



## בקשה למלגה כללית - דפי מידע והסבר

### המלגה הכללית ניתנת עפ"י מצבו הכלכלי של הסטודנט

א. הגשת בקשות

1. הטופס משמש להגשת בקשה למלגה בלבד.
2. בקשות ימסרו לדיקנאט הסטודנטים.
3. המועד האחרון להגשת הבקשות לסטודנטים **שנה ב' וג' עד 1.12.2019**  
**שנה א' עד 1.03.2020**  
**שנה א' מועד אביב 5.07.2020**

**בקשות שיתקבלו באיחור או שלא ימולאו כראוי ולא יצורפו אליהן האישורים המתאימים -  
לא יטופלו!**

ב. הוראות למילוי טופס הבקשה והאישורים הנדרשים:  
**אנא קראו בעיון לפני שאתם ניגשים למילוי הטופס!**

1. מלאו את טופס הבקשה בכתב יד נקי וברור ורשמו באופן מלא ומדויק את כל הפרטים הנדרשים.
2. את מספר תעודת הזיהוי יש לרשום במקום המיועד לכך ולהקפיד להוסיף את ספרת הביקורת:

|   |   |   |   |   |   |   |   |             |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | ספרת ביקורת |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|

3. חובה לצרף תמונה.
4. בשאלות שלהן מספר אפשרויות תשובה, יש להקיף בעיגול את המספר המופיע לצד התשובה המתאימה.
5. סטודנטים נשואים אשר בני הזוג לומדים במוסד על תיכוני אחר, יצרפו אישור לימודים עדכני בהתאם.
6. סטודנטים שלהם אחים או אחיות רווקים עד גיל 27 הלומדים במוסד על תיכוני, יצרפו אישור לימודים עדכני בהתאם.
7. אישורים על הכנסות:

**חובה לצרף תדפיס חשבון בנק (עו"ש) משלושה חודשים אחרונים רצופים הכולל שם בעל חשבון + תדפיס "ריכוז יתרות" הכולל שם בעל חשבון!**  
**סטודנטים נשואים מתבקשים לצרף תדפיסי חשבון בנק וריכוז יתרות גם של בני זוגם במידה ואינם משותפים.**

**שכירים - יתקבלו אך ורק תלושי שכר של שלושת החודשים האחרונים.**

**עצמאים ובעלי שליטה בחברות – יתקבלו רק הודעות שומה ממס הכנסה משנת 2018 ואילך ולא כל אישור אחר (טופס 106 או אישור מרואה חשבון לא יתקבלו). במידה והשומה השנתית נמוכה מ- 20,000 ₪ יש להגיש את בסיס החישוב לתשלום מס כפי שנקבע ע"י הביטוח הלאומי. אם אין תיק במס הכנסה, יש לצרף אישור על כך ממס הכנסה ולצרף אישור מהביטוח הלאומי על ההכנסה במשפחה בשנת המס החולפת.**

**אינם עובדים – יש לצרף אישור על "מעמד לא עובד" מהמוסד לביטוח הלאומי.**

#### דיקנאט הסטודנטים

רחוב בזל 71, ת.ד. 45 באר-שבע 8410001  
טל: 08-6462233 | פקס: 08-6462513 | [sveta@tcb.ac.il](mailto:sveta@tcb.ac.il)



