיקאנית הסטודנטים

ס. אחראית הסטודנטים: **גב' יפית בן-חי-חדד** רמ"ד רישום

ניתן לפנות לקבלת סיוע אישי וחוזת דעת מקצועית בנושא זה, תוך שמירה על דיסקרטיות. ניתן לעיין ולקבל צילום של החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח 1998 ובתקנות למניעת הטרדה מינית בדיקנאט הסטודנטים ו/או באגודת הסטודנטים

ו. הודעות ופרסומים

כל מידע הקשור לפעולות רווחה, בדיקנאט הסטודנטים של המכללה הטכנולוגית, יפורסם באתר המכללה (שירותים לסטודנט) ◀ דיקנאט) או במידעון דיקנאט הסטודנטים.

ז. אגודת הסטודנטים

מטרת אגודת הסטודנטים של המכללה הטכנולוגית באר-שבע הינה לייצג את הסטודנטים חברי האגודה בכל העניינים הנוגעים להם, לקדם את האינטרסים של חברי האגודה (כלכליים, חברתיים ולימודיים) וכן לקיים שירותי עזר, מפעלי הנחות ופיתוח קשרים חברתיים ותרבותיים בקרב הסטודנטים חברי האגודה.

בתחילת כל שנה מקבלים כל הסטודנטים כרטיס המונפק ע"י האגודה. כרטיסים אלו מאפשרים לסטודנטים ליהנות מהנחות שונות ומהשירותים הניתנים לסטודנטים.

האגודה מקיימת קשר עם הנהלת המכללה, דיקנאט הסטודנטים ועם ארגוני הסטודנטים בשאר המוסדות המקבילים.

במקרה של תלונת סטודנט, אשר לא זכתה לפתרון במגמה, ולדעת הסטודנט המקרה נוגד את נהלי המכללה, רשאי הסטודנט לפנות לאגודת הסטודנטים ולבקש לערער. אגודת הסטודנטים תפנה לדיקאנית הסטודנטים, אשר תבדוק את הנושא.

דמי אגודת סטודנטים לשנת הלימודים תש"ף עומדים על 250 ₪, סטודנט אשר אינו מעוניין בכרטיס סטודנט, יודיע לאגודת סטודנטים עד שבועיים מתחילת הלימודים, נהלי ביטול נקבעים ע"י אגודת הסטודנטים.

האמור בסעיף זה באחריות אגודת הסטודנטים בלבד!

א. הוראות כלליות

1. במשך תקופת הלימודים חלה על הסטודנט החובה לשמוע הרצאות להשתתף בשיעורי תרגול, להשתתף במעבדה ולהכין תרגילי בית ועבודות. כן עליו להכין פרויקטים, לדבות פרויקטים לתקופת הקיץ, פרויקט גמר, דוחות התנסות (סטאג' לפי הגדרת מה"ט). בנוסף עליו להשתתף בסיורי לימודים וקורסים מרוכזים. על הסטודנט להשתתף בבחנים, בבחינות סמסטר, בבחינות ממלכתיות ובהגנת הפרויקט כולל קדם הגנה.
2. עקב ההתפתחויות הטכנולוגיות המהירות, חלים שינויים בתכני מקצועות הלימוד ומדי פעם אף מתווספים/מתבטלים מקצועות מסוימים, אי לכך חייב הסטודנט לסיים התחייבויותיו כולל פרויקט הגמר תוך 7 שנים מיום תחילת לימודיו, לכל היותר. אם לא השלים לימודיו במסגרת מסלול הלימודים המקורי - יפנה הסטודנט לועדת ההוראה של המגמה בה למד, על מנת שתחליט על תקפות התחייבויותיו. ועדת ההוראה תודיע לסטודנט אילו מקצועות עליו ללמוד שנית ובמידת הצורך - אילו מקצועות נוספים עליו ללמוד ולהבחן.
3. סטודנט היוצא למילואים או לחו"ל, חייב להודיע על כך למזכירות המגמה ולהביא אישור רשמי בתום תקופת השרות. סעיף זה מתייחס אף למקרה של מחלה. לפני היציאה למילואים יש למלא את הטופס המתאים ולמסור למזכירות המגמה במנהל הסטודנטים.
4. סטודנט אשר יחסיר ללא אישור למעלה מ-20% משעות ההרצאה, המעבדה, או התרגול במקצוע מסוים בסמסטר, לא יורשה לגשת לבחינות הסמסטר באותו מקצוע, אלא אם כן ועדת ההוראה של המגמה תחליט אחרת. במקרה של חבר פעיל באגודת הסטודנטים תותר היעדרות של עד 30%, באישור של דיקאן הסטודנטים.
5. כל הודעות המכללה תפורסמה באתר האינטרנט המרכזי של המכללה ובמערכת מידע אישי לסטודנט, במידת הצורך ישלחו הודעות SMS לסטודנט.
6. סטודנט המשנה כתובתו, חייב להודיע על כך מיד למינהל הסטודנטים כולל מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני, על גבי הטופס המתאים. (מכתבים אשר יוחזרו למכללה כתוצאה מאי דיווח על שינוי כתובת, ייחשבו כאילו נמסרו למענם).
7. סטודנט הרוצה להפסיק לימודיו במכללה, ינהג כאמור בפרק 6.
8. כל סטודנט המבקש לעבור ממגמה למגמה לא יאוחר מ-4 שבועות מתחילת שנה"ל, חייב לבקש זאת בכתב ובאמצעות מנהל הסטודנטים. הסטודנט יקבל תשובה לבקשתו תוך שבוע ימים. המעבר מותנה בהסכמת המגמה הקולטת.
9. הסטודנטים יפנו **למנהל הסטודנטים** בשעות הקבלה בלבד, שעות הקבלה לסטודנטים מפורסמים באתר המכללה ועל גבי לוחות המודעות של מנהל הסטודנטים.
10. כל עבודותיו של הסטודנט המבוצעות במהלך הלימודים הן רכוש המכללה וישמשו אותה לצרכים פדגוגיים ואקדמיים.

11. מתן פטור כללי מלימודי מקצוע הינו בסמכות מה"ט בלבד. בקשה יש להפנות למה"ט דרך מנהל הסטודנטים לפני תחילת הלימודים. פטור משמיעה או מבחן במקצוע יינתן כדלקמן: הסטודנט יגיש בקשתו על גבי הטופס המתאים בצירוף המסמכים הדרושים למזכירות המגמה בה הוא לומד. הסטודנט יקבל תשובה ממזכירות המגמה תוך שבועיים. את הבקשות יש להגיש לא יאוחר מ-14 יום מתחילת הסמסטר. אם בקשתו תאושר תופיע המילה "פטור" כציון המקצוע בגיליון הציונים.
 - ניתן לקבל ציון סופי ממקצוע על סמך מבחן רמה משווה בתחילת הסמסטר על פי שיקול דעת המרצה המקצועי, עפ"י הניסיונות המפורטות בבקשה ובאישור מרכז המגמה.
 12. סטודנט המבקש אישור, ימלא טופס בקשה לאישור. את האישור ניתן יהיה לקבל במזכירות המגמה תוך שבוע ימים זאת לאחר הצגת שובר תשלום בהתאם לתעריפון מה"ט. (סעיף זה לא כולל את האישורים המוזכרים בסעיף 18).
 13. מועד תחילת הלימודים במסלול בוקר (מסלול של 4/5 סמסטרים) החל מהשעה 08:15. משך שעת הוראה 45 דקות ושעת מעבדה 60 דקות. מערכת השעות של קורסי יום משתרעת בהתאם לאילוצים על פני כל השבוע, בכל שעות היום והערב (מותנה באילוצים של המגמה).
 14. מועד תחילת הלימודים במסלול משולב (מסלול של 6 סמסטרים) החל מהשעה 17:00. משך שעת הוראה 45 דקות ושעות מעבדה 60 דקות. מערכת השעות של מסלול משולב משתרעת בשלושה ערבים לפחות ויום שישי מלא.
 15. שיחות טלפוניות עבור הסטודנטים תתקבלנה במנהל הסטודנטים במקרה חירום בלבד.
 16. השימוש בטלפון נייד אסור בתחומי הספרייה ובמהלך הרצאות, מעבדות, בחינות ובחנים.
 17. על הסטודנטים לציית להוראות ולהנחיות סגל ההוראה בכל הקשור בהתנהגות בין כתלי המכללה. סעיף זה בא למנוע תופעות כגון: איחורים, יציאה במהלך השיעור, עישון, הפרעות, אי שמירת ניקיון והשחתת ציוד. על סעיפים 16-15, יופעלו נהלי המשמעת.
- 18. הנהלת המכללה רשאית לשנות את מערכת השעות ושעות הלימודים לפי הצרכים שיתעוררו ולפי שיקוליה.**
19. אישורים וגיליונות ציונים:
 - א. כל סטודנט אשר רשום ולומד במכללה זכאי ללא תשלום, להנפיק או לקבל את האישורים הבאים:
 - א. אישור המעיד על היותו סטודנט המכללה - מונפק ע"י הסטודנט באמצעות מידע אישי לסטודנט רק במידה והסדיר את שכ"ל.
 - ב. גיליון ציונים הכולל את הישגיו מתחילת הלימודים, אישור זה יונפק על ידי הסטודנט. אם הסטודנט מצא שיש טעות בציון, יוכל לערער על כך. אם ערעורו מתקבל, יעדכן מנהל הסטודנטים את מאגר הנתונים של הסטודנט.
 - ג. בתום לימודיו, יהיה הסטודנט זכאי לאישור המעיד על כך שלמד במכללה. אין אישור זה מעיד על זכאות לדיפלומה או על התחייבויות לימודיות נוספות.

העישון במכללה אסור ע"פ חוק, אכיפה מתבצעת באופן שוטף באמצעות אגף הפיקוח של עיריית באר-שבע

ב. נהלי עבודה במעבדות

ממונה בטיחות: מר יהודה חקשור
טלפון: 050-2067080

- המגמה האחראית למעבדה תדאג לפרסם בעוד מועד את רשימת הניסויים במעבדה, לרבות מקורות מוגדרים מספרות. במידה וקיימת חוברת מעבדה, על כל סטודנט להדפיס מן האתר לפני תחילת המעבדות. בשיעור המעבדה הראשון בכל סמסטר יועבר תדריך בטיחותי מקיף לסטודנטים, כולל כללי התנהגות במקרה של תאונה (סיכוני חשמל, אש, טיפול בכימיקלים כו'), וזאת באחריות יו"ר ועדת הבטיחות.
- מומלץ שחלקו הראשון של שיעור המעבדה יוקדש למתן תדריך (בעיקר לאספקטים הטכניים והבטיחותיים של ביצוע הניסוי), ולהסבר לסטודנטים ע"י המדריך.
- סטודנט מחויב בביצוע כל המעבדות המופיעות בתכנית הלימודים. סטודנט אשר החסיר שיעורי מעבדות במהלך הסמסטר בשל סיבות מוצדקות (מילואים, מחלה וכו') יחויב בהשלמות, בתאום עם המדריך האחראי.
- הסטודנט עלול להיות מורחק ממעבדה במקרים הבאים: **עבירה על כללי בטיחות, עבירת משמעת, חוסר הכנה לניסוי.**
- נזקים אשר נגרמים לצידוד במעבדות מתוך רשלנות או פעולה הנוגדת את הנחיות המדריך, יכוסו ע"י הסטודנט שגרם את הנזק, גודל הנזק ואחריותו של הסטודנט ייקבעו בוועדת ההוראה של המגמה ויועברו לפסיקת ועדת המשמעת.

1. הוראות בטיחות במעבדות - המגמה לכימיה וגרעין

הנדסאי ראשי וממונה רעלים: מר אבי סולימני
טלפון: 08-6462288

- א. עבודה במעבדה מותרת רק בנוכחות איש סגל.
- ב. אין לגעת ולטפל בכל מכשיר לא מוכר, או שאינו שייך לניסוי.
- ג. אין להפעיל מכשירים מחוץ לתחום ייעודם, או בניגוד לשימושם התקין.
- ד. לאחר הרכבת הניסוי יש לקרוא למדריך לבדיקה ויש להפעיל רק לאחר אישורו.
- ה. אין להשאיר מערכת ניסוי ללא השגחה.
- ו. על הסטודנטים ללבוש חלוקים, להרכיב משקפי מגן לנעול נעליים סגורות ולאסוף שיער ארוך במעבדה לכימיה או במעבדות אחרות בהן יידרשו לכך.
- ז. אסור לעשן או להכניס דברי אוכל למעבדות.
- ח. אין לעסוק בדברים שאינם קשורים לעבודת המעבדה.
- ט. חדרי ההכנה והמחסנים הם מחוץ לתחום הסטודנטים.
- י. על הסטודנטים לשמור על השקט והניקיון במעבדות.
- יא. אין להעדר מהמעבדה ללא רשות המדריך.
- יב. על הסטודנטים לשמור על רכוש המעבדות (כסאות, שולחנות) ועל ציוד המעבדות.
- יג. בכל מעבדה ייקבעו תורנים אשר ידאגו לסדור הציוד, האביזרים ולניקיון בתום המעבדה.
- יד. בכל מקרה חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במעבדה.
- טו. בכל מקרה אסור לשפוך כימיקלים ופסולת כימית לכיורים.

טז. יש לשטוף ידיים היטב בסבון לאחר העבודה עם כימיקלים ולפני יציאת הסטודנטים מהמעבדות.

יז. בכל מקרה של פגיעה בגוף או חשיפה לחומרים מסוכנים יש להשתמש במתקני בטיחות בהתאם (משטפת עיניים, מקלחת חירום, שמירת כיבוי מטפים וכד'). יש להודיע מיד למדריך ולטכנאי המעבדה.

2. הוראות בטיחות במעבדות - המגמה לחשמל ואלקטרוניקה ומחשבים

הנדסאי אחראי: **מר איגור שטיין**

טלפון: **08-6462242**

מטרה:

- להבטיח את שלומך ושלומו הסובבים אותך.
- למנוע נזקים אפשריים לערכות ניסוי, מכשור וציוד מעבדתי.

החלה: מרצים, מדריכים, טכנאי מעבדה וסטודנטים
הוראות בטיחות: הוראות אלו מחייבות אותך באופן מוחלט,
אי ידיעה או הבנה של הוראות אינה משחררת אותך מאחריות.

