



שאלון אישי

1. פרטיים אישיים

מספר זהות	שם משפחה (בעברית)			
	שם משפחה (בלועזית)			
שם קודם (אם שונה)	שם האב	מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה		
תאריך לידה	ארץ המוצא	תאריך עליה	מצב משפחתי <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> אלמן <input type="checkbox"/> גירוש <input type="checkbox"/> חד הורי	
ישוב	רחוב	דירה	מס' בית	ת.ד. מיקוד
טלפון בית -	טלפון נייד -	טלפון נספ -		
אזורות	שירות חובה בצה"ל או שירות לאומי <input type="checkbox"/> לא/ পেটো	מתאריך עד תאריך	דרגה	הערות

***קופת – חולמים** _____
****קון פנסיה (פעילה)** : _____ (חוובא לצרף זו"ח של הקון הבא)

2. משפחה (יש לצרף צילום תעודת זהות + ספח פתוח)

3. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצף תעוזות)

פרטים	תיכונית	על תיכונית	גובהה	תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם בית הספר/המודד						
מקום בית הספר/המודד						
מקצוע עיקרי/מגמת לימוד						
מס' שנות לימוד						
תאריך סיום לימודים						
התואר או התעודה						

4. פרטיים על למידים/תעסוקה נוכחית



מקום העבודה הנוכחי	פקיד	היקף העסקה - <input type="checkbox"/> מלא <input type="checkbox"/> חלק <input type="checkbox"/> עבודה נוספת
מקום הלימודים	מגמת לימוד	היקף למידים - <input type="checkbox"/> מלא <input type="checkbox"/> חלק שנת למידים

5. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

שם הקורס/השתלמות	המוסד המארגן	متאריך	עד תאריך	תעודה

7. ידיעת שפות (1-חלש 2=בינוני 3=טוב)

השפה	אנגלית	עברית	קריאת	כתיבה	דיבור

6. רישיון מקצועי או רישום בפנקס מקצועי*

המקצוע/העסק	סוג הרישום או הרישום מס'	רישיון מס' או סוג הרישום

* (הנדסה, רוח, חשמלאות ועוד)

8. פרטים על עבודה קודמת (יש לצרף אישורי העסקה ממוקמות העבודה קודמים)

מקום העבודה	פקיד	丰收ת העבודה עד תאריך				

9. מיליצים האנשים הבאים מכירם אותן היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי, והתאמתי לעבודה

שם	המקצוע/פקיד	מקום העבודה	טלפון להתקשרות

10. פרטי חשבון בנק (לצורך תשלום השכר)

בנק	כתובת	מו' חשבון	מו' סניף

טלפון: _____ במקרים דוחפים יש להודיע ל:

11. הרני מצהיר כי הפרטים שמסרת ביוטופס זה הם נכונים, מסירת מידע כוזב ביודע תהואה סיבה לפיטורין מידים. ידוע לי כי אם אבהיר למילוי המשרה יחולו עלי כל תנאי העבודה ואהיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים ממנה. אני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שמסרתני תוך שבועיים מעת תאריך השני.

תאריך: _____ חתימת: _____ שם: _____ תאזר: _____

תאריך: _____ שם מקבל הטופס: _____

מדד משאבי אנוש

רחוב בזל 71, ת.ד. 45 באר-שבע 8410001
טל: 08-6462236 | פקס: 08-6462227 |
rita@ tcb.ac.il