- ✍ פנסיונרים – יש לצרף אישור על קצבת הזקנה האחרונה מהביטוח הלאומי או תדפיס בנק בו מופיעה הקצבה + תלוש פנסיה אחרון מקרן הפנסיה של מקום העבודה הקודם ליציאה לפנסיה.
- ✍ חברי מושב – יש לצרף שומה ממס הכנסה לשנת המס 2018 ואילך. לא יתקבלו אישורים ממזכירות המושב או מרואה חשבון.
- ✍ חברי קיבוץ – סטודנטים חברי קיבוץ או שהוריהם חברי קיבוץ יצרפו אישור ממס הכנסה או מהביטוח הלאומי על גובה ההכנסה לנפש בקיבוץ בשנה חולפת.
- ✍ זכאים לקצבאות מביטוח לאומי - (נכות / שארים / אבטלה / הבטחת הכנסה / קצבת זקנה / קצבת ילדים ( לסטודנטים אשר להם יותר מ - 2 אחים / ילדים מתחת לגיל 18 ) – יש לצרף אישור עדכני מביטוח לאומי על גובה הקצבה.
- סטודנט רווק מתחת לגיל 27, שהוריו גרושים, המתגורר עם אחד מההורים, יציג אישורי הכנסות של ההורה איתו הוא גר. במידה וההורה נישא בשנית, יש לצרף את ההכנסות של שני בני הזוג.
  - סטודנט רווק מתחת לגיל 27, שהוריו גרושים ואינו מתגורר עימם, יציג אישורי הכנסות של אחד ההורים.
8. אם שני ההורים עובדים, יש לצרף אישורי הכנסות של שני ההורים (כמפורט בסעיף ט').
9. אם אחד או שני ההורים אינם עובדים, יש לצרף אישור על העדר הכנסות ( כמפורט בסעיף ט').
10. סטודנטים נשואים יצרפו אישורים על הכנסותיהם והכנסות בן/בת הזוג (כמפורט בסעיף ט').
11. יש להקפיד ולצרף אישורים על שכר ועל כל שאר ההכנסות / העדר הכנסות.
12. בעלות או שימוש צמוד ברכב: סטודנט המשתמש ברכב במשך לימודיו גם אם אינו הבעלים החוקיים של הרכב, יציין את כל פרטי הרכב על גבי הטופס.
13. אישור על שירות מילואים ("אישור על תקופת שמ"פ") יש להשיג מקצין העיר.

### סטודנטים יקרים,

הקפידו על מילוי הטופס בהתאם להנחיות, צרפו את כל האישורים הנדרשים ותמנעו עיכוב בטיפול בבקשתכם. אם נתקלתם בבעיה בעת מילוי הטופס, בררו זאת בדיקנאט הסטודנטים לפני הגשת הבקשה. אנא זכרו לעדכן אותנו בשינויים שיחולו בפרטים אשר מולאו בטופס הבקשה תוך 10 ימים מיום חול השינוי.

ב ב ר כ ה ,  
ועדת מלגות



### קריטריונים לחלוקת מלגה כללית

הערה: המסמך מופנה לסטודנטים ולסטודנטיות כאחד.

### הקריטריונים המשפיעים על קביעת הזכאות לסיוע:

1. הכנסה לנפש לחודש במשפחות בני הזוג, מתקבלת ע"י חלוקת סה"כ ההכנסות **ברוטו** לחודש במשפחה (ההכנסות משכר, מרכוש, פיצויים, קצבאות וכו') במספר הנפשות. הכנסה שנתית תחולק ל – 12. כנפש במשפחה ייחשבו: הסטודנט, בן/בת זוגו, ההורים, אחים עד גיל 18, אחים בשירות חובה בצה"ל או בשירות לאומי.
2. סטודנטים נשואים: בדיקת הזכאות למלגה תיעשה על-סמך נתוני הסטודנט ובני ביתו. אם בני הזוג אינם עובדים, החישוב יעשה עפ"י ההכנסות לנפש לחודש במשפחת הורי המבקש.
3. סטודנטים רווקים עד גיל 27: בדיקת הזכאות למלגה תיעשה על-סמך נתוני הסטודנט ומשפחתו.
4. סטודנטים רווקים מעל גיל 27 (בעלי הכנסות): בדיקת הזכאות למלגה תיעשה על-סמך נתוני הסטודנט **בלבד**.
5. שירות צבאי כ"לוחם" או כ"תומך לחימה".
6. שירות מילואים בשנה החולפת.
7. סטודנטים העובדים או לא עובדים במשך שנת הלימודים (לא כולל פגרות). סטודנטים שעובדים במהלך שנת הלימודים מתבקשים להציג תלושי שכר.
8. סטודנטים שהינם הורים לילדים.
9. סטודנטים נכים – בהתאם לאחוזי הנכות.
10. בעלות או שימוש צמוד ברכב: רכב דו גלגלי שנפח מנועו מ-100 סמ"ק ומעלה, משנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות או מכונית עד וכולל שנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות (שלילת מלגה אוטומטית לבעלי/משתמשים במכונית משנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות).
11. בעלות על דירה או בתהליך רכישת דירה.
12. מקום מגורים (לפי הרישום בת"ז).
13. שני בני הזוג סטודנטים.
14. ביצוע פעילות חברתית / חינוכית למען הקהילה בהיקף הנדרש.