- א. אין להיכנס למעבדה ללא מרצה או מדריך/ה מורשה/ת.
- ב. מפתח למעבדה יינתן למדריך/ה בלבד בתחילת המעבדה ובסיומה, על המדריך/ה להחזיר את המפתח למחסן רכיבים.
- ג. אין להשאיר מעבדה עם סטודנטים, ללא פיקוח של מרצה או מדריך/ה.
- ד. המרצה או המדריך/ה חייב לנעול את המעבדה עם סיומה או ביציאה להפסקה.
- ה. אין להשאיר מעבדה פתוחה ללא השגחה או פיקוח.
- ו. אין לגעת בציוד או מכשור שאינם שייכים לניסוי.
- ז. מקם בצורה בטוחה את מערכת הניסוי, בעמדת העבודה.
- ח. אין להפעיל ציוד או מכשור שאינך מכיר (בקש הסבר מהמדריך/ה).
- ט. ודא מיקומם של לחצני חרום בתחילת הפעילות במעבדה.
- י. לאחר הרכבת מערכת הניסוי, קרא למדריך/ה לבדיקת חיבור המערכת.
- יא. הפעלה ראשונית של מערכת הניסוי תעשה ע"י המדריך/ה.
- יב. לפני ביצוע שינויים במערכת הניסוי, יש להפסיק את אספקת המתח. חיבור מחדש למתח יעשה ע"י המדריך/ה.
- יג. אין לעבור על ערכים מירביים של מתח, זרם, הספק, טמפ', לחץ וכוח המותרים למרכיבי מערכת הניסוי.
- יד. אין להשאיר מערכת ניסוי ללא השגחה.
- טו. עם סיום הניסוי יש להפסיק את אספקת המתח ולפרק את מערכת הניסוי.
- טז. יש להחזיר את הציוד, ערכות הניסוי והמכשור למקומם או למחסן רכיבים.
- יז. קבוצת ניסוי במעבדה עד 20 סטודנטים (מעבדה להמרת אנרגיה).
- יח. סטודנט/ית המאחר יותר מ-10 דקות מעבר לזמן הנקוב לא יורשה להשתתף במעבדה.

- ט. אין לעזוב את המעבדה ללא אישור המדריך/ה.
- כ. אסור לאכול, לשתות, לעשן, או כל פעילות אחרת במעבדה שאינה קשורה לניסוי.
- כא. על הסטודנט/ית להגיע למעבדה בלבוש מתאים (נעליים סגורות, מכנסיים ארוכים).
- כב. בשיעור הראשון במעבדה, המדריכים יחתימו את הסטודנטים על קבלת תדריך הכולל: נוהל עבודה במעבדה, הוראות בטיחות ומיקום לחצני חרום.
- כג. אסורה כניסת זרים לתחום המעבדות.
- כד. בכל מקרה חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במעבדה.

3. הוראות בטיחות במעבדות - המגמה למכונות

הנדסאי ראשי: **מר ארקדי פידלמן**

טלפון: **08-6462261**

מטרה:

- להבטיח את שלומך ושלומו הסובבים אותך.
- למנוע נזקים אפשריים לערכות ניסוי, מכשור וציוד מעבדתי.

החלה: מרצים, מדריכים, טכנאי מעבדה וסטודנטים
הוראות בטיחות: הוראות אלו מחייבות אותך באופן מוחלט,
אי ידיעה או הבנה של הוראות אינה משחררת אותך מאחריות.

- א. אין להיכנס למעבדה ללא מרצה או מדריך/ה מורשה/ת.
- ב. אין להשאיר מעבדה עם סטודנטים, ללא פיקוח של מרצה או מדריך/ה.
- ג. המרצה או המדריך/ה חייב/ת לנעול את המעבדה עם סיומה או ביציאה להפסקה.
- ד. אין להשאיר מעבדה פתוחה ללא השגחה או פיקוח.
- ה. אין לגעת בציוד או מכשור שאינם שייכים לניסוי.
- ו. מקם בצורה בטוחה את מערכת הניסוי, בעמדת העבודה.
- ז. אין להפעיל ציוד או מכשור שאינך מכיר (בקש הסבר מהמדריך/ה).
- ח. דע מיקומם של לחצני חרום בתחילת המעבדה.
- ט. לאחר הרכבת מערכת הניסוי, **קרא למדריך/ה לבדיקת חיבור נכון של המערכת.**
- י. הפעלה ראשונית של מערכת הניסוי תעשה ע"י המדריך/ה.
- יא. לפני ביצוע שינויים במערכת הניסוי, יש להפסיק את אספקת המתח. חיבור מחדש למתח יעשה ע"י המדריך/ה.
- יב. אין לעבוד על ערכים מירביים של מתח, זרם, הספק, טמפ', לחץ וכוח המותרים למרכיבי מערכת הניסוי.
- יג. אין להשאיר מערכת ניסוי ללא השגחה.
- יד. עם סיום הניסוי יש להפסיק את אספקת המתח ולפרק את מערכת הניסוי.
- טו. יש להחזיר את הציוד, ערכות הניסוי והמכשור למקומם.

- טז. קבוצת ניסוי במעבדה הינה עד 20 סטודנטים.
- יז. סטודנט/ית המאחר יותר מ- 10 דקות מעבר לזמן הנקוב לא יורשה להשתתף במעבדה.
- יח. אין לעזוב את המעבדה ללא אישור המדריך/ה.
- יט. אסור לאכול, לשתות, לעשן, או כל פעילות אחרת במעבדה שאינה קשורה לניסוי.
- כ. על הסטודנט/ית להגיע למעבדה בלבוש מתאים (נעליים סגורות, מכנסיים ארוכים).
- כא. שעור ראשון במעבדה, המדריך/ה יחתימו את הסטודנטים על קבלת תדריך הכולל: נוהל עבודה במעבדה, הוראות בטיחות ומיקום לחצני חרום.
- כב. אסורה כניסת זרים לתחום המעבדות.
- כג. בכל מקרה חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במעבדה.

ג. נהלים והוראות לשימוש בספריה ע"ש משה אביסרוד

רמ"ד ספריה: גב' רחלה קרופור

ספרנית: גב' סימונה קובליו

טלפון: 08-6462276

1. כלי

מערכת ספרית "אלף" של המכללה כוללת השאלת ספרים הביתה. בספריה אלפי ספרים, כתבי עת ופרויקטים בכל תחומי המדע והטכנולוגיה השונים. אוסף הספרים והשירותים אותם מספקת הספרייה מאפשרים לסגל האקדמי ולסטודנטים להעמיק בנושאי הלימוד, כולל פרויקט גמר. הספרייה מעמידה לרשות המשתמש שרותי השאלה בתוכנת ALEPH אולם קריאה שבתוכם ספרי יעץ, מחשבים המחוברים לאינטרנט. סגל הספרייה עומד לרשות הקוראים כדי לסייע בהדרכה בייעוץ ובאיתור הספרים.

2. שעות פעילות

בימים א', ב', ג', ד', ה' בין השעות: 08:15-19:00

ביום ו' בין השעות: 9:00-12:00

3. נהלי הספרייה

- א. הסטודנטים מתבקשים לא להשאיר תיקים אישיים ללא השגחה. אין המכללה הטכנולוגית על כל מוסדותיה, אחראים לכל רכוש אישי של הסטודנט בעת שהותו בספריה.
- ב. יש לשמור על השקט בספרייה.
- ג. אין לאכול או להשתמש בפלאפון בתחומי הספרייה, ניתן להכניס מים בלבד. סטודנט שלא ישמע להוראות תוגש נגדו תלונה אל וועדת משמעת.
- ד. סטודנט, אשר יתפס בלקיחת ספר מהספרייה ללא רשות, תוגש נגדו תלונה אל וועדת משמעת.
- ה. סטודנט שימצא מחבל בספר, יחויב ברכישת ספר חדש ותוגש נגדו תלונה בוועדת משמעת.
- ו. חובה על הסטודנטים לנהוג בהתאם לנהלים ולהנחיות הספרנים. התנהגות חריגה תשלול הסטודנט את זכות השימוש בשירותי הספרייה.

4. נהלי השאלה

על הסטודנט לחדש את חוקף כרטיס הקורא בספרייה בתום שנת הלימודים.

א. כרטיס קורא - כרטיס הסטודנט המונפק ע"י אגודת הסטודנטים משמש גם כרטיס קורא בספרייה. לכל סטודנט שאינו חבר באגודת הסטודנטים, ניתן לקבל שירות בעזרת תעודה מזהה. יש להציג את תעודה מזהה בכל פנייה לדלפק השאלה.

ב. השאלת ספרים - זכות שאילת ספר היא אישית ואינה ניתנת להעברה. השואל ספר אחראי לו עד החזרתו לספרייה. במקרה של אובדן ספר על הקורא לפנות לדלפק השאלה.

ג. משך ההשאלה - ניתנים להשאלה עד 10 ספרים לתקופה של 7 ימים עד שבועיים.

ד. הזמנת ספרים - ניתן להזמין ספר שכל העותקים שלו כבר הושאלו. כאשר הספר מוחזר לספרייה הוא יישמר עבור המזמין רק ליום אחד, ולאחר מכן יועבר למזמין הבא.

ה. הארנות - כאשר אין הזמנות ממתנינות לספר, מתבצעת הארנה אוטומטית. מומלץ לוודא תאריך החזרת הספר, וכך תימנע מקנסות.

ו. החזרת ספרים - יש להחזיר את הספרים המושאלים לדלפק הספרייה בלבד. קורא שמאחר בהחזרת ספר מוזמן, יחויב בקנס על כל יום איחור, לכל ספר בנפרד על פי תעריף הספרייה. החיוב בקנס לא יוכל לשאול ספרים או להאריך השאלה לפני תשלום הקנס. על איחור בהחזרת ספרים ייגבה קנס, גובה הקנס הוא 2 שקלים ליום. על אובדן ספר יש להודיע מיידית לספרייה. אובדן ספר יחייב את הקורא בהחזרת עותק חלופי במקום העותק האבוד. לגבי פריט שאזל, או שלא ניתן להשיגו יחויב הקורא בתשלום ערכו המלא. בנוסף לאמור לעיל, יחויב הקורא גם בתשלום הקנס שהצטבר על איחור בהחזרת הספר עד למועד ההודעה על האובדן.

ז. סטודנט החייב ספרים או קנסות לספרייה ייחסם כרטיסו בספרייה, ולא יוכל להשאיל ספרים עוד, עד אשר יסיר את חובו.

ח. תעריפי הקנסות בספרייה:

- על איחור בהחזרת ספרים יגבה קנס, גובה הקנס 2 שקלים ליום.
- ספר מוזמן 4 שקלים ליום, בתקופת המבחנים הקנס יוכפל.

ט. אולם קריאה - נפרד

במכללה הוקם אולם קריאה אליו הוספו 10 מחשבים בהם רוב תוכנות הקיימות לשירות הסטודנטים במכללה. אולם הקריאה פתוח בכל שעות פעילות המכללה.

5. נוהל השאלת ספרים לסטודנטים במרכז הכשרה והשתלמויות

א. סטודנטים הלומדים במרכז הכשרה מקצועית והשתלמויות יוכלו לקבל שירותי ספרייה רק אם שילמו שכר לימוד כמקובל ונמצאים בסטטוס לומד נוכחי.

ב. סטודנט המבקש להשאיל ספר מהספרייה חייב להפקיד צ'ק ע"ס 200 ש"ח - לא להפקדה. אם הסטודנט יחזיר את הספרים שהשאיל, יוחזר לו הצ'ק בסיום הקורס. אם הספרים לא יוחזרו - הצ'ק יופקד בבנק.

ג. סטודנטים בתוכנית מסע יוכלו לקבל שירותי ספרייה. אם סטודנט נשר מהתוכנית יש להעביר טופס סגירת חובות למכללה עבורו.

ד. בחינות סמסטר וציוני הבחינות

עוזרת מנהלית מדור מערכת שעות ובחינות
עובדת מדור: 08-6462265
טלפון: 08-6462265

גב' רונית קופרמן
אנה ונדרמיני
פקס: 08-6462266

1. בחינות סמסטר – כללי

- א. במהלך כל סמסטר יתקיימו בחנים ובחינות בסוף סמסטר. במידה ולסטודנט נקבעים שני מבחנים באותו יום, עליו להיבחן קודם במקצוע לבחינה ממלכתית, או לחילופין במקצוע הנגדר מסמסטרים קודמים. סטודנט הנבחן במקצוע במועד מיוחד אינו חייב בנוכחות בקורס, עליו להירשם לבחינה לפחות שבועיים מראש במזכירות המגמה. מועדי הבחנים והבחינות נקבעים על ידי מרכז המגמה בהתאם לאילוצי המערכת ואינם כפופים למערכת השיעורים.
- ב. לבחינות הסמסטר יורשו להיכנס אך ורק סטודנטים אשר הסדירו את תשלומי שכר הלימוד ויצגו כרטיס נבחן ותעודה מזהה. סטודנט אשר אינו רשום ללימודים בשנה"ל הנוכחית ובקשתו לגשת לבחינה אושרה ע"י ועדת ההוראה של המגמה יגש למדור חשבונות סטודנטים אשר ינפיק אישור (מיוחד) לבחינה.
- ג. לכל הבחינות יתקיים מועד אחד נוסף (להלן מועד ב'). לכל בוחן שמשקלו מעל 40% מציון הסמסטר יתקיים מועד אחד נוסף.
- ד. בחינות סוף סמסטר (מועד א' ומועד ב') תתקיימנה בהתאם לתאריכון המכללה שמפורסם בתחילת שנה"ל ומופץ באתר המכללה באופן שוטף ובהתאם לשיקול דעת מרכז המגמה. תאריכי הבחינות, לכל המגמות, יפורסמו אך ורק באתרי המכללה.
- ה. בחינות סוף סמסטר מועד א' יערכו במשך כ-42 שבועות, **כאשר בשבוע אחד יתקיימו לכל היותר 3 בחינות**. ייתכנו שינויים כתוצאה מהתאמת לוח הזמנים לבחינות מה"ט.
- ו. יציאת הסטודנטים למילואים בתקופת הבחינות
 1. סטודנט היוצא למילואים בסוף הסמסטר לתקופה שמעל 21 יום, יהיה זכאי לדחיית 2-3 בחינות בלימודי יום, ו-1-2 בחינות בלימודי משולב, בהתאם להחלטת ועדת ההוראה של המגמה, זאת - לאחר בקשה בכתב. סטודנט אשר יחליט לגשת לכל הבחינות, יהיה דינו כדין כל סטודנט.
 2. סטודנט אשר יצא למילואים בתקופת הבחינות, יהיה זכאי למועד מיוחד בכל הבחינות בהן לא השתתף. אם יחליט לגשת לבחינות מועד ב' בלבד, יחשבו לו בחינות אלה כבחינות מועד א'.
- ז. מועד מיוחד
 1. ככלל, לא יתקיימו מועדים מיוחדים. כל סטודנט זכאי לשני מועדי בחינה, אם לא ייגש למועדי א' או ב' מסיבה מוצדקת כפי שיפורט להלן, יורשה להיבחן בסמסטר הקרוב ביותר שבו יילמד המקצוע. ועדת ההוראה המגמתית רשאית לאשר מועדים מיוחדים במקרים חריגים לפי שיקול דעתה ולא יותר מ- 3 בחינות בשנה לסטודנט.
 - ח. המקרים אשר יצדיקו היעדרות מבחינה:
 1. שרות מילואים של יומיים ומעלה
 2. אשפוז בבית חולים ותקופת המנוחה, שקבע הרופא בעקבות האשפוז
 3. אבל על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה

4. לידה
5. נשואי הסטודנט
6. אישור מחלה יתקבל כהצדקת העדרות רק אם מתייחס ל-3 ימי מחלה רצופים לפחות
7. סיבות אחרות, שאושרו על ידי ועדת ההוראה המגמתית

הערות

- לסטודנט משלים אין זכות אוטומטית למועד מיוחד בגין 4 בחינות בשבוע או "התנגשות תאריכים".
- סטודנט שאושר לו מועד מיוחד ולא מימש זכותו במועד הקרוב ביותר, יאבד זכות זו ויחויב בהרשמה מחדשת למקצוע.
- באחריות הסטודנט לדאוג לכך שיסיים את כל התחייבויותיו במקצוע נתון (או מעבדה או תרגיל) ויקבל ציון סופי באותה שנת לימודים בה החל את לימודיו במקצוע זה.
- לא ניתן יהיה לגרור התחייבויות בין שנות לימודים שונות. סטודנט שלא יעמוד בתנאי זה - ייחשב כאילו לא שמע את המקצוע כלל (כלומר, יחויב להירשם למקצוע שוב ולשלם שכר לימוד ודמי בחינה בסימו).

2. נהלי בחינות ובחנים

- א. במקצוע נלמד יערכו בחנים לפי הסילבוס במשך הסמסטר.
- ב. לא ייערכו יותר משלוש בחינות בשבוע לאותה כיתה.
- ג. לא ייערך יותר מבחון אחד ליום.
- ד. לא יתקיימו בחני פתע.
- ה. מרצה רשאי להטיל על הכתה להגיש עבודה עצמית במקום בוחן.
- ו. בבחינות סוף סמסטר ב', ג', ד' מותר לכלול חומר מסמטרים קודמים. המרצים הכוללים בבחינותיהם חומר מסמטרים קודמים, יציינו זאת בסילבוס, **הציון ייתקן לחיוב גם ציונים מסמטרים קודמים.**
- ז. לפני כל מבחן **סמסטר מועד א'** יינתן יום חופשה אחד לפחות. הרצאות שתוכננו ליום הבחינה בשעות שלאחר הבחינה תתקיימנה כסדרן.
- ח. תוצאות הבחינות יפורסמו תוך שבוע ימים באתר המכללה.
- ט. תרגיל מעבדה/תרגיל כיתה להגשה, לא יקראו בוחן.
- י. ציון מבחן מועד ב' יחליף את ציון מבחן מועד א'.

3. ציונים

- א. ציוני הסטודנט יפורסמו אך ורק במידע אישי לסטודנט ובהודעות אישיות ב-SMS.
- ב. שיטת ההערכה במכללה (הציון אינו חייב להיות "מספר עגול"):

מצוין	100-95
טוב מאוד	85-94
טוב	75-84
כמעט טוב	65-74
מספיק	55-64

- 54 ומטה נכשל (חייב מועד ב')
- ג. קביעת ציון סמסטר - עם התחלת הלימודים במקצוע, (בין אם הרצאות, מעבדות או סדנאות) יציג המרצה לסטודנטים בסילבוס המקצוע את השיטה בה ינקוט בבואו

להעריך את הישגיהם הלימודיים, תוך הבהרת משקלם של הבחינה, הבחנים עבודות הבית, תרגילים ומטלות נוספות כראות עיניו. רשימת המקצועות החייבים בחינת מסמטר, תפורסם על ידי המגמה באתר המכללה.

- ד. ציוני מעבדה, צורת השקלול הבאה מקובלת במכללה יחד עם זאת רק המרצה/מדריך אחראי על שיקלול בהתאם לפרסום בסילבוס הקורס.
אופן השקלול המומלץ של ציון המעבדה ייקבע באופן הבא:
20-30% - ידע תיאורטי (בחנים, מבחן, בוחן בע"פ וכו')
60-70% - מרכיב מעשי (דו"ח מכין, דרך ביצוע, דו"ח מסכם, הערכה וניתוח תוצאות)
10% - הערכה אישית כללית של המרצה.
סטודנט יחויב להשלים את כל המעבדות שבהן לא השתתף במשך השנה, עד תום אותה שנת לימודים.

4. מעמד אקדמי של סטודנט

- א. לכל סטודנט הזכות להיבחן בבחינה במועד א' ו-ב' לפי התאריכון. סטודנט אשר לא יגיש לבחינות מועד א' ללא סיבה מוצדקת - ירשם לו ציון אפס לאותו מועד ויהיה זכאי אך ורק למועד אחד.
ב. במקרים בהם הציונים השליליים הם במקצועות ראשיים - יופסקו לימודיו לאחר צבירת 4 כישלונות, ע"פ החלטת ועדת ההוראה.
ג. סטודנט אשר נכשל במועד א' ובמועד ב' בבחינה חייב ללמוד את המקצוע שנית. לשם כך עליו למלא טופס בו ירשום ויקבל אישור לשמיעת הקורס שנית, יסדיר תוך שבועיים מתחילת שנת הלימודים את תשלום שכר הלימוד, ילמד את הקורס שנית, יבצע עבודות, בחנים ומטלות הנדרשות בקורס ויחויב בהשתתפות של 80% מהשעורים.
ד. ועדת ההוראה רשאית להחליט על מסלול של לימודים חלקיים כתחליף להפסקת לימודים.
ה. ועדת ההוראה תוכל לחרוג מהקריטריון לעיל במקרים מיוחדים, בהתאם לשיקול דעתה לקולא או לחומרא.

5. שונות

- א. כישלון במקצוע נתון יחייב השלמה במסגרת פרק זמן מוגבל, אשר ייקבע על ידי ועדת ההוראה של המגמה.
ב. כישלון במקצוע נתון יכול למנוע מסטודנט שמיעת מקצוע אחר, אם המקצוע הנתון מהווה דרישת קדם עבורו (כפוף להחלטת ועדת ההוראה של המגמה).
ג. סטודנטים הלומדים במערכת חלקית חייבים באישור תכנית לימוד, ע"י ועדת ההוראה של המגמה.

6. נוהל קורסי השלמה וקורסי קיץ לנכשלים במסגרת השתלמויות

- א. ועדת ההוראה של המגמה תחליט על קיום קורס השלמה בהתאם לצרכים. קורסי השלמה יהיו בתשלום.
ב. רשימת הרשאים להשתתף בקורס השלמה תפורסם ע"י המגמה.
ג. יורשו להיבחן בסוף הקורס רק סטודנטים שהמגמה מצאה שהם רשאים להשתתף בקורס השלמה.
ד. היקף קורס השלמה יהיה לפחות 25% מהיקף השעות הסמסטריאלי המקובל לגבי אותו מקצוע.

- ה. ההרשמה לקורס תתקיים במגמה. מזכירות המגמה תנפיק שובר תשלום. הסטודנט ישלם את הסכום לקופת המכללה תוך 7 ימים. השובר יוחזר למגמה ועל סמך זה ירשם ביומן. הירישום לקורס יאפשר לזכאים להשתתף בו ולהיבחן.
- ו. בתום הקורס תתקיים בחינה, לאותם סטודנטים שהשתתפו ב-80% משעורי השלמה. יורשו להשתתף בבחינה גם סטודנטים שאושרה להם בחינה במועד מיוחד.
- ז. ציון קורס ההשלמה בא להחליף את הציון שהושג במקצוע האמור.
- ח. הבהרה: אם קורס השלמה מתייחס לסמסטר אחד – יחליף את ציון אותו סמסטר. אם קורס השלמה מתייחס לחומר של שני סמסטרים – יחליף ציון קורס ההשלמה את ציון שני הסמסטרים.
- ט. הגשת הלוומדים בקורס לבחינה ממלכתית כפופה לתאריכון מה"ט. סטודנט המשלים בחינה ממלכתית, מחובתו להרשם לבחינה ממלכתית זו במנהל הסטודנטים.
- י. המגמה רשאית לבטל את קיום קורס ההשלמה והכספים שנגבו יוחזרו במלואם.
- יא. קורסי השלמה אשר יתקיימו בפגרת הקיץ יקראו: קורסי קיץ.
- יב. סטודנט שעבר מועד א' ומעוניין לשפר ציון במועד ב', עליו להירשם במזכירות המגמה לפחות שלושה ימים לפני תאריך מועד ב'. ציון בחינת מועד ב' מחליף את ציון בחינת מועד א'.

7. הוראות לנבחנים

- כדי לשמור על טוהר הבחינות, הוחלט ע"י ועדת ההוראה העליונה של המכללה כדלקמן:
- א. המשגיח יקבע את מקום ישיבתו של הסטודנט ובידו הסמכות להעבירו במהלך הבחינה ממקום למקום.
- ב. יש להניח ליד הלווח את החפצים האישיים: תיקים, ספרים, מחברות, מכשירים סלולאריים כבויים, וקלמרים.
- ג. יש להניח על השולחן תעודת זהות וכרטיס נבחן תקף. ללא מסמכים אלו לא יורשה הנבחן להבחן.
- ד. יש לכתוב את הבחינה בעט שחור או כחול בלבד!
- ה. אין להשתמש בטיפקס למחיקה!
- ו. אין לכתוב בשוליים משני צידי הדף, השוליים נחתכים לפני סריקת המחברות!
- ז. טיוטה יש לכתוב בצד הימני של המחברת. את הטיוטה יש למחוק בהעברת X.
- ח. אסור לתלוש דפים מהמחברת!
- ט. היציאה לשירותים במהלך הבחינה תותר באופן יוצא מן הכלל וחד פעמי, בליווי משגיחה חצי שעה לאחר תחילת הבחינה ועד חצי שעה לפני סיומה. יציאה לשירותים תאושר פעם אחת בלבד במהלך הבחינה או על פי שיקול דעתה של אחראית ההשגחה.
- י. את שאלון הבחינה ניתן לקבל רק בסיום הבחינה, אם המרצה יתיר זאת.
- יא. אין להעביר חומר עוד, כולל מחשבוני מנבחן לנבחן.
- יב. בתום הבחינה יש למסור למשגיחה את המחברת בשלמותה כולל השאלון. יש לשמור את הספח לסטודנט שקיבלת.
- יג. סטודנט המאחר לבחינה עד חצי שעה מתחילתה יורשה להיבחן באישור המרצה, אך לא יזכה לתוספת זמן.

יד. ניתן לערער על ציון בחינה בצורה ממוחשבת:
מידע אישי ◀ ציונים ◀ מטלת "בחינת סמסטר".

טו. ניתן להגיש ערעור עד שלושה ימים מתאריך פרסום ציון הבחינה.

טז. הערעור חייב להיות ממוקד. עליך להתייחס לשאלה, סעיף ותוכן ספציפי בתשובה.

יז. לידיעתך – הערעור יביא לבדיקה והערכה מחדשת של תשובתך!

יח. תשובה על ערעור תתקבל במייל של הסטודנט.

יט. סטודנט שנכשל בבחינה במועד א' או לא ניגש למועד א' רשום באופן אוטומטי למועד ב'.

כ. סטודנט שעבר בחינה מועד א' ונכשל בציון סופי, או סטודנט המעוניין לשפר ציון, חייב להירשם לבחינת מועד ב' לשיפור ציון עד שלושה ימים לפני הבחינה. הרישום יתבצע באמצעות מידע אישי לסטודנט או רישום במנהל הסטודנטים.

כא. אסור לעשן במהלך כל הבחינה, לא בכיתה ולא מחוצה לה.

ועדת המשמעת מזהירה!

נבחן שימצאו ברשותו חומרי עזר אסורים, טלפון סלולארי (אפילו כבויה!) או ייתפס בהעתקה ייענש בחומרה עד כדי הרחקתו מהמכללה.

8. נהלי חשיפת בחינות סמסטר וערעורים

- במסגרת שיפור השירות במכללה הוקם מרכז סריקת בחינות סמסטר בשנת הלימודים תשע"ד. החל משנה זו כל מבחני הסמסטר יסרקו למערכת המחשוב ולסטודנט תינתן האפשרות לערער בצורה ממוחשבת.
- א. עם סריקת מחברת הבחינה ורישום ציון הבחינה יקבל הנבחן מסרון בנדון.
- ב. עם קבלת המסרון יוכל הנבחן לקרוא את מחברת הבחינה הסרוקה המופיעה במידע האישי.

9. אופן הגשת הערעור:

- החליט הסטודנט לערער על המבחן יפעל כדלקמן:
1. משך הזמן לערעור הוא עד שלושה ימים מהודעת המסרון על ציון הבחינה (לאחר מכן תיחסם האפשרות לערעור).
 2. הודעה על ערעור ממוחשב תגיע למרצה המקצוע.
 3. על הערעור להתייחס לבחינה ולמחברת הנבחן בלבד. הערעור חייב להיות ממוקד בשאלה, סעיף, ותוכן התשובה.
 4. בדיקת הערעור תעשה על ידי מרצה מקצוע הבחינה, ותכלול הנמקה והחלטה. הדיווח הממוחשב הוא לדואר האלקטרוני של הנבחן.
 5. לידיעת הנבחן: הערעור יביא לבדיקה והערכה מחדשת של התשובה.

סטודנט בהקשר זה יחשב כל אדם מרגע שנרשם ללימודים בכל חטיבות הלימוד ועד שקיבל דיפלומה ובלבד שתקופה זו אינה נמשכת יותר מ-7 שנים.

1. עבירות משמעת

התנהגותו של סטודנט תוגדר כעבירת משמעת בכל אחד מן המצבים הבאים:

- א. אי ציות להוראות רשויות המכללה, מוריה או עובדיה שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
 - ב. מסירת ידיעה כוזבת בודון למכללה, רשויותיה, מוריה או עובדיה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
 - ג. כל מעשה דרמה שנעשה ע"י הסטודנט בכוונה להשיג או לעזור לאחרים להשיג ציונים טובים בלימודים או כל הונאה בבחינות או בבחינים, לדבות הידברות או ניסיון להידברות עם גורמי חוץ או עם נבחן אחר בעת בחינה, או הפרה של הוראות המתייחסות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה.
 - ד. הונאה בעבודות בית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו, או הפרה של הוראות המתייחסות לביצוע אותה עבודה.
 - ה. מעשה תרמית אחר כלשהו שנעשה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
 - ו. הפרה של תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש במתקני המכללה לרבות אולמות, חדרי מעבדות, ספרייה, מתקני ספורט ומגרשי חניה.
 - ז. התנהגות אשר פגעה או עלולה לפגוע ברכושה ובקניינה לרבות קניין רוחני של המכללה, בין אם רכוש או קניין זה שעמד לשרות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מרצה, עובד או סטודנט.
 - ח. התנהגות שיש בה משום פגיעה בגופם, ברכושם, בשמם הטוב, או בכבודם של סטודנטים, מרצים או עובדים ואורחים של המכללה.
 - ט. התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד הסטודנט.
 - י. פעילות פוליטית המהווה הסתה כנגד המדינה והצינונות או כל פעילות פוליטית אחרת שנעשתה במכללה ללא אישור הנהלת המכללה (האישור יינתן בכתב).
 - יא. כל פעילות דתית מסיונרית.
 - יב. העישון אסור בכל מבני המכללה.
 - יג. סרוב להוראות המאבטח.
- 2. הליכי הדין**
- א. תלונה בדבר עבירה על משמעת תוגש בכתב ליו"ר הוועדה סמוך עד כמה שאפשר למועד העבירה. התלונה תישא את שם המתלונן וחתמתו ופרוט מלא של המקרה (טופס מיוחד).
 - ב. יו"ר הוועדה יעיין בתלונה מיד לאחר קבלתה והוא רשאי לבקש הסברים מהמתלונן, מהנתבע ומכל מקור אחר.

- ג. הגיע יו"ר ועדת המשמעת למסקנה שאופי התלונה מחייב דיון בה ברמה מגמתית בלבד - תועבר התלונה לטיפולו של ראש המגמה או היחידה בה לומד הנתבע. במקרה זה החלטתו של ראש המגמה תקבל תוקף של החלטת ועדת משמעת.
- ד. הגיע יו"ר הוועדה להחלטה שאין לפתוח בהליכים משמעתיים רשאי הוא בהסכמתו של ראש המגמה בה לומד הנתבע ולאחר שהודיע על כך למתלונן - לבטל את התלונה והחלטתו סופית.
- ה. סטודנט אשר נדון בפני ועדת המשמעת בעבר ונמצא אשם ופסקה לו ועדת המשמעת עונש שמשמעותו התראה על הרחקה מלימודים, והוגשה תלונה בפני ועדת המשמעת מחדש באותה אשמה - יושעה מלימודיו עד שידון ענינו וייגזר דינו ע"י ועדת המשמעת. הודעת ההשעיה תשלח ע"י יו"ר הוועדה באישור מנכ"ל המכללה.
- ו. החליט יו"ר הוועדה שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים תשלח לנתבע, במסרון ובהודעה טלפונית באמצעות דיקאנט הסטודנטים.
- ז. מועד הדיון יקבע לא מוקדם מ-3 ימים ולא יאוחר מ-30 יום מיום תאריך ההודעה. נתבע המבקש לדחות את מועד הדיון יודיע על כך בכתב ליו"ר הוועדה בצרוף נימוקים לא יאוחר מאשר יום אחד קודם למועד הדיון. אם לא נענה יו"ר הוועדה לבקשת החייה - יתקיים הדיון במועדו ללא משלוח הודעה נוספת.
- ח. במקרים חריגים וע"פ חומרת התלונה, רשאי יו"ר הוועדה לכנס ועדת משמעת דחופה. לנתבע תימסר הודעה מיידית.
- ט. במקרה שמחברת נבחן נפסלה עד לדיון בוועדת משמעת והציון בוועדת משמעת נקבע בסמוך או לאחר מועד ב' - על הסטודנט להירשם למועד ב' לגשת ולהבחן מבלי להמתין לדיון בוועדת המשמעת. במקרה שתתקבל החלטה המזכה את הסטודנט הנבחן, הציון הסופי במקצוע יהיה הציון הגבוה מבין השניים.
- י. אם הנתבע לא יופיע לדיון במועד שנקבע, רשאי יו"ר הוועדה לקיים את הדיון בהעדרו. אם נמנע מן הנתבע להופיע לדיון בגלל כוח עליון - הוא רשאי לבקש דיון חוזר בעניינו. רק אם ייעתר יו"ר הוועדה לבקשתו, תשלח על כך הודעה בכתב לנתבע.
- יא. מגיש התלונה והנתבע יביאו את ראיותיהם במועד שנקבע לדיון.
- יב. בהעדר חבר ועדת משמעת, יו"ר הוועדה רשאי להזמין חבר ממלא מקום לוועדה מבין מרכזי המגמות. הוועדה תדון גם באם לא הופיע אחד מחברי הוועדה. (לא יתקיים דיון ללא היו"ר או ממלא מקומו).
- יג. המתלונן רשאי להיות נוכח בעת הדיון ולהבהיר את תלונתו ולהביע את דעתו על גזר הדין הראוי.
- יד. יו"ר הוועדה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנוראית לו צודקת ויעילה.
- טו. יו"ר הוועדה ייתן החלטה מנומקת בכתב, וישלח עותקים למנכ"ל המכללה, לראש המגמה ולנתבע.
- טז. גזר הדין בתוקף שבוע מיום נתינתו ע"י ועדת המשמעת. ביצוע גזר הדין יושהה כדי לאפשר ערעור.
- יז. בידי הנתבע אפשרות לערער בכתב על החלטת ועדת המשמעת בפני יו"ר ועדת הערעורים במכללה, תוך 7 ימים מיום פרסום גזר הדין. יו"ר ועדת הערעורים ייתן את תשובתו בכתב, תוך 30 ימים מיום הגשת הערעור. החלטת ועדת הערעורים טעונה אישור סופי של מנכ"ל המכללה, אשר בסמכותו שינויים לקולא ולחומרא. התשובה הסופית תשלח למערער, לחברי ועדת המשמעת ולראש המגמה בה לומד הסטודנט.

3. שמירת סמכויות

סמכות ועדת המשמעת לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה נשללת ע"י האפשרות לקיום או לקיום בפועל של הליכים נגד הנתבע בבית המשפט, או מתן פסק דין כלשהו בהליכים אלה.

4. גזרי הדין

כשנמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת, רשאים חברי הועדה הממונה על המשמעת לנקוט נגדו באמצעים הבאים:

- א. התראה
- ב. נויפה
- ג. נויפה חמורה
- ד. מניעת מלגת לימוד או ביטולה
- ה. מניעת שימוש לתקופה מוגדרת או לצמיתות במתקני המכללה, לרבות ספריות, מתקני ספורט ומגרשי חניה.
- ו. ביטול הבחינה שהעבירה נעשתה בה, דהיינו ציונו בבחינה זו יהיה "אפס".
- ז. ביטול עבודות בית, עבודת גמר, עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו באם העבירה קשורה בעבודות אלו.
- ח. איסור לגשת לבחינות מסוימות.
- ט. עיכוב הוצאה של תעודה על סיום לימודים.
- י. התראה על הרחקה מן המכללה.
- יא. הרחקה מן המכללה לחלק משנה, לשנה אחת, למספר שנים או לצמיתות.
- יב. מתן פיצוי כספי על נזק שנגרם על ידי הסטודנט (באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון).
- יג. ביטול לימוד המקצוע מתוכנית הלימודים לאותה שנת הלימודים.
- יד. עונשים אחרים.

כל החלטה תפורסם בתוך שבוע, על כל לוחות המודעות במכללה. יו"ר ועדת המשמעת רשאי להחליט על אי פרסום גזרי הדין על לוחות המודעות במכללה. כן רשאי היו"ר להחליט כי גזר הדין ירשם באישור הציונים של הסטודנט.
לועדה סמכות החלטה וההחלטות בה יקבעו ברוב קולות כאשר ליו"ר קול נוסף.

1. בחינות גמר ממלכתיות (חיצוניות)

עוזרת מנהלית במדור מע' שעות ובחינות: רונית קופרמן

טלפון: 08-6462265

כפוף לנהלי מה"ט, שינויים מפורסמים באתר מה"ט ובאתר המכללה

בחילות גמר ממלכתיות (חיצוניות) - נהלי הבחילות הממלכתיות כפופים להוראות מה"ט המתפרסמים מדי פעם. (מתוך נהלי מה"ט)

כללי - אחד התנאים לזכאות לדיפלומה, הוא עמידה בהצלחה בבחינות הגמר הממלכתיות בהתאם למגמה בה הוא לומד. המכללה מהווה את הקשר בין הסטודנט/ית למה"ט, השתתפות הסטודנט/ית בבחינות ממלכתיות מותנה במילוי כל נהלי מה"ט ע"י הסטודנט/ית.

כל סטודנט, בכל אחת מהמגמות בהן הוא לומד, חייב לעמוד ב-3 בחינות גמר ממלכתיות, בהתאם לקביעת מה"ט לגבי אותה מגמה (למעט הנדסה אורחית, אדריכלות ועיצוב פנים הנבחנים ב-4 בחינות והסטודנטים במכינה הטכנולוגית הנבחנים ב-3 בחינות).

1. מועדי בחינות גמר ממלכתיות

בחינות גמר ממלכתיות מתקיימות ב-2 מועדים בשנה:

א. מועד קיץ בחודשים יולי-אוגוסט - במועד זה תתקיימנה בחינות גמר בכל המקצועות הנדרשים על ידי מה"ט בכל אחת ממגמות הלימוד בכל המסלולים (הנדסאים, טכנאים ומכינה טכנולוגית) לרבות מועדי ב' כחודש לאחר קיום מועדי א'.

ב. מועד אביב בחודשים פברואר-מרץ - במועד זה תתקיימנה בחינות גמר רק בחלק מהמקצועות הנדרשים על ידי מה"ט בכל אחת ממגמות הלימוד במסלולים השונים לרבות מועדי ב' כחודש לאחר קיום מועדי א'.

ג. כשלושה חודשים לפני כל מועד בחינות, מתפרסמים באתר התאריכים בהם יתקיימו בחינות הגמר לכל מגמה/מגמת משנה בהתאם למסלולים השונים.

2. הרשמה לבחינות גמר ממלכתיות

סטודנטים משנה א', שנה ב' ושנה ג' (בוקר ומשולב), רשומים אוטומטית לבחינות ממלכתיות שנקבעו לאותה שנה. סטודנט אשר לא מעוניין לגשת לבחינה ימלא טופס ביטול רישום, על מנת שלא תתבצע גביה אוטומטית של דמי בחינה. סטודנטים משלימים וסטודנטים שנכשלו במועד א' בבחינה ומבקשים להיבחן במועד ב', חייבים להירשם במזכירות המגמה בהתאם למועדי ההרשמה ולהסדיר תשלום עבור הרשמתם במדור שכ"ל. על הסטודנטים להגיש אישור תשלום דמי הבחינה למזכירות המגמה. ללא הצגת האישור הסטודנט לא ייכלל ברשימת הנבחנים.

החל משנה"ל תשס"ז יכולים הסטודנטים לחזור ולהבחן בכל אחת מבחינות הגמר הנדרשות במגמת הלימוד שלהם ללא הגבלת מספר הפעמים. זאת בתנאי שמתקיימים התנאים הבאים: מקצוע הבחינה מתקיים במועד הבחינות בו מבקש הסטודנט להבחן. לא חלה התיישנות על הלימודים.

התאריכים הקובעים לרישום הסטודנטים לבחינות הגמר וביצוען הם התאריכים המופיעים בלוח בחינות הגמר המפורסם באתר המכללה עבור כל מועד בחינות.

3. רשימת סטודנטים ניגשים

א. רישומו של סטודנט לבחינה ממלכתית תפורסם באתר המכללה - במידע אישי לסטודנט.

ב. על הסטודנט לוודא כי הוא נכלל ברשימות הניגשים לבחינה החיצונית.

ג. סטודנט המבקש להיבחן בחינה חוזרת, יחויב בחומר הלימוד ובחומר העזר שיהיה בתוקף באותו מועד בו הוא יבחן.

4. זיכוי בגין תשלום דמי הבחינות

המכללה תעביר למה"ט בקשה לזיכוי דמי בחינה לסטודנטים שלא נגשו במועד בו הם רשומים ובמקרים הבאים: מחלה, מילואים או אי קבלת ציון מגן חיובי. על הסטודנט להגיש למזכירות המגמה אישור מתאים: אישור מרופא או צילום ספח בו מופיעים תאריכי השירות במילואים. את האישורים יש למסור למזכירות מינהל הסטודנטים עד שבוע לאחר מועד הבחינה. עם קבלת הזיכוי ממה"ט יזוכה חשבון הסטודנט במכללה.

5. ציוני מגן

- א. סטודנטים הניגשים לבחינות הגמר בפעם הראשונה, חייבים בציון מגן. סטודנטים שלא יקבלו ציון מגן חיובי (55 ומעלה), אינם רשאים להיבחן **אלא אם כן ועדת ההוראה המחלקתית החליטה אחרת באופן מיוחד.**
- ב. ציוני המגן המורכבים מממוצע הישגיהם של הסטודנטים במשך תקופת הלימודים באותו מקצוע (בחניות, בחנים, השתתפות בהרצאות, תרגילים, עבודות ובחינת מגן שתתקיים לפני מועד בחינות הגמר).
- ג. הסטודנטים זכאים לגשת לבחינת גמר עם ציון מגן פעמיים ובתנאי שהתקיימו כל התנאים הבאים: שלא עברו יותר משנתיים מהמועד הראשון בו נבחנו באותה בחינה, שלא נקבע על ידי הוועדה לטוהר הבחינות של מה"ט כי מבוטלת הזכות לציון מגן באותה בחינה עקב עבירה על טוהר הבחינות.
- ד. ציון המגן יהיה זהה בשני הפעמים.
- ה. סטודנטים המבקשים להבחן בבחינה חוזרת עם ציון מגן שונה מזה שקיבלו בפעם הראשונה, או סטודנטים המבקשים להבחן בבחינה חוזרת עם ציון מגן וחלפו יותר משנתיים מהפעם הראשונה בה נבחנו באותה בחינה, או סטודנטים המבקשים להבחן באותה בחינה עם ציון מגן בפעם השלישית ואילך יהיו זכאים לכך רק אם חזרו ולמדו את המקצוע.
- ו. סטודנט אשר ציון המגן שלו לא ניתן בתאריך הקובע למשלוח הציונים למה"ט לא יורשה לגשת לבחינת הגמר הממלכתית באותו מקצוע.