### לא זכאים למלגה

1. סטודנטים אשר שכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם אחר.
2. סטודנטים הלומדים פחות ממערכת מלאה.
3. סטודנטים שבבעלותם או בשימושם הצמוד מכונית משנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות.
4. סטודנטים הלומדים במכינה טכנולוגית.

## טופס בקשה למלגה כללית (עפ"י מצב סוציו-אקונומי)

|                  |
|------------------|
| תמונה<br>(חובה!) |
|------------------|

א. פרטים אישיים

מס' ת"ז \_\_\_\_\_ (יש לצרף צילום ת"ז + ספח מלא)

באנגלית

בעברית

שם משפחה \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_

|   |
|---|
| ז |
| נ |

מין

תאריך לידה \_\_\_\_\_ תאריך עליה \_\_\_\_\_

כתובת קבועה: \_\_\_\_\_

כתובת להתכתבות: \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל להודעות מיידיות: \_\_\_\_\_@

ב. פרטי לימודים יש להקיף בעיגול את אחת מהאפשרויות!

מגמה \_\_\_\_\_ שנה: א / ב / ג מסלול: בוקר / משולב

בשנה"ל הנוכחית אקבל מלגות או השתתפות במימון לימודי ע"י גוף כלשהו: כן / לא  
יש להקיף בעיגול את אחת מהאפשרויות!

מנהל הסטודנטים / משרד הביטחון / צה"ל / ביטוח לאומי / מקום עבודתי \_\_\_\_\_

אתר, פרט: \_\_\_\_\_

ג. שרות צבאי / שרות לאומי

שרות צבאי / שרות לאומי תאריך סיום שירות חובה \_\_\_\_\_ (יש לצרף צילום תעודת שחרור)

מס' אישי: \_\_\_\_\_ חיל: \_\_\_\_\_ דרגה: \_\_\_\_\_ משך שרות \_\_\_\_\_

תפקידך בשירות הוגדר כ: \_\_\_\_\_ לוחם (יש לצרף צילום תעודת לוחם) / תומך לחימה / אחר

האם הוכרת בצבא כ: "חייל בודד" / מקבל תשמ"ש (יש לצרף אישור מצה"ל)

האם הנך משרת במילואים: כן / לא (יש לצרף צילום "אישור על תקופת שמ"פ")

לא שרתתי (פרט הסיבה) \_\_\_\_\_

ד. מצב משפחתי (הקף בעיגול)

רווק / נשוי / גרוש / אלמן / חד-הורי בודד בארץ כן / לא יתום אב / אם (יש לצרף תעודת פטירה)

מגבלות רפואיות: נכה / נכה צה"ל / אחר, פרט אחוזי נכות \_\_\_\_\_ (יש לצרף אישור מתאים)

ה. הכנסות הסטודנט המבקש עליך להודיע, באופן מידי, על כל שינוי במצב הכלכלי !

### יש לצרף:

☒ תדפיס חשבון בנק (עו"ש) משלושה חודשים אחרונים רצופים הכולל שם בעל חשבון

☒ תדפיס "ריכוז יתרות" הכולל שם בעל חשבון!

לשכירים - יש לצרף אישורים משלושה חודשים אחרונים רצופים (לא כולל חופשות סמסטר).  
לעצמאים - יש לצרף שומה אחרונה ממס הכנסה.  
לסטודנטים שאינם עובדים - יש לצרף אישור על "מעמד לא עובד" מהמוסד לביטוח הלאומי.

עובד / לא עובד יש להקיף בעיגול את אחת משתי אפשרויות התשובה

ו. מצב חברתי / כלכלי יש להקיף בעיגול את אחת מהאפשרויות !