6. זיהוי הנבחן והופעה לבחינה

זיהוי הנבחנים ייעשה על סמך תעודת זהות בלבד ואישור המכללה לזכאות כניסה לבחינה. לכן על הנבחנים להצטייד ביום הבחינה בתעודת זהות. על הנבחן להיות 1/2 שעה לפני תחילת הבחינה לצרכי הסדרת הכניסה לחדרי הבחינה, זיהוי ורישום הנבחנים.

לא תאושר כניסה לבחינה הממלכתית עם כרטיס סטודנט או רישיון נהיגה.

7. הקלות בבחינות

- א. הקלות לעולים חדשים - סטודנטים העונים על אחד או יותר מהקריטריונים הבאים, יהיו זכאים לקבל הקלות בבחינות הגמר:
1. החלו לימודיהם במכללה תוך חמש שנים מתאריך העלייה לארץ. סטודנטים ששרתו שירות צבאי או לאומי, משך תקופת השירות היו בנוסף לחמש השנים מתאריך העלייה.
 2. סטודנטים בני העדה האתיופית.
 3. סטודנטים שעלו ארצה משנת 1989 ואילך, ובתעודת העולה שלהם מופיעה חותמת ממשד הקליטה לגבי "צו השעה" (יוצאי קווקז, בוכרה וכדומה).
- ב. הקלות שינתנו: תוספת זמן של שעה לכל בחינה, היתר לשימוש במילון לא ממוחשב דו לשוני, כאשר העברית היא שפת אם.
- ג. הקלות לסטודנטים לקויי למידה: בדיקנאט הסטודנטים פועלת וועדה הדנה בפניות הסטודנטים הסובלים מליקויי למידה ומחליטה על דרך הטיפול הטובה ביותר במהלך לימודיו של הסטודנט ובתקופת המבחנים. (ראה פירוט בפרק דיקנאט הסטודנטים).
- ד. הקלות לסטודנטים בדואים בתוכניות מיוחדות, מותנה באישור מיוחד ממה"ט, אשר יפרט את מהות ההקלה.

8. ציוני בחינה וציונים סופיים

- ציון הבחינה יקבע ע"י מה"ט
- ציון סופי עובר הינו 55 ומעלה
- ציונים סופיים 51, 52 יעוגלו מטה לציון סופי 50
- ציונים סופיים 53, 54 יעוגלו כלפי מעלה לציון סופי 55

א. קביעת ציון סופי:

1. הציון הסופי בבחינת הגמר נקבע על ידי שקלול ציון הבחינה וציון המגן שניתן על ידי המכללה. כל אחד מהציונים מהווה 50% מהציון הסופי.
2. החל ממועד בחינות קיץ 2016, יחולו השינויים הבאים באופן קביעת ציון סופי. אופן קביעת הציון הסופי תלוי בסוג המגמה, בציון הבחינה ובפער בין ציון המגן לציון הבחינה.
3. ציון בחינה מינימאלי הנדרש לצורך שקלול עם ציון מגן:
 - ציון 50 - במגמות הרישוי (הנדסת חשמל, הנדסה אזרחית ניהול הבניה, הנדסה אזרחית תכנון מבנים, אדריכלות ועיצוב פנים הנדסת מכונות התמחות גז טבעי).
 - ציון 40 - בשאר המגמות (לרבות הבחינה בתורת החשמל 90611 במגמת חשמל) ובבחינות המכינה הטכנולוגית..

ב. אופן קביעת ציון סופי:

- במגמות רישוי

1. ציון בחינה 55 לפחות, ללא התייחסות לפער בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.
 2. ציון בחינה 54-50, ופער של עד 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.
 3. ציון בחינה 54-50, ופער של מעל 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = 55
 4. ציון בחינה פחות מ-50 (או במקרה שאין ציון מגן): ציון סופי = ציון הבחינה
- בשאר המגמות (לרבות הבחינה בתורת החשמל 90611 במגמת חשמל) ובבחינות המכינה הטכנולוגית
1. ציון בחינה 55 לפחות, ללא התייחסות לפער בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.
 2. ציון בחינה 54-40 ופער של עד 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = ממוצע של ציון בחינה וציון מגן.
 3. ציון בחינה 54-40, ופער של מעל 20 נקודות בין ציון הבחינה לציון המגן: ציון סופי = 55 בתנאי שהציון שיתקבל על-ידי שקלול ציון המגן וציון הבחינה הוא 53 לפחות.
 4. ציון בחינה פחות מ-40 (או במקרה שאין ציון מגן): ציון סופי = ציון הבחינה

ג. פרסום ציוני בחינה וציונים סופיים:

הליך בדיקת המחברות והערכתן נמשך בין חודשיים לשלושה מתאריך ביצוע בחינת הגמר. טיפול בבדיקת פערים, חשדות לביצוע עברה על טוהר הבחינות, ומקרים חריגים אחרים ימשך מעבר לזמן זה.

לאחר סיום הליך בדיקת המחברות, קליטת ציוני הבחינות, קביעת הציונים הסופיים במערכת הממוחשבת של מה"ט ואישור הגורמים המוסמכים במה"ט לשחרור הציונים, יועברו הציונים למכללות.

9. ציון בחינה נדרש - בטיחות בבניה

בהתאם לקביעת הממונה על הבטיחות במשרד העבודה והרווחה, סטודנטים הלומדים במגמה הנדסה אזרחית, מגמות משנה ניהול הבניה ותכנון מבנים המבקשים לקבל אישור להתמנות כמנהלי עבודה באתרי בניה, חייבים לקבל ציון בחינה של 70 ומעלה בבחינת הגמר בטיחות הבניה.

החל ממועד קיץ 2009, יעוגל אוטומטית במערכת הממוחשבת ציון בחינה 69 ויהיה ציון בחינה 70.

10. מידע באתר מה"ט באינטרנט על ציון סופי

הנבחרים יוכלו לראות את הציון הסופי שקבלו בכל בחינה באתר האינטרנט של מה"ט בכתובת mahat.moital.gov.il, באמצעות קוד אישי וסודי אותו יקבלו באותו אתר. הציונים המופיעים באתר הם למידע בלבד כשירות לסטודנטים. הציונים הקובעים לזכאות לדיפלומה הם הציונים המופיעים בדו"ח הציונים המועבר ממה"ט למכללה.

11. רישום ציון בחינה סופי בגיליון הציונים

לסטודנט שנבחן מספר פעמים באותה בחינת גמר ירשם החל מאוקטובר 2006, בגיליון הציונים המצורף לדיפלומה המועברת לאישור מה"ט, הציון הגבוה מבין כל הציונים שקיבל הסטודנט באותה בחינה, ללא התחשבות במועד הבחינות בו ניתן אותו ציון.

12. ערעור על ציון בחינת גמר ממלכתית

א. ערעור על ציון סופי של בחינת גמר ניתן **להגיש תוך שבועיים** (כפוף לנהלי מה"ט) מיום קבלת הציון במכללה.

ב. סטודנט המערער על ציון בחינת גמר ימלא טופס מתאים, ישלם עבור בדיקת מחברת בחינה חיצונית-לפני הגשת ערעור למה"ט, בקופת המכללה.

ג. מרצה הקורס יקבע את הציון המגיע לסטודנט לפי בדיקתו ויתן את חוות דעתו. אם נמצא כי יש מקום לערעור תועבר מחברת הבחינה למה"ט.

ד. אם נמצא כי יש מקום לערעור, הסטודנט ישלם דמי ערעור באתר מה"ט - תשלום מקוון.

ה. הסטודנט יגיש את את שובר תשלום דמי הערעור למזכירות המגמה במנהל הסטודנטים. בקשת ערעור על ציון הבחינה תועבר למה"ט.

ו. אין להגיש ערעור על בחינה במקרים הבאים:

1. הערכת בחינת הגמר נעשתה על ידי מעריך אחד שנכח בבחינה (כגון בחינה במעבדה, בחינה מעשית וכו).
2. בחינת הגמר בוצעה בעל פה בהתאם לאישור מה"ט.
3. התשובות במחברת הבחינה נכתבו בעיפרון.
4. מחברת הבחינה נמסרה לנבחן.
5. הערעור הגוש באיחור והזמן שיידרש לבדוק את המחברת לא יאפשר העברתה למה"ט.

ז. התיישנות לימודים*

עוזרת מנהלית מדור פרויקטים: גב' גבריאלה קוגן
טלפון: 08-6462502

1. כללי:

- א. המידע והטכנולוגיה מתעדכנים כל הזמן. מה"ט מעדכן מעת לעת תוכניות לימודים במגמות השונות. לצורך שמירה על רצף לימודים ועדכון התכנים הלימודיים, קבע מה"ט מועד להתיישנות לימודים.
- ב. סיום כל החובות הלימודיים יעשה בפרק זמן שלא יעלה על 7 שנים ממועד תחילת הלימודים של הסטודנטים באותו מסלול הכשרה (הנדסאים או טכנאים) ובאותה מגמת לימוד בה למדו.
- ג. סטודנטים שלא יסיימו את כל חובותיהם הלימודיים עד תום שבע שנים ממועד תחילתם, לא יהיו זכאים לקבל דיפלומה של הנדסאי או טכנאי מוסמך על סמך אותם לימודים, אלא אם כן אושרה להם דחיית מועד התיישנות הלימודים.
- ד. על מחזיקי דיפלומה של טכנאי מוסמך, הממשיכים בלימודים במסלול הכשרת הנדסאים, תחול התיישנות לימודים בהתאם למועד תחילת לימודיהם במסלול הכשרת הנדסאים.
- ה. סטודנטים המבקשים להשלים חובות לימודיים ואושרה להם דחיית מועד התיישנות, יידרשו להשלים אותם על פי תוכנית הלימודים שתהיה בתוקף בזמן השלמת החובות הלימודיים.
- ו. השלמת בחינות גמר ממלכתיות המבוצעות ע"י מה"ט, תעשה בהתאם למקצועות שיהיו תקפים בעת הרישום לאותן בחינות. השלמת פרויקט גמר תעשה בהתאם לנהלי מה"ט שיהיו תקפים בעת השלמת הפרויקט.
- ז. סטודנטים שתואשר להם דחיית מועד התיישנות לימודים, יידרשו להשלים את כל חובותיהם הלימודיים תוך פרק זמן שאינו עולה על 8 שנים ממועד תחילתם, זאת בכפוף לתשובת המכללה שתיתן בעניינם.

2. דחיית מועד התיישנות לימודים:

על פי החלטת מה"ט, החל משנת הלימודים תשפ"א (אוקטובר 2020) לא יתקיימו יותר ועדות לדחיית התיישנות על הלימודים במה"ט. סטודנטים נדרשים לסיים את כל החובות הלימודיים שנקבעו הן על ידי מה"ט והן על ידי המכללה בפרק זמן שלא יעלה על שבע שנים ממועד תחילת הלימודים. המכללה תוכל לאשר דחייה לדרישה לסיום החובות בשנה אחת נוספת במקרים חריגים. סטודנט שקיבל דחייה בהחלת ההתיישנות מהמכללה יוכל לסיים את חובותיו הלימודיים **עד תום שמונה שנים** ממועד תחילת הלימודים. סטודנטים שלא יסיימו את כל חובותיהם הלימודיים בפרק זמן זה, לא יהיו זכאים לקבל דיפלומה של הנדסאי או של טכנאי מוסמך על סמך אותם לימודים וכל לימודיהם יבוטלו לרבות בחינות גמר ממלכתיות, פרויקט גמר, ולימודים פנימיים במכללה. **לא יהיו חריגים לקביעה זו.**

3. אופן הגשת בקשה לדחיית מועד התיישנות לימודים:

- א. סטודנט המבקש לדחות את מועד התיישנות הלימודים יגיש למזכירת המגמה מכתב בו יפרט את הסיבות לאי השלמת לימודיו תוך 7 שנים כנדרש. למכתב יש לצרף אישורים מתאימים.

- ב. ראש המגמה ידון בבקשה ובמידה ותמצא מוצדקת הוא יעבירה לאישור מנכ"ל המכללה.
- ג. בקשה שתאושר ע"י מנכ"ל המכללה תועבר לדין ולהחלטת וועדת ההוראה במגמה.
- ד. וועדת ההוראה במגמה תשקול באם לאשר את דחיית מועד ההתיישנות לסטודנט. בין שיקולי הוועדה, הטעמים המצדיקים דחיית התיישנות יהיו:
- משך הזמן שחלף מעבר לשבע שנים ממועד התחלת הלימודים באותם מגמה ומסלול הכשרה.
 - סיבות אישיות (רפואיות לדוגמא).
 - החלק שבוצע מתוך הלימודים לעומת החלק אותו יידרש הסטודנט להשלים על מנת לקבל דיפלומה.
 - השלמת לימודים במסגרת אקדמית לאחר עזיבת לימודי ההנדסאים.
 - ניסיון מקצועי רב במגמה שנלמדה.
- ה. המכללה תיידע את הסטודנט על ההחלטה בעינינו.