1. הנני גר בדירה שכורה כן / לא (יש לצרף חוזה שכירות)
2. בבעלותי דירה (כולל דירה בבניה או בתהליך רכישה) כן / לא, אם כן צרף חוזה. אל תשכח לדווח על כל שינוי !
3. משכנתא של המבקש כן / לא (לצרף אישור)
4. בבעלותי / בשימושי רכב כן / לא אל תשכחו לדווח על כל שינוי !

| יש להקיף בעיגול!                                | סוג הרכב<br>אופנוע/מכונית | תוצר הרכב | שנת ייצור | סמ"ק | מס' רישוי | שם הבעלים | ערך כספי |
|---|---------------------------|-----------|-----------|------|-----------|-----------|----------|
| רכב הרשום על שמי /<br>בשימושי ואינו רשום על שמי |                           |           |           |      |           |           |          |

5. פעילות חברתית וחינוכית למען הקהילה. לדוגמה: פרו"ח, וכו'.  
האם את/ה משתתף/ת בפעילות כזו השנה? כן / לא פרט: \_\_\_\_\_ יש לצרף אישור!

ז. פרטי בן / בת הזוג (לסטודנטים נשואים)

תאריך נישואין: \_\_\_\_\_  
שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ (לצרף צילום ת"ז + ספח מלא)  
שנת לידה \_\_\_\_\_ ארץ לידה \_\_\_\_\_ תאריך עליה \_\_\_\_\_ מס' ילדים \_\_\_\_\_  
בשנה"ל הנוכחית ילמד / לא ילמד, ילמד לתואר ראשון / שני / שלישי / אחר פרט: \_\_\_\_\_  
יש לצרף אישור על הלימודים ועל היקפם, של בן/בת הזוג.

עובד / לא עובד יש להקיף בעיגול את אחת משתי אפשרויות התשובה

הכנסות ומשכורות בן/בת זוג עליך להודיע, באופן מידי, על כל שינוי במצב הכלכלי !

לשכירים - יש לצרף אישורים משלושה חודשים אחרונים רצופים .  
לעצמאים - יש לצרף שומה אחרונה ממס הכנסה.  
לסטודנטים שאינם עובדים - יש לצרף אישור על "מעמד לא עובד" מהמוסד לביטוח הלאומי.

**שימו לב! במידה וחשבונות הבנק אינם משותפים, יש לצרף תדפיס חשבון בנק (עו"ש) משלושה חודשים אחרונים רצופים הכולל שם בעל חשבון + תדפיס "ריכוז יתרות" (הכולל שם בעל חשבון!) גם של בן/בת הזוג!**

**ח. בית ההורים של המבקש** (לסטודנטים רווקים מעל לגיל 27 בעלי הכנסות או נשואים – אין צורך לצרף מסמכים הנדרשים בסעיפים ח' וט')

כתובת ההורים \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ מס' חדרים \_\_\_\_\_

| שם | ת. לידה | ארץ לידה | מקצוע |
|----|---------|----------|-------|
| אב |         |          |       |
| אם |         |          |       |

| שם+משפחה | תאריך לידה | הערות |
|----------|------------|-------|
| 1.       |            |       |
| 2.       |            |       |
| 3.       |            |       |
| 4.       |            |       |
| 5.       |            |       |
| 6.       |            |       |

\* לצרף צילום ת"ז של האם + ספח ;  
\* במידה ובמשפחה ישנם מעל 2 ילדים מתחת לגיל 18, יש לצרף אישור על גובה קצבת ילדים מביטוח לאומי!

| שם+משפחה | תאריך לידה | מצב משפחתי (ר/נ/ג) | מקום לימודים כיום * | שירות צבאי סדיר כיום * |
|----------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| 1.       |            |                    |                     |                        |
| 2.       |            |                    |                     |                        |
| 3.       |            |                    |                     |                        |
| 4.       |            |                    |                     |                        |

\* לצרף אישור לימודים / צילום חוגר או אישור על שירות לאומי.