***התנאים לדחיית התיישנות כפופים לשינויים בהתאם להחלטת מה"ט והנהלת המכללה.**

פרק 9 - פרויקט גמר

עוזרת מנהלית מדור פרויקטים: גב' גבריאלה קוגן
טלפון: 08-6462502

א. כללי

1. כשלב מסכם של הלימודים על הסטודנטים להכין פרויקט גמר בהיקף של כ-250-350 שעות להנדסאי. השעות כוללות עבודה עצמית של הסטודנט ושעות הנחיה של המנחה.
2. לימודי פרויקט הגמר יתבצעו:
 - א. במפעלים, בתעשייה ובמוסדות מחקר בכל מקום בארץ.
 - ב. במכללה החל מהסמסטר האחרון ללימודים.
3. לימודי פרויקט באמצעות מנחה חוץ מתבצעים במסגרת חוץ מכללתית ויהיו חייבים בפיקוח המכללה ובמעקב מתאים בכל שלבי העבודה כולל תאום עם המנחה לגבי הדרישות המחייבות פרויקט גמר (כמו היקף, רמה, דרגת קושי, אופן ביצוע וכו'). על הסטודנט להגיש הצעת פרויקט לאישור המפקח ובסיום העבודה יוגש הסטודנט להגנת פרויקטים במכללה. הסטודנט ישלם שכר לימוד ודמי הגנת פרויקט על פי נהלי מה"ט.
4. סטודנט המבקש לבצע את לימודי פרויקט הגמר במסגרת המכללה, ירשם במדור פרויקטים על פי לוח הזמנים הנדרש.
5. לא יתחיל סטודנט בביצוע פרויקט גמר (בין אם הפרויקט מתבצע בין כתלי המכללה או בין אם הוא מתבצע במקום אחר), ללא אישור מרכז המגמה. הסטודנט נדרש להגיש הצעת פרויקט אשר תכלול פרטים אישיים, פרטים על הנושא ופרטי המנחה. על ההצעה יחתמו הסטודנט, המנחה, ומרכז המגמה. ההצעה תועבר לאישור המפקח במה"ט.
6. לא יוכל סטודנט להכין/להגיש פרויקט גמר במכללה שלא למד בה. מקרים חריגים יובאו לאישור ראש ענף פרויקטים במה"ט.
7. הצעת פרויקט זוגי משותף נדרשת להיות ברמה ובהיקף המתאימים לשני סטודנטים. יש להגדיר מראש את חלקו של כל סטודנט בפרויקט. לא יבצע סטודנט ממכללה אחת פרויקט משותף עם סטודנט ממכללה אחרת. במקרים חריגים יש לקבל את אישור ראש ענף פרויקטים במה"ט.
8. הצעת הפרויקט תאושר ע"י מרכז המגמה ותועבר לאישור הגורם המקצועי מטעם מה"ט, העתק הצעה מאושרת והערות הגורם המקצועי יועברו לסטודנט. תוקף הצעת הפרויקט הנו לשנתיים בלבד מתאריך האישור במה"ט.
9. מנחה הפרויקט חייב להיות אקדמאי/מהנדס, בעל ניסיון מקצועי של מספר שנים בתחום בו עוסק הפרויקט. רצוי ניסיון בתחום הדיקטטי. מקרים חריגים יובאו לידיעת ראש ענף פרויקטים במה"ט ויטופלו בהתאם.
10. הפרויקט יוגש ב-3 עותקים בכל המגמות, מלבד המגמות הבאות:
 - א. במגמות הנדסה אזרחית ואדריכלות ועיצוב פנים יש להגיש את הפרויקט ב-2 עותקים בלבד.

ב. במגמת תוכנה ותעו"נ הפרויקט יוגש בעותק 1 בלבד כקובץ pdf (ההנחיות להגשת הקובץ מפורטות באתר המכללה).

11. יש לצרף לגוף העבודה הצעת פרויקט מאושרת ובתוקף.
יש להחכים את מרכז המגמה והמנחה על כל עותקי הפרויקט. על המנחה למלא טופס הערכה, לאשר כי הנחה את הפרויקט ולחת ציון המגיע לדעתו עבור הפרויקט.

12. תאריכון בוגרי חודש יוני תש"ף

הגשת הצעות פרויקט/ סטאז'	עד 01/05/2020
הגשת פרויקט גמר מועד א' ללא תשלום נלווים	עד 30/12/2020
הגשת פרויקט גמר מועד א' בתוספת תשלום נלווים	עד 01/02/2021
הגנות פרויקט מועד א'	עד 30/03/2021
הגשות פרויקט גמר מועד ב' בתוספת תשלום נלווים	עד 01/05/2021
הגנות פרויקט מועד ב'	עד 30/06/2021

סטודנטים אשר ייגשו להגנת פרויקט לאחר ה-30/06/2021 – לא יקבלו את השתתפות מה"ט בשכ"ל עבור פרויקט גמר.

תאריכון בוגרי חודש פברואר תש"ף

הגשת הצעות פרויקט/ סטאז'	עד 01/01/2020
הגשת פרויקט גמר מועד א' ללא תשלום נלווים	עד 01/11/2020
הגנות פרויקט מועד א'	עד 30/12/2020
הגשת פרויקט גמר מועד ב' ללא תשלום נלווים	עד 30/12/2020
הגשת פרויקט מועד ב' בתוספת תשלום נלווים	עד 01/02/2021
הגנות פרויקט מועד ב'	עד 30/03/2021

סטודנטים אשר ייגשו להגנת פרויקט לאחר ה-30/03/2021 – לא יקבלו את השתתפות מה"ט בשכ"ל פרויקט גמר.

13. תאריכים אלו יהיו תקפים גם בשנים הבאות, בהתאם למועדי הסיום של הלימודים במסלול בכל שנה.

ב. הגנות פרויקטים - הגשת סטודנט להגנת פרויקט

1. סטודנט יוכל לגשת להגנת פרויקט רק לאחר שעמד בכל הקריטריונים הבאים:

א. סיים את תקופת ההכשרה שלו כפי שנקבע ע"י מה"ט למסלול (יום או משולב) בו למד.

ב. לא חל עליו חוק התיישנות לימודים.

ג. קיבל אישור להצעה לפרויקט גמר שלו מהגורם המקצועי מטעם מה"ט. על האישור שניתן להצעה להיות בתוקף (האישור תקף לשנתיים מתאריך אישור ההצעה במה"ט).

ד. קיבל ציון סופי עובר בשתי בחינות גמר ממלכתיות לפחות.

2. הגשת סטודנט להגנת פרויקט תהיה בהתאם להחלטת המכללה. בסמכותה לא לאשר לסטודנט לגשת להגנת פרויקט משיקולים מקצועיים, פדגוגיים, משמעתיים, כספיים וכו'.

3. סטודנט שמסיבות שונות לא אושר לו לגשת להגנת פרויקט, אינו רשאי להבחן על הפרויקט במכללה אחרת או לגשת להגנה על פרויקט גמר על דעת עצמו.

4. הערכת ספרי הפרויקטים:

- א. הבוחנים יקראו את ספרי הפרויקטים ויבדקו את העבודה שנעשתה מבחינה מקצועית, אופן כתיבת ספר הפרויקט, שימוש בחומרים ובמקורות מידע וכו'.
- ב. הבוחנים יבדקו את התאמתה של העבודה שנעשתה, להצעה לפרויקט הגמר שצורפה לספר הפרויקט.
- ג. הבוחנים יקבעו ציון לכל ספר פרויקט. הציון יהווה חלק מהציון הסופי שיקבל הסטודנט לאחר המבחן בהגנת פרויקט.

5. הגנה על הפרויקט:

- א. הגנות פרויקטים מתקיימות במשך כל שנת הלימודים.
- ב. הזמנת תאריך לביצוע הגנת פרויקט תעשה רק לאחר שיתקבלו במכללה פרויקטים מ-10 סטודנטים לפחות.
- ג. מספר סטודנטים מינימלי לביצוע הגנת פרויקט הוא 10 סטודנטים. מספר סטודנטים מקסימלי לביצוע הגנת פרויקטים הוא 18 סטודנטים. במקרים חריגים ובאישור מה"ט ישובצו יותר סטודנטים. במגמות הנדסה אזרחית וכימיה, מספר הסטודנטים המקסימלי בהגנה הוא 14 סטודנטים.
- ד. חברי ועדת ההגנה: בכל הגנת פרויקט יבחנו ארבעה בוחנים, שני בוחנים חיצוניים שיקבעו ע"י יחידת הפרויקטים במה"ט, מנחה הפרויקט וראש המגמה או נציג מטעמו.
- ה. בהגנת פרויקטים רשאים להיות נוכחים גם סטודנטים אחרים, בוגרים ומוזמנים מטעם המכללה. יו"ר הוועדה הבוחנת רשאי במקרים מיוחדים לבקש את יציאתם מחדר הבחינה של כל מי שאינו נבחן באותה הגנת פרויקטים.
- ו. משך המבחן לסטודנט בודד הוא כ-30 דקות. המבחן לא ימשך למעלה משעה ולא פחות מ-20 דקות.
- ז. זוג סטודנטים שהכינו פרויקט גמר משותף יבחנו בנפרד. כל סטודנט יבחן על חלקו בפרויקט ויצטרך להוכיח הבנה וידע בפרויקט כולו.
- ח. עם תחילת ההגנה על פרויקט הגמר, ייתן כל נבחן סקירה של 10 דקות על העבודה שעשה. עליו להציג את נושא העבודה, תהליכים, הבעיות העיקריות שעמדו בפניו, דרכי פתרון, ממצאים ומסקנות. במקרים בהם נדרשים בפרויקט הכנת שרטוטים, דגמים או מודלים, הם יוצגו לוועדה הבוחנת ע"י הנבחן.
- ט. בתום הסקירה של הנבחן, יציגו הבוחנים שאלות ויבקשו הרחבה או הבהרה בנושאים שונים. השאלות תתייחסנה בעיקר להבנת העבודה. חברי הוועדה הבוחנת רשאים לשאול את הנבחן גם שאלות המתייחסות לתוכנית הלימודים, שלהן קשר לעבודה שנעשתה.

6. קביעת ציון סופי לנבחן:

- א. בתום המבחן של כל סטודנט, יקבע כל אחד מחברי הוועדה הבוחנת בנפרד את הציון שלדעתו מגיע לאותו סטודנט עבור הפרויקט לפי מקסימום 50 נקודות עבור ספר הפרויקט ומקסימום 50 נקודות על ההגנה על הפרויקט.

- ב. עם סיום ההגנה, יקבל יו"ר הוועדה הבוחנת את הציון שקבע כל אחד מחברי הוועדה לכל נבחן. הציון הסופי יקבע לפי הנוסחה הבאה:
- $$\text{ציון סופי} = \frac{\text{סכום הציונים שנתנו חברי הוועדה הבוחנת}}{\text{מספר חברי הוועדה הבוחנת שהשתתפו באותה הגנה}}$$
- ג. אם יימצא פער של 2 נקודות ומעלה בין הציונים שנתנו חברי הוועדה הבוחנת לנבחן, ישוּבו ויִדונו חברי הוועדה הבוחנת במשותף על ספר הפרויקט של אותו נבחן, הצגת ידיעותיו בהגנה ויקבעו לו ציון סופי תוך הסכמה הדדית. אם לא תהיה הסכמה הדדית, יקבע הציון הסופי לאותו נבחן על פי שיקול של שני הבוחנים החיצוניים בלבד.
- ד. ציון סופי עובר מינימלי הוא 60. הציון הסופי יהיה מספר שלם.

7. תיקון או השלמת פרויקט גמר:

- א. במקרה בו נדרש הסטודנט ע"י הבוחנים לתקן או להשלים פרט זה או אחר בפרויקט הגמר עצמו ו/או בספר הפרויקט שהגיש, יפרט יו"ר הוועדה הבוחנת בטופס את התנאים והדרישות שעל הסטודנט למלא. במקום ציון סופי ירשם בפרוטוקול – נדרש תיקון או השלמת הפרויקט.
- ב. הטופס יוצרף לפרוטוקול ההגנה ויועבר למה"ט. העתק יימסר לראש המגמה או לנציג המכללה שנכח בהגנה.
- ג. על הסטודנט לתקן או להשלים את הנדרש תוך 3 חודשים מתאריך ביצוע ההגנה על הפרויקט, אחרת יקבע ציון סופי נכשל.
- ד. לאחר ביצוע התיקון או ההשלמה הנדרשים ע"י הסטודנט, יש להגיש את התיקונים למכללה. אם נקבע כי יש להגיש את התיקונים לראש המגמה, יאשר ראש המגמה קבלת התיקונים הנדרשים. אם ההחלטה היתה להגיש את התיקונים לבחון, יועברו התיקונים לבחון בצירוף ספר הפרויקט, וטופס התיקונים הנדרשים.
- ה. הציון הסופי שיקבע לסטודנט יועבר ממה"ט למכללה, רק לאחר שיתקבל במה"ט אישור בכתב מיו"ר הוועדה הבוחנת שבדק את התיקון או ההשלמה, ושמואלו כל הדרישות, ונקבע ציון סופי.

8. ביצוע חוזר של הגנה על פרויקט:

- א. סטודנט רשאי לגשת להגנה חוזרת על פרויקט גמר במידה והנו עונה על **אחד** מהמקרים הבאים:
1. הסטודנט קיבל ציון נכשל בהגנת פרויקט בה נבחן.
 2. הסטודנט מבקש לתקן את הציון שקיבל בהגנת הפרויקט בה נבחן וטרם קיבל דיפלומה של הנדסאי או טכנאי מוסמך.
 3. חברי הוועדה הבוחנת קבעו כי עליו להבחן שוב לאחר שישלים או יתקן את הפרויקט. הוועדה הבוחנת רשאית להתנות להגנה חוזרת על פרויקט גמר במילוי דרישות מוקדמות. יו"ר הוועדה ימלא טופס בציון הדרישות ויצרפו לפרוטוקול ההגנה. העתק יימסר לראש המגמה או לנציג שיידיע את הסטודנט.
- ג. סטודנט יוכל להבחן על אותו נושא של פרויקט הגמר פעמיים בלבד. לאחר הפעם השנייה יידרש להגיש הצעה חדשה לפרויקט ולהיבחן עליו.
- ד. סטודנט שהיה רשום להגנת פרויקט, ולא הגיע לבחינה, יחוייב במלוא דמי ההגנה.

9. ועדת משמעת במה"ט:

א. מקרים בהם יהיה לבוחן יסוד להניח כי בוצעה על ידי הסטודנט עבירה על טוהר הבחינות, או במקרים של התנהגות בלתי הולמת, בניגוד להנחיית מה"ט, הם יועברו לטיפול ועדת המשמעת במה"ט.

ב. המקרים הבאים יועברו לוועדת משמעת במה"ט:

• פרויקט הגמר נעשה שלא באופן עצמאי.

• העתקת עבודות, חומרים, נושאים שנכתבו בעבר ע"י גורמים אחרים.

• פרויקט שכולו או חלקו זהים לפרויקט גמר אחר שהוגש בעבר ע"י סטודנט אחר.

• אי יכולת של הנבחן להסביר בהגנה תכנים המוצגים בפרויקט שהגיש.

• כל מקרה אחר לאי שמירה על טוהר הבחינות שנמצא ע"י הבוחן.

ג. הבוחן יעדכן את הסטודנט ואת ראש המגמה שנכח בהגנה על העברת המקרה לטיפול ועדת המשמעת במה"ט.

9. הנלי שכר לימוד לפרויקט גמר

1. בוגרי השנה האחרונה בלימודי הנדסאים, או טכנאים מוסמכים יחויבו בתשלום נוסף (מעבר לשכר לימוד) עבור הנחיית פרויקט גמר.

2. גובה דמי הנחיית פרויקט נקבע על פי הודאת מה"ט ומתפרסם בתחילת כל שנה אקדמית. על הסטודנט לעמוד בתשלום דמי הנחיית פרויקט בסך 1800 ש"ח להנדסאים, 1,250 ש"ח לטכנאים מוסמכים. בנוסף יש לשלם דמי הגנת פרויקט בסך 300 ש"ח. בקורסים לא מתוקצבים דמי הגנת פרויקט הינם 600 ש"ח. דמי הגנת פרויקט חוזרת הינם 300 ש"ח.

3. סטודנט המבצע פרויקט בהנחיית מנחה חוץ חייב בתשלום דמי טיפול בסך 400 ש"ח ודמי הגנת פרויקט בסך 300 ש"ח.

4. פרויקט במגמה לכימיה המתבצע בתעשייה או באוניברסיטה, מחייב תשלום שכר לימוד כפרויקט המתבצע במכללה, זאת על מנת שלסטודנט יהיה ביטוח ויוכל להשתמש במעבדות המפעל.

5. סטודנט שיעמוד בכל הקריטריונים הבאים, יהיה זכאי להחזר חלקי של דמי הנחיית פרויקט:
א. קיבל ציון סופי של 55 ומעלה בבחינת גמר ממלכתית אחת לפחות שבוצעה ע"י מה"ט בשנה האחרונה ללימודיו.

ב. ביצע את הפרויקט במסגרת המכללה ושילם דמי הנחייה.

ג. ניגש לבחינת הגנת פרויקט במועד א' או ב' כפי שנקבע (להלן מועדי הגנות).

ד. עמד במבחן הגנת הפרויקט וקבל ציון 60 ומעלה.

6. מועדי הגנות פרויקטים הנם:

א. מועדים לביצוע הגנות לסטודנטים המסיימים לימודיהם בחודש יוני (בוגרי קיץ):

מועד א: עד לתאריך 31 במרץ בשנה הקלנדארית העוקבת, שלאחר סיום תקופת ההכשרה.

מועד ב: עד לתאריך 30 ביוני בשנה הקלנדארית העוקבת, שלאחר סיום תקופת ההכשרה.

- ב. מועדים לביצוע הגנות לסטודנטים המסיימים לימודיהם בחודש מרץ (בוגרי אביב):
מועד א: עד לתאריך 31 לדצמבר באותה שנה קלנדארית בה הסתיימה תקופת ההכשרה.
מועד ב: עד לתאריך 31 למרץ בשנה הקלנדארית העוקבת, שלאחר סיום תקופת ההכשרה.

7. סכומי השתתפות מה"ט בעלות הפרויקט הם:

מועד א' - 1,400 ש"ח להנדסאים

מועד ב' - 1,120 ש"ח להנדסאים

8. תשלום הנלווים בשנה האחרונה ללימודים (שנה ב - לימודי יום, שנה ג - לימודים משולבים) ישמשו גם עבור ביצוע הפרויקט. הגשת פרויקט עד לתאריך 31/12 של השנה האחרונה ללימודים בתקופת ההכשרה לא תחייב תשלום נלווים. הגשת פרויקט לאחר תאריך זה, תחייב את הסטודנט בתשלום נוסף של 270 ש"ח לכל שנה נוספת מיום התשלום. 9. סטודנט אשר הפסיק את ביצוע הפרויקט מסיבות שונות, חייב להודיע על כך בכתב למזכירות במדור ש"ל ופרויקטים. במידה והסטודנט טרם קיבל הנחיה - יינתן החזר מלא של דמי הנחיית הפרויקט ששילם. סטודנט שהחל לעבוד על הפרויקט וניתנה לו הנחייה על ידי מנחה אישי מטעם המכללה - יינתן החזר של דמי הנחיית הפרויקט ששילם באופן יחסי למספר מפגשי הנחיה שנותרו לו ואשר לא התקיימו. 10. סטודנט אשר הצעת הפרויקט שמסר לא אושרה על ידי המפקח, לא יחויב בדמי הנחיית פרויקט. 11. סטודנט שנרשם להשלמת קורסים ולביצוע פרויקט גמר באותה שנת הלימודים, יחויב בנוסף לתשלום הנלווים עבור ההשלמות גם בתשלום נלווים עבור פרויקטי הגמר.

**נוהלי מה"ט, תאריכון, דוגמאות וטפסים בנושא פרויקטים נמצאים
באתר המכללה ◀ שירותים לסטודנט ▶ מדור פרויקט גמר**

פרק 10 - לימודי התמחות (סטאז')

עוזרת מנהלית מדור פרויקטים: גב' גבריאלה קוגן
טלפון: 08-6462502

1. כללי:

לימודי התמחות (סטאז') מהווים אפשרות נוספת לביצוע עבודת גמר שעל הסטודנט להגיש ולהבחן עם תום לימודיו. הסטאז' מיועד לסטודנטים המשלבים לימודים ועבודה בתחום מקצוע הלימוד שלהם ולסטודנטים המעוניינים להשתלב בעבודה בתעשייה/מוסד מחקר/ ארגון עם תום לימודיהם.

2. ביצוע הסטאז' מחייב עמידה בתנאים הבאים:

- א. נכונות של מפעל תעשייתי/מוסד מחקר/ ארגון, לשבץ את הסטודנט לעבודה בפועל ולספק את כל האמצעים לעבודתו.
- ב. מתן הנחייה ע"י מהנדס או אקדמאי בתחום מגמת הלימוד של הסטודנט והינו בעל ניסיון בתחום הרלוונטי, העובד במקום.
- ג. הסטאז' יעשה רק במפעל תעשייתי או מחקרי העוסק בתחום ישומי של מגמת הלימודים של הסטודנט.
- ד. נושא הסטאז' יהיה בתחום מקצוע ההתמחות של בהמגמה בה למד הסטודנט.
- ה. הסטאז' יעשה בתנאי שקיימת אפשרות המכללה לפקח ולבקר את ביצוע התהליך.

3. מטרות הסטאז'

- א. לאפשר לסטודנט להכיר מקרוב אספקטים שונים של התעשייה והמחקר בתחום לימודיו כגון: תהליכי חשיבה, פיתוח, תכנון, יצור, בקרה, ישום וכו' תוך כדי התנסות בעבודה מעשית.
- ב. הקניית הרגלי חשיבה ועבודה מסודרים.
- ג. להקנות לסטודנט מיומנויות טכניות במכשור וציוד מתקדם, מעבר לנרכש בזמן הלימודים.
- ד. אינטגרציה של החומר הנלמד במכללה ויישום. לימוד תהליכים לעומק והבנת הבסיס התאורטי. ארגון הידע הנרכש ודיווחו. לאפשר ולעודד יוזמה וחשיבה ביקורתית ועצמאית.

4. תקופת התמחות - זמן ומשך ביצוע סטאז'

- א. בפגרת הלימודים שבין השנה האחרונה בתקופת ההכשרה של הסטודנט לזו שלפניה. בהתאם למסלול הלימודים (בוקר או משולב). הדבר נתון לשיקול דעת הוועדה לאישור פרויקטים במכללה בה לומד הסטודנט, בהתם לרמתו ויכולתו.
- ב. במהלך השנה האחרונה בתקופת ההכשרה של הסטודנט, תוך כדי שילוב עם הלימודים.
- ג. מיד עם סיום תקופת ההכשרה של הסטודנט, כפי שנקבע על ידי מה"ט למגמת הלימוד בה למד (בהתאם למסלול הלימודים).
- ד. משך הזמן המומלץ להתמחות - לטכנאי - שני חודשי עבודה מלאים בפועל (כ-360 שעות), הנדסאי - שלושה חודשי עבודה מלאים בפועל (כ-540 שעות).

5. מהלך העבודה על הסטאז'

- א. בחירת הנושא, המנחה ומקום ביצוע הסטאז' יעשה ע"י הסטודנט.
- ב. הצעת הסטאז' תעשה ע"ג טופס הצעה לסטאז' המופיע באתר המכללה. יש למלא את כל הפרטים המופיעים בטופס.

- ג. המנחה חייב להיות בעל תואר מהנדס בתחום מגמת הלימוד של הסטודנט והינו עובד במפעל בו מתקיים הסטאז'.
- ד. הסטודנט יחתים את ראש המגמה על ההצעה וימסור את ההצעה במדור פרויקטים. מועד ההגשה מופיע בתאריךון באתר המכללה.
- ה. המנחה חייב בדו"ח בקורת פעם בשבועיים למכללה, על התקדמות הסטודנט בסטאז'.
- ו. דו"ח הסטאז' יכלול תיאור מצב קיים במפעל, תחומי פעולתו, דרכי העבודה וכל אינפורמציה אפשרית אחרת על תהליכי העבודה במפעל. פירוט האמצעים בהם נעזר הסטודנט. נושאים תהליכיים ועקרונות שהסטודנט היה שותף להם, ואספקטים תכנוניים במידה ויש. הצעות לשינויים, שיפורים, שיקולים נוספים שלדעת הסטודנט ישפרו את תהליכי העבודה. מסקנות ותוצאות. מבנה הדו"ח מופיע באתר המכללה.
- ז. המנחה יקרא את דו"ח הסטאז' שיכין הסטודנט ויאשר בחתימתו כי הדו"ח מוכן להגנה.
- ח. בתום תקופת הסטאז' יעביר המנחה למכללה חוות דעת חתומה על ביצוע הסטאז'.
- ט. המכללה תפקח על ביצוע הסטאז' ע"י קבלת דו"ח נוכחות באמצעות כרטיס נוכחות ככל עובד במפעל או קבלת גליון נוכחות. נציג המכללה יהיה בקשר עם המנחה ויפקח על התקדמות העבודה.

6. הגנת סטאז'

- א. מועד קיום הגנת סטאז' יקבע בתאום עם מה"ט ויעשה בהתאם לנוהלי מה"ט להגנת פרויקטים.
- ב. לא ינתן ציון מגן להגנות סטאז'. הערכת המנחה תועבר לזוועדה הבוחנת ביום ההגנה.
- ג. בפרוטוקול ההגנה יש לציין בהערות כי הסטודנט הגיש דו"ח סטאז'.
- ד. בגליון הציונים יצויין כי הסטודנט ביצע סטאז', תאריך ההגנה והציון הסופי. לגליון הציונים יצורף מכתב ובו פירוט סעיפי ההתמחות, היקף ומשך זמן ביצוע הסטאז'.
7. **נוהלי שכר לימוד בסטאז'** הינם במתכונת של פרויקטי גמר המופיעים בפרק 9 סעיף ג' בידיעון זה.

פרק 11 - זכאות לדיפלומה

עוזרת מנהלית מדור פרויקטים: גב' גבריאלה קוגן
טלפון: 08-6462502

סטודנט אשר סיים את כל חובותיו לתואר יפנה למזכירות המגמה במנהל הסטודנטים בכתב ויבקש בדיקה של גמר התחייבויות לימודיות להכנת דיפלומה (הפניה של הסטודנט חשובה במיוחד לגבי סטודנטים ותיקים אשר השלימו התחייבויות אחרונות).

1. זכאות לדיפלומה מותנית בעמידה בקריטריונים הבאים במצטבר:

- א. עמידה בתנאי הקבלה ללימודים לתואר הנדסאי או טכנאי מוסמך כפי שקבע מה"ט (ראה פרק תנאי קבלה).
- ב. לימוד כל המקצועות הנדרשים בתוכנית הלימודים שנקבעה על ידי מה"ט לאותה מגמת לימוד בה למדו הסטודנטים, בהתאם למספר השעות שנקבעו לכל מקצוע.
- ג. קבלת ציון פנימי עובר (55 ומעלה), בכל מקצוע לימוד שנדרש בתוכנית הלימודים.
- ד. קבלת ציון סופי עובר (55 ומעלה) בבחינות הממלכתיות.
- ה. מילוי חובות השתתפות במקצועות ללא בחינה.
- ו. קבלת ציון סופי עובר (60 ומעלה) בהגנת פרויקט גמר.
- ז. אין לסטודנט התחייבות, או חובות לספריה, למחסן ולשכר לימוד.
- ח. התעודה נחתמה ע"י מנכ"ל המכללה ומה"ט.
- ט. המכללה תכין אישור זכאות לתואר רק לאחר שהדיפלומה אושרה במה"ט.

2. קבלת העתק/ מקור דיפלומה.

- א. עם קבלת התעודה החתומה ממה"ט יישלח לבוגר העתק דיפלומה.
- ב. הדיפלומות יישמרו במכללה עד לטקס חלוקת הדיפלומות הרשמי, בו הן יימסרו לבוגרים.
- ג. הדיפלומות יחולקו בטקס חלוקה רשמי, בד"כ בחודש יולי מידי שנה.

3. תנאים לרישם הצטיינות בדיפלומה

על פי נהלי מה"ט, סטודנט יהיה זכאי לרישום הצטיינות בדיפלומה בתנאי שהישגיו הלימודיים עונים על הקריטריונים הבאים:

- א. ציון משוקלל 85-94. שקלול יעשה ע"פ הכללים שלהלן:
 - 50% - שקלול ציוני הבחינות הפנימיות
 - 25% - שקלול ציוני בחינות הגמר הממלכתיות
 - 25% - ציון פרויקט הגמר

ב. ציון בחינות הגמר הממלכתיות חייב להיות 75 לפחות בכל בחינה וציון הפרויקט יהיה 80 לפחות.

ג. הרשימה תובא לדין ואישור ועדת ההוראה העליונה של המכללה.

ד. סטודנט שציונו הסופי המשוקלל יהיה 95-100 יהיה זכאי לרישום הצטיינות יתרה בדיפלומה.

ה. השקלול גם במקרה זה יהיה על-פי האמור בסעיף יב-1. אולם ציון הבחינות הממלכתיות חייב להיות 80 לפחות בכל בחינה וציון הפרויקט חייב להיות 85 לפחות.

4. הדיפלומות יירשמו בשפה העברית והחל משנת תשפ"א הן יירשמו גם בשפה האנגלית.

פרק 12 - מדור לתוכניות מיוחדות, הכשרה והשתלמויות

ראש המדור: רכז הכשרה והשתלמויות: מזכירות המדור: טלפון: מייל:

מד מיכה פז
מר עידן סיבוני
גב' ילנה חנקין, גב' שלומית זנבה
08-6462234, 08-6468530
ishtalmut@tcb.ac.il

א. השתלמויות וקורסי תעודה

"בחזית העשייה עבור התעשייה"

במרוצת השנים המדור הציע קורסים והשתלמויות שיועדו לכל המבקשים ללמוד מקצוע פרקטי שאיתו יוכלו להשתלב בעולם התעסוקה שהלך והתפתח עם השנים וממשיך גם בימים אלה.

במקביל, עובדים אשר מבקשים להתעדכן בהתפתחויות הטכנולוגיות במקצועם ו/או מבקשים לשדרג את רמת הסיווג המקצועי שלהם, מצאו אף הם מענה בתכניות המשך מיוחדות במגוון תחומים שונים אשר המדור מציע כגון בתחום הניהול, רישוי חשמל מתקדם, גז טבעי, אנרגיה, צילום, עיצוב, הייטק ועוד.

הלימודים הינם מקצועיים והעשיריים כאחד, ונותנים מענה לכל מי שרוצה לבוא וללמוד לפי תכניות הלימודים שאושרו על ידי האגף להכשרה ולפיתוח כוח אדם ובפיקוחו, או לחילופין לפי דרישות התעשייה השונות.

פרויקטים מיוחדים ושיתופי פעולה

המדור ממשיך להיות חלק בלתי נפרד מפעילות ההכשרה עם הארגונים הגדולים והמובילים בנגב ומהווה חלק מהותי בעולם התעסוקה ובפורומים שמקדמים את הנושא. המדור כמייצג המכללה היה שותף פעיל בהקמת ועידת משאבי אנוש בנגב בשנתיים האחרונות, אשר הביאה בשורה אמיתית לשותפינו בתעשייה הדרומית במתן תכנים רלוונטיים וענייניים בעולמות הגיוס וההכשרה למנהלי משאבי אנוש בדרום.

כמו כן ממשיך המדור לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם התעשייה בבנייה והפעלה של תכניות מיוחדות להכשרת עובדים ע"פ דרישתם של המוסדות המובילים באזור וגופי התעשייה כגון:

- הקריה למחקר גרעיני
- כימיקלים לישראל
- טבע טק
- טרה
- אפקון
- אלקטרה
- אינטל אלקטרוניקה
- התאחדות התעשיינים
- אלביט תעשיות
- איגוד הקבלנים

ועוד רבים וטובים...

התכניות השונות נבנו לפי דרישות התעשייה והארגונים והצרכים השונים שלהם על מנת לתת מענה הולם להכשרת והשבתת עובדים שאינם במסגרת קורסים שגרתיים.

מטרות המדור:

- עדכון טכנולוגי לבוגרי המכללה בנושאים חדשניים אשר יתרמו לקידומו האישי והמקצועי של העובד.
- קיום קורסים בנושאים ספציפיים לפי דרישות התעשייה ומוסדות המחקר באזור הדרום.
- פתיחת אפשרויות קידום לאנשי מקצוע וסגל טכני המעוניינים בפיתוחם המקצועי.
- עריכת ימי עיון וכשירות בנושאים טכנולוגיים.
- קורסים מיוחדים המזכים בניקוד לקראת גמול השתלמות.
- המדור מורכב מ-4 ענפים מרכזיים המשקפים את הנדרש כיום במשק, ונותנים מענה לצרכי המתעניינים, בין אם אלה אקדמאים שרוצים להעשיר את סל הידע והכישורים האישי שלהם, ובין אם אלה הרוצים לרכוש הכשרה רלוונטית לעולם הטכנולוגי המתפתח כיום.

1. ענף חשמל ותעשייה

מדרכ את קורסי ההכשרה המוכוונת לתעשייה לפי נושאים שונים כגון - חשמל, אחזקה, מכונות וגז טבעי.

2. ענף ניהול, בטיחות ונגישות

בענף זה נלמדים קורסי ניהול שונים אשר מהווים יתרון מקצועי לאנשים שמעוניינים להתקדם ולהרחיב את סל כלי הניהול ועל ידי כך להשתלב בתפקידים המובילים והמגוונים בעולם התעסוקה. הענף פונה הן לקהל המקצועי והן לקהל האקדמי.

3. ענף DIGITAL ופרסום

ענף זה נותן מענה לכל המעוניינים ללמוד את רזי מקצועות העיצוב השונים שתופסים חלק יותר ויותר משמעותי בחיינו, כגון עיצוב גרפי ועיצוב אתרי אינטרנט. הענף יהווה כרטיס כניסה לעולם האינטרנט והגרפיקה לכל המעוניין ללמוד ולעבוד בעולם מתקדם זה.

4. ענף הייטק והסייבר

המדור ממשיך את חזון הקמת פארק היי טק בדרום והקים שיתופי פעולה עם גופים חברתיים שמקדמים יחדיו את עולם ההיי טק בדרום כגון קהילת TECH ו-STARTER ופותחים מגמות לימוד מעודכנות בשיתוף עם האגף להכשרה ורשות הלאומית לסייבר שתחת משרד ראש הממשלה.

הענף למקצועות ההיי טק מציע גם קורסים מעודכנים בשפות תכנות מתקדמות כגון PYTHON, C# וקורסים בתחומים מגוונים כגון פיתוח גיימינג, מיישם הגנת סייבר ובדרך לקבלת הכרה מלאה ולהוות מרכז הדרכה מוביל של האקדמיה של סיסקו - CISCO.

5. בית הספר לדיגיטל הראשון בדרום - U-Tech

בשנת 2018 הקימה המכללה בשיתוף עם חברת WEB MEDIA GROUP את בית הספר לדיגיטל הראשון בדרום שמביא את הבשורה המדעננת. בית הספר מציע קורסים בתחום השייווק הדיגיטלי והאינטרנט שתופסים נפח הולך וגדל היום בעולמנו.

6. פרויקט מ.ס.ע

מסע הינו פרויקט חדשני אשר מטרתו באה לידי ביטוי באמידה מאוד מפורסמת של ראש ממשלת ישראל לשעבר מר אריאל שרון יוזם הפרויקט, שקבע: "כל צעיר/ה יהודי/ה יחיה בארץ לפחות שנה אחת מכלל חייהם", במסגרת תוכנית מיוחדת

שאתאפשר לו להכיר את הארץ ממקור ראשון אישי. אם בסוף התקופה, הצעיד/ה יגיעו למסקנה שהוא/היא רוצים לבנות את עתידו בארץ, יישנה את הסטאטוס מתייר לעולה חדש. מאידך, במידה ויחליט שבכל זאת עתידו בארץ מוצאן, מדינת ישראל תרוויח שגרוי נאמן של הארץ, שהכיר אותה מקרוב, חי בה בתנאים של אורח ישראלי ומסוגל למלא תפקיד של "מסבירן" בקהילה בה הוא חי. פרויקט מסע התחיל את פעילותו במכללה בשנת 2008 במסגרת המדור לתוכניות מיוחדות.

ב. נהלי תשלום ופריסת תשלומים:

1. ניתן לשלם את הקורס בכל הדרכים הקיימות כיום במכללה במדור שכר לימוד

כדלקמן:

- במזומן
- בכרטיס אשראי
- בצ'קים
- בהוראת קבע דרך כרטיס אשראי.
- הוראת קבע דרך הבנק תינתן במקרים חריגים ובאישור רמ"ד חשבונות סטודנטים

2. פריסת תשלומים

- בתשלום בכרטיס אשראי ניתן לפרוס את עלות הקורס לתשלומים לפי אורך חודשי הקורס פחות חודש ועד 18 תשלומים.
- בתשלום באמצעות צ'קים ניתן לפרוס את עלות הקורס לתשלומים לפי אורך חודשי הקורס פחות חודש ועד 12 תשלומים.
- כל בקשה לפריסת תשלומים מעבר לאורך חודשי הקורס, תתבצע בתשלום קרדיט.

ג. נוהל הרשמה / ביטול הרשמה:

בעת הרישום יש לשלם דמי רישום בסך 300 ש"ח, ואת התשלום המלא עד שבוע מתחילת הלימודים. דמי ההרשמה לא יוחזרו לסטודנט, אך יחשבו חלק מעלות הקורס (אלא אם מתרחש סעיף 3).

ביטול הרשמה לקורסים יחול לפי הפירוט הבא:

- סטודנט אשר יודיע על ביטול הרשמה ללימודים עד 6 ימים לפני תחילת הלימודים בקורס - יוחזר לו שכר הלימוד (במידה ושילם) בניכוי דמי ההרשמה בסך 300 ש"ח.
- סטודנט אשר הודיע על ביטול הרשמה 5 ימים לפני תחילת הלימודים או לאחר תחילת הלימודים - יחויב בשכר הלימוד המלא לקורס.
- במידה והקורס לא נפתח מסיבות שאינן תלויות בסטודנט או נדחה בשבועיים ומעלה - תינתן האפשרות לביטול ההרשמה ללימודים וקבלת החזר מלא של שכר הלימוד ששולם.
- ביטול הרשמה יוגש בכתב בלבד למרכז להכשרה והשתלמויות במסירה ידנית, בפקס 08-6462536 או בדוא"ל - ishtalmut@tcb.ac.il

לא יתקבלו הודעות ביטול טלפונית.

המועד הקובע להחזר שכר לימוד הינו המועד המופיע על חותמת מתקבל של המכללה על גבי הבקשה של הסטודנט.

פרק 13 - יחידות מקצועיות

א. היחידה למתמטיקה

ראשת היחידה: גב' מרים דגן
טלפון: 08-6475652

רכזת היחידה: גב' שרה פרידמן
טלפון: 08-6462592

מקצוע המתמטיקה משמש כמקצוע רקע למקצועות הטכנולוגים הנלמדים במכללה במסלולים השונים:

מסלול הנדסאים וטכנאים:

- **מתמטיקה א'** - מיועד להנדסאים במגמות כימיה, מכונות, תעשייה וניהול, בנין, תוכנה, תקשורת חזותית, קירור ומיזוג אויר, ולטכנאי אלקטרוניקה וחשמל. התוכנית כוללת: נושאים הנלמדים ברמה א', מוגברים, נוסף לכך חשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי וכן נושאים הנחוצים לצורך המשך לימודים במגמות השונות.
- **מתמטיקה ב'** - מיועדת להנדסאי אלקטרוניקה וחשמל. התוכנית כוללת: נושאים הנלמדים ברמה ב', ובנוסף לכך דטרמיננטים, מטריצות, מספרים מורכבים, משוואות דיפרנציאליות וטורים.

תוכניות מיוחדות:

- **הנדסאי ארכיטקטורה אדריכלות ועיצוב פנים** - חזרה על מתמטיקה תיכונית 3 יחידות לימוד, הנדסת המרחב, והנדסה אנליטית ברמה מתקדמת.
- **הנדסאי תוכנה** - אלגברה ליניארית, אלגברה בוליאנית, סטטיסטיקה ותורת ההסתברות.
- **מכינות טכנולוגיות להנדסאים** - מתמטיקה 3 יחידות לימוד תיכוניות.

ב. היחידה לאנגלית

מרכזת היחידה: ד"ר מרינה סלטבסקי
טלפון: 08-6462538

היחידה לאנגלית במכללה הטכנולוגית נועדה להקנות לסטודנטים רמת ידע אשר תאפשר להם, עם תום לימודיהם, קריאה והבנת חומר טכני מקצועי בתחום עיסוקם. סטודנט אשר אין לו ציון בגרות במקצוע אנגלית יחויב להשלים בחינה זו במסגרת מה"ט. עד לעמידתו בבחינה יישאר במעמד של סטודנט שלא מן המניין. אנגלית נלמדת הן בלימודי יום והן בלימודי ערב וכל הסטודנטים באותה רמה לומדים את אותו מספר שעות, אולם יתכן כי סטודנטים מקורסי ערב ילמדו פחות שעות בשבוע במשך יותר סמסטרים, בגלל מגבלות הזמן של לימודי הערב.

ג. היחידה לעברית ומיומנויות למידה

המכללה מקיימת קורסים בעברית במסלולים שונים, ובנוסף מבצעת קורסים במיומנויות למידה.

א. מקצוע העברית נלמד במסגרות הבאות:

- מכינה טכנולוגית להנדסאים
- מדור תכניות מיוחדות, הכשרה והשתלמויות

ב. מטרות ההוראה

הקניית עקרונות השפה, העשרת השפה, אימון הסטודנט בהבעה בע"פ ובהבעה בכתב, הקניית יסודות הדיווח הטכני, תרגול בהבנת הנקרא.

פרק 14 - קשרים בינלאומיים

מרכז טכנולוגי אמנדינגן

המכללה ע"ש גרטרווד-לוקנר, פרייבורג (גרמניה)

למכללה קשרים בינלאומיים רשמיים מאז 1981. במסגרת קשרים אלה התקיימו השתלמויות מקצועיות למרצי המכללה במפעלי תעשייה ובמכללות בגרמניה.

כיום מתקיימים חילופי משלחות סטודנטים מצטיינים.

להלן כתובותיהם:

Gertrud-Luckner-Gewerblicheschule

Bissierstrasse 17

Germany, Freiburg 79114

Tel. 014497612017851

פרק 15 - תכתובת

המען למכתבים:

המכללה הטכנולוגית (ע"ר) - מדור רישום

רח' בזל 71 ת.ד. 45, באר-שבע 84100

טלפון: 1-800-206-205

אתר המכללה באינטרנט: www.tcb.ac.il

השלוחה באופקים:

מקיימת לימודים במסלול הנדסאי תוכנה

ועיצוב מדיה לבנות המגזר החרדי.

רח' צה"ל 5, טל. 08-9960422

המכללה
הטכנולוגית
באר שבע

בשיתוף WORLD ORT
קדימה מדע



1-800-206-205

בולגו, באר שבע | www.tcb.ac.il | facebook.com/goTCB