**ט. הכנסות ההורים של המבקש** (יש להמציא את כל האישורים המאמתים הכנסות / העדר הכנסות במשפחתו) **אי הצגת האישורים תגרום להפסקת טיפול בבקשה !!!**

| אם הסטודנט  | אב הסטודנט  | (יש לסמן X במשבצות המתאימות)   |
|---|---|--|
|   |   | 1. לא עובד/ת<br>צרף אישור על העדר הכנסה  |
|   |   | 2. שכיר/ה (צרף צילום ברור של תלושי שכר של שלושת החודשים האחרונים)  |
|   |   | 3. עצמאית/ (צרף שומת מס אחת משנת 2018 ואילך)<br>כשהשומה השנתית נמוכה מ-20,000 ₪, יש להגיש את בסיס החישוב לתשלום מס כפי שנקבע במקדמות ביטוח לאומי |
|   |   | 4. בפנסיה + עבודה מלאה / חלקית<br>(צרף צילום 3 תלושי משכורת כנדרש משכיר + תשלום פנסיה אחרון)   |
|   |   | 5. בפנסיה ללא עבודה נוספת (צרף תלוש פנסיה אחרון)   |
| נכות / שארים / אבטלה / הבטחת הכנסה / קצבת זקנה / קצבת ילדים / אחרת: | נכות / שארים / אבטלה / הבטחת הכנסה / קצבת זקנה / קצבת ילדים / אחרת: | 6. מקבל קצבה מביטוח לאומי. יש לסמן את סוג הקצבה!<br>(צרף אישור או תדפיס בנק עדכני בו מופיע סכום הקצבה)   |
|   |   | 7. הכנסות אחרות (שכ"ד, דמי מזונות, משרד הביטחון ואחר)<br>(צרף אישור)   |

האם להוריד רכב פרטי? כן / לא דגם \_\_\_\_\_ שנת ייצור \_\_\_\_\_ מס' רישוי \_\_\_\_\_

על המבקש להמציא את כל האישורים המאמתים את ההכנסות במשפחתו.  
אי הצגת האישורים תגרום להפסקת טיפול בבקשה וזכות ערעור תותנה באישור מיוחד !!!

במידת הצורך נא לצרף מכתב מנמק ו/או מסמכים מטעם גורמי הרווחה המטפלים.

### הצהרה

1. אני מצהיר כי כל הפרטים הרשומים בבקשתי (כולל הערות ומכתבי לוואי ו/או מסמכי לוואי) הינם נכונים, מלאים ומדויקים.
2. אני מתחייב לדווח לדיקאן הסטודנטים על כל שינוי שיחול בפרטים שבבקשתי, לרבות כל פרט או הערה שנרשמה בטופס ו/או במכתבי לוואי ובמסמכי הלוואי.
3. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים ו/או לא מלאים ו/או לא מדויקים ו/או אי דיווח על שינוי בנתונים הנ"ל ו/או אי דיווח על מלגות אחרות ו/או אי דיווח על ביצוע שעות התנדבות למען הקהילה, יכולים להיות עבירה לפי חוק העונשין ועוולה אזרחית שבגינן אני צפוי להיתבע, ובנוסף מהווים עבירה משמעתית שבגינה אהיה צפוי לעמוד לדין משמעתי ולשאת בעונשים, וכן ניתן יהיה לשלול ממני ו/או לבטל מלגות משך כל שנות לימודי במכללה.
4. ובנוסף לאמור לעיל, יהיה עלי להחזיר כל סכום שקבלתי ו/או אקבל כמלגה ותישלל זכותי להגשת בקשות נוספות למלגה ו/או לקבל מלגות כלשהן, וזאת מבלי לגרוע מכל ההליכים המפורטים שלעיל.
4. ידוע לי כי במקרה וקבלתי מלגה או במקרה שאקבל מלגה בעתיד ממקור או גוף אחר, תהיה רשאית המכללה לדרוש ממני בחזרה את המלגה שקיבלתי ממנה ו/או באמצעותה ואני מתחייב להשיב את המלגה מיד לאחר דרישה ראשונה מאת המכללה.
5. אני מאפשר בזה למכללה ומייפה את כוחה בזאת, לבדוק לפי שיקול דעתה את הפרטים שמסרתי בטופס זה ובמכתבי ומסמכי הלוואי, בכל דרך שיראה לה.
- אני מוותר על כל טענה בדבר סודיות או פרטיות, ואני מאפשר למכללה להעביר את הנתונים שבטופס במכתבים ובמסמכים הנ"ל לכל גוף אדם או גורם אחר ומוותר בזה על כל טענה או תביעה לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות.

חתימה

תאריך

**חלה עליך חובה לדווח, באופן מיידי, על כל שינוי בפרטים שמסרת !!